



ทิพยประกันภัย

DHIPAYA INSURANCE

ภาครัฐเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่

Annual Report 2021

รายงานประจำปี 2564



สารบัญ

CONTENTS

Financial Highlights	1	จุดเด่นทางการเงิน	1
Message from the Chairman	2	สารจากประธานกรรมการ	3
Organization Chart	4	โครงสร้างบริษัท ทีพีพีประกันภัย จำกัด (มหาชน)	4
Board of Directors	6	คณะกรรมการบริษัท	6
Senior Executives	23	ผู้บริหารระดับสูง	23
Vision and Mission	31	วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ	31
Major Shareholders	32	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	32
Shares Held by Board of Directors	33	รายงานการถือหุ้นของคณะกรรมการบริษัท	33
Management	34	การจัดการ	35
Report of the Audit Committee	42	รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	43
Report of the Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee	50	รายงานของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริหารทรัพยากรบุคคล	51
Report of the Corporate Governance Committee	55	รายงานของคณะกรรมการบริษัทภิบาล	56
Report of the Risk Management Committee	58	รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	59
Report of the Investment Committee	64	รายงานของคณะกรรมการบริหารการลงทุน	65
Board of Directors and Subcommittees for 2021	68	คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ปี 2564	69
Nomination and Election of Directors and Executives	70	การสรรหากรรมการและผู้บริหาร	71
Remuneration of Board of Directors and Executives	72	ค่าตอบแทนคณะกรรมการและผู้บริหาร	73
Report of Good Corporate Governance	74	รายงานการปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี	75
Remuneration of the Committees for 2021	96	ค่าตอบแทนของกรรมการคณะต่าง ๆ ปี 2564	97
Attendance Records of the Board of Directors and Subcommittees Meetings	98	การเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ (จำนวนครั้ง)	99
Control of Insider Information	100	การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน	101
Dividend Payment Policy	100	นโยบายการจ่ายเงินปันผล	101
Internal Control and Risk Management	102	การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	103
Corporate Highlights	108	ความเป็นมาของบริษัทฯ	109
Business Operations	126	ลักษณะการดำเนินธุรกิจ	127
Revenue Structure	130	โครงสร้างรายได้	131
2021 Operating Performances and Management Discussion & Analysis	132	ผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน 2564 และการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร	133
Analysis of Financial Ratio	140	วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน	140
Financial Records	141	สถิติทางการเงิน	141
Industry Overview and Competition	142	ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน	143
Future Trends	146	แนวโน้มในอนาคต	147
Human Resource Management and Development	148	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	149
Information Technology Development	154	การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	155
Persons Who Might Have Conflicts of Interests and Related Party Transactions	156	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและรายการระหว่างกัน	157
Risk Factors	194	ปัจจัยความเสี่ยง	195
Other Factors Affecting the Investment Decision-Making	206	ปัจจัยอื่นที่มีผลกระทบต่อตัดสินใจลงทุน	207
Report of the Corporate Social and Environmental Responsibility	208	รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	209
Highlights of Activities in 2021	220	กิจกรรมสำคัญในรอบปี 2564	220
General Information	242	ข้อมูลทั่วไป	243
Branch Offices	248	ทำเนียบสาขาบริษัทฯ	249
Agent Offices	258	ทำเนียบสำนักงานตัวแทน	259
Summary of Information in Annual Report 2021	326	สรุปตำแหน่งรายการในรายงานประจำปี 2564	327

จุดเด่นทางการเงิน

FINANCIAL HIGHLIGHTS

หน่วย : ล้านบาท / Unit : Million Baht

รายการ Description	2564 2021	2563 2020	เพิ่มขึ้น (ลดลง) Increase (Decrease)	การเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ) Change (%)
เบี้ยประกันภัยรับ Premium Written	29,410.10	25,398.53	4,011.57	15.79
กำไรจากการรับประกันภัยก่อนหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน Underwriting Profit before Operating Expenses	3,267.12	3,952.33	(685.21)	(17.34)
กำไรจากการรับประกันภัยหลังหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน Underwriting Profit after Operating Expenses	1,293.35	1,749.74	(456.39)	(26.08)
กำไรจากการลงทุนรวม Total Investment Profit	863.95	754.67	109.28	14.48
กำไรสุทธิ Net Profit	1,843.37	2,064.87	(221.50)	(10.73)
กำไรต่อหุ้น (บาท) Earnings Per Share (Baht)	3.07	3.44	(0.37)	(10.76)
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท) Dividend Per Share (Baht)	2.00	1.80	0.20	11.11
สินทรัพย์รวม Total Assets	49,652.71	44,472.23	5,180.48	11.65
ส่วนของผู้ถือหุ้น Equity	9,689.51	8,443.18	1,246.33	14.76

ดูคำอธิบายในรายงานประจำปีหน้า 133 / See more explanation on page 132

MESSAGE FROM THE CHAIRMAN

Dear shareholders,

In 2021 the world continued to be affected by the Coronavirus 19 (COVID-19) pandemic, and this has had an adverse impact on the world's economy since 2020. Notwithstanding the foregoing, due to the effort to increase the vaccination rate worldwide, which included Thailand, we saw a rebound of economic activities in the third and fourth quarters. As a result, in 2021 the global economy increased by 5.6 percent, compared to a decline of 3.1 percent in 2020.

While the crisis of the COVID-19 pandemic had a prolonged effect on every sector, the Thai economy in 2021 saw a slight rebound with a GDP of 1.6 percent, compared to a decline of 6.2 percent for the previous year, but this is lower than the growth rate as forecast in early 2021. Key contributing factors are the decline in economic activities due to the new wave of the COVID-19 pandemic from April to August, whereby the number of new cases rose sharply from those of 2020. As a result, the Government imposed a number of strict measures to contain the pandemic, for example, lock-down measures in high-risk provinces, the closing of public places and business places, and the implementation of social distancing measures; with a view to decrease social gatherings and contain the pandemic. These measures resulted in a decline of consumer purchasing power and a fall in economic activity.

The non-life insurance sector in Thailand saw a growth of 5.2 percent, with the gross written premiums grew from the previous year, amid the crisis of the COVID-19 pandemic, which had severely affected the operating profit of some non-life insurance companies. Against all odds, Dhipaya Insurance Public Company Limited was able to achieve a phenomenal growth of both operating results and written premiums, and this exceeded the target exponentially. The Company recorded the highest growth of gross written premiums in the non-life insurance industry (Top Gainer). In addition, the Company has placed a comprehensive risk management framework, both in its product design and development and reinsurance management. With these favourable factors, the Company continued to generate profit. In 2021, the Company recorded gross written premiums of THB 29,410.10 million, an increase of THB 4,011.57 million from the previous year, or a growth rate of 15.79 percent. This comprised the premiums of Motor Insurance of THB 6,029.14 million, or a growth rate of 23.01 percent; Marine Insurance of THB 577.78 million, or a growth rate of 15.53 percent; Miscellaneous Insurance of THB 20,845.40 million, or a growth rate of 15.25 percent; and Fire Insurance of THB 1,957.77, or a growth rate of 2.52 percent. Not only was the Company able to retain its existing customers, but also add more customers to its customer base from projects initiated with partnership alliances, at a higher rate than expected. Efforts have been made on innovation development projects and the introduction of digital technology in the operations and customer services, in an efficient manner to the extent that we are widely recognized by both customers and agencies, in the country and also abroad. With the employee's contribution and devotion throughout the year, we recorded our success at being able to generate a good return while keeping the severe impact of the COVID-19 pandemic at a minimum; creating confidence in the insurance industry; and strengthening our leading position in the non-life insurance industry on a sustainable basis.

On behalf of the Board of Directors of Dhipaya Insurance Public Company Limited, I would like to express my heartfelt appreciation to our stakeholders, whether they be customers, shareholders, business partners, business alliances, or other relevant parties, for their support, confidence, and trust in the Company. In particular, I must mention the executives and the employees, who have devoted themselves wholeheartedly in promoting the Company to become the first insurance brand that comes to the public mind, and leading the Company on the road to sustainability.



(Mr. Somchainuk Engtrakul)
Chairman

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ภาพรวมสถานการณ์โลกปี 2564 ที่ผ่านมาได้รับผลกระทบจากวิกฤติการณ์การแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่องของ COVID-19 ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลกมาตั้งแต่ปี 2563 แต่ผลจากการเร่งฉีดวัคซีนของแต่ละประเทศ รวมถึงประเทศไทยด้วย ทำให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจในภาคส่วนต่าง ๆ สามารถกลับมาเปิดดำเนินการได้มากขึ้นในช่วงไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4 ส่งผลให้เศรษฐกิจโลกในปี 2564 คาดว่าจะสามารถขยายตัวได้ร้อยละ 5.6 เมื่อเทียบกับในปี 2563 ที่หดตัวร้อยละ 3.1

ในส่วนของภาวะเศรษฐกิจไทยปี 2564 วิกฤติการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ยังคงส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจในทุกภาคส่วน โดยเศรษฐกิจไทยสามารถฟื้นตัวได้เล็กน้อย มี GDP เติบโตร้อยละ 1.6 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าที่หดตัวร้อยละ 6.2 ซึ่งเป็นอัตราการเติบโตที่ต่ำกว่าที่เคยประมาณการไว้เมื่อตอนต้นปี ปัจจัยหลักสำคัญมาจากการหยุดชะงักของกิจกรรมทางเศรษฐกิจในช่วงการระบาดของ COVID-19 อย่างรุนแรงในระลอกใหม่ช่วงเดือนเมษายนถึงสิงหาคม มีจำนวนผู้ติดเชื้อในประเทศเพิ่มสูงขึ้นอย่างก้าวกระโดดจากปี 2563 ซึ่งทำให้ภาครัฐออกมาตรการที่เข้มงวดขึ้นในการควบคุมการระบาด เช่น มาตรการ Lockdown ในจังหวัดพื้นที่เสี่ยงสูง สถานที่สาธารณะและธุรกิจหลายประเภทถูกสั่งปิดหรือใช้มาตรการ Social Distancing เพื่อลดการรวมตัวและแพร่เชื้อ ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคในประเทศลดลง และส่งผลกระทบต่อการขยายตัวของเศรษฐกิจ



สำหรับอุตสาหกรรมประกันวินาศภัยไทยปี 2564 มีเบี้ยประกันภัยรับตรงในภาพรวมเติบโตขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 5.2 ท่ามกลางวิกฤติการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่ส่งผลกระทบต่ออย่างหนักต่อผลประกอบการด้านกำไรในบางบริษัทของอุตสาหกรรมประกันวินาศภัย อย่างไรก็ตาม บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) สามารถสร้างผลการดำเนินงานได้อย่างโดดเด่น ทั้งผลประกอบการด้านเบี้ยประกันภัยรับที่เติบโตเกินกว่าเป้าหมายเป็นอย่างมาก ส่งผลให้เป็นบริษัทประกันภัยที่มีเบี้ยประกันภัยรับตรงเพิ่มขึ้นสูงที่สุดในอุตสาหกรรมประกันวินาศภัยไทย (Top Gainer) รวมถึงมีการบริหารความเสี่ยงที่ดีครบวงจร ทั้งด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริหารจัดการด้านการประกันภัยต่อ ทำให้บริษัทฯ ยังคงสร้างกำไรได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเบี้ยประกันภัยรับรวมทั้งสิ้น 29,410.10 ล้านบาท เติบโตขึ้นจากปีก่อนหน้าถึง 4,011.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นกว่าร้อยละ 15.79 ประกอบด้วยรายได้เบี้ยประกันภัยจากการประกันภัยรถยนต์ 6,029.14 ล้านบาท เติบโตขึ้นร้อยละ 23.01 การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง 577.78 ล้านบาท เติบโตขึ้นร้อยละ 15.53 การประกันภัยเบ็ดเตล็ดรวม 20,845.40 ล้านบาท เติบโตขึ้นร้อยละ 15.25 และการประกันอัคคีภัย 1,957.77 ล้านบาท เติบโตขึ้นร้อยละ 2.52 นอกจากนี้ บริษัทฯ สามารถรักษารฐานลูกค้า พร้อมทั้งขยายฐานลูกค้าจากโครงการร่วมกับพันธมิตรต่าง ๆ ได้สูงกว่าเป้าหมาย มีการพัฒนาโครงการนวัตกรรมและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินงานและการให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนเป็นที่ยอมรับอย่างทั่วถึงจากลูกค้าและหน่วยงานภายนอกทั้งระดับประเทศและระดับโลก ซึ่งเป็นผลอันเกิดจากความทุ่มเทแรงกายและแรงใจของพนักงานในการทำงานตลอดทั้งปี สามารถรักษามูลค่าไว้ที่ได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อย จากสถานการณ์ COVID-19 ที่รุนแรง สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ระบบการประกันภัย ตอกย้ำภาพลักษณ์การเป็นผู้นำในธุรกิจประกันวินาศภัยได้อย่างยั่งยืน

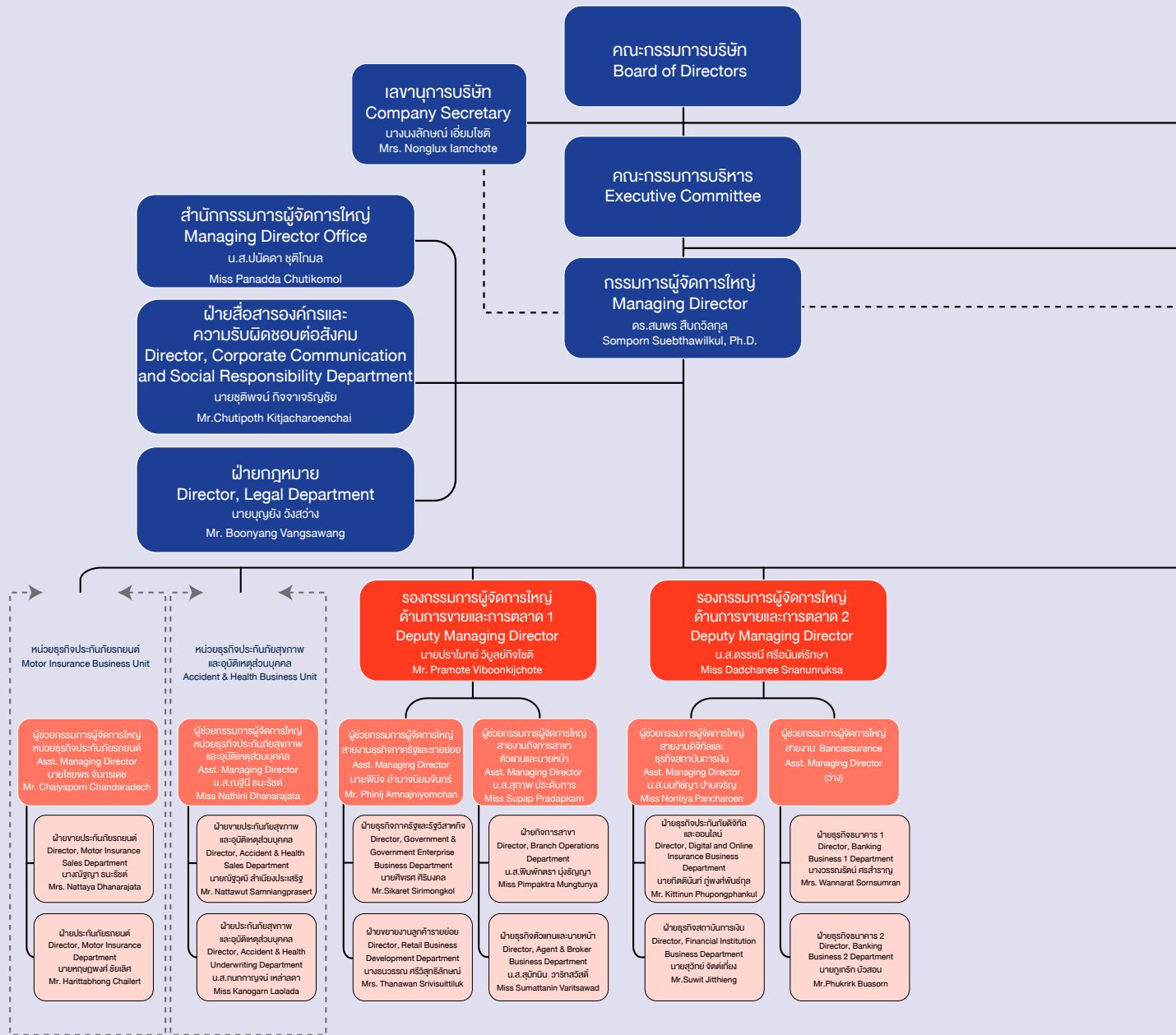
ในนามของคณะกรรมการบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ผมขอขอบพระคุณทุกท่านที่เป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการสนับสนุน ให้ความเชื่อมั่น และไว้วางใจบริษัทฯ ซึ่งทำให้ประสบผลสำเร็จอย่างดีมาโดยตลอด ทั้งลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ตลอดจนผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ที่พยายามทุ่มเททั้งพลังกายพลังใจด้วยความมุ่งมั่นอย่างสุดความสามารถในการทำให้ทิพยประกันภัยอยู่ในใจประชาชน และเป็นที่นี่ถึงเป็นอันดับแรก ซึ่งเป็นพื้นฐานอันสำคัญสำหรับการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

(นายสมใจนึก เองตระกูล)

ประธานกรรมการ

โครงสร้างบริษัท

ORGANIZATION CHART

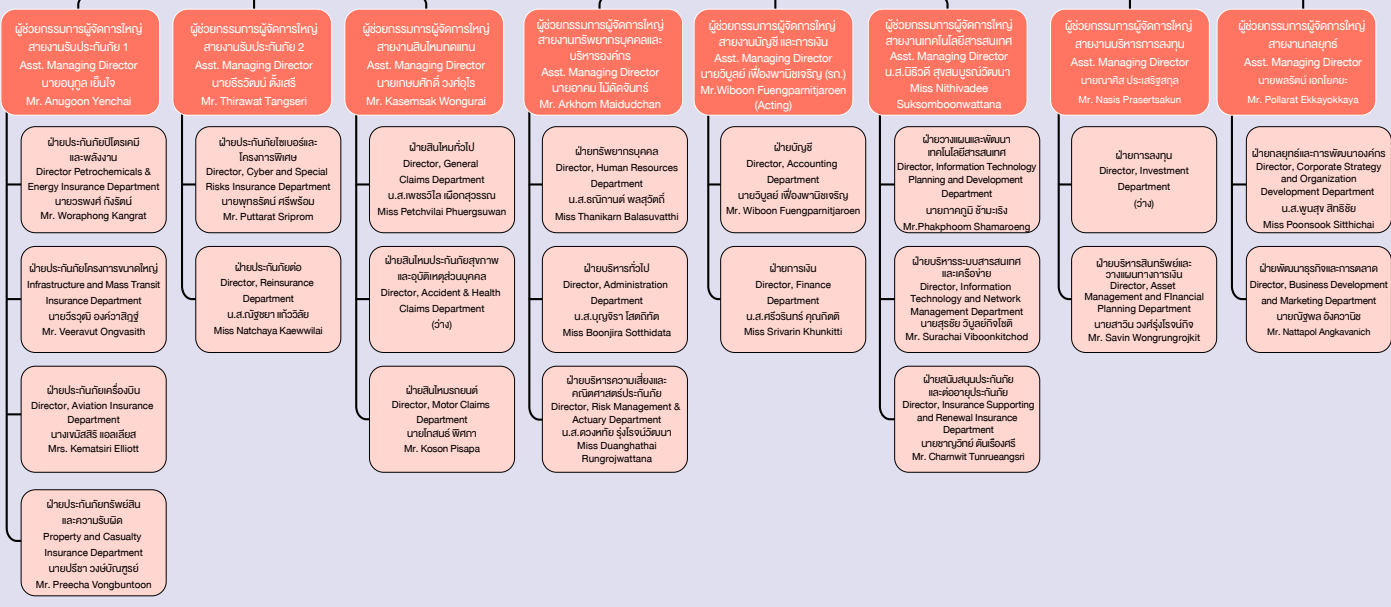


คณะกรรมการบริหารการลงทุน
Investment Committee

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
Risk Management Committee
- คณะกรรมการบรรษัทภิบาล
Corporate Governance Committee
- คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริหารทรัพยากรบุคคล
Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee
- คณะกรรมการตรวจสอบ
Audit Committee
- ฝ่ายตรวจสอบ
Director, Audit Department
อ.ส.ปัทมาภรณ์ ศรีวงศ์
Miss Pataporn Srinuldee

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
ด้านรับประกันภัยและสินไหม
Deputy Managing Director
นายอนุกุล เย็นใจ (ส.ก.)
Mr. Anugoon Yenchai (Acting)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
ด้านบริหาร
Deputy Managing Director
นางนงลักษณ์ เย็นยศ
Mrs. Nonglux lamchote



คณะกรรมการบริษัท BOARD OF DIRECTORS



7

5

12

4

3

2

1

1. นายสมใจนึก เองตระกูล
Mr. Somchainuk Engtrakul

2. นายประสิทธิ์ คำธงชัย
Mr. Prasit Damrongchai

3. นายสีมา สิมานันท์
Mr. Sima Simananta

4. พลเอกสมชาย ธนะรัชต์
General Somchai Dhanarajata

5. นางพรรณนิตตา บุญครอง
Mrs. Pankanitta Boonkrong

6. นายวิทัย รัตนากร
Mr. Vitai Ratanakorn

7. นางสาววิไลวรรณ กาญจนกันต์
Miss Wilaiwan Kanjanakanti



8

6

10

9

11

13

14

8. นายประกาศ คงเอี้ยด
Mr. Prapas Kong-led

9. นายวัฒนา ทาลนาน
Mr. Watana Kanlanan

10. นายลือชัย ชัยปริญญา
Mr. Luechai Chaiparinya

11. นายเจษฎา พรหมจาด
Mr. Jessada Promjart

12. นายสุรธันว์ คงทน
Mr. Suratun Kongton

13. ดร.สมพร สืบทิวลา
Somporn Suebthawilkul, Ph.D.

14. นางนงลักษณ์ เอี่ยมโชติ
Mrs. Nonglux lamchote

คณะกรรมการบริษัท

BOARD OF DIRECTORS



1. นายสมเจนิก เองตระกูล / Mr. Somchainuk Engrakul

อายุ 77 ปี / Age : 77 Years old

ตำแหน่งในบริษัท / Position

- ประธานกรรมการ / Chairman of the Board of Directors

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ / Appointed Date

- วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2538 / 29 August 1995

การศึกษา / Education

- รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Ph.D. (Honorary Degree) in Public Administration, Sripatum University
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Bachelor of Laws, Sripatum University
- เศรษฐศาสตรบัณฑิต Upsala College, ประเทศสหรัฐอเมริกา
Bachelor of Arts in Economics, Upsala College, USA

หลักสูตรการอบรม / Certifications

- ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรร่วมเอกชน (วปรอ.355) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
Diploma, The Joint State - Private Sector Course (Class 355), National Defence College
- หลักสูตร The Role of Chairman Program รุ่นที่ 9 ปี 2549 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
The Role of Chairman Program (RCP 9/2006), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 98 ปี 2555
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Director Accreditation Program (DAP 98/2012),
Thai Institute of Directors Association

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (ปัจจุบัน) / Positions in Other Organizations (Present)

ลำดับ No.	ระยะเวลา Period	ตำแหน่ง Positions	บริษัท / สถานที่ทำงาน Companies / Organizations
1	2563 - ปัจจุบัน 2020 - Present	ประธานกรรมการ Chairman of the Board of Directors	บริษัท ทีพีย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) Dhipaya Group Holdings Public Company Limited
2	2551 - ปัจจุบัน 2008 - Present	ประธานกรรมการ Chairman of the Board of Directors	บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน) Energy Absolute Public Company Limited
3	2551 - ปัจจุบัน 2008 - Present	ประธานกรรมการ Chairman of the Board of Directors	บริษัท เวชธานี จำกัด (มหาชน) Veithani Public Company Limited
4	2547 - ปัจจุบัน 2004 - Present	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ Chairman of the Board of Directors and Independent Director	บริษัท เมเจอร์ซีนีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) Major Cineplex Group Public Company Limited
5	2543 - ปัจจุบัน 2000 - Present	กรรมการ Director	บริษัท สยามพิวรรธน์ จำกัด Siam Piwat Company Limited
6	2543 - ปัจจุบัน 2000 - Present	กรรมการ Director	บริษัท สยามพิวรรธน์ โฮลดิ้ง จำกัด Siam Piwat Holding Company Limited

การดำรงตำแหน่งที่สำคัญในอดีต / Work Experiences

ลำดับ No.	ระยะเวลา Period	ตำแหน่ง Positions	บริษัท / สถานที่ทำงาน Companies / Organizations
1	2558 - 2560 2015 - 2017	ประธานกรรมการ Chairman of the Board of Directors	บริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน) Nok Airlines Public Company Limited
2	2547 - 2551 2004 - 2008	ประธานกรรมการ Chairman	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) TMB Bank Public Company Limited
3	2543 - 2547 2000 - 2004	ปลัดกระทรวงการคลัง Permanent Secretary	กระทรวงการคลัง Ministry of Finance

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

ไม่มี / None

2. นายประสิทธิ์ คำธงชัย / Mr. Prasit Damrongchai
กรรมการที่มิใช่สมาชิกเป็นกรรมการอิสระ / An Independent Director

อายุ 81 ปี / Age : 81 Years old

ตำแหน่งในบริษัท / Positions

- รองประธานกรรมการ / Deputy Chairman
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / Chairman of the Audit Committee

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ / Appointed Date

- วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2555 / 20 April 2012

การศึกษา / Education

- ปริญญาเอก Political Science, University of Oklahoma, USA โดยทุน ก.พ. ตามความต้องการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี Ph.D. in Political Science, University of Oklahoma, USA (The Civil Service Commission Scholarship)
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ Kent State University, USA โดยทุน ก.พ. ตามความต้องการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี Master of Public Administration, Kent State University, USA (The Civil Service Commission Scholarship)
- ปริญญาโท พ.บ. รัฐประศาสนศาสตร์ (เกียรติคุณอันดับ 2) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ Master of Development Administration (Second Honor), National Institute of Development Administration (NIDA)
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง Bachelor of Laws, Ramkhamhaeng University
- ปริญญาตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต (เกียรติคุณ) มหาวิทยาลัยบูรพา Bachelor of Education (Honor), Burapha University



หลักสูตรการอบรม / Certifications

- ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (วปรอ.388) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร Diploma, The Joint State - Private Sector Course (Class 388), National Defence College
- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 25 ปี 2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program (DAP 25/2004), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 91 ปี 2550 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Certification Program (DCP 91/2007), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร The Role of Chairman Program รุ่นที่ 15 ปี 2550 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย The Role of Chairman Program (RCP 15/2007), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 9 ปี 2555 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Advanced Audit Committee Programs (AACP 9/2012), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Audit Committee Programs รุ่นที่ 40 ปี 2555 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Audit Committee Program (ACP 40/2012), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management รุ่นที่ 8 ปี 2555 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Monitoring Fraud Risk Management Programs (MFM 8/2012), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function รุ่นที่ 13 ปี 2555 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Monitoring the Internal Audit Function Programs (MIA13/2012), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Monitoring the Quality of Financial Reporting รุ่นที่ 16 ปี 2555 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Monitoring the Quality of Financial Reporting Programs (MFR16/2012), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management รุ่นที่ 13 ปี 2555 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Monitoring the System of Internal Control and Risk Management Programs (MIR 13/2012), Thai Institute of Directors Association

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (ปัจจุบัน) / Positions in Other Organizations (Present)

ลำดับ No.	ระยะเวลา Period	ตำแหน่ง Positions	บริษัท / สถานที่ทำงาน Companies / Organizations
1	2563 - ปัจจุบัน 2020 - Present	รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ Deputy Chairman / Independent Director / Chairman of the Audit Committee	บริษัท ทิพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) Dhipaya Group Holdings Public Company Limited
2	2549 - ปัจจุบัน 2006 - Present	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล Independent Director / Chairman of the Nomination, Compensation and Corporate Governance Committee	ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน) Industrial and Commercial Bank of China (Thai) Public Company Limited

การดำรงตำแหน่งที่สำคัญในอดีต / Work Experiences

ลำดับ No.	ระยะเวลา Period	ตำแหน่ง Positions	บริษัท / สถานที่ทำงาน Companies / Organizations
1	2548 - 2549 2005 - 2006	กรรมการ / กรรมการบริหาร Director / Executive Director	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) Thai Airways International Public Company Limited
2	2547 - 2549 2004 - 2006	กรรมการ / กรรมการบริหาร Director / Executive Director	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) Krungthai Bank Public Company Limited
3	2540 - 2542 1997 - 1999	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี Permanent Secretary	สำนักนายกรัฐมนตรี The Prime Minister's Office
4	2542 - 2547 1999 - 2004	กรรมการ ป.ป.ช. Member of the National Anti-corruption Commission	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ Office of the National Anti-Corruption Commission (NACC)
5	2536 - 2540 1993 - 1997	เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ป. Secretary General	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ (สำนักงาน ป.ป.ป.) Office of the Counter Corruption Commission

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

ไม่มี / None

3. นายสีมา สีมานันท์ / Mr. Sima Simananta

กรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ / An Independent Director

อายุ 77 ปี / Age : 77 Years old

ตำแหน่งในบริษัท / Positions

- กรรมการ / Director
- ประธานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริหารทรัพยากรบุคคล / Chairman of the Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ / Appointed Date

- วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2555 / 20 April 2012

การศึกษา / Education

- Master of Science in Political Science, Utah State University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- Master of Science in Political Science, Utah State University, USA
- รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการต่างประเทศและการทูต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Bachelor of Science in Political Science, Chulalongkorn University

หลักสูตรการอบรม / Certifications

- ประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Certificate of Public Law, Thammasat University
- ปริญญาบัตร, หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 38 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- Diploma, The National Defence Course (Class 38), National Defence College
- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 14 ปี 2545 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Certification Program (DCP 14/2002), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Finance for Non-Finance Director รุ่นที่ 28 ปี 2549 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Finance for Non-Finance Director (FND 28/2006), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee รุ่นที่ 18 ปี 2551 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Role of the Compensation Committee (RCC18/208), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 6
- Top Executive Program, Capital Market Academy (CMA), (Class 6)
- หลักสูตร Ethical Leadership Program รุ่นที่ 18 ปี 2563 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Ethical Leadership Program (ELP 18/2020), Thai Institute of Directors Association

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (ปัจจุบัน) / Positions in Other Organizations (Present)

ลำดับ No.	ระยะเวลา Period	ตำแหน่ง Positions	บริษัท / สถานที่ทำงาน Companies / Organizations
1	2546 - ปัจจุบัน 2003 - Present	กรรมการกฤษฎีกา Councilor	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา Office of the Council of State
2	2563 - ปัจจุบัน 2020 - Present	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริหารทรัพยากรบุคคล Independent Director / Chairman of the Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee	บริษัท ทีพีบี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) Dhipaya Group Holdings Public Company Limited
3	2562 - ปัจจุบัน 2019 - Present	รองประธาน Vice Chairman	คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม Ethical Standards Committee
4	2551 - ปัจจุบัน 2008 - Present	รองประธานกรรมการ Vice Chairman	มูลนิธิประเทศไทยใสสะอาด Foundation for a Clean and Transparent Thailand
5	2551 - ปัจจุบัน 2008 - Present	กรรมการ Director	สภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ Dhurakij Pundit University Council

การดำรงตำแหน่งที่สำคัญในอดีต / Work Experiences

ลำดับ No.	ระยะเวลา Period	ตำแหน่ง Positions	บริษัท / สถานที่ทำงาน Companies / Organizations
1	2557 - 2562 2014 - 2019	สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ Member of National Legislative Assembly	รัฐสภา The Parliament
2	2551 - 2564 2008 - 2021	กรรมการข้าราชการพลเรือน Civil Service Commissioner	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน Office of the Civil Service Commission
3	2558 - 2562 2015 - 2019	กรรมการตรวจสอบกองทุนประกันสังคม Audit Committee, Social Security Fund	กระทรวงแรงงาน Ministry of Labour
4	2554 - 2560 2011 - 2017	กรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.) Commissioner, Parliamentary Officials Commission	รัฐสภา The Parliament
5	2549 - 2552 2006 - 2009	กรรมการ Director	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) Krungthai Bank Public Company Limited
6	2546 - 2548 2003 - 2005	เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน Secretary – General	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน Office of the Civil Service Commission

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

ไม่มี / None



4. นางพรรณณิตตา บุญครอง / Mrs. Pankanitta Boonkrong

กรรมการที่มิได้มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ / An Independent Director

อายุ 65 ปี / Age : 65 Years old

ตำแหน่งในบริษัท / Positions

- กรรมการ / Director
- กรรมการตรวจสอบ / Member of the Audit Committee

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ / Appointed Date

- วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 / 1 February 2020

การศึกษา / Education

- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการพัฒนารวมภิบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
Doctor of Philosophy Program in Good Governance Development, Chandrakasem Rajabhat University
- ปรัชญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
Master of Science in Accounting, Thammasat University
- บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
Bachelor of Business Administration in Accounting, Thammasat University

หลักสูตรการอบรม / Certifications

- หลักสูตร Advance Audit Committee Program รุ่นที่ 29 ปี 2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Advance Audit Committee Program (AAP 29/2018), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Board Matters & Trends รุ่นที่ 1 ปี 2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Board Matters & Trends (BMT 1/2016), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 72 ปี 2549 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Director Certification Program (DCP 72/2006), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Audit Committee Program รุ่นที่ 24 ปี 2551 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Audit Committee Program (ACP 24/2008), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management รุ่นที่ 15 ปี 2556 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR 15/2013), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Role of the Chairman Program รุ่นที่ 37 ปี 2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Role of the Chairman Program (RCP 37/2015), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Role of the Nomination and Governance Committee รุ่นที่ 8 ปี 2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Role of the Nomination and Governance Committee (RNG 8/2016), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน รุ่นที่ 3 สถาบันพระปกเกล้า
Public Director Institute Class 3 (PDI), King Prajadhipok's Institute
- หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 6 (ปรม.6) สถาบันพระปกเกล้า
Government Administration and Public Laws Program, King Prajadhipok's Institute (Class 6)
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ ภาคเอกชน และการเมือง (วปม.) รุ่นที่ 5 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
National Defence for Government Sector, Private Sector and Political Program (Class 5), Thailand National Defence College, National Defence Studies Institute
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพณ.) รุ่นที่ 5 สถาบันวิทยาการพลังงาน
The Executive Program in Energy Literacy for a Sustainable Future TEA Class 5, Thailand Energy Academy
- หลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง ประจำปี 2559 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
Inspector general 2016, Office of the Permanent Secretary, Prime Minister Office and Office of the Civil Service Commission

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (ปัจจุบัน) / Positions in Other Organizations (Present)

ลำดับ No.	ระยะเวลา Period	ตำแหน่ง Positions	บริษัท / สถานที่ทำงาน Companies / Organizations
1	2563 - ปัจจุบัน 2020 - Present	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ Independent Director / Member of the Audit Committee	บริษัท ทีพีย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) Dhipaya Group Holdings Public Company Limited

การดำรงตำแหน่งที่สำคัญในอดีต / Work Experiences

ลำดับ No.	ระยะเวลา Period	ตำแหน่ง Positions	บริษัท / สถานที่ทำงาน Companies / Organizations
1	2559 - 2564 2016 - 2021	ประธานกรรมการ Chairman	บริษัท บริหารสินทรัพย์ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด Islamic Bank Asset Management Company Limited
2	2560 - 2563 2017 - 2020	กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ Director and Member of Audit Committee	บริษัท บีซีพีจี จำกัด (มหาชน) BCPG Public Company Limited
3	2558 - 2562 2015 - 2019	อนุกรรมการด้านการเงิน การธนาคาร สถาบันการเงินและตลาดทุน Sub-Committee on Monetary, Banking, Financial Institutions and Capital Market	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ The National Legislative Assembly
4	2557 - 2560 2014 - 2017	กรรมการ และประธานกรรมการบริษัท Director and Chairman of Corporate Governance Committee	บริษัท ทีพียประกันภัย จำกัด (มหาชน) Dhipaya Insurance Public Company Limited
5	2557 - 2559 2014 - 2016	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร Director and Chairman	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย The Small and Medium Enterprise Development Bank of Thailand
6	2558 - 2559 2015 - 2016	ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง Inspector General	กระทรวงการคลัง Ministry of Finance

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

ไม่มี / None



5. นายประกาศ คงเอียด / Mr. Prapas Kong-led
กรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ / An Independent Director

อายุ 60 ปี / Age : 60 Years old

ตำแหน่งในบริษัท / Positions

- กรรมการ / Director
- ประธานคณะกรรมการบริษัท / Chairman of the Corporate Governance Committee
- กรรมการตรวจสอบ / Member of the Audit Committee

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ / Appointed Date

- วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 / 26 November 2014

การศึกษา / Education

- ปริญญาโท International Tax Program Certificate and Master of Laws (ITP/LL.M.), Harvard Law School, Harvard University, Massachusetts ประเทศสหรัฐอเมริกา
- International Tax Program Certificate and Master of Laws (ITP/LL.M.), Harvard Law School, Harvard University, Massachusetts, USA
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- Barrister-at-Law, Institute of Legal Education of the Thai Bar
- นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ ๒) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- Bachelor of Laws (second class honor), Ramkhamhaeng University



หลักสูตรการอบรม / Certifications

- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. รุ่นที่ 56)
Diploma, The National Defence Course (Class 56), National Defence College
- หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ 9
สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
Senior Executive Certificate in Anti-Corruption Strategic Management Class 9, Sanya Dharmasakti National Anti-Corruption Institute (SDI), the National Anti-Corruption Commission Institute
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 21 วิทยาลัยการยุติธรรม
National Academy Justice, Class 21, Judicial Training Institute
- หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 3 กรมบัญชีกลาง
Finance and Fiscal Management Program For Senior Executive (FME), Class 3, the Comptroller General's Department
- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 172 ปี 2556 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Director Certification Program (DCP 172/2013), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Audit Committee Program รุ่นที่ 44 ปี 2556 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Audit Committee Program, (ACP 44/2013), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Financial Institutions Governance Program รุ่นที่ 6 ปี 2556 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Financial Institutions Governance Program (FGP 6/2013), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Financial Statements for Directors รุ่นที่ 20 ปี 2556 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Financial Statements for Directors (FSD 20/2013), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Role of the Nomination and Governance Committee รุ่นที่ 4 ปี 2556 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Role of the Nomination and Governance Committee (RNG 4/2013), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee รุ่นที่ 16 ปี 2556 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Role of the Compensation Committee (RCC 16/2013), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 21 (วตท. 21)
Executive Program in Capital Market (CMA Class 21), Capital Market Academy

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (ปัจจุบัน) / Positions in Other Organizations (Present)

ลำดับ No.	ระยะเวลา Period	ตำแหน่ง Positions	บริษัท / สถานที่ทำงาน Companies / Organizations
1	ก.พ. 2565 - ปัจจุบัน Feb 2022 - Present	ประธานกรรมการ Chairman of the Board of Directors	ธนาคารออมสิน Government Savings Bank
2	ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน Oct 2021 - Present	อธิบดี Director General	กรมธนารักษ์ Treasury Department
3	2563 - ปัจจุบัน 2020 - Present	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ Independent Director / Chairman of the Corporate Governance Committee / Member of the Audit Committee	บริษัท ทิพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) Dhipaya Group Holdings Public Company Limited
4	2563 - ปัจจุบัน 2020 - Present	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ Member of the Audit Committee / Independent Director	บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) PTT Global Chemical Public Company Limited
5	2561 - ปัจจุบัน 2018 - Present	ประธานกรรมการ Chairman of The Board	บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด Dhanarak Asset Development Co., Ltd.

การดำรงตำแหน่งที่สำคัญในอดีต / Work Experiences

ลำดับ No.	ระยะเวลา Period	ตำแหน่ง Positions	บริษัท / สถานที่ทำงาน Companies / Organizations
1	ก.พ. 2564 - ก.ย. 2564 Feb 2021 - Sep 2021	อธิบดี Comptroller-General	กรมบัญชีกลาง Comptroller General's Department
2	2561 - ม.ค. 2564 2018 - Jan 2021	ผู้อำนวยการ Managing Director	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Policy Office
3	2561 - ม.ค. 2564 2018 - Jan 2021	กรรมการ Director	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) Siam Commercial Bank Public Company Limited
4	2560 - 2561 2017 - 2018	ผู้อำนวยการ Managing Director	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ Public Debt Management Office
5	2560 - 2562 2017 - 2019	ประธานกรรมการ Chairman	บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด National Credit Bureau
6	2560 - 2563 2017 - 2020	กรรมการ Member	คณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย National Law Reform Committee
7	2558 - 2560 2015 - 2017	กรรมการ Director	บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) Don Muang Tollway Public Company Limited
8	2558 - 2560 2015 - 2017	สมาชิก Member	สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ (สปท.) National Reform Steering Assembly
9	2555 - 2561 2012 - 2018	กรรมการ Director	ธนาคารออมสิน Government Savings Bank
10	2558 - 2560 2015 - 2017	รองปลัดกระทรวงการคลัง (นักบริหารระดับสูง) Deputy Permanent Secretary	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง Office of the Permanent Secretary for Finance, Ministry of Finance
11	2556 - 2558 2013 - 2015	ประธานกรรมการ Chairman	บริษัท โรงแรมเอราวัณ จำกัด (มหาชน) The Erawan Group Public Company Limited
12	2555 - 2558 2012 - 2015	ที่ปรึกษากฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ ระดับ 10) Legal Advisor (Legal Officer, Advisory Level 10)	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง Office of the Permanent Secretary for Finance, Ministry of Finance
13	2544 - 2555 2001 - 2012	ผู้พิพากษาศาลภาษีอากรกลาง Judge of the Central Tax Court	ศาลภาษีอากรกลาง Central Tax Court
14	2541 - 2544 1998 - 2001	ผู้พิพากษาประจำกระทรวงช่วยงานในตำแหน่งผู้พิพากษาศาลภาษีอากรกลาง Judge of the Ministry worked as Judge of Central Tax Court	กระทรวงยุติธรรม Ministry of Justice

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

ไม่มี / None

6. พลเอกสมชาย ธนะรัชต์ / General Somchai Dhanarajata

อายุ 83 ปี / Age : 83 Years old

ตำแหน่งในบริษัท / Positions

- กรรมการ / Director
- ประธานกรรมการบริหาร / Chairman of the Executive Committee

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ / Appointed Date

- ปี 2538 / Year 1995

การศึกษา / Education

- วิทยาลัยเสนาธิการทหาร
Joint Staff College, Royal Thai Armed Forces
- โรงเรียนเสนาธิการทหารบก
Command and General Staff College, Royal Thai Army
- โรงเรียนนายร้อยกองทัพบก แซนด์เฮอรัส ประเทศอังกฤษ
Royal Military Academy Sandhurst, UK
- โรงเรียนเตรียมนายร้อย อีตันฮอลล์ ประเทศอังกฤษ
Eaton Hall National Service Officer Cadet School, UK
- วิทยาลัยเบดสโตน ประเทศอังกฤษ
Bedstone College, UK
- กรุงเทพมหานครคริสเตียนวิทยาลัย
Bangkok Christian College

หลักสูตรการอบรม / Certifications

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 64 ปี 2550 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Director Accreditation Program (DAP 64/2007), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Audit Committee Program รุ่นที่ 24 ปี 2551 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Audit Committee Program (ACP 24/2008), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function รุ่นที่ 4 ปี 2551 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Monitoring the Internal Audit Function (MIA 4/2008), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management รุ่นที่ 6 ปี 2552 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR 6/2009), Thai Institute of Directors Association

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (ปัจจุบัน) / Positions in Other Organizations (Present)

ลำดับ No.	ระยะเวลา Period	ตำแหน่ง Positions	บริษัท / สถานที่ทำงาน Companies / Organizations
1	2563 - ปัจจุบัน 2020 - Present	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร Director / Chairman of the Executive Committee	บริษัท ทีพีย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) Dhipaya Group Holdings Company Limited
2	2562 - ปัจจุบัน 2019 - Present	ประธานกรรมการ Chairman	บริษัท บางกอกเดินเรือและการค้า จำกัด Bangkok Shipping and Trading Company Limited
3	2551 - ปัจจุบัน 2008 - Present	ประธานกรรมการ Chairman	บริษัท เทอโกกุ รีเสิร์ช (ไทยแลนด์) จำกัด Teikoku Research (Thailand) Company Limited
4	2552 - ปัจจุบัน 2009 - Present	กรรมการ Director	บริษัท นาน็อกส จำกัด Nanogs Company Limited
5	2551 - ปัจจุบัน 2008 - Present	กรรมการ Director	บริษัท เอ็มโอแอล แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด MOL Management (Thailand) Co., Ltd.

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

ไม่มี / None



7. นายวิทย์ รัตนากอร์ / Mr. Vitai Ratanakorn

อายุ 51 ปี / Age : 51 Years old

ตำแหน่งในบริษัท / Positions

- กรรมการ / Director
- กรรมการบริหาร / Member of the Executive Committee

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ / Appointed Date

- วันที่ 19 กันยายน 2563 / 19 September 2020

การศึกษา / Education

- ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์การเมือง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Master of Arts (Political Economy), Chulalongkorn University
- ปริญญาโทกฎหมายธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Master of Laws (Business Law), Chulalongkorn University
- ปริญญาโทการเงิน Drexel University ประเทศสหรัฐอเมริกา
Master of Science (Finance), Drexel University, U.S.A.
- ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
Bachelor of Arts (Economics), Thammasat University

หลักสูตรการอบรม / Certifications

- หลักสูตร Ethical Leadership Program รุ่นที่ 5 ปี 2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Ethical Leadership Program (ELP 5/2016), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 75 ปี 2549 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Director Certification Program Class (DCP 75/2006), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 28
Top Executive Program, Capital Market Academy (CMA), (Class 28)
- หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ 7 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
Advanced Management Strategies for the Prevention and Suppression (Class 7), Office of the National Anti-Corruption Commission
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 17 สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
The Program for Senior Executives on Justice Administration (Class 17), Judicial Training Institute, Court of Justice
- หลักสูตร Financial Executive Development Program (FINEX) รุ่นที่ 17 สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย
Financial Executive Development Program (FINEX 17), Thai Institute of Banking and Finance Association

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (ปัจจุบัน) / Positions in Other Organizations (Present)

ลำดับ No.	ระยะเวลา Period	ตำแหน่ง Positions	บริษัท / สถานที่ทำงาน Companies / Organizations
1	2563 - ปัจจุบัน 2020 - Present	ผู้อำนวยการ / กรรมการ President and CEO / Director	ธนาคารออมสิน Government Savings Bank
2	2565 - ปัจจุบัน 2022 - Present	นายกสมาคม President	สมาคมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ Association of Provident Funds
3	2564 - ปัจจุบัน 2021 - Present	กรรมการ Director	บริษัท เงินสดทันใจ จำกัด Fast Money Company Limited
4	2564 - ปัจจุบัน 2021 - Present	กรรมการ Director	คณะกรรมการกำกับการแก้ไขหนี้สินของประชาชนรายย่อย Small Debt Resolution Committee
5	2563 - ปัจจุบัน 2020 - Present	กรรมการ / กรรมการบริหาร Director / Member of the Executive Committee	บริษัท ทิพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) Dhipaya Group Holdings Public Company Limited
6	2563 - ปัจจุบัน 2020 - Present	กรรมการ Director	บริษัท ทิพยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) Dhipaya Life Assurance Public Company Limited

การดำรงตำแหน่งที่สำคัญในอดีต / Work Experiences

ลำดับ No.	ระยะเวลา Period	ตำแหน่ง Positions	บริษัท / สถานที่ทำงาน Companies / Organizations
1	2561 - 2563 2018 - 2020	เลขาธิการคณะกรรมการ Secretary-General	กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ Government Pension Fund
2	2560 - 2561 2017 - 2018	กรรมการและรักษาการผู้จัดการ Director and Acting President	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย Islamic Bank of Thailand
3	2560 - 2561 2017 - 2018	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านเศรษฐกิจ Expert Committee on Economy	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล Digital Economy Promotion Agency
4	2560 - 2561 2017 - 2018	กรรมการ Director	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ธนชาติ จำกัด Thanachart Fund Management Company Limited
5	2559 - 2561 2016 - 2018	รองผู้อำนวยการ กลุ่มลงทุนและบริหารการเงิน Chief Financial Officer	ธนาคารออมสิน Government Savings Bank
6	2558 - 2559 2015 - 2016	รองผู้อำนวยการ กลุ่มลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ Senior Executive Vice President, Business and Public Sector Customers Group	ธนาคารออมสิน Government Savings Bank

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

ไม่มี / None



8. นางสาววิไลวรรณ กาญจนกันติ / Miss Wilaiwan Kanjanakanti

อายุ 55 ปี / Age : 55 Years old

ตำแหน่งในบริษัท / Positions

- กรรมการ / Director
- กรรมการบริหาร / Member of the Executive Committee

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ / Appointed Date

- วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2560 / 24 April 2017

การศึกษา / Education

- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (M.S. in AIS) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Master of Science in Accounting Information System (M.S. in AIS),
Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University
- บัณฑิตชั้นตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Bachelor of Accountancy, Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University



หลักสูตรการอบรม / Certifications

- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders RCL Online รุ่นที่ 24 ปี 2564 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Risk Management Program for Corporate Leaders RCL Online (RCL24/2021), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 234 ปี 2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Director Certification Program (DCP 234/2017), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง รุ่นที่ 6
Financial and Fiscal Management Program for Senior Executive (FME6)
- หลักสูตร CFO Chief Financial Officer Certification Program รุ่นที่ 23 สภาวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์
CFO Chief Financial Officer Certification Program (CFO23), Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King
- หลักสูตร Leadership Development Program (LDP) III สถาบันพัฒนาผู้นำและการเรียนรู้กลุ่มปตท.
Leadership Development Program (LDP) III, PTT Leadership and Learning Institute (PLLI)
- หลักสูตร Leadership Development Program (LDP-HBS) II Harvard Business School เชียงไฮ้
Leadership Development Program (LDP-HBS) II, Harvard Business School, Shanghai
- หลักสูตร TLCA Executive Development Program รุ่นที่ 12 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
TLCA Executive Development Program (EDP 12), Thai Listed Companies Association

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (ปัจจุบัน) / Position in Other Organizations (Present)

ลำดับ No.	ระยะเวลา Period	ตำแหน่ง Positions	บริษัท / สถานที่ทำงาน Companies / Organizations
1	2563 - ปัจจุบัน 2020 - Present	กรรมการ / กรรมการบริหาร Director / Member of the Executive Committee	บริษัท ทิพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) Dhipaya Group Holdings Public Company Limited
2	2559 - ปัจจุบัน 2016 - Present	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ นโยบายบัญชีและภาษีองค์กร Executive Vice President, Group Accounting and Tax Policy	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) PTT Public Company Limited
3	2560 - ปัจจุบัน 2017 - Present	กรรมการ Director	บริษัท ปตท. กรีน เอ็นเนอร์ยี จำกัด PTT Green Energy Pte. Ltd.

การดำรงตำแหน่งที่สำคัญในอดีต / Work Experiences

ลำดับ No.	ระยะเวลา Period	ตำแหน่ง Positions	บริษัท / สถานที่ทำงาน Companies / Organizations
1	2559 - 2563 2016 - 2020	กรรมการ Director	บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด PTT Oil and Retail Business Co., Ltd
2	2560 - 2563 2017 - 2020	กรรมการในคณะกรรมการด้านเทคนิคมาตรฐานการบัญชี Committee in Thai Accounting Standards - Technical Sub - Committee	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King
3	2559 - 2560 2016 - 2017	กรรมการ Director	บริษัท PTT Regional Treasury Center Pte. Ltd. PTT Regional Treasury Center Pte. Ltd.
4	2559 2016	ผู้จัดการฝ่ายบริหารการเงิน Vice President, Treasury	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) PTT Public Company Limited
5	2557 - 2560 2014 - 2017	กรรมการในคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการบัญชีบริหาร Member of Executive Board	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King
6	2557 - 2559 2014 - 2016	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีบริหาร Vice President, Managerial Accounting	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) PTT Public Company Limited
7	2555 - 2557 2012 - 2014	ผู้จัดการฝ่ายนโยบายและระบบบัญชี Vice President, Accounting Policy and Advisory	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) PTT Public Company Limited

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ: 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

ไม่มี / None

9. นายวัฒนา กาลานาน / Mr. Watana Kanlanan

อายุ 59 ปี / Age : 59 Years old

ตำแหน่งในบริษัท / Positions

- กรรมการ / Director
- กรรมการบริษัท / Member of the Corporate Governance Committee

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ / Appointed Date

- วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2558 / 28 April 2015

การศึกษา / Education

- ปริญญาโท M.A. (Arts) Economics, Roosevelt ประเทศสหรัฐอเมริกา
Master of Arts (Economics), Roosevelt University, USA
- พหุบัณฑิตศึกษาด้านการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
Bachelor of Business Administration (Marketing), Thammasat University

หลักสูตรการอบรม / Certifications

- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 218 ปี 2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Director Certification Program (DCP 218/2016), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 121 ปี 2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Director Accreditation Program (DAP 121/2015), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตรวิทยากรประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 5 สถาบันวิทยากรประกันภัยระดับสูง สำนักงาน คปภ.
Thailand Insurance Leadership Program Class 5, OIC Advanced Insurance Institute
- CFO Academy: Advance Program
- โครงการพัฒนาผู้นำสู่ความเป็นมืออาชีพ ประเทศสิงคโปร์
Professional Leader Development Program, CLC, Singapore
- หลักสูตร การบริหารเชิงกลยุทธ์
Strategic Management Program
- Sedgwick Diploma Course

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (ปัจจุบัน) / Position in Other Organizations (Present)

ลำดับ No.	ระยะเวลา Period	ตำแหน่ง Position	บริษัท / สถานที่ทำงาน Companies / Organizations
1	2563 - ปัจจุบัน 2020 - Present	กรรมการ / กรรมการบริษัท Director / Member of the Corporate Governance Committee	บริษัท ทีพีย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) Dhipaya Group Holdings Public Company Limited
2	2557 - ปัจจุบัน 2014 - Present	ผู้จัดการฝ่าย ฝ่ายประกันภัยและบริหารทรัพย์สิน Manager Vice President, Insurance and Asset Management Department	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) PTT Public Company Limited

การดำรงตำแหน่งที่สำคัญในอดีต / Work Experiences

ลำดับ No.	ระยะเวลา Period	ตำแหน่ง Position	บริษัท / สถานที่ทำงาน Companies / Organizations
1	2552 - 2556 2009 - 2013	หัวหน้าทีม ฝ่ายประกันภัยและบริหารทรัพย์สิน Team Leader, Insurance and Asset Management Department	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) PTT Public Company Limited

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

ไม่มี / None



10. นายลือชัย ชัยปริญญา / Mr. Luechai Chaiparinya

อายุ 64 ปี / Age : 64 Years old

ตำแหน่งในบริษัท / Positions

- กรรมการ / Director
- ประธานคณะกรรมการบริหารการลงทุน / Chairman of the Investment Committee

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ / Appointed Date

- วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2560 / 2 June 2017

การศึกษา / Education

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น
Master of Business Administration, Khonkaen University
- ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Bachelor of Arts, Chiang Mai University

หลักสูตรการอบรม / Certifications

- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 248 ปี 2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Director Certification Program (DCP 248/2017), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Digital Banking & Inspirational Leadership
Digital Banking & Inspirational Leadership
- หลักสูตร Executive Brand Solicitation
Executive Brand Solicitation
- นโยบายการป้องกันและแก้ไข NPL
Policies to prevent and resolve NPL
- การใช้งานในระบบ Lead and Sales CRM
Operating System Lead and Sales CRM
- หลักสูตร Executive Leadership Development Program (ELDP)
Executive Leadership Development Program (ELDP)
- หลักสูตร KTB Digital Banking Workshop
KTB Digital Banking Workshop
- หลักสูตร Proud to be a Good Leader
Proud to be a Good Leader
- Influencer ผู้สร้างพลังแห่งการเปลี่ยนแปลง
Influencer The power of change
- หลักสูตร Strategic Marketing Plan for Service Marketing
Strategic Marketing Plan for Service Marketing
- หลักสูตรนักบริหารการคลัง รุ่นที่ 4 มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (สวด.)
Fiscal Executive Program, Fiscal Policy Research Institute Foundation (FPRI)



ตำแหน่งในองค์กรอื่น (ปัจจุบัน) / Position in Other Organizations (Present)

ลำดับ No.	ระยะเวลา Period	ตำแหน่ง Positions	บริษัท / สถานที่ทำงาน Companies / Organizations
1	2563 - ปัจจุบัน 2020 - Present	กรรมการ / ประธานคณะกรรมการบริหารการลงทุน Director / Chairman of the Investment Committee	บริษัท ทิพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) Dhipaya Group Holdings Public Company Limited
2	2563 - ปัจจุบัน 2020 - Present	กรรมการ Director	บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) Krungthai Asset Management Public Company Limited
3	2560 - ปัจจุบัน 2017 - Present	ประธานกรรมการ Chairman	บริษัท กรุงเทพธุรกิจลิสซิง จำกัด KTB Leasing Company Limited

การดำรงตำแหน่งที่สำคัญในอดีต / Work Experiences

ลำดับ No.	ระยะเวลา Period	ตำแหน่ง Positions	บริษัท / สถานที่ทำงาน Companies / Organizations
1	2559 - 2562 2016 - 2019	กรรมการ Director	บริษัท กรุงเทพ-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) Krungthai-AXA Life Insurance Public Company Limited
2	2562 2019	กรรมการ Director	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร Bank for Agriculture and Agricultural Cooperatives
3	2560 - 2561 2017 - 2018	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารสายงาน สายงานเครือข่ายธุรกิจขนาดเล็กและรายย่อย Senior Executive Vice President – Head of Retail Banking Sales & Distribution Group	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) Krung Thai Bank Public Company Limited
4	2559 - 2560 2016 - 2017	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ผู้บริหารสายงาน สายงานกลยุทธ์และผลิตภัณฑ์รายย่อย First Executive Vice President - Managing Director Retail Strategy Product & Segmentation Group	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) Krung Thai Bank Public Company Limited
5	2556 - 2559 2013 - 2016	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารกลุ่ม กลุ่มเครือข่าย อนุ.2 Executive Vice President Sector Head Northern Region Network 2	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) Krung Thai Bank Public Company Limited
6	2553 - 2556 2010 - 2013	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารกลุ่ม กลุ่มเครือข่ายนครหลวง 1 Executive Vice President Sector Head Metropolitan Network 1	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) Krung Thai Bank Public Company Limited

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

ไม่มี / None

11. นายสุรทินว์ คงทน / Mr. Suratun Kongton

อายุ 55 ปี / Age : 55 Years old

ตำแหน่งในบริษัท / Positions

- กรรมการ / Director
- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / Chairman of the Risk management Committee

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ / Appointed Date

- วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2562 / 24 April 2019

การศึกษา / Education

- ปริญญาโท Master of Public Administration, University of Southern California, Los Angeles, California ประเทศสหรัฐอเมริกา
Master of Public Administration University of Southern California, Los Angeles, California, USA
- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์ (ภาคการคลัง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Bachelor of Political Science Public Administration (Public Finance), Chulalongkorn University

หลักสูตรการอบรม / Certifications

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 184 ปี 2564 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Director Accreditation Program (DAP 184/2021), Thai Institute of Director Association



ตำแหน่งในองค์กรอื่น (ปัจจุบัน) / Position in Other Organizations (Present)

ลำดับ No.	ระยะเวลา Period	ตำแหน่ง Positions	บริษัท / สถานที่ทำงาน Companies / Organizations
1	2563 - ปัจจุบัน 2020 - Present	กรรมการ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง Director / Chairman of the Risk management Committee	บริษัท ทิพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) Dhipaya Group Holdings Public Company Limited
2	2561 - ปัจจุบัน 2018 - Present	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารสายงาน สายงานธุรกิจขนาดใหญ่ 2 Senior Executive Vice President Corporate Banking Group 2	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) Krungthai Bank Public Company Limited

การดำรงตำแหน่งที่สำคัญในอดีต / Work Experiences

ลำดับ No.	ระยะเวลา Period	ตำแหน่ง Positions	บริษัท / สถานที่ทำงาน Company / Organization
1	2561 2018	ประธานคณะเจ้าหน้าที่ด้านลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่ Head of Corporate Banking Group	บริษัท ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) Bank of Ayudhya Public Company Limited
2	2560 - 2561 2017 - 2018	กรรมการ Director	บริษัท หลักทรัพย์ กรุงศรี จำกัด (มหาชน) Krungsri Securities Public Company Limited
3	2560 - 2561 2017 - 2018	กรรมการ Director	บริษัท เจเนอรัล คาร์ด เซอร์วิส จำกัด General Card Services Company Limited
4	2559 - 2560 2016 - 2017	ประธานคณะเจ้าหน้าที่ ด้านลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่และวาณิชธนกิจ Head of Corporate and Investment Banking Group	บริษัท ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) Bank of Ayudhya Public Company Limited
5	2555 - 2559 2012 - 2016	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารสายงานลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่ 2 Executive Vice President and Head of Corporate Banking Division 2	บริษัท ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) Bank of Ayudhya Public Company Limited
6	2010 - 2012	Executive Director, Branch Manager, Head of Corporate Banking and Treasury Services	J.P. Morgan, Thailand

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

ไม่มี / None

12. นายเจษฎา พรหมจาด / Mr. Jessada Promjart

อายุ 60 ปี / Age : 60 Years old

ตำแหน่งในบริษัท / Positions

- กรรมการ / Director
- กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริหารทรัพยากรบุคคล / Member of the Nomination, Remuneration and Human Resource Management

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ / Appointed Date

- วันที่ 30 กรกฎาคม 2563 / 30 July 2020

การศึกษา / Education

- ปริญญาโทบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ / Master of Accounting, Thammasat University
- ปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ / Bachelor of Accounting, Thammasat University

หลักสูตรการอบรม / Certifications

- หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program รุ่นที่ 11 ปี 2562 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG 11/2019), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 25 ปี 2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Advanced Audit Committee Program, (AAP 25/2017), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Ethical Leadership Program รุ่นที่ 5 ปี 2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Ethical Leadership Program (ELP 5/2016), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Company Secretary Program รุ่นที่ 7 ปี 2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Company Secretary Program (CSP 7/2004), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 45 ปี 2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Director Certification Program (DCP 45/2004), Thai Institute of Directors Association
- สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ด้าน Cyber Resilience Leadership Workshop ของธนาคารแห่งประเทศไทย
Cyber Resilience Leadership Workshop, Bank of Thailand
- หลักสูตร IIA International Conference in California ปี 2562 สถาบัน The Institute of Internal Auditors
IIA International Conference in California (Year 2019), The Institute of Internal Auditors
- หลักสูตร IIA International Conference in Dubai ปี 2561 สถาบัน The Institute of Internal Auditors
IIA International Conference in Dubai (Year 2018), The Institute of Internal Auditors
- หลักสูตร IIA International Conference in Sydney ปี 2560 สถาบัน The Institute of Internal Auditors
IIA International Conference in Sydney (Year 2017), The Institute of Internal Auditors
- หลักสูตร IIA International Conference in New York ปี 2559 สถาบัน The Institute of Internal Auditors
IIA International Conference in New York (Year 2016), The Institute of Internal Auditors
- หลักสูตร การกำกับดูแลสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรกำกับดูแล (Regulators) รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน (PDI) รุ่นที่ 14 สถาบันพระปกเกล้า
Certificate of Corporate Governance for Director and Senior Executive of State Enterprises and Public Organization (PDI), Class of 14, King Prajadhipok's Institute
- หลักสูตร การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ 12 สถาบันพระปกเกล้า
Advance Certificate Course in Public Administration and Law for Executives, Class of 12, King Prajadhipok's Institute
- หลักสูตร นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ 1 สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
Senior Executive Certificate in Anti-Corruption Strategic Management Class 1, Sanya Dharmasakti National Anti-Corruption Institute (SDI), the National Anti-Corruption Commission Institute
- หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 9 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
TLCA Executive Development Program (EDP Class 9), Thai Listed Companies Association
- หลักสูตร Telecommunication Management คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Telecommunication Management, Faculty of Engineering, Chulalongkorn University



ตำแหน่งในองค์กรอื่น (ปัจจุบัน) / Position in Other Organizations (Present)

ลำดับ No.	ระยะเวลา Period	ตำแหน่ง Positions	บริษัท / สถานที่ทำงาน Companies / Organizations
1	2558 - ปัจจุบัน 2015 - Present	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ Director / Member of the Audit Committee	ธนาคารออมสิน Government Savings Bank
2	2563 - ปัจจุบัน 2020 - Present	กรรมการ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริหารทรัพยากรบุคคล Director / Member of the Nomination, Remuneration and Human Resource Management	บริษัท ทีพีย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) Dhipaya Group Holdings Public Company Limited
3	2563 - ปัจจุบัน 2020 - Present	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ Independent Director / Member of Audit Committee	บริษัท อีสเทอร์น สตาร์ เรียด เอสเตท จำกัด (มหาชน) Eastern Star Real Estate Public Company Limited
4	2563 - ปัจจุบัน 2020 - Present	อนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลระบบงานด้านการปราบปรามและตรวจสอบบัญชีทรัพย์สิน Member of Audit and Evaluation Sub-Committee on Asset Investigation	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ National Anti-Corruption Commission Institute
5	2563 - ปัจจุบัน 2020 - Present	กรรมการ Director	บริษัท วาย.เอส.เอส.มาร์เก็ตติ้ง จำกัด Y.S.S. Marketing Company Limited
6	2563 - ปัจจุบัน 2020 - Present	กรรมการ Director	บริษัท วาย.เอส.เอส.เอ็กซ์พอร์ต จำกัด Y.S.S. Export Company Limited
7	2562 - ปัจจุบัน 2019 - Present	กรรมการ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ Director / Chairman of Audit Committee	บริษัท เอเอ็มอาร์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) AMR Asia Public Company Limited
8	2562 - ปัจจุบัน 2019 - Present	อนุกรรมการการพัฒนาศักยภาพด้านการแข่งขันตลาดทุน Member of Sub-Committee on Capital Market Competitiveness Development	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ The Securities and Exchange Commission
9	2561 - ปัจจุบัน 2018 - Present	กรรมการ / กรรมการบริหาร Director / Executive Director	บริษัท วาย.เอส.เอส. (ประเทศไทย) จำกัด Y.S.S (THAILAND) Company Limited
10	2560 - ปัจจุบัน 2017 - Present	กรรมการตรวจสอบ Member of Audit Committee	ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ Chulabhorn Royal Academy

การดำรงตำแหน่งที่สำคัญในอดีต / Work Experiences

ลำดับ No.	ระยะเวลา Period	ตำแหน่ง Positions	บริษัท / สถานที่ทำงาน Companies / Organizations
1	2559 - 2562 2016 - 2019	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ Director / Member of Audit Committee	บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited
2	2558 - 2560 2015 - 2017	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ Independent Director / Member of Audit Committee	บริษัท เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) Nation Broadcasting Corporation Public Company Limited

ประวัติการกระทำผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

ไม่มี / None

13. ดร.สมพร สืบถวิลกุล / Somporn Suebthawilkul, Ph.D.

อายุ 60 ปี / Age : 60 Years old

ตำแหน่งในบริษัท / Positions

- กรรมการผู้จัดการใหญ่ / Managing Director
- กรรมการ / Director
- กรรมการบริหาร / Member of the Executive Committee
- กรรมการบรรษัทภิบาล / Member of the Corporate Governance Committee
- กรรมการบริหารความเสี่ยง / Member of the Risk Management Committee
- กรรมการบริหารการลงทุน / Member of the Investment Committee

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ / Appointed Date

- วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554 / 1 January 2011

การศึกษา / Education

- ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
Ph.D., Public Administration, Ramkhamhaeng University
- ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
Master of Arts in (Political Science), Thammasat University
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม / Bachelor of Laws, Sripatum University
- D.O.T. Class 3, Maritime Studies, Navigation & Deck Officer, School of Maritime Studies, Plymouth, England
- B-TECH Diploma, Nautical Science, Plymouth Polytechnic College, England

หลักสูตรการอบรม / Certifications

- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 23 (ปปร. 23) สถาบันพระปกเกล้า
Advance Certificate Course in Politics and Governance in Democratic System for Executives (Class 23), King Prajadhipok's Institute
- หลักสูตรหลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย รุ่นที่ 5 (นอปป.5) วิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ
Rule of Law for Democracy (Class 5), College of the Constitutional Court
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. 58) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
Diploma, The National Defence Course (Class 58), National Defence College
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 18 (วตท.18)
Leadership Program (Class 18), Capital Market Academy
- หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูงรุ่นที่ 6 (ปศส.6) สถาบันพระปกเกล้า
Public Economic Management for High Executive, King Prajadhipok's Institute (Class 6)
- หลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหารรุ่นที่ 14 (พลบ.14) กองทัพบก
Executive Relationship Development, Royal Thai Army (Class 14)
- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 67 ปี 2548 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Director Certification Program (DCP 67/2005), Thai Institute of Directors Association
- Mini MBA IMDP รุ่นที่ 3 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
Mini MBA; IMDP, Faculty of Commerce and Accountancy, Thammasat University (Class 3)
- General Insurance Management for Overseas, Bowring, UK
- Motor Insurance Executives Seminar, Australia
- Risk Management, India Insurance Institute, Puna, India



ตำแหน่งในองค์กรอื่น (ปัจจุบัน) / Positions in Other Organizations (Present)

ลำดับ No.	ระยะเวลา Period	ตำแหน่ง Positions	บริษัท / สถานที่ทำงาน Companies / Organizations
1	2563 - ปัจจุบัน 2020 - Present	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบรรษัทภิบาล / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหารการลงทุน Chief Executive Officer / Director / Member of the Executive Committee / Member of the Corporate Governance Committee / Member of the Risk Management Committee / Member of the Investment Committee	บริษัท ทีพีย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) Dhipaya Group Holding Public Company Limited
2	2555 - ปัจจุบัน 2012 - Present	รองประธานกรรมการ Vice President	บริษัท ทีพียประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) Dhipaya Life Assurance Public Company Limited
3	2557 - ปัจจุบัน 2014 - Present	ประธานกรรมการ Chairman	บริษัท ทีพียประกันภัย จำกัด (สปป. ลาว) Dhipaya Insurance Company Limited (Lao PDR)
4	2562 - ปัจจุบัน 2019 - Present	อุปนายก Vice President	สมาคมประกันวินาศภัยไทย Thai General Insurance Association
5	2562 - ปัจจุบัน 2019 - Present	กรรมการ Director	บริษัท จัดการทรัพย์สินและชุมชน จำกัด Community And Estate Management Company Limited
6	2564 - ปัจจุบัน 2021 - Present	กรรมการ Director	บริษัท ทีพีย ไอเอสบี จำกัด TIP ISB Company Limited
7	2562 - ปัจจุบัน 2019 - Present	กรรมการ Director	บริษัท ซูเพิร์บ พร็อพเพอร์ตี้ส์ จำกัด Superb Properties Company Limited

การดำรงตำแหน่งที่สำคัญในอดีต / Working Experiences

ลำดับ No.	ระยะเวลา Period	ตำแหน่ง Positions	บริษัท / สถานที่ทำงาน Companies / Organizations
1	2559 - 2563 2016 - 2020	นายกสมาคม President	ราชยานยนต์สมาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ Royal Automobile Association of Thailand
2	2556 - 2563 2013 - 2020	กรรมการ Director	บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด Road Accident Victims Protection Company Limited
3	2558 - 2562 2015 - 2019	กรรมการ Director	สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Human Resources Institute, Thammasat University
4	2541 - 2553 1998 - 2010	กรรมการผู้จัดการใหญ่ Managing Director	บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด Road Accident Victims Protection Company Limited
5	2539 - 2541 1996 - 1998	รองประธานกรรมการ Vice President	บริษัท ดีพี เซอร์เวย์แอนด์ลอว์ จำกัด DP Survey & Law Company Limited

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

ไม่มี / None

14. นางนงลักษณ์ เอี่ยมโชติ / Mrs. Nonglux lamchote

อายุ 59 ปี / Age 59 Years old

ตำแหน่ง / Positions

- รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ / Deputy Managing Director
- เลขานุการบริษัท / Company Secretary
- กรรมการบริหารความเสี่ยง / Member of the Risk Management Committee
- เลขานุการคณะกรรมการบริษัท / Secretary to the Board of Directors
- เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาล / Secretary to the Corporate Governance Committee
- เลขานุการคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริหารทรัพยากรบุคคล / Secretary to the Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee

การศึกษา / Education

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
Master of Business Administration (General Management), Srinakharinwirot University

หลักสูตรการอบรม / Certifications

- หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 6 (ก.พ.ร. 1 รุ่น 6) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) Executive Program in Good Governance for Sustainable Development Class 6 (OPDC 1 Class 6), Office of the Public Sector Development Commission (OPDC)
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 9 ปี 2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Ethical Leadership Program (ELP 9/2017), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Company Secretary Program รุ่นที่ 59 ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Company Secretary Program (CSP 59/2014), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Effective Minute Talking รุ่นที่ 30 ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Effective Minute Talking (EMT 30/2014), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Reporting Program for Company Secretary รุ่นที่ 2 ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Reporting Program for Company Secretary (RCS 2/2014), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Leader Succession Program (LSP) รุ่นที่ 4 มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ Leader Succession Program (LSP) Class 4, Institute of Research and Development for Republic Enterprises
- หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท (FPCS 29) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 29), Thai Listed Companies Association

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (ปัจจุบัน) / Position in Other Organizations (Present)

- เลขานุการบริษัท บริษัท ทีพีย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) / Company Secretary of Dhipaya Group Holdings Public Company Limited

ประสบการณ์ / Experience

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ / Assistant Managing Director
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป / Director of Human Resources and Administration Department

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

- ไม่มี / None



ผู้บริหารระดับสูง / SENIOR EXECUTIVES



1. **ดร.สมพร สืบถวิลกุล / Somporn Suebthawilkul, Ph.D.**

อายุ 60 ปี / Age : 60 Years old

ตำแหน่งในบริษัท / Positions

- กรรมการผู้จัดการใหญ่ / Managing Director
- กรรมการ / Director
- กรรมการบริหาร / Member of the Executive Committee
- กรรมการบริษัท / Member of the Corporate Governance Committee
- กรรมการบริหารความเสี่ยง / Member of the Risk Management Committee
- กรรมการบริหารการลงทุน / Member of the Investment Committee

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ / Appointed Date

- วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554 / 1 January 2011

การศึกษา / Education

- ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
Ph.D., Public Administration, Ramkhamhaeng University
- ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
Master of Arts in (Political Science), Thammasat University
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม / Bachelor of Laws, Sripatum University
- D.O.T. Class 3, Maritime Studies, Navigation & Deck Officer, School of Maritime Studies, Plymouth, England
- B-TECH Diploma, Nautical Science, Plymouth Polytechnic College, England

หลักสูตรการอบรม / Certifications

- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 23 (ปปร. 23) สถาบันพระปกเกล้า
Advance Certificate Course in Politics and Governance in Democratic System for Executives (Class 23), King Prajadhipok's Institute
- หลักสูตรหลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย รุ่นที่ 5 (นสป.5) วิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ
Rule of Law for Democracy (Class 5), College of the Constitutional Court
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. 58) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
Diploma, The National Defence Course (Class 58), National Defence College
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 18 (วตท.18)
Leadership Program (Class 18), Capital Market Academy
- หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูงรุ่นที่ 6 (ปศส.6) สถาบันพระปกเกล้า
Public Economic Management for High Executive, King Prajadhipok's Institute (Class 6)
- หลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหารรุ่นที่ 14 (พสบ.14) กองทัพบก
Executive Relationship Development, Royal Thai Army (Class 14)
- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 67 ปี 2548 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Director Certification Program (DCP 67/2005), Thai Institute of Directors Association
- Mini MBA IMDP รุ่นที่ 3 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
Mini MBA; IMDP, Faculty of Commerce and Accountancy, Thammasat University (Class 3)
- General Insurance Management for Overseas, Bowring, UK
- Motor Insurance Executives Seminar, Australia
- Risk Management, India Insurance Institute, Puna, India

ตำแหน่งในองค์กรอื่น (ปัจจุบัน) / Positions in Other Organizations (Present)

ลำดับ No.	ระยะเวลา Period	ตำแหน่ง Positions	บริษัท / สถานที่ทำงาน Companies / Organizations
1	2563 - ปัจจุบัน 2020 - Present	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบริหารการลงทุน Chief Executive Officer / Director / Member of the Executive Committee / Member of the Corporate Governance Committee / Member of the Risk Management Committee / Member of the Investment Committee	บริษัท ทีพีย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) Dhipaya Group Holding Public Company Limited
2	2555 - ปัจจุบัน 2012 - Present	รองประธานกรรมการ Vice President	บริษัท ทีพียประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) Dhipaya Life Assurance Public Company Limited
3	2557 - ปัจจุบัน 2014 - Present	ประธานกรรมการ Chairman	บริษัท ทีพียประกันภัย จำกัด (สปป. ลาว) Dhipaya Insurance Company Limited (Lao PDR)
4	2562 - ปัจจุบัน 2019 - Present	อุปนายก Vice President	สมาคมประกันวินาศภัยไทย Thai General Insurance Association
5	2562 - ปัจจุบัน 2019 - Present	กรรมการ Director	บริษัท จัดการทรัพย์สินและชุมชน จำกัด Community And Estate Management Company Limited
6	2564 - ปัจจุบัน 2021 - Present	กรรมการ Director	บริษัท ทีพีย ไอเอสบี จำกัด TIP ISB Company Limited
7	2562 - ปัจจุบัน 2019 - Present	กรรมการ Director	บริษัท ซูเพอร์ พร็อพเพอร์ตี้ส์ จำกัด Superb Properties Company Limited

การดำรงตำแหน่งที่สำคัญในอดีต / Working Experiences

ลำดับ No.	ระยะเวลา Period	ตำแหน่ง Positions	บริษัท / สถานที่ทำงาน Companies / Organizations
1	2559 - 2563 2016 - 2020	นายกสมาคม President	ราชยานยนต์สมาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ Royal Automobile Association of Thailand
2	2556 - 2563 2013 - 2020	กรรมการ Director	บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรoad จำกัด Road Accident Victims Protection Company Limited
3	2558 - 2562 2015 - 2019	กรรมการ Director	สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Human Resources Institute, Thammasat University
4	2541 - 2553 1998 - 2010	กรรมการผู้จัดการใหญ่ Managing Director	บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรoad จำกัด Road Accident Victims Protection Company Limited
5	2539 - 2541 1996 - 1998	รองประธานกรรมการ Vice President	บริษัท ดีพี เซอร์เวย์แอนด์ลอร์ จำกัด DP Survey & Law Company Limited

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

ไม่มี / None



2. นางนงลักษณ์ เอี่ยมโชติ / Mrs. Nonglux Iamchote

อายุ 59 ปี / Age 59 Years old

ตำแหน่ง / Positions

- รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ / Deputy Managing Director
- เลขานุการบริษัท / Company Secretary
- กรรมการบริหารความเสี่ยง / Member of the Risk Management Committee
- เลขานุการคณะกรรมการบริษัท / Secretary to the Board of Directors
- เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาล / Secretary to the Corporate Governance Committee
- เลขานุการคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริหารทรัพยากรบุคคล / Secretary to the Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee

การศึกษา / Education

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
Master of Business Administration (General Management), Srinakharinwirot University

หลักสูตรอบรม / Certifications

- หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 6 (ก.พ.ร. 1 รุ่น 6) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ก.พ.ร.) Executive Program in Good Governance for Sustainable Development Class 6 (OPDC 1 Class 6), Office of the Public Sector Development Commission (OPDC)
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 9 ปี 2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Ethical Leadership Program (ELP 9/2017), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Company Secretary Program รุ่นที่ 59 ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Company Secretary Program (CSP 59/2014), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Effective Minute Talking รุ่นที่ 30 ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Effective Minute Talking (EMT 30/2014), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Reporting Program for Company Secretary รุ่นที่ 2 ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Reporting Program for Company Secretary (RCS 2/2014), Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร Leader Succession Program (LSP) รุ่นที่ 4 มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ Leader Succession Program (LSP) Class 4, Institute of Research and Development for Republic Enterprises
- หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท (FPCS 29) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 29), Thai Listed Companies Association

ประสบการณ์ / Experience

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ / Assistant Managing Director
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป / Director of Human Resources and Administration Department

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

- ไม่มี / None



3. นางสาวดรรชนี ศรีอนันต์รักษา / Miss Dadchane Srianunruksa

อายุ 60 ปี / Age 60 Years old

ตำแหน่ง / Positions

- รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ / Deputy Managing Director
- กรรมการบริหารความเสี่ยง / Member of the Risk Management Committee

การศึกษา / Education

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Master of Business Administration, Chulalongkorn University

หลักสูตรอบรม / Certifications

- หลักสูตรวิทยากรประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 9 ปี 2562 สถาบันวิทยากรประกันภัยระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) Thailand Insurance Leadership Program Class 9/2019, OIC Advanced Insurance Institute (OICAI)

ประสบการณ์ / Experience

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ / Assistant Managing Director
- ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจธนาคาร 2 / Director of Banking Business 2 Department

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

- ไม่มี / None



4. ดร.ปราโมทย์ วิบูลย์กิจโชติ / Pramote Viboonkijchote, Ph.D.

อายุ 60 ปี / Age 60 Years old

ตำแหน่ง / Positions

- รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ / Deputy Managing Director
- กรรมการบริหารความเสี่ยง / Member of the Risk Management Committee

การศึกษา / Education

- ปริญญาเอก ปรัชญาคุณฐิบัณฑิต (การพัฒนาธรรมาภิบาล) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม Doctor of Philosophy (Good Governance Development), Chandrakasem Rajabhat University
- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง Master of Business Administration (Marketing), Ramkhamhaeng University
- ปริญญาโทวิทยาศาสตร์ สาขาประชากรและการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ Master of Science, (Population and Development), National Institute of Development Administration

หลักสูตรอบรม / Certifications

- หลักสูตร Leader Succession Program (LSP) รุ่นที่ 5 มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ Leader Succession Program (LSP) Class 5, Institute of Research and Development for Republic Enterprises (IRDPE)
- หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหารระดับสูง (ก.พ.ร. 1 รุ่น 7) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) Executive Program in Good Governance for Sustainable Development Class 7 (OPDC 1 Class 7), Office of the Public Sector Development Commission (OPDC)

ประสบการณ์ / Experience

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ / Assistant Managing Director
- ผู้อำนวยการฝ่ายประกันภัยรถยนต์ และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการประกันภัยรถยนต์ Director of Motor Insurance Department and Acting Director of Motor Insurance Operations Department

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

- ไม่มี / None



5. นายอนุกุล เย็นใจ / Mr. Anugoon Yenchai

อายุ 48 ปี / Age 48 Years old

ตำแหน่ง / Position

- รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ / Deputy Managing Director

การศึกษา / Education

- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเคมี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Bachelor of Science, (Chemistry Engineering), Chulalongkorn University

ประสบการณ์ / Experience

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ / Assistant Managing Director
- ผู้อำนวยการฝ่ายประกันภัยเบ็ดเตล็ด ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง Director of Miscellaneous & Marine Insurance Department

หลักสูตรอบรม / Certifications

- หลักสูตร The Practical Aspect of Reinsurance สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย The Practical Aspect of Reinsurance, Asian Institute of Technology
- หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 8 (ก.พ.ร. 1 รุ่น 8) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ(ก.พ.ร.) Executive Program in Good Governance for Sustainable Development Class 8 (OPDC 1 Class 8), Office of the Public Sector Development Commission (OPDC)

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

- ไม่มี / None



6. นายพินิจ อำนาจนิยมจันทร์ / Mr. Phinij Amnajniyomchan

อายุ 59 ปี / Age 59 Years old

ตำแหน่ง / Position

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ / Assistant Managing Director

การศึกษา / Education

- เนติบัณฑิต, Barrister- at - Law
- ปริญญาตรีนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
Bachelor of Law, Thammasat University

ประสบการณ์ / Experience

- ผู้อำนวยการฝ่ายประกันภัยปิโตรเคมีและพลังงาน
Director of Petrochemicals & Energy Insurance Department

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

- ไม่มี / None



7. นายเกษมศักดิ์ วงศ์อุไร / Mr. Kasemsak Wongurai

อายุ 57 ปี / Age 57 Years old

ตำแหน่ง / Position

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ / Assistant Managing Director

การศึกษา / Education

- อนุปริญญา สาขา Marine Engineering, South Tyneside College, England
Diploma, Marine Engineering, South Tyneside College, England

ประสบการณ์ / Experience

- ผู้อำนวยการฝ่ายสินไหมทั่วไป
Director of General Claims Department

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

- ไม่มี / None



8. นายธีรวัฒน์ ตั้งเสรี / Mr. Thirawat Tangseri

อายุ 60 ปี / Age 60 Years old

ตำแหน่ง / Position

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ / Assistant Managing Director

การศึกษา / Education

- ปริญญาโทพัฒนาบริหารศาสตร์ สาขาการจัดการภาครัฐและเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
Master of Public and Private Management,
National Institute of Development Administration

หลักสูตรอบรม / Certification

- หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG),
Thai Institute of Directors Association

ประสบการณ์ / Experience

- ผู้อำนวยการฝ่ายประกันภัยโครงการพิเศษ
Director of Special Risks Insurance Department

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

- ไม่มี / None



9. นายไชยพร จันทร์เดช / Mr. Chaiyaporn Chandaradech

อายุ 51 ปี / Age 51 Years old

ตำแหน่ง / Position

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ / Assistant Managing Director

การศึกษา / Education

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง
Master of Business Administration (Marketing), Ramkhamhaeng University

ประสบการณ์ / Experience

- ผู้อำนวยการฝ่ายขายประกันภัยรถยนต์
Director of Motor Insurance Sales Department

หลักสูตรอบรม / Certification

- หลักสูตร TOPCATS “Top Executive Program for Creative Amazing Thai Service” มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
TOPCATS “Top Executive Program for Creative Amazing Thai Service”,
University of the Thai Chamber of Commerce

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

- ไม่มี / None



10. นางสาวนิธิวดี สุขสมบูรณ์วัฒนา / Miss Nithivadee Suksomboonwattana

อายุ 53 ปี / Age 53 Years old

ตำแหน่ง / Position

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ / Assistant Managing Director

การศึกษา / Education

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
Master of Business Administration, Ramkhamhaeng University

หลักสูตรอบรม / Certifications

- หลักสูตรเศรษฐกิจดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร Digital Economy for Management (DE4M) รุ่น 8 ปี 2561
มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)
Digital Economy for Management (DE4M) Class 8/2018, Institute of Research and Development for Republic Enterprises (IRDP)
- หลักสูตร NIST Cybersecurity Framework for Insurance Business Protecting Insurance Consumers in a Digital Age สมาคมประกันวินาศภัยไทย
NIST Cybersecurity Framework for Insurance Business Protecting Insurance Consumers in a Digital Age, Thai General Insurance Association
- โครงการอบรมป้องกันความปลอดภัยข้อมูลคอมพิวเตอร์ สมาคมนายหน้าประกันภัยไทย
Cyber Defense Initiative Conference, Thai Insurance Brokers Association
- Rethink Academy ธรรมชาติข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- AI & Lot Summit
- Data Governance and Personal Data Protection Course

ประสบการณ์ / Experience

- ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
Director of Information Technology Planning and Development Department

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

- ไม่มี / None



11. นายนาซิส ประเสริฐสกุล / Mr. Nasis Prasertsakun

อายุ 41 ปี / Age 41 Years old

ตำแหน่ง / Positions

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ / Assistant Managing Director
- เลขานุการคณะกรรมการบริหารการลงทุน / Secretary to the Investment Committee

การศึกษา / Education

- ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
Master of Economics Program (Financial Economics),
National Institute of Development Administration

หลักสูตรอบรม / Certifications

- หลักสูตร Advanced International Corporate Finance Programme, INSEAD Business School, ประเทศฝรั่งเศส
Advanced International Corporate Finance Programme, INSEAD Business School, France
- หลักสูตร Advanced Asset Management Programme, INSEAD Business School, ประเทศฝรั่งเศส
Advanced Asset Management Programme, INSEAD Business School, France
- หลักสูตร Alternative Investment Program, Harvard Business School, ประเทศสหรัฐอเมริกา
Alternative Investment Program, Harvard Business School, U.S.A.
- หลักสูตร Mergers & Acquisitions Programme, Imperial College Business School, ประเทศอังกฤษ
Mergers & Acquisitions Programme, Imperial College Business School, UK
- หลักสูตร Strategic Thinking Programme, University of Cambridge, Cambridge Judge Business School, ประเทศอังกฤษ
Strategic Thinking Programme, University of Cambridge, Cambridge Judge Business School, UK
- หลักสูตร วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 6, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
Advanced Master of Management Program (AMM, Class 6),
National Institute of Development Administration

ประสบการณ์ / Experience

- ผู้อำนวยการฝ่ายการลงทุน
Director of Investment Department

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

- ไม่มี / None



12. ดร.พลรัตน์ เอกโยคยะ / Pollarat Ekkayokkaya, Ph.D.

อายุ 41 ปี / Age 41 Years old

ตำแหน่ง / Position

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ / Assistant Managing Director

การศึกษา / Education

- ปริญญาเอก ด้านการเงิน University of Warwick
Doctor of Philosophy in Finance, University of Warwick, UK
- ปริญญาโท สาขาการเงิน (เกียรตินิยมอันดับ 1) University of Durham
Master of Science in Finance (Distinction), University of Durham, UK
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 1) Lincoln University
Bachelor of Commerce in Economics (First Class Honors),
Lincoln University, New Zealand

หลักสูตรอบรม / Certifications

- หลักสูตรเศรษฐกิจดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร (DE4M) รุ่นที่ 7 ปี 2561 มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ
Digital Economy for Management (DE4M) Class 7/2018,
Institute of Research and Development for Republic Enterprises (IRDPE)
- หลักสูตร Anti-Corruption: the Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 40 ปี 2560
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Anti-Corruption: the Practical Guide (ACPG) Class 40/2017,
Thai Institute of Directors Association
- Next Level Insurance Innovation in the Age of Data

ประสบการณ์ / Experience

- ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร
Director of Corporate Strategy Department

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

- ไม่มี / None



13. นางสาวณัฐินี ธนะรัชต์ / Miss Nathini Dhanarajata

อายุ 43 ปี / Age 43 Years old

ตำแหน่ง / Position

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ / Assistant Managing Director

การศึกษา / Education

- Master of Commerce (Major in Financial, Minor in Marketing), University of Sydney
- Master of Financial Services (Major in Insurance), University of Technology, Sydney

ประสบการณ์ / Experience

- ผู้อำนวยการฝ่ายประกันภัยสุขภาพและอุบัติเหตุส่วนบุคคล
Director of Accident & Health Insurance Department

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

- ไม่มี / None



14. นายอาคม ไม้ดีจันท์ / Mr. Arkhom Maidudchan

อายุ 59 ปี / Age 59 Years old

ตำแหน่ง / Position

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ / Assistant Managing Director

การศึกษา / Education

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Master of Public Administration, Chulalongkorn University

หลักสูตรอบรม / Certification

- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
Ethical Leadership Program, Thai Institute of Directors Association
- หลักสูตร The Changing Landscape of HR in Digital World สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
The Changing Landscape of HR in Digital World, Thailand Productivity Institute

ประสบการณ์ / Experience

- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
Director of Human Resources Department

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

- ไม่มี / None



15. นางสาวสุภาพ ประดับการ / Miss Supap Pradapkarn

อายุ 48 ปี / Age 48 Years old

ตำแหน่ง / Position

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ / Assistant Managing Director

การศึกษา / Education

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
Master of Business Administration, Ramkhamhaeng University

ประสบการณ์ / Experience

- ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการสาขา
Director of Branch Operations Department

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

- ไม่มี / None



16. นางสาวนันทิชา ปานเจริญ / Miss Nontiya Pancharoen

อายุ 49 ปี / Age 49 Years old

ตำแหน่ง / Position

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ / Assistant Managing Director

การศึกษา / Education

- ปริญญาโทวิทยาศาสตร์ (ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
Master of Science in Computer Information Systems (CIS), Assumption University

ประสบการณ์ / Experience

- ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจสถาบันการเงิน
Director of Financial Institution Business Department

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

- ไม่มี / None



17. นายวิบูลย์ เฟื่องพานิชเจริญ / Mr. Wiboon Fuengparnitjaroen

อายุ 50 ปี / Age 50 Years old

ตำแหน่ง / Position

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ / Assistant Managing Director

การศึกษา / Education

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
Master of Business Administration (Management), Ramkhamhaeng University

หลักสูตรอบรม / Certifications

- หลักสูตร CFO2022 NYC Management Co.,Ltd.
- หลักสูตร e-learning CFO's Orientation Course ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร ภาษีสำหรับนักบัญชีภาษีอากรทั้งระบบ บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- หลักสูตร วิธีประเมินมูลค่าบริษัทประจำวันอาทิตย์ และการเตรียมรับมือการเปลี่ยนแปลงจาก TFRS4 เพื่อเข้าสู่มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 (TFRS 17) เรื่อง สัญญาประกันภัย

ประสบการณ์ / Experience

- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
Director of Accounting Department
- ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ
Director of Audit Department

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี / Criminal-Free Track Record for the past 10 years

- ไม่มี / None

วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ

วิสัยทัศน์

เป็นบริษัทประกันวินาศภัยอันดับหนึ่งของไทย*

พันธกิจ

สร้างคุณค่าสูงสุดภายใต้หลักธรรมาภิบาล ให้แก่ ผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น ลูกค้า บุคลากร คู่ค้า และสังคม*

คุณค่าหลักขององค์กร

- มุ่งมั่นในบริการที่เป็นเลิศ
- ตั้งมั่นในคุณธรรมและความถูกต้อง
- ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม
- เชื่อมมั่นในคุณค่าของบุคลากร
- ถือมั่นในความสามัคคีปรองดอง

* มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอทุกปี ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์บริษัทฯ ภาวะเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรมประกันวินาศภัย

VISION AND MISSION

Vision

To be Thailand's top non-life insurance company*

Mission

Promote maximum values complying with the principles of good governance for all stakeholders: Shareholders, Customers, Employees, Business Partners, and Society.*

Core Values

- Aiming for service excellence
- Adhering to morality and integrity
- Devoting to social responsibility
- Believing in personnel values
- Dedicating to unity

*The Company regularly reviews its vision and mission annually, in order to remain compatible with the Company's strategy, the state of economy and the insurance industry.

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

MAJOR SHAREHOLDERS

วันที่ 10 มีนาคม 2565*

10 March 2022*

ลำดับ No.	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ Major Shareholders	จำนวนหุ้น No. of Shares	สัดส่วนการถือหุ้น (%) Shareholding Proportion (%)
1	บริษัท ทีพีย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) Dhipaya Group Holdings Public Co., Ltd.	594,282,336	99.05

หมายเหตุ: * ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียน วันที่ 10 มีนาคม 2565 จำนวนทุนจดทะเบียนและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 600,000,000 บาท

Remark: * Information as at the Book Closing Date on 10 March 2022. The registered and paid-up capital was THB 600,000,000.

รายงานการถือหุ้นของคณะกรรมการบริษัท

SHARES HELD BY BOARD OF DIRECTORS

ณ 31 ธันวาคม 2564 / as at 31 December 2021

ลำดับ No.	คณะกรรมการบริษัท Board of Directors		ตำแหน่ง Position	การถือหุ้น ณ วันสิ้นปี 2564	การถือหุ้น ณ วันสิ้นปี 2563	เพิ่ม (ลด)
				Shares Held 2021	Shares Held 2020	Increase (Decrease)
1	นายสมใจนึก Mr. Somchainuk	เองตระกูล Engtrakul	ประธานกรรมการ Chairman	-	-	-
2	นายประสิทธิ์ Mr. Prasit	ดำรงชัย Damrongchai	รองประธานกรรมการ Deputy Chairman	-	-	-
3*	พลเอกสมชาย General Somchai	ธนะรัชต์ Dhanarajata	กรรมการ Director	-	1,012,800	-
4	นายสีมา Mr. Sima	สีมานันท์ Simananta	กรรมการ Director	-	-	-
5	นายประภาส Mr. Prapas	คงเอียด Kong-led	กรรมการ Director	-	-	-
6*	นางพรรณชนิดตา Mrs. Pankanitta	บุญครอง Boonkrong	กรรมการ Director	-	25,000	-
7	นายวัฒนา Mr. Watana	กาลนาน Kanlanan	กรรมการ Director	-	-	-
8	นางสาววิไลวรรณ Miss Wilaiwan	กาญจนกันติ Kanjanakanti	กรรมการ Director	-	-	-
9	นายลือชัย Mr. Luechai	ชัยปริญญา Chaiparinya	กรรมการ Director	-	-	-
10	นายสุรธันว์ Mr. Suratun	คงทน Kongton	กรรมการ Director	-	-	-
11	นายวิทัย Mr. Vitai	รัตนากอร์ Ratanakorn	กรรมการ Director	-	-	-
12	นายเจษฎา Mr. Jessada	พรหมจาด Promjart	กรรมการ Director	-	-	-
13*	ดร.สมพร Somporn	สีบลกุล Suebthawilkul, Ph.D.	กรรมการ Director	-	520,400	-

หมายเหตุ: * เนื่องจากบริษัท ทีพีย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“TIPH”) ได้ทำข้อเสนอซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมดของบริษัท ทีพียประกันภัย จำกัด (มหาชน) เพื่อแลกกับหลักทรัพย์ประเภทเดียวกันของ TIPH ที่อัตราการแลกหลักทรัพย์เท่ากับ 1 ต่อ 1 ซึ่งในนี้จะเท่ากับ 1 หุ้นสามัญของบริษัท ทีพียประกันภัย จำกัด (มหาชน) ต่อ 1 หุ้นสามัญของ TIPH ซึ่ง พลเอกสมชาย ธนะรัชต์, นางพรรณชนิดตา บุญครอง, และ ดร.สมพร สีบลกุล ได้ดำเนินการแลกหุ้นดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และกระบวนการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2564 จึงไม่ได้ถือหุ้นของบริษัท ทีพียประกันภัย จำกัด (มหาชน) อีกต่อไป

Remark: * Dhipaya Group Holdings Public Company Limited (“TIPH”) made a tender offer for all of the securities of Dhipaya Insurance Public Company Limited (“TIP”) shareholders at the swap ratio of one share of TIPH per one share of TIP. The tender offer has been completed on 30 August 2021. After the tender offer, all shares of TIP held by General Somchai Dhanarajata, Mrs. Pankanitta Boonkrong, and Somporn Suebthawilkul, Ph.D., were exchanged into shares of TIPH, and therefore, they are no longer shareholders of TIP.

MANAGEMENT

Management Structure

As at 31 December 2021, the management structure of Dhipaya Insurance Public Company Limited comprised of the Board of Directors, and six subcommittees, including the Executive Committee, the Audit Committee, the Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee, the Corporate Governance Committee, the Risk Management Committee, and the Investment Committee, detailed as follows:

Board of Directors

In 2021, the Board of Directors consisted of executive and non-executive directors, detailed as follows

No.	Name	Position
1	Mr. Somchainuk Engtrakul	Chairman
2	Mr. Prasit Damrongchai	Deputy Chairman and Independent Director
3	Mr. Sima Simananta	Independent Director
4	Mr. Prapas Kong-led	Independent Director
5	Mrs. Pankanitta Boonkrong	Independent Director
6	General Somchai Dhanarajata	Director
7	Mr. Watana Kanlanan	Director
8	Miss Wilaiwan Kanjanakanti	Director
9	Mr. Luechai Chaiparinya	Director
10	Mr. Suratun Kongton	Director
11	Mr. Vitai Ratanakorn	Director
12	Mr. Jessada Promjart	Director
13	Somporn Suebthawilkul, Ph.D.	Executive Director
14	Mrs. Nonglux lamchote	Company Secretary and Secretary to the Board of Directors

Remark: No. 6, 7, 8 and 13 are the authorized directors of the Company.

Qualifications of Independent Directors

The Company provides the definition of an independent director, which is more stringent than the qualifications imposed by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand as follows:

- holding shares not exceeding 0.5 percent of the total number of voting rights of the Company, its parent company, subsidiaries, affiliates, principal shareholders or controlling persons of the Company, including the shares held by related persons of the independent director.
- neither being nor having been an executive director, employee, staff, or advisor who receives salary, or a controlling person of the Company, its parent company, subsidiary, affiliate, same-level subsidiary, principal shareholder or controlling person of the Company unless the foregoing status has ended not less than two years prior to the date on which the Company files an application for approval with the Office of the Securities and Exchange Commission; however, the prohibition excludes independent director who was a government officer or advisor of a government agency that is a major shareholder or controlling person of the Company.
- not being a person related by blood or registration under laws, such as father, mother, spouse, sibling, and child, including spouse of the children of executives, major shareholders, controlling persons, or persons to be nominated as executives or controlling persons of the Company or its subsidiaries.
- not having a business relationship with the Company, its parent company, subsidiaries, affiliates, major shareholders or controlling persons, in the manner which may interfere with his independent judgment, and neither being nor having been a principal shareholder or controlling person of any person having business relationship with the Company, its parent company, subsidiaries, affiliates, major shareholders or controlling persons unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date on which the Company files an application for approval with the Office of the Securities and Exchange Commission.

การจัดการ

โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โครงสร้างการจัดการของบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 6 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริหารทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการบริษัททิพยบาล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการบริหารการลงทุน รายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายสมเจตน์ เองตระกูล	ประธานกรรมการ
2	นายประสิทธิ์ ดำรงชัย	รองประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ
3	นายสีมา สีมานันท์	กรรมการอิสระ
4	นายประภาศ คงเอียด	กรรมการอิสระ
5	นางพรรณชนิดดา บุญครอง	กรรมการอิสระ
6	พลเอกสมชาย ธนะรัชต์	กรรมการ
7	นายวัฒนา กาลนาน	กรรมการ
8	นางสาววิไลวรรณ กาญจนกันติ	กรรมการ
9	นายลือชัย ชัยปริญญา	กรรมการ
10	นายสุรธันว์ คงทน	กรรมการ
11	นายวิทย์ รัตนากร	กรรมการ
12	นายเจษฎา พรหมจาด	กรรมการ
13	ดร.สมพร สีภวลกุล	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
14	นางนงลักษณ์ เอี่ยมโชติ	เลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการ

หมายเหตุ ลำดับที่ 6, 7, 8 และ 13 เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ:

บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งเข้มกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่บริษัทฯ ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่เกิดกรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่บริษัทฯ ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

The term “business relationship” under the first paragraph includes any ordinary business transaction, rental or lease of immovable property, transaction relating to assets or services or grant or receipt of financial assistance through receiving or extending loans, guarantee, providing assets as collateral, including any other similar action, which result in the Company or his counterparty being subject to an indebtedness amount payable to the other party in an amount of three percent or more of the net tangible assets of the Company or twenty million baht or more, whichever is the lower. In calculating the indebtedness amount, the method for calculation of values of connected transactions under the Notification of the Capital Market Supervisory Board concerning rules on connected transactions shall apply mutatis mutandis. The combination of the indebtedness amount shall include any indebtedness amount incurred in the course of one year prior to the date on which the business relationship with the same person commences.

- e. neither being nor having been an auditor of the Company, its parent company, subsidiaries, affiliates, major shareholders or controlling persons, and not being a principal shareholder or controlling person, or partner of an audit firm which employs the auditors of the Company, its parent company, subsidiaries, affiliates, major shareholders or controlling persons unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date on which the Company files an application for approval with the Office of the Securities and Exchange Commission.
- f. neither being nor having been any professional advisor including legal advisor or financial advisor who receives an annual service fee exceeding two million baht from the Company, its parent company, subsidiaries, affiliates, major shareholders or controlling person of the Company, and neither being nor having been a principal shareholder, controlling person or partner of the professional advisor unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date on which the Company files an application for approval with the Office of the Securities and Exchange Commission.
- g. not being a director who has been appointed as a representative of the Company’s directors, major shareholders or shareholders who are related to the major shareholders.
- h. not operate any business which has the same nature as and is in significant competition with the business of the Company or its subsidiaries, or not being a principal partner in any partnership, or not being an executive director, employee, staff, or advisor who receives salary; or holding shares exceeding one percent of the total number of voting rights of any other company operating business which has the same nature as and is in significant competition with the business of the Company or its subsidiaries.
- i. not having other any characteristics which make him incapable of expressing independent opinions with regard to the Company’s business affairs.

After having been appointed as independent director with qualifications complying with the criteria under (a) to (i), the independent director may be assigned by the Board of Directors to make decisions in the business operations of the Company, its parent company, subsidiaries, affiliates, same-level subsidiaries, major shareholders or controlling persons on the condition that such decisions must be on a collective basis.

Authorized Directors

The Articles of Association provides that the Board of Directors may designate one or more directors or any other persons to act on behalf of the Board of Directors. The Company’s affidavit provides that the authorized signatories are any two of the four directors, namely, General Somchai Dhanarajata, Mr. Watana Kanlanan, Miss Wilaiwan Kanjanakanti, or Somporn Suebthawilkul, Ph.D., who jointly sign with the Company’s seal to bind the Company.

Scope of Duties and Responsibilities of the Board of Directors

1. To define the Good Corporate Governance Policy for implementation by the Management, evaluate and review the results thereof for improvement, and report the results in the annual report.
2. To define the Anti-corruption Policy for implementation by the Management for the maximum benefit, evaluate and review the results thereof for improvement.
3. To consider the appropriateness of, giving advices, and approve the vision, strategy, target, and the business goal and policy for the Company’s business operations, proposed by the Management, as well as to regulate, control, supervise the management and the operations to ensure that they are carried out efficiently and effectively in line with the policy, plan, and the set goals in the interests of all stakeholders.
4. To ensure that the Company’s accounting and financial report system risk, management, audit system, internal control are adequate, sufficient, and reliable in order that the business operations and information disclosure are accurate, transparent, and in compliance with the relevant laws.
5. To ensure that the Company’s investment performance and other businesses are monitored by reviewing the risk appetite and identifying risks associated with investment; that the Company has in place an internal control that is sufficient in order that the Company’s investment and other businesses are in line with the investment policies and the relevant laws.

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- จ. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่บริษัทฯ ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- ฉ. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่บริษัทฯ ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- ช. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ซ. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ฅ. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (ก) ถึง (ฅ) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้ และตามหนังสือรับรองของบริษัทฯ ระบุให้กรรมการ 2 คน จาก 4 คน คือ พลเอกสมชาย ธีระรัชต์, นายวัฒนา กาลานาน, นางสาววิไลวรรณ กาญจนกันติ และ ดร.สมพร สืบถวิลกุล ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. พิจารณากำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงการทบทวน ประเมินผลการปฏิบัติ เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงให้เหมาะสม และรายงานไว้ในรายงานประจำปี
2. พิจารณากำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งรวมถึงการทบทวน ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงให้เหมาะสม
3. พิจารณาความเหมาะสม ให้คำแนะนำ และอนุมัติวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ตลอดจนเป้าหมายและนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่นำเสนอโดยฝ่ายบริหาร รวมถึงกำกับ ควบคุม ดูแลการบริหาร และการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการรายงานทางการเงินและบัญชี การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบ รวมทั้งการมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ เชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ และการเปิดเผยข้อมูล มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. ดูแลให้บริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานด้านการลงทุนและการประกอบธุรกิจอื่น โดยมีการทบทวนระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และกระบวนการระบุความเสี่ยงที่เกิดจากการลงทุน มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เพื่อให้การลงทุนและการประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทฯ เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุน ตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. To ensure that the Company has in place an effective nomination process and succession plan for its directors and senior executives. The Board of Directors has the duty to appoint the Managing Director to be the chief of the senior executives to be responsible for the Company's business operations under the supervision of the Board of Directors
7. To oversee and supervise the information technology function to ensure that it accommodates the Company's strategies in the business operations and risk management, as well as mitigate cybersecurity treats.
8. To ensure that the Company has in place the Code of Business Conduct and Ethics for its business operations and the Code of Practices of Directors and Employees, and ensure that they are communicated to the concerned parties.
9. To consider and appoint subcommittees and define their roles and responsibilities.
10. To consider and approve the establishment or the dissolution of branch offices, as proposed by the Management.
11. To convene an annual general meeting of shareholders within four months after the end of the accounting period.
12. To undertake any act to comply with the relevant laws, regulations, and resolutions of meetings of shareholders.

Duties and Responsibilities of Managing Director

The Board of Directors designates the Managing Director to lead the management of the Company in accordance with the scope of duties and responsibilities as follows:

1. To manage the Company's activities in compliance with the objectives, rules, policies, regulations, requirements, orders, and resolutions of meetings of the Board of Directors and/or resolutions of meetings of shareholders.
2. To carry out or perform duties efficiently and effectively in compliance with the policies, action plans, and budgets approved by the Board of Directors.
3. To arrange for the preparation of the Company's business policies, action plans and budgets for submission to the Board of Directors for approval and to report the progress of the implementation of the approved plans and budgets to the Board of Directors on a monthly basis.
4. To supervise, deal with, instruct, implement, and execute juristic acts, contracts, orders, notices, or any letters for communication with other agencies or persons in order that the Company's business operations will successfully attain its goal in an efficient and effective manner.
5. To command the staff and employees, including hiring, appointing, removal, promotion, transfer, reduction of salaries or wages, imposing disciplinary action, as well as dismissal from positions in accordance with the regulations, rules, or orders of the Board of Directors and/or the Company.
6. To be authorized to grant authorization and/or assign an individual to act on his behalf, provided that the authorization and/or assignment shall comply with the scope of authorization in the power of attorney and/or the relevant regulations, rules, and orders of the Board of Directors and/or the Company.
7. To be the leader and act as the role model in accordance with compliance with the Code of Business Conduct and Ethics.

The exercising of the authority above shall not be permissible if the Managing Director has any interest or conflict of interest in the matter to which such authorization is exercised.

The Board of Directors is responsible for establishing the performance targets of the Managing Director, and evaluating the performance on a yearly basis. The performance evaluation system is designed by using the Key Performance Indicators (KPIs) in setting the targets and evaluation criteria that are related with the annual strategic and action plan in order to specifying appropriate remunerations and incentives measures.

In addition, a performance evaluation of the Managing Director is jointly conducted by the Board of Directors and the Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee at least once a year. In year, the Board of Directors and the Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee evaluates the performance of the Managing Director in the previous year through the Key Performance Indicators (KPIs) and make a comparison of the Company's performance with other non-life insurance companies in the country. The performance evaluation result for the year 2021 meets the criteria set by the Company.

6. ดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ที่มีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นหัวหน้าคณะผู้บริหารระดับสูงเพื่อรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท
7. กำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการรับมือจากภัยคุกคามทางไซเบอร์
8. ควบคุมดูแลให้มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีของกรรมการและพนักงาน รวมถึงการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ
9. พิจารณาความเหมาะสม แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยและกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
10. พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้มีการตั้งสำนักงานสาขา หรือเลิกสำนักงานสาขา ตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอ
11. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีบริษัทฯ
12. ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้นำในการบริหารและจัดการบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. บริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ดำเนินการให้มีการจัดทำและส่งมอบนโยบายทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงแผนงานและงบประมาณ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติ และให้รายงานความก้าวหน้าตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกเดือน
4. บังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรม สัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งหรือหนังสือใด ๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง รวมถึงการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย ตลอดจนให้ออกจากตำแหน่งตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทฯ กำหนด
6. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทฯ กำหนดไว้
7. เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ การใช้อำนาจของกรรมการผู้จัดการใหญ่มิได้กล่าวข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการใหญ่มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใด ๆ กับบริษัทฯ ในการใช้อำนาจดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปี โดยจัดทำระบบบริหารผลงาน โดยใช้ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) กำหนดเป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานประจำปี เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยคณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในแต่ละปี คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหา จะวัดผลการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ในรอบปีที่ผ่านมา ในรูปของดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) รวมทั้งเปรียบเทียบกับผลประกอบการกับบริษัทประกันวินาศภัยอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมประกันวินาศภัยภายในประเทศ ผลการประเมินในปี 2564 อยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

1. Executive Committee

The Board of Directors appoints the Executive Committee comprising:

No.	Name	Position
1	General Somchai Dhanarajata	Chairman
2	Mr. Vitai Ratanakorn	Member
3	Miss Wilaiwan Kanjanakanti	Member
4	Somporn Suebthawilkul, Ph.D.	Member and Secretary

Scope of Duties and Responsibilities of the Executive Committee

1. To give opinions and recommendations to the Board of Directors on decision makings that are important to in the corporate strategy, business direction, investment plan, budget, resource allocation, as well as on creating the operation system to ensure that the operations will be in the same direction before proposing to the Board of Directors for approval.
2. To follow up, supervise, and control the operations to ensure that they meet the targets of the action plan approved by the Board of Directors or to undertake any act as delegated by the Board of Directors, and to have the duty to report the performance results to the Board of Directors on a regular basis.
3. To consider and review expenditures for operations which exceed the authorization or limit of the Managing Director and propose to the Board of Directors for approval.
4. To consider and review the granting of authorization for the Company's operations to ensure that the operations are carried out with efficiency and effectiveness and propose the same to the Board of Directors for approval.
5. To authorize a person or persons to act for the Executive Committee as deemed appropriate and revoke or change such authorization.
6. To perform other tasks as delegated by the Board of Directors.

2. Audit Committee

The Board of Directors appoints the Audit Committee comprising:

No.	Name	Position
1	Mr. Prasit Damrongchai	Chairman
2	Mr. Prapas Kong-led	Member
3	Mrs. Pankanitta Boonkrong	Member
4	Miss Patamaporn Srinualdee	Secretary

Scope of Duties and Responsibilities of the Audit Committee

1. To ensure that the financial reporting is complete, accurate, reliable, and in line with the financial reporting standard and that material financial information is sufficiently disclosed.
2. To ensure that the internal control system and the internal audit system is adequate and efficient; to consider the independency of the Audit Department; to approve the appointment, transfer, or termination of the director of the Audit Department; as well as to define the roles and responsibilities of the Audit Department and evaluate the performance of the Audit Department.
3. To ensure that the Company complies with the law governing non-life insurance, the regulations of the Office of Insurance Commission, and other laws relating to the Company's business operations.
4. To review the risk management system to ensure that it is efficient and effective.
5. To select and nominate independent persons to be appointed as the Company's auditor and propose the audit fee, and have a meeting with the auditor without the presence of the Management at least once a year.

1. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	พลเอกสมชาย ธนะรัชต์	ประธานคณะกรรมการ
2	นายวิทย์ รัตนกร	กรรมการ
3	นางสาววิไลวรรณ กาญจนกันติ	กรรมการ
4	ดร.สมพร สืบถวิลกุล	กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในการตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญต่อกลยุทธ์ขององค์กรและทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุน งบประมาณ การจัดสรรทรัพยากร รวมทั้งสร้างระบบการทำงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. ติดตาม กำกับ และควบคุมการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายของแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และมีหน้าที่ต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ
3. พิจารณากลับการรองการใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินการต่าง ๆ ในส่วนที่เกินกว่าอำนาจหรือเกินกว่าวงเงินอนุมัติของกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณากลับการรองการมอบอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
5. มอบหมายบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคลมีอำนาจกระทำการแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควร และให้ยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
6. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายประสิทธิ์ ดำรงชัย	ประธานคณะกรรมการ
2	นายประภาศ คงเอียด	กรรมการ
3	นางพรรณชนิดตา บุญครอง	กรรมการ
4	นางสาวปฐมภรณ์ ศรีนวลดี	เลขานุการคณะกรรมการ

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล พิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ รวมถึงกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของฝ่ายตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ ฝ่ายตรวจสอบ
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. To consider related-party transactions or transactions that may give rise to conflict of interest to ensure that they comply with the law relating to non-life insurance, the regulations of the Office of Insurance Commission, and other laws relating to the Company's business operations.
7. To prepare the report of the Audit Committee, which must be signed by the Chairman of the Audit Committee, and disclose the report in the annual report.
8. To approve the charter, the audit plan, the budget, and the manpower of the Audit Department and ensure that the resources of the Audit Department are adequate and sufficient.
9. To review the charter and conduct the performance evaluation of the Audit Committee by means of self-assessment on a yearly basis.
10. The Audit Committee is authorized to conduct an examination and investigation of relevant persons within the scope of its authority, and is authorized to engage experts to assist in the examination and the investigation in accordance with the Company's regulations.
11. To ensure that the Company has in place the anti-corruption procedure, which is effective, in accordance with the guidelines of relevant external organizations.
12. To make recommendations to the Management to ensure that the audit operation is efficient and effective and report the Board of Directors for improvement within the period the Audit Committee deems appropriate. In case of any suspicious transaction or act that may give rise to any conflict of interest, or any corrupted activity or any deficiency in the internal audit system, any violation of the law relating non-life insurance, the regulations of the Office of Insurance Commission, and other laws relating to the Company's business operations.
13. To give opinions in support of the report of the internal audit evaluation to the Board of the Directors.
14. To ensure that the Company has in place an internal process for whistle-blowing and lodging of complaints that is effective.
15. To arrange for an evaluation of the internal audit by independent agency at least every five years.
16. To perform other tasks as delegated by the Board of Directors with approval of the Audit Committee.

Report of the Audit Committee

To the Shareholders of Dhipaya Insurance Public Company Limited,

The Audit Committee of Dhipaya Insurance Public Company Limited comprises three independent directors, namely, Mr. Prasit Damrongchai, Chairman of the Audit Committee, Mr. Prapas Kong-led and Mrs. Pankanitta Boonkrong, members of the Audit Committee, all of whom are fully qualified as prescribed by the relevant notification of the Stock Exchange of Thailand (SET), the regulations of the Securities and Exchange Commission (SEC); and the relevant notifications of the Office of Insurance Commission (OIC), with Miss Pathamaporn Srinuandee, Director of the Audit Department, as the secretary to the Audit Committee.

The Audit Committee performs its duties independently as delegated by the Board of Directors and in accordance with the Charter of the Audit Committee as approved by the Board of Directors, which is consistent with the relevant notification of the Stock Exchange of Thailand (SET), the regulations of the Securities and Exchange Commission (SEC); and the relevant notifications of the Office of Insurance Commission (OIC). The Audit Committee places importance on determining a systematic structure and operating procedure, reviewing the Company's compliance with the good corporate governance principles, ensuring the efficient and effective internal control system, and procuring the sufficient risk management system.

In 2021, the Audit Committee convened 14 meetings, in all of which all members of the Audit Committee were present, constituting a quorum. There were meetings with the auditor without the Management being present, to ensure that the auditor is independent to receive information and audit significant information for the preparation of financial statements. In addition, the Audit Committee attended the meetings with the Management and internal auditors to acknowledge and exchange opinions in accordance with the relevant agendas, the highlights of which can be summarized as follows:

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
8. ให้ความเห็นชอบ กฎบัตร แผนงานการตรวจสอบ งบประมาณ อัตราค่าจ้าง รวมถึงสอบทานความเหมาะสมและเพียงพอของทรัพยากรของฝ่ายตรวจสอบ
9. พิจารณาบทวนกฎบัตร และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบด้วยตนเอง (Self Assessment) เป็นประจำทุกปี
10. ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการตรวจสอบ และสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบ และสอบสวนโดยปฏิบัติตามระเบียบบริษัทฯ
11. สอบทานให้บริษัทฯ มีกระบวนการในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามแนวทางของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ
12. ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารเพื่อการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรณีพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
13. แสดงความเห็นประกอบรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมต่อคณะกรรมการบริษัท
14. สอบทานให้บริษัทฯ มีกระบวนการภายในของบริษัทฯ เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
15. จัดให้มีการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน โดยผู้ประเมินอิสระจากภายนอกอย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี
16. ปฏิบัติงานอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน คือ นายประสิทธิ์ ดำรงชัย เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายประภาศ คงเอียด และนางพรพรรณชนิดตา บุญครอง เป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ข้อกำหนดคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) โดยมี นางสาวปฐมภรณ์ ศรีนวลดี ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) โดยให้ความสำคัญกับการกำหนดโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ การสอบทานให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวม 14 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง และมีวาระการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการได้รับข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งประชุมร่วมกับผู้บริหาร และผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อรับทราบและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่าง ๆ ตามวาระที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ได้ดังนี้

1. Review of Financial Report

The Audit Committee reviewed the quarterly and annual financial statements for 2021 with the Management and the auditor to consider the financial reports, the disclosure of information in support of the financial statements, accounting policies, and significant accounting estimates with a view to ensure that the financial statements are prepared in accordance with the legal requirements, and financial reporting standards in accordance with the generally accepted accounting principles, that the financial statements are accurate and reliable; that sufficient information is disclose; and that they are beneficial to users. After the review and audit of the financial statements, the auditor gave unconditional opinions. The Management is responsible for preparing the financial reports, and the auditor is responsible for reporting and giving opinions on these financial statements.

Accordingly, the Audit Committee’s opinion is consistent with that of the auditor that, “the financial statements are materially accurate in accordance with the financial reporting standards.”

2. Review of Internal Control and Risk Management System

The Audit Committee reviewed the internal control and risk management system to evaluate the appropriateness and sufficiency of the internal control system by adhering to the internal audit standards and guidelines as specified by the Office of the Securities and Exchange Commission, and to acknowledge the internal audit report from the Audit Department. The internal audit results indicate that the Company’s internal control system is sufficient and appropriate for its effective business operations and is in compliance with the laws and the Company’s rules and regulations, and contains no deficiencies that may give rise to risks of corrupted practices. In addition, expenses incurred were made in the normal course of business operations and were not made as an inducement to secure underwriting businesses or to give rise to corrupted practices. The review is consistent with the auditor’s opinion that no material issues or deficiencies which affected the Company’s financial statements were found.

For the supervision of the internal audit, the Audit Committee reviewed and approved the annual audit plan, the compliance with the audit plan, and the audit results, as well as took into consideration its mission, scope of operation, duties and responsibilities, impartiality, headcount, expenditure budget, and personnel training plan of the Audit Committee.

After the review of the internal control and risk management system, the Audit Committee was of the view that “the Company has in place an appropriate internal control and risk management system, has an effective internal audit system, and has continuously developed its audit quality, whether in terms of personnel or operational aspects, to meet international standards.”

3. Review of related party transactions and transactions that may give rise to conflicts of interest

The Audit Committee reviewed, oversaw, and gave opinions on significant related party transactions prior to proposing to the Board of Directors, to ensure that these transactions were disclosed transparently, were entered in the ordinary course of business or were supporting normal business transactions, were reasonable in the best interest of the Company, and were of the same nature into which a reasonable person would enter into with a contractual party in similar circumstances with the bargaining power that is free from any influence arising from the other contractual party’s status as a person who might have conflict of interest (arm’s length basis). In addition, these transactions did not transfer interests between the Company and related persons, and were accurate in conformity with the specified related party transaction policy. The Management reported the movement of various transactions to the Audit Committee on a quarterly basis and disclosed the information of those transactions properly in accordance with the law on securities and exchange, the relevant regulations of the Stock of Exchange of Thailand (SET), and other laws applicable to the business operations of the Company. After the review, the Audit Committee’s opinion is consistent with that of the auditor that the material transactions have been accurately and fully disclosed and have been presented in the financial statements and the notes to the financial statements.

4. Review of Compliance with Relevant Laws

The Audit Committee reviewed and monitored the compliance with the law on securities and exchange, the regulations of the Stock Exchange of Thailand (SET), the notifications of the Office of Insurance Commission (OIC), and other laws applicable to the business operations of the Company and delegated the Audit Department to incorporate those as part of the annual audit plan. The Compliance Department has the duty to oversee the operations of various business units to ensure that they comply with relevant laws and to report the results of their operations to the Audit Committee on a quarterly basis. After the review, the Audit Committee was of the view that, “the Company has complied with the relevant laws, regulations, and commitments made with third parties.”

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2564 ร่วมกับผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี เพื่อพิจารณา รายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลประกอบงบการเงิน นโยบาย การบัญชี และการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำ งบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนด ของกฎหมาย มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้ง มี การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้วให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ ผู้บริหารเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน ผู้สอบบัญชีเป็นผู้รับผิดชอบในการรายงานและแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า “งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน”

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินความเหมาะสม เพียงพอของระบบ ควบคุมภายใน โดยถือตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และแนวทาง ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนรับทราบรายงานผล การตรวจสอบภายในที่ฝ่ายตรวจสอบได้รายงาน ซึ่งพบว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของบริษัทฯ และไม่ปรากฏข้อบกพร่องที่อาจ เสี่ยงต่อการเกิดการคอร์รัปชัน โดยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ ไม่เป็นการจ่ายในลักษณะเพื่อการได้มาซึ่งงาน รับประกันภัย หรือก่อให้เกิดการ คอร์รัปชัน ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่า ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่อง ที่เป็น สาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ

สำหรับการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี การปฏิบัติตามแผน ผลการตรวจสอบ รวมทั้งพิจารณาภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ อัตราค่าจ้าง งบประมาณ และแผนการ ฝึกอบรมบุคลากรของฝ่ายตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า “บริษัทฯ มีการกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการพัฒนาคุณภาพการตรวจสอบ ทั้งในด้านบุคลากรและการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็น ไปตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง”

3. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน กำกับดูแล และให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เป็นรายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ มีความ สมเหตุสมผล เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นรายการในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์ เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm’s Length Basis) และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อีกทั้งเป็นรายการที่มีความถูกต้อง สอดคล้องกับนโยบายการทำรายการที่ เกี่ยวข้องกันที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้รายงานความเคลื่อนไหวของรายการต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส และเปิดเผย ให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี และมีความเห็นว่ารายการที่มีสาระสำคัญได้รับการเปิดเผยและแสดง รายการในงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว อย่างถูกต้องและครบถ้วน

4. การสอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดให้มีการสอบทานและติดตามการดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และกฎหมายอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของแผนการตรวจสอบประจำปี และมีหน่วยงานกำกับ การปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) ทำหน้าที่เข้าดูแลการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า “บริษัทฯ มีการปฏิบัติตาม กฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันที่บริษัทฯ มีไว้กับบุคคลภายนอก”

5. Review of Good Corporate Governance

The Audit Committee reviewed the Company's corporate governance to ensure that the Company's corporate governance policy and practices are consistent with the regulations and criteria on good corporate governance of relevant regulatory authorities as the framework for the Company's personnel to adhere to in accordance with the Company's good corporate governance policy and business code of conduct. In addition, the Audit Committee gave advice on and reviewed various policies and practices to be appropriate for the business operations and consistent with international standards for developing the Company's corporate governance system.

6. Selection and Nomination of Persons for Appointment of Auditor

The Audit Committee considered and selected the auditor and fixed the audit fee for 2022, by taking into consideration the experience, knowledge, capability, auditing expertise, impartiality, and reasonable audit fee for presenting to the Board of Directors to seek approval from the shareholders meeting in 2022. Mr. Paiboon Tunkul, CPA Registration Number 4298 and/or Miss Sakuna Yamsakul, CPA Registration Number 4906 and/or Miss Sinsiri Thangsombat, CPA Registration Number 7352, from Pricewaterhouse Coopers ABAS Company Limited, were proposed to be appointed as the auditors for 2021 with the audit fee as follows:

Unit: THB Thousand

4.1	3 Quarters Financial Statement Auditing Fee	1,412
4.2	Annual Financial Statement Auditing Fee	2,343
		3,755
4.3	Auditing Fee for Annual Capital Fund	258
4.4	Auditing Fee for Capital Fund of 2 nd Quarter	258
		516
Total		4,271

In conclusion, the Audit Committee is of the view that, in 2021, the Company prepared the financial statements and disclosed sufficient information in accordance with the financial reporting standards, and that the risk management system, the internal control system, and the good corporate governance practice are efficient.



(Mr. Prasit Damrongchai)

Chairman of the Audit Committee

5. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสม และสอดคล้องกับข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกรอบให้บุคลากรของบริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติให้ เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งให้คำปรึกษา และพิจารณาทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับสากล เพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

6. การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2565 โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญของงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระ และค่าสอบบัญชีที่สมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2565 โดยเสนอแต่งตั้ง บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด มีนายไพบูล ต้นกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4298 และ/หรือนางสาวสุกญา แยมสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4906 และ/หรือนางสาวสินสิริ ทั้งสมบัติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7352 เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2565 โดยมีค่าตอบแทน ดังนี้

หน่วย : พันบาท

4.1	ค่าสอบทานงบการเงิน 3 ไตรมาส	1,412
4.2	ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี	2,343
		3,755
4.3	ค่าตรวจสอบและรับรองรายงานการดำรงเงินกองทุนประจำปี	258
4.4	ค่าสอบทานและรับรองรายงานการดำรงเงินกองทุน ไตรมาสที่ 2	258
		516
	รวม	4,271

โดยสรุปภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ในปี 2564 บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี



(นายประสิทธิ์ ดำรงชัย)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

3. Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee

The Board of Directors appoints the Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee comprising:

No.	Name	Position
1	Mr. Sima Simananta	Chairman
2	Mr. Jessada Promjart	Member
3	Mrs. Sumana Vonggapan	Member
4	Mr. Somchai Poolsavasdi	Member
5	Mrs. Nonglux lamchote	Secretary

Scope of Duties and Responsibilities of the Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee

1. Nomination

- 1.1 To define the policies, frameworks, and criteria for the nomination of directors and members of subcommittees who are appointed by the Board of Directors, Advisors, and Managing Director.
- 1.2 To recruit and propose persons who own appropriate qualifications to be appointed as directors and members of subcommittees, as well as Advisors for replacement in cases of vacancy or as appropriate to propose to the Board of Directors for various appointments.
- 1.3 To consider and select candidates to propose to the Board of Directors for appointment as the Managing Director and to set the guidelines for evaluation of performance of the Managing Director for adjustment of annual remuneration by taking into consideration the relevant roles, responsibilities, and risk factors.

2. Remuneration

- 2.1 To propose the guidelines and procedure for fixing meeting allowances, entertainment expenses, bonuses, rewards, including other benefits of remunerations nature for the Board of Directors, subcommittees, and Advisors to the Board of Directors for approval.
- 2.2 To make recommendations on policies and approve the fixing of remuneration for the Managing Director to ensure that the remuneration is appropriate and comparable to those in the same industry and propose the same to the Board of Directors for approval.

3. Human Resource Management

- 3.1 To establish policies and strategies for the human resources management, the organization structure, the performance evaluation system, and the employee remuneration criteria that are in line with the Company's strategies.
- 3.2 To select qualified persons to be appointed as executives in the position of department directors or higher and propose to the Board of Directors for approval and appointment.
- 3.3 To make recommendations and approve the remuneration policy and the fixing of remunerations for the executives for the level of department director or higher holding the positions from the department directors and higher to ensure that the remuneration is appropriate and comparable to those in the same industry and propose the same to the Board of Directors for approval.
- 3.4 To define the remuneration policy to ensure that the remuneration rates and overall benefits are attractive for recruiting new staff members and maintaining existing qualified employees.

4. Other tasks

- 4.1 To perform other tasks as delegated by the Board of Directors.

3. คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริหารทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายสีมา สีมานันท์	ประธานคณะกรรมการ
2	นายเจษฎา พรหมจาด	กรรมการ
3	นางสุนณา วงษ์กะพันธ์	กรรมการ
4	นายสมชาย พูลสวัสดิ์	กรรมการ
5	นางนงลักษณ์ เอี่ยมโชติ	เลขานุการคณะกรรมการ

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ด้านการสรรหา

- 1.1 กำหนดนโยบาย กรอบแนวทาง และหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษาคณะกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่
- 1.2 พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท เพื่อทดแทนในตำแหน่งที่ว่าง หรือตามความเหมาะสม นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
- 1.3 พิจารณาสรรหาผู้บริหารในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง และกำหนดแนวทางการประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านกำหนดค่าตอบแทน

- 2.1 เสนอแนวทางและวิธีการในการกำหนดค่าเบี้ยประชุม ค่ารับรอง เงินรางวัล และบำเหน็จ รวมทั้งประโยชน์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 2.2 เสนอแนะนโยบาย และพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้เหมาะสมและอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมในระดับเดียวกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- 3.1 เสนอแนะการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงการจัดโครงสร้างองค์กร ระบบประเมินผลการทำงานของพนักงาน พร้อมทั้งหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารงานของบริษัทฯ
- 3.2 พิจารณากลั่นกรองผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
- 3.3 เสนอแนะนโยบาย และพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ให้เหมาะสมและอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมในระดับเดียวกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 3.4 ดูแลกำหนดนโยบายให้มีอัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์โดยรวมที่สามารถ สรรหา บรรจุบุคลากรจากภายนอก และรักษาไว้ซึ่งบุคลากรภายในที่มีศักยภาพ

4. ด้านอื่น ๆ

- 4.1 ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

Report of the Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee

To the Shareholders of Dhipaya Insurance Public Company Limited,

The Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee performed its duties in compliance with the objectives and scope of responsibility delegated by the Board of Directors, to ensure that the nomination and remuneration of directors and senior executives are carried out in an efficient, transparent, fair, and accurate manner in compliance with the relevant rules, regulations, requirements, and laws. In 2021, the Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee convened 12 meetings. The performance of duties of the Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee can be summarized as follows:

1. Policy, Strategy, and Strategic Plan

The Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee proposed a policy for the nomination and remuneration of directors and senior executives, and defined the human resource management strategy in line with the vision and goal of the Company, detailed as follows:

- 1.1 The Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee defined a policy and framework and updated the criteria for the nomination of members of the Board of Directors, members of subcommittees, and the Managing Director in line with the current economic situation and the criteria of the regulatory authorities, for example, the Office of Insurance Commission.
- 1.2 The Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee defined the framework for the review of the structure and compositions of the Board of Directors and subcommittees, and the scope of duties of each subcommittee so as to comply with the applicable criteria of the regulatory authorities and accommodate upcoming changes and competition.
- 1.3 The Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee considered and approved the scope of duties and responsibilities of each subcommittee for proposal to the Board of Directors for consideration.
- 1.4 The Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee made recommendations on the policy, framework, and criteria for the remuneration of members of the Board of Directors, members of subcommittees, and the Managing Director, and advisors to the Board of Directors, and the Managing Director, to be in line with the industry standards and appropriate for the duties and responsibilities delegated by the Board of Directors.
- 1.5 The Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee made recommendations on the policy and strategy for the Company's human resource management in line with the Company's current and future corporate management strategy.

2. Supervision and Monitoring

- 2.1 The Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee nominated and proposed five persons, who are qualified in accordance with the criteria in 1.1, to be appointed as members of the Board of Directors and members of subcommittees, as replacement of the members who resigned in 2021.
- 2.2 The Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee considered the remuneration of members of the Board of Directors, members of subcommittees, and advisors to the Chairman to be considered suitable for their roles, duties, and responsibilities in comparison with the industry standards on a yearly basis. In 2021, the Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee increased the remuneration of members of the Board of Directors, members of subcommittees, and advisors to the Chairman to be equivalent to that of the directors in the leading insurance companies by taking into consideration the Company's operating results, including the roles, duties, and responsibilities of the Board of Directors for the development and improvement of the Company.
- 2.3 The Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee established the key performance indicators (KPIs) to evaluate the performance of the Managing Director. In 2021, the Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee established the KPIs in accordance with the balanced scorecard that comprising four aspects: finance, customers, processes, and growth and learning. The performance was evaluated against the KPIs on a quarterly and yearly basis.

รายงานของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขอบเขตหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การสรรหา กำหนดค่าตอบแทนให้กับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส มีความเป็นธรรม ถูกต้อง ตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยในปี 2564 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง และมีผลการดำเนินงานดังนี้

1. ด้านนโยบายแผนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบริหารทรัพยากรบุคคลได้เสนอแนะนโยบาย การสรรหา การกำหนดค่าตอบแทน ให้กับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และเป้าหมายของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1.1 กำหนดนโยบาย กรอบแนวทาง และปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้ทันสมัยเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทฯ ได้แก่ คปภ.
- 1.2 กำหนดกรอบ แนวทางการศึกษาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้มีองค์ประกอบที่เหมาะสม และขอบเขตหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล พร้อมทั้งให้ความทันสมัย รองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นและการแข่งขันในอนาคต
- 1.3 ให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 1.4 เสนอแนะนโยบาย กรอบแนวทางและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้อยู่ในระดับที่เทียบเคียงกับอุตสาหกรรมและเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 1.5 เสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารงานของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

2. ด้านการกำกับ ดูแล และติดตามประเมินผล

- 2.1 พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ข้อ 1.1 เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยแทนกรรมการที่ลาออกในปี 2564 จำนวน 5 คน
- 2.2 พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และที่ปรึกษาประธานกรรมการให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมในระดับเดียวกันเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2564 ได้ปรับเพิ่มค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และที่ปรึกษาประธานกรรมการให้ทัดเทียมกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทประกันภัยชั้นนำ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการปรับปรุงพัฒนาบริษัทฯ
- 2.3 กำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยในปี 2564 ได้กำหนดตัวชี้วัด KPI ตามกรอบ Balanced Scorecard ให้ครอบคลุมทั้ง 4 ด้านได้แก่ ด้านการเงิน ด้านลูกค้า ด้านกระบวนการ ด้านการเติบโตและการเรียนรู้ พร้อมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นประจำทุกไตรมาสและประจำปี

- 2.4 The Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee made recommendations on the strategic framework for the human resource development that focuses on the development of skills, knowledge, and understanding of state-of-the-art technology and innovation for its executives and employees to promote personnel readiness in all aspects, and to allow for their self-growth and development in parallel with the organization.
- 2.5 The Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee approved the revision of the Work Rules of Dhipaya Insurance Public Company Limited in order to be consistent with relevant laws and the current situation.
- 2.6 The Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee approved the establishment of KPIs to evaluate the performance of the Deputy Managing Directors, Assistant Managing Directors, and department directors, in accordance with the performance indicators of the organization and the Managing Director, focusing on the development of innovation and the Company to pave the way for becoming a digitally driven organization.
- 2.7 The Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee approved the nomination criteria for the appointment of executives in the position of department directors and higher, by considering successors according to the job family for the replacement of vacant positions. In 2021, the Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee approved the appointment of two Assistant Managing Directors and 10 department directors or equivalent position, and to extend the employment of two senior executives.
- 2.8 The Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee approved the criteria for management of employees in performing duties in companies in Dhipaya Group Holdings Public Company Limited.



(Mr. Sima Simananta)

Chairman of the Nomination, Remuneration and
Human Resource Management Committee

- 2.4 ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรโดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่ทันสมัยในยุคดิจิทัลให้กับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อยกระดับบุคลากรให้มีความพร้อมทุกด้าน สามารถเติบโตและพัฒนาตนเองไปพร้อมกับองค์กร
- 2.5 ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและสถานการณ์ในปัจจุบัน
- 2.6 ให้ความเห็นชอบในการกำหนดกรอบตัวชี้วัดและการประเมินผลการปฏิบัติงานของรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้อำนวยการฝ่ายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดขององค์กรและกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยมุ่งเน้นด้านการพัฒนานวัตกรรม การพัฒนาบริษัทฯ เพื่อมุ่งสู่การเป็น Digital Organization
- 2.7 ให้ความเห็นชอบในการกำหนดกรอบแนวทางการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารในตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป โดยพิจารณา กลั่นกรองผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ตามกลุ่มงาน (Job Family) เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง ในปี 2564 ได้ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งผู้บริหารระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ 2 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายและเทียบเท่า จำนวน 10 ตำแหน่ง และการต่ออายุการทำงานของผู้บริหารระดับสูง จำนวน 2 ตำแหน่ง
- 2.8 ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การบริหารจัดการพนักงานเพื่อการปฏิบัติงานระหว่างกันของบริษัทในกลุ่ม บริษัท ทิพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)



(นายสีมา สีมานนท์)

ประธานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน
และบริหารทรัพยากรบุคคล

4. Corporate Governance Committee

The Board of Directors appoints the Corporate Governance Committee comprising:

No.	Name	Position
1	Mr. Prapas Kong-led	Chairman
2	Mr. Watana Kanlanan	Member
3	Associate Professor Winai Lumlert	Member
4	Somporn Suebthawilkul, Ph.D.	Member
5	Mrs. Nonglux lamchote	Secretary

Scope of Duties and Responsibilities of the Corporate Governance Committee

1. To propose the corporate governance policy to the Board of Directors.
2. To oversee the Company's operations to ensure that it is in compliance with the corporate governance policy.
3. To oversee the Company's operations and cultivate the anti-corruption values in all employees to ensure that they adhere to the Company's anti-corruption policies and the relevant external organization's guidelines in an effective manner.
4. To monitor and review the policy and the corporate governance function on a regular basis to ensure that it is in line the international standards and recommendations of the relevant institutions or agencies.
5. To propose the Code of Conduct for the Board of Directors and subcommittees appointed by the Board of Directors.
6. To propose recommendations on the Code of Business Ethics and the Code of Conduct for the executives.
7. Recommend the Code of Ethics for the Company's business practices and the Code of Conduct of management.
8. To promote the corporate good governance culture for the sustainable development to ensure that it is understood in all levels and effectively put into practice.
9. To appoint subcommittees to support the corporate governance as deemed appropriate.
10. To perform other tasks as delegated by the Board of Directors.

Report of the Corporate Governance Committee

To the Shareholders of Dhipaya Insurance Public Company Limited,

In 2021, the Corporate Government Committee convened 12 meetings to ensure that its performance of duties was in compliance with the policy delegated by the Board of Directors, the highlights of which can be summarized as follows:

1. Encouragement and promotion of the principles of good corporate governance:

- 1.1 The Corporate Governance Committee considered and approved three types of evaluation for members of the Board of Directors and members of the subcommittees:
 - Evaluation of the Board of Directors as a whole;
 - Evaluation of the Board of Directors on an individual basis (self-evaluation); and
 - Evaluation of the subcommittees.
- 1.2 The Corporate Governance Committee considered the results of these three types of evaluations and proposed them to the Board of Directors for acknowledgement and improvement of the performance of the committees whereby the results of evaluation, recommendations, and observation will be analyzed and applied to ensure that any improvement will be appropriately applied to the business environment and operations.
- 1.3 The Corporate Governance Committee considered and gave opinion on issues to be included as agenda items for general meeting of shareholders, to ensure they were in accordance with the relevant regulations and laws.
- 1.4 The Corporate Governance Committee considered and gave an opinion on issues to be included as agenda items for extraordinary meetings of shareholders to ensure they were in accordance with the relevant regulations and laws.
- 1.5 The Corporate Governance Committee considered and reviewed the Principles of Good Corporate Governance (seventh revision) to ensure compliance with the good corporate governance framework on a yearly basis in accordance with the Notification of the Insurance Commission Re: Corporate Governance of Non-life Insurance Companies B.E. 2562 (2019).

4. คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายประภาศ คงเอียด	ประธานคณะกรรมการ
2	นายวัฒนา กาลนาน	กรรมการ
3	รศ.วินัย ล้าเลิศ	กรรมการ
4	ดร.สมพร สืบถวิลกุล	กรรมการ
5	นางนงลักษณ์ เอี่ยมโชติ	เลขานุการคณะกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

1. เสนอแนวนโยบายเกี่ยวกับหลักบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลของหน่วยงานกำกับ
3. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกของบุคลากรของบริษัทฯ ให้ยึดถือแนวทางต่อต้านการคอร์รัปชันของหน่วยงานภายในตามนโยบายของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับแนวทางของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ติดตามและทบทวนเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของสากลและข้อเสนอแนะของสถาบันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณาเสนอข้อพึงปฏิบัติที่ดี สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
6. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร
7. ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับและมีผลในทางปฏิบัติ
8. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานบรรษัทภิบาลได้ตามความเหมาะสม
9. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

รายงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบรรษัทภิบาล ได้มีการจัดประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งในปี 2564 นั้นได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบแบบประเมินคณะกรรมการบริษัท ทั้ง 3 แบบ
 - แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ
 - แบบประเมินคณะกรรมการรายบุคคล (การประเมินตนเอง)
 - แบบประเมินคณะกรรมการชุดย่อย
- 1.2 พิจารณาผลการประเมินคณะกรรมการทั้ง 3 แบบ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท รับทราบและนำผลประเมินมาปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยวิเคราะห์ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และข้อควรสังเกตต่าง ๆ เพื่อนำมาพิจารณาใช้ปฏิบัติให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 1.3 พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องที่จะบรรจุเข้าเป็นวาระในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายที่กำหนด
- 1.4 พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องที่จะบรรจุเข้าเป็นวาระในการจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายที่กำหนด
- 1.5 พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 7) บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและต้องมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ.2562

1.6 The Corporate Governance Committee considered the evaluation of corporate governance of the board of directors of insurance companies.

2. Monitoring and supervision of the Company's operations in line with the principles of good corporate governance

- 2.1 The Corporate Governance Committee reported to the Board of Directors of the progress, problems, and obstacles of the Company's operations in relation to the principles of good corporate governance on a regular basis.
- 2.2 The Corporate Governance Committee considered and monitored the information disclosure to the regulatory authorities by the Company, namely, the Stock Exchange of Thailand (SET), the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC), and the Office of Insurance Commission (OIC) to ensure that the disclosure is made within the specified periods and in compliance with the relevant regulations, rules, notifications, and orders and reported the same to the Board of Directors on a quarterly basis to conform to the principles of good corporate governance under the supervision of the regulatory authorities.
- 2.3 The Corporate Governance Committee considered and reviewed the policy on anti-money laundering and counter-terrorism and proliferation of weapon of mass destruction financing, as well as the operational manual in accordance with this policy to be consistent with the relevant notifications of the Anti-Money Laundering Office, for example, to add internal control measures with respect to anti-money laundering and counter-terrorism and proliferation of weapon of mass destruction financing.
- 2.4 The Corporate Governance Committee considered and monitored the Company's operations to ensure their compliance with the relevant law, notifications, and orders of the regulatory authorities; for example, in compliance with Section 13 and Section 16 of the Regulations of the Anti-Money Laundering Board on Provision of Training to Reporting Entities B.E. 2563 (2020). The Company provides an E-learning training session for the relevant employees with the training course approved by the Anti-Money Laundering Office.
- 2.5 The Corporate Governance Committee considered, monitored, and oversaw to ensure that the Company has in place a fact investigation procedure in relation to frauds, as a risk management measure under the Company's risk management policy against frauds in order that the Company's operations were in compliance with the regulations prescribed by the Office of Insurance Commission.
- 2.6 The Corporate Governance Committee considered the Personal Data Protection Policy of Dhipaya Insurance Public Company Limited in order that the Company's operations were in compliance with the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019).
- 2.7 The Corporate Governance Committee considered and monitored the progress on the implementation of measures to accommodate the compliance with the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) to ensure the Company's operations were in compliance with the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019).
- 2.8 The Corporate Governance Committee kept abreast of any law, notifications, or orders of the regulatory authorities so as to properly apply its operations and proposed them to the Board of Directors for further consideration and acknowledgement.
- 2.9 The Corporate Governance Committee encouraged and supported the Company to apply the results of quality assessment from the AGM Checklist and the results of the satisfaction assessment of those shareholders who attended the annual general meeting, as a guideline to maintain the quality of the annual general meeting for subsequent years.
- 2.10 The Corporate Governance Committee encouraged and supported the Company to apply the results and recommendations of the survey from the 2021 Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR 2021) for improvement in accordance with the principles of good corporate governance as suggested by the Thai Institute of Directors.
- 2.11 The Corporate Governance Committee considered and gave recommendations on solutions to complaints from customers and the general public that were filed through various channels, and reported the same to the Board of Directors for further consideration and acknowledgement.



(Mr. Prapas Kong-led)

Chairman of the Corporate Governance Committee

1.6 พิจารณาแบบประเมินการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัทประจำปี

2. ด้านการติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 2.1 รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการรายงานความคืบหน้า ปัญหา และอุปสรรค ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ
- 2.2 พิจารณาและติดตามการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทฯ อันได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และสำนักงาน คปภ. เพื่อให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง ตามที่หน่วยงานกำกับดูแล กำหนด และรายงานให้คณะกรรมการรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการรายงาน ข้อมูลข่าวสารภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว
- 2.3 พิจารณาทบทวนนโยบายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง รวมถึงคู่มือการปฏิบัติงานตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน เช่น เพิ่มเติมมาตรการควบคุมภายในด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง
- 2.4 พิจารณาและติดตามการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทฯ เช่น การปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการจัดให้มีการฝึกอบรมให้แก่ผู้มีหน้าที่รายงานตาม มาตรา 13 และมาตรา 16 พ.ศ. 2563 กล่าวคือ บริษัทฯ ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม จากสำนักงาน ป.ง. โดยมีการจัด อบรมให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)
- 2.5 พิจารณา ติดตาม และกำกับให้บริษัทมีกระบวนการในการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการฉ้อฉล ซึ่งเป็นมาตรการในการจัดการความ เสี่ยงตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านการฉ้อฉลของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายที่คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด
- 2.6 พิจารณานโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตาม ที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 กำหนด
- 2.7 พิจารณาและติดตามความคืบหน้าเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามมาตรการรองรับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด
- 2.8 พิจารณาและติดตาม กฎหมาย ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อดำเนิน การให้สอดคล้องกับ กฎหมายประกาศ คำสั่งที่ได้ประกาศใช้ใหม่ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและรับทราบต่อไป
- 2.9 พิจารณาส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทฯ นำผลการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) และผลสำรวจความ พึงพอใจของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มาเป็นแนวทางในการรักษาคุณภาพการจัดประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นในปี ต่อ ๆ ไป
- 2.10 พิจารณาส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทฯ นำผลสำรวจและข้อเสนอแนะการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2564 (CGR 2021) เพื่อนำมาปรับปรุงให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ IOD มีข้อเสนอแนะต่อไป
- 2.11 พิจารณาและให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของลูกค้าและบุคคลทั่วไปที่ร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและรับทราบต่อไป



(นายประภาศ คงเอียด)

ประธานคณะกรรมการบริษัท

5. Risk Management Committee

The Board of Directors appoints the Risk Management Committee comprising:

No.	Name	Position
1	Mr. Suratun Kongton	Chairman
2	Mr. Worachai Piyasoontrawong	Member
3	Mrs. Patcharasiri Kiatkumjai	Member
4	Somporn Suebthawilkul, Ph.D.	Member
5	Mr. Prasitchai Soontrapirom	Member
6	Mrs. Nonglux lamchote	Member
7	Mr. Pramote Viboonkijchote	Member
8	Miss Dadchanee Srianunruksa	Member
9	Miss Duanghathai Rungrojwattana	Secretary

Scope of Duties and Responsibilities of the Risk Management Committee

1. To define the risk management framework and policy by incorporating material risks and present it to the Board of Directors for approval.
2. To define the risk management policy to prevent and suppress corruption practices, and defining appropriate risk management guidelines.
3. To evaluate the sufficiency of the risk management strategy and the efficiency of risk management of the Company.
4. To convene a meeting at least once a month to monitor the risk position, and changes in risk factors; follow up the progress of risk management; give recommendations on any improvement to ensure that the risk management is in line with the risk management framework and policy; and report the progress thereof the Board of Directors at least once a quarter
5. To oversee the overall business operations that are related to risk factors.
6. To ensure that the Company's business operations is in line with the risk management policy.
7. To put in place a risk mitigation plan for handling risks in an emergency case.
8. Set the objective, scope of the roles and responsibilities of the Risk Management & Actuary Department.
9. To perform other tasks as delegated by the Board of Directors.

Report of the Risk Management Committee

To the Shareholders of Dhipaya Insurance Public Company Limited,

The Risk Management Committee has the duty to define the risk management framework and policy for proposing to the Board of Directors for approval, to consider and monitor the organizational risk management plan, the risk position, the progress on risk management, and to make recommendations for taking action in accordance with the risk management framework and policy. In addition, the Risk Management Committee supervised the risk-related overall business of the Company, and the preparation of risk mitigation plan to deal with the emergency risk and to evaluate the sufficiency, efficiency, and effectiveness of risk management, with a view to ensuring that the Company's business is operated under the appropriate risk management policy, plan, and system in accordance with relevant rules, regulations, and laws, and in compliance with the good corporate governance principles.

In 2021, the Risk Management Committee convened 12 meetings to ensure that the Company has in place appropriate risk management in compliance with the objectives assigned by the Board of Directors, whether in terms of defining the risk management policy, supervising and overseeing the risk strategies and risk position, as well as making recommendations on management tools and giving an opinion on risk management measures and the effectiveness of the organizational risk management.

In 2021, the performance of duties of the Risk Management Committee can be summarized as follows:

1. Defining the risk management policy framework and plan

- 1.1 The Risk Management Committee considered and approved the policies relating to risk management at the organizational level and proposed this for approval by the Boards of Directors and for further submission to the Office of Insurance Commission as required by law and as follows:

5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายสุรธันว์ คงทน	ประธานคณะกรรมการ
2	นายวรชัย ปิยสุนทรวงษ์	กรรมการ
3	นางพัชรศิริ เกียรติกำจาย	กรรมการ
4	ดร.สมพร สีบัววิกุล	กรรมการ
5	นายประสิทธิ์ชัย สุนทรภักดิ์	กรรมการ
6	นางนงลักษณ์ เอี่ยมโชติ	กรรมการ
7	นายปราโมทย์ วิบูลย์กิจโชติ	กรรมการ
8	นางสาวตรรชนิ ศรีอนันต์รักษา	กรรมการ
9	นางสาวดวงหทัย รุ่งโรจน์วัฒนา	เลขานุการคณะกรรมการ

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดกรอบและนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยต้องครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ
- กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- ประเมินความเสี่ยงของกลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงประสิทธิผลในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามสถานะความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงความเสี่ยง ติดตามความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง ให้ข้อเสนอแนะสิ่งที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ให้สอดคล้องกับกรอบและนโยบายบริหารความเสี่ยงที่กำหนด และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- กำกับดูแลกิจกรรมโดยรวมของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง
- ทำให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ดำเนินกิจการภายใต้นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- จัดเตรียมแผนบรรเทาความเสี่ยงเพื่อรับมือกับความเสี่ยงกรณีฉุกเฉิน
- กำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารความเสี่ยง
- ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำหนดกรอบและนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งให้มีการพิจารณา ติดตามแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร สถานะความเสี่ยง และความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ยังต้องกำกับดูแลกิจกรรมโดยรวมของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง รวมถึงการจัดเตรียมแผนบรรเทาความเสี่ยงเพื่อรับมือกับความเสี่ยงกรณีฉุกเฉิน และประเมินความเสี่ยง ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีและดำเนินการภายใต้นโยบาย แผนงาน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เป็นไปตาม กฎเกณฑ์ ข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการจัดประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง เพื่อดำเนินการให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง การกำกับ ดูแล ติดตาม กลยุทธ์ และสถานะความเสี่ยง รวมถึงการเสนอแนะ สร้างสรรค์เครื่องมือและให้ความเห็นในเรื่องมาตรการบริหารความเสี่ยง และประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ขององค์กร

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ข้างต้น โดยมีรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละส่วน ดังต่อไปนี้

1. ด้านการกำหนดกรอบนโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง

- 1.1 พิจารณา และให้ความเห็นชอบนโยบายที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และนำเสนอสำนักงาน คปภ. ตามที่กฎหมายกำหนด

- The organizational risk management policy, in accordance with the Notification of the Office of the Insurance Commission Re: Criteria, Procedures, and Conditions in Supervision of Enterprise Risk Management and Own Risk and Solvency Assessment of Non-life Insurance Companies B.E. 2562 (2019);
 - The fraud risk management in accordance with the Notification of the Insurance Commission Re: Criteria, Procedures, and Conditions of Reinsurance for Non-life Insurance Companies B.E. 2561 (2018) and the Notification of the Insurance Commission Re: Determination of Reporting Form for Insurance Fraud Behavior and Insurance Fraud Reporting Channels for Non-life Insurance Companies B.E. 2564 (2021);
 - The report of the enterprise risk management and own risk and solvency assessment, in accordance with the Notification of the Office of the Insurance Commission Re: Criteria, Procedures, and Conditions in Supervision of Enterprise Risk Management and Own Risk and Solvency Assessment of Non-life Insurance Companies B.E. 2562 (2019);
 - The reinsurance management framework, in accordance with the Notification of the Insurance Commission Re: Criteria, Procedures, and Conditions of Reinsurance for Non-life Insurance Companies B.E. 2561 (2018);
 - The information technology risk management policy, in accordance with the Notification of the Office of the Insurance Commission Re: Criteria for the Supervision and Management of Risks Relating to Information Technology for Non-Life Insurance Companies B.E. 2563 (2020) (the submission to the OIC is not required);
 - The policy on evaluation, management, and mitigation of risks associated with money-laundering or terrorist financing or proliferation of weapon of mass destruction in accordance with the Ministerial Regulation on Customer Due Diligence B.E. 2563 (2020) and the Notification of the Anti-Money Laundering Office Re: Guideline for Issuance of Measures for Money Laundering and Financing of Terrorism and Proliferation of Weapons of Mass Destruction Risk Management and Mitigation Prior to Launching of a New Product, Service or Utilizing of New Technology for Existing Products and Services (the submission to the OIC is not required);
 - The Business Continuity Plan (BCP), in accordance with the Guideline of the Office of Insurance Commission Re: Business Continuity Management (BCM) and Preparation of Business Continuity Plan (BCP) for Insurance Companies B.E. 2563 (2020) (the submission to the OIC is not required);
- 1.2 The Risk Management Committee considered and approved the 2021 Organizational Risk Management Plan in order to present it to the Board of Directors for approval.

2. Supervising and monitoring the risk management strategy and risk position

- 2.1 The Risk Management Committee convened meetings every month to monitor the risk position and make recommendations for any improvement, and to ensure that the risk management is in line with the risk management framework and policy.
- 2.2 The Risk Management Committee considered the Company's operating results and the organizational strategy, and compared the actual operating results against the set target. In the case that the operating results do not meet the set target, the Corporate Strategy Division will be delegated to conduct an analysis of risk factors and develop a solution.
- 2.3 The Risk Management Committee monitored the status of the Company every month, in accordance with the criteria on the inspection and supervision criteria of non-life insurance companies of the Office of the Insurance Commission.
- 2.4 The Risk Management Committee oversaw, monitored, and evaluated the results of the implementation of the 2021 Organizational Risk Management Plan, to ensure that the risk indicators meet the targets.
- 2.5 The Risk Management Committee monitored the position of the Company's first top ten risks in order to ascertain the current and future risk position.
- 2.6 The Risk Management Committee monitored and evaluated the results of the business expansion via the digital and online channels every month, and made recommendations for the development of the online direct sales channel.
- 2.7 The Risk Management Committee monitored the status of insurance premiums due every month and to ensure that the Company has an action plan, as well as made recommendations to the Company to reduce the amount of the insurance premiums due and to maintain the outstanding insurance premiums due ratio to be at an acceptable level every month.
- 2.8 The Risk Management Committee was informed of the summary of the fraud risk management every quarter.
- 2.9 The Risk Management Committee was informed of the summary of the evaluation of the risks associated with money-laundering and terrorist financing activities.
- 2.10 The Risk Management Committee was informed of the report of cyber threats or information technology threats.
- 2.11 The Risk Management Committee was informed of the listing of securities of Dhipaya Group Holdings Public Company Limited as securities listed on the Stock Exchange of Thailand, and the delisting of ordinary shares of Dhipaya Insurance Public Company Limited from being listed securities.

- นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร ตามประกาศสำนักงาน คปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำกับบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม และการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2562
- นโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านการฉ้อฉล ตามประกาศสำนักงาน คปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทประกันวินาศภัย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการฉ้อฉล พ.ศ. 2561 และเรื่องกำหนดแบบรายงานพฤติกรรมที่อาจมีลักษณะเป็นการฉ้อฉลประกันภัยและช่องทางการรายงานฉ้อฉลประกันภัย สำหรับบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2564
- รายงานการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวมและการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงิน ตามประกาศสำนักงาน คปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำกับบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวมและการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2562
- กรอบการบริหารการประกันภัยต่อ ตามประกาศสำนักงาน คปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกันภัยต่อของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2561
- นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามประกาศสำนักงาน คปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์การกำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2563 (ไม่ต้องนำเสนอสำนักงาน คปภ.)
- นโยบายการประเมิน บริหาร และบรรเทาความเสี่ยงด้านการฟอกเงินหรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายหรือการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ตามกฎกระทรวงการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า พ.ศ. 2563 และประกาศสำนักงาน ปปง. เรื่อง แนวทางการกำหนดมาตรการในการบริหารและบรรเทาความเสี่ยงด้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงที่อาจเกิดขึ้นก่อนการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ การให้บริการใหม่ หรือการใช้เทคโนโลยีใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการออกผลิตภัณฑ์และบริการ (ไม่ต้องนำเสนอสำนักงาน คปภ.)
- แผนรองรับการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ตามแนวปฏิบัติของสำนักงาน คปภ. เรื่อง การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) และการจัดทำแผนรองรับการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ของบริษัทประกันภัย พ.ศ. 2563 (ไม่ต้องนำเสนอสำนักงาน คปภ.)

1.2 พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปี 2564 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2. ด้านการกำกับ ดูแล ติดตามกลยุทธ์และสถานะความเสี่ยง

- 2.1 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMC) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามสถานะความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยง
- 2.2 พิจารณาผลประกอบการของบริษัทฯ ตามแผนกลยุทธ์องค์กร เพื่อติดตามผลประกอบการที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ และให้ฝ่ายกลยุทธ์องค์กรวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงและหาแนวทางป้องกันแก้ไขหากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ทุกเดือน
- 2.3 ติดตามสถานะของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบและกำกับบริษัทประกันภัยของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ทุกเดือน
- 2.4 กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงองค์กรประจำปี 2564 ให้มีผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความเสี่ยงเป็นไปตามเป้าหมาย
- 2.5 ติดตามสถานะความเสี่ยงหลักที่สำคัญ 10 อันดับแรก (TOP 10 Risk) ของ บริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ ทราบถึงสถานะความเสี่ยงที่มีอยู่ในปัจจุบันและอนาคต
- 2.6 ติดตามและประเมินผลการขยายงานผ่านช่องทาง Digital และ Online และให้คำแนะนำต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาระบบขายตรงผ่านช่องทาง Online ทุกเดือน
- 2.7 ติดตามสถานะเบี้ยประกันภัยค้ำรับ โดยให้บริษัทฯ มี Action Plan รวมถึงให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารจัดการเบี้ยประกันภัยค้ำรับให้มีจำนวนลดลงและสัดส่วนเบี้ยประกันภัยค้ำรับที่เกินกำหนดให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทุกเดือน
- 2.8 รับทราบสรุปผลการรายงานความเสี่ยงที่เกิดจากการฉ้อฉล (Fraud Risk Management) ทุกไตรมาส
- 2.9 รับทราบสรุปผลการประเมินความเสี่ยงด้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายฯ ของบริษัทฯ
- 2.10 รับทราบรายงานเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์หรือภัยคุกคามที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.11 รับทราบการรับหลักทรัพย์ของบริษัท ทิพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) เข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และรับทราบการเพิกถอนหุ้นสามัญของบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) จากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน

3. Making recommendations, proposing risk management tools, and giving opinions on risk-related matters

- 3.1 The Risk Management Committee assessed the risk management results, the sufficiency of the risk management strategies and the effectiveness of the risk management, and made recommendations on the guidelines for improvement and development of the organizational risk management to ensure that the Company has carried out its business operations, in accordance with the risk management policy.
- 3.2 The Risk Management Committee considered risk issues and made recommendations on the analysis and monitoring of the performance of motor insurance whereby the Risk Management & Actuary Department had been instructed to design the report on the performance of the motor insurance, separated according to each sector.
- 3.3 The Risk Management Committee considered risk issues and made recommendations on the analysis and monitoring of the performance of health insurance and personal accident insurance.
- 3.4 The Risk Management Committee considered risk issues and made recommendations on the analysis and monitoring of the performance of fire insurance / industrial all risks insurance / marine cargo insurance / other miscellaneous insurances.
- 3.5 The Risk Management Committee considered risk issues and made recommendations on the reinsurance policy.
- 3.6 The Risk Management Committee considered risk issues and made recommendations on the analysis and monitoring of the business expansion via digital and online channels.
- 3.7 The Risk Management Committee considered risk issues and made recommendations on the affinity partner expansion plan.
- 3.8 The Risk Management Committee considered risk issues and made recommendations on the development plan of Core Insurance system.
- 3.9 The Risk Management Committee considered risk issues and made recommendations on the digital security policy.
- 3.10 The Risk Management Committee considered risk issues and made recommendations on the investment policy.
- 3.11 The Risk Management Committee made recommendations on the improvement of the Company's capital fund, liquidity ratio, and other financial ratios, in the Early Warning System (EWS) and the sensitivity analysis of the Company's capital fund and liquidity ratio.

4. Risk mitigation and emergency response plans in the case of an emergency

- 4.1 The Risk Management Committee considered the results of the 2021 stress test in order to identify, monitor, and analyze the potential risks that may affect the stability of the insurance business and give rise to a systemic risk to the financial position, as well as to evaluate the resilience of the insurance system, in accordance with the guidelines of the International Association of Insurance Supervisors (IAIS) (to propose to the Board of Directors for submission to the OIC).
- 4.2 The Risk Management Committee was informed of the implementation of the Business Continuity Plan (BCP) in relation to the new wave of the spread of the Coronavirus-19 pandemic, in order to mitigate the likelihood and potential impacts and to maintain the continuity of the Company's significant operations under the emergency situation, to mitigate possible damage at an acceptable level, and to restore the Company's business to the normal condition as soon as possible, so that the service users and stakeholders are confident in the Company's potentials even in the time of crisis.
- 4.3 The Risk Management Committee was informed of the results of the testing of the Business Continuity Plan (BCP), the Disaster Recovery Plan (DRP), and the Call Tree Communication in 2021. The testing was intended to ensure that staff members are prepared and evaluate their capabilities and the effectiveness of the emergency response plan, that the business operations in loss prevention and mitigation is effective and that the Company will be able to continue its services to the insured and all related parties.



(Mr. Suratun Kongton)

Chairman of the Risk Management Committee

3. ด้านการเสนอแนะ สร้างสรรค์เครื่องมือ และให้ความเห็นในเรื่องความเสี่ยงต่างๆ ขององค์กร

- 3.1 ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความพอเพียงของกลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงประสิทธิผลในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และเสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจการภายใต้นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- 3.2 พิจารณาประเด็นความเสี่ยง และให้ความเห็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์และติดตามผลการดำเนินงานการรับประกันภัยรถยนต์ของบริษัทฯ โดยให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงฯ จัดทำตัวแบบรายงานผลการดำเนินงานของการรับประกันภัยรถยนต์แยกเป็นรายสายงาน
- 3.3 พิจารณาประเด็นความเสี่ยง และให้ความเห็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์และติดตามผลการดำเนินงานการรับประกันภัยสุขภาพและอุบัติเหตุส่วนบุคคล
- 3.4 พิจารณาประเด็นความเสี่ยง และให้ความเห็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์และติดตามผลการดำเนินงานการรับประกันภัยอัคคีภัย / ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน / ประกันภัยทะเลและขนส่ง / เบ็ดเตล็ดอื่น
- 3.5 พิจารณาประเด็นความเสี่ยง และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านการรับประกันภัยต่อ
- 3.6 พิจารณาประเด็นความเสี่ยง และให้ความเห็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์และติดตามการขยายตลาดผ่านช่องทางดิจิทัลและออนไลน์ของบริษัทฯ
- 3.7 พิจารณาประเด็นความเสี่ยง และให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนความร่วมมือกับพันธมิตร (Affinity Partner Expansion)
- 3.8 พิจารณาประเด็นความเสี่ยง และให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนการพัฒนาระบบ Core Insurance
- 3.9 พิจารณาประเด็นความเสี่ยง และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Security)
- 3.10 พิจารณาประเด็นความเสี่ยง และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านการลงทุน
- 3.11 เสนอแนะแนวทางปรับปรุงสถานะเงินกองทุน อัตราส่วนสภาพคล่องของ บริษัทฯ และอัตราส่วนทางการเงินอื่น ในระบบสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning System: EWS) รวมถึงการวิเคราะห์ความอ่อนไหว (Sensitivity Analysis) ของเงินกองทุนและอัตราส่วนสภาพคล่องของ บริษัทฯ

4. ด้านแผนบรรเทาความเสี่ยงเพื่อรับมือกับความเสี่ยง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของบริษัท

- 4.1 พิจารณาผลการทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Test) ประจำปี 2564 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อระบุ ติดตาม และวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อเสถียรภาพของธุรกิจประกันภัย และอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงเชิงระบบต่อภาคการเงิน รวมถึงการประเมินความทนทานของระบบประกันภัย ซึ่งสอดคล้องตามแนวทางการกำกับของสมาคมผู้กำกับดูแลธุรกิจประกันภัยนานาชาติ (เสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำส่ง คปภ.)
- 4.2 รับทราบรายงานการดำเนินการตามแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ระลอกใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อลดโอกาส และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและรักษาความต่อเนื่องของการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉิน บรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และฟื้นฟูกิจการให้กลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็วที่สุด เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) เชื่อมมั่นในศักยภาพของบริษัทฯ แม้ในเวลาที่ต้องเผชิญกับสภาวะวิกฤต
- 4.3 รับทราบผลการทดสอบแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) แผนกอบกู้ข้อมูล (Disaster Recovery Plan: DRP) และ Cyber Incident Response Plan ประจำปี 2564 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อม และตรวจสอบความสามารถของบุคลากรและประสิทธิภาพของแผนในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ ใน การป้องกันเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถให้บริการกับผู้เอาประกันภัยและผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง



(นายสุรันว์ คงทน)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

6. Investment Committee

The Board of Directors appoints the Investment Committee comprising:

ลำดับ	Name	Position
1	Mr. Luechai Chaiparinya	Chairman
2	Miss Sopawadee Lertmanaschai	Member
3	Mrs. Jaree Wuthisanti	Member
4	Somporn Suebthawilkul, Ph.D.	Member
5	Mr. Nasis Prasertsakun	Secretary

Scope of Duties and Responsibilities of the Investment Committee

1. To define investment policies, criteria, and plan to be in line with or in compliance with the relevant rules, regulations, criteria, notifications, etc., of the government agencies, and/or relevant agencies and in accordance with the policy framework defined by the Executive Committee.
2. To supervise, oversee, and control the management of investment to ensure that it meets the Company's target.
3. To prepare the annual investment plan.
4. To consider and approve the boundaries and scopes of investment in each type of assets and allocate appropriate fund for investment in assets.
5. To consider and approve a replacement of the Company's custodians.
6. To consider and select external fund managers as deemed appropriate and present the candidates to the Executive Committee for approval.
7. To consider matters related the Company's investment and other business operations.
8. To perform other tasks as delegated by the Executive Committee/Board of Directors.

Report of the Investment Committee

To the Shareholders of Dhipaya Insurance Public Company Limited

In 2021, the Investment Committee held 12 meetings in order to ensure that its performance of duties is in compliance with the investment policy and plan according to the Notification of the Insurance Commission on Investment in Other Businesses of Non-life Insurance Companies B.E. 2556 (2013). The investment policy and the plan are adjusted at least once a year. The Board of Directors requires that any investment in other businesses must be first approved by the Investment Committee prior to submission for approval by the Executive Committee, and then the Board of Directors.

With respect to the formulation of the investment policy, consideration must be taken not only of various factors, namely, the financial position, liquidity, and operating results, as well as the nature of the non-life insurance business and its obligations to the insured parties, whether in the form of cash flow, insured sums and insurance periods, and currency; but also risk factors, such as market risk, credit risk, liquidity risk, operational risk, concentration risk, and strategic risk. The performance of duties of the Investment Committee can be summarized as follows:

1. Approval of the investment, policy, criteria, and plan, so as to ensure that they are consistent with the applicable rules, regulations, criteria, and notifications of the Office of Insurance Commission and/or relevant agencies, and the policy framework formulated by the Executive Committee and the Board of Directors.
2. Supervision and control of investment management to ensure that it meets the Company's objective: at each meeting of the Investment Committee, the investment position, the operating results, and the investment risk position are determined against the investment target, and in the case of any significant deviation, the causes thereof must be provided. Any change must be noted in the applicable rules and regulations of the government agencies and/or the relevant agencies in relation to investment in any other businesses of non-life insurance companies.
3. Approval of the annual investment plan: the annual investment plan must be in line with the policy formulated by the Investment Committee, the Executive Committee, and the Board of Directors, as well as the overall risk management policy.

6. คณะกรรมการบริหารการลงทุน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการลงทุน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายลือชัย ชัยปริญญา	ประธานคณะกรรมการ
2	นางสาวโสภาวดี เลิศมนัสชัย	กรรมการ
3	นางจรี วุฒิสันติ	กรรมการ
4	ดร.สมพร สีภวิกุล	กรรมการ
5	นายณาศิส ประเสริฐสกุล	เลขานุการคณะกรรมการ

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารการลงทุน

1. พิจารณากำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แผนการลงทุน ให้สอดคล้องหรือเป็นไปตาม กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ ฯลฯ ของทางราชการ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้เป็นไปตามกรอบนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนด
2. กำกับ ดูแล และควบคุมการบริหารการลงทุนให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ
3. พิจารณาจัดทำแผนการลงทุนประจำปี
4. พิจารณานุมัติการกำหนดข้อจำกัด ขอบเขตการลงทุนในสินทรัพย์แต่ละประเภทจัดสรรเงินลงทุนในสินทรัพย์ให้เหมาะสม
5. พิจารณานุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้ทำหน้าที่ดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ (Custodian)
6. พิจารณาคัดเลือกผู้จัดการกองทุนภายนอกตามความเหมาะสม และนำเสนอคณะกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบ
7. พิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนและการประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทฯ
8. ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหาร/คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

รายงานของคณะกรรมการบริหารการลงทุน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารการลงทุนได้มีการประชุมในปี 2564 จำนวน 12 ครั้ง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนการลงทุนภายใต้ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ.2556 โดยจะมีการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งนโยบาย และแผนการลงทุนของบริษัทฯ จะต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบอนุมัติให้ลงทุนได้จากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายงานด้านการลงทุนประกอบธุรกิจอื่นให้ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการลงทุนก่อน จึงจะเสนอขอความเห็นชอบในการลงทุนจากคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในลำดับถัดไป

โดยที่การกำหนดนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ นอกจากจะต้องคำนึงถึงสถานะทางการเงิน สภาพคล่อง และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งลักษณะการประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย และภาระผูกพันที่บริษัทฯ มีต่อผู้เอาประกันภัย ทั้งในรูปกระแสเงินสด จำนวนเงิน ระยะเวลา และสกุลเงินแล้ว ยังต้องคำนึงถึงความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการกระจุกตัว หรือความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้วย จึงขอสรุปผลการดำเนินการต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริหารการลงทุนตามที่ได้ดำเนินการในปี 2564 ดังนี้

1. พิจารณาเห็นชอบการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แผนการลงทุน ให้สอดคล้อง หรือเป็นไปตาม กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ ฯลฯ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้เป็นไปตามกรอบนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทกำหนด
2. กำกับ ดูแล และควบคุมการบริหารการลงทุนให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ โดยในการประชุมแต่ละครั้งจะมีการสรุปสถานะการลงทุน ผลการดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงจากการลงทุน เทียบกับเป้าหมาย พร้อมสาเหตุของผลที่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งรับทราบการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ กฎเกณฑ์ของทางราชการ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัย
3. พิจารณาเห็นชอบการจัดทำแผนการลงทุนประจำปี โดยที่แผนการลงทุนประจำปีต้องสอดคล้องกับนโยบายที่คณะกรรมการบริหารการลงทุน คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมทั้งนโยบายบริหารความเสี่ยงรวม

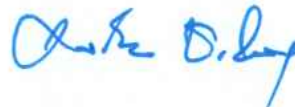
4. Approval of investment restrictions: the Investment Committee considered and approved the restrictions and scope of investment in each category of assets so that the appropriate funds are allocated for investment. The Investment Committee evaluated the effectiveness and obstacles arising out of restrictions and the scope of investment of the previous year, in order to review the restrictions and scope of investment of each category of assets for the following year.
5. Approval of the replacement of the custodian of the Company: The Investment Committee considers the performance of the custodian in the course of performing its duties for the Company. In the case of any necessity to appoint a new custodian, the Investment Committee gives recommendations on the engagement and the custodial fee, and also makes a comparison of the qualifications of the appointed custodian and other custodians.
6. Selection of an external fund manager: in the appointment of a new external fund manager, the Investment Committee considers qualified candidates for selection as an external fund manager for proposal to the Executive Committee and the Board of Directors for their approval. In this regard, the Investment Committee considers the reasons and the necessity of selecting a new external fund manager or terminating an external fund manager based on its performance of duties. In the case of any necessity to select a new external fund manager or an additional fund manager, the Investment Committee makes recommendations of the engagement and the fee, as well as makes a comparison of the qualifications and performance in managing the Company's investment of the appointed fund manager and other fund managers.
7. Consideration and voting on other matters: The Investment Committee considers and votes on matters related to the investment of the Company, taking into consideration the report on the background, important information, reasons, and necessity; following the approval, the Investment Committee requires the Management to report any progress of contemplated investment.
8. Performance of other tasks: The Investment Committee performs other tasks assigned by the Executive Committee and the Board of Directors, these shall not be in conflict with the rules and regulations, criteria, notifications of the Office of the Insurance Commission and/or other relevant agencies.



(Mr. Luechai Chaiparinya)

Chairman of the Investment Committee

4. พิจารณาเห็นชอบการกำหนดข้อจำกัด และขอบเขตการลงทุนในสินทรัพย์แต่ละประเภท เพื่อจัดสรรเงินลงทุนในสินทรัพย์ให้เหมาะสม โดยที่คณะกรรมการบริหารการลงทุนจะประเมินประสิทธิภาพ และอุปสรรคที่เกิดจากการกำหนดข้อจำกัด และขอบเขตการลงทุนในสินทรัพย์แต่ละประเภทในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาทบทวนการกำหนดข้อจำกัด และขอบเขตการลงทุนในสินทรัพย์ แต่ละประเภทในช่วง 1 ปีข้างหน้า
5. พิจารณาเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงผู้ทำหน้าที่ดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยที่ คณะกรรมการบริหารการลงทุนจะพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้ทำหน้าที่ดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ ในระหว่างที่ปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัทฯ พร้อมข้อเสนอแนะในการว่าจ้าง และค่าจ้าง หรือเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ทำหน้าที่ดูแลทรัพย์สินที่ถูกคัดเลือก กับผู้ทำหน้าที่ดูแลทรัพย์สินรายอื่น ๆ เมื่อจำเป็นต้องคัดเลือกผู้ทำหน้าที่ดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ รายใหม่
6. พิจารณาคัดเลือกผู้จัดการกองทุนภายนอกตามความเหมาะสม และนำเสนอคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ โดยที่คณะกรรมการจะพิจารณาเหตุผล และความจำเป็นในการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนภายนอกใหม่ หรือยกเลิกการใช้ผู้จัดการกองทุนภายนอก จากผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนภายนอกในระหว่างที่ปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัทฯ พร้อมข้อเสนอแนะในการว่าจ้าง และค่าจ้าง หรือเปรียบเทียบคุณสมบัติ และผลการดำเนินงานการบริหารเงินลงทุนของบริษัทฯ โดยผู้จัดการกองทุนที่ถูกคัดเลือก กับผู้จัดการกองทุนรายอื่น ๆ เมื่อจำเป็นต้องคัดเลือกผู้จัดการกองทุนภายนอกรายใหม่ หรือเพิ่มเติม
7. พิจารณาลงมติในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนของบริษัทฯ โดยที่ คณะกรรมการบริหารการลงทุนจะพิจารณาจากรายงานสรุปความเป็นมา สารสำคัญ เหตุผล และความจำเป็นที่ต้องเสนอให้คณะกรรมการบริหารการลงทุนพิจารณา โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานความคืบหน้า หลังจากคณะกรรมการบริหารการลงทุนมีมติเห็นชอบแล้ว
8. ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ซึ่งต้องไม่ขัดกับกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ ฯลฯ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



(นายลือชัย ชัยปริญญา)

ประธานคณะกรรมการบริหารการลงทุน

BOARD OF DIRECTORS AND SUBCOMMITTEES FOR 2021

(1 January - 31 December 2021)

รายชื่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการ						
	Board of Directors	Executive Committee	Nomination Remuneration and Human Resource Management Committee	Audit Committee	Investment Committee	Corporate Governance Committee	Risk Management Committee
1. Mr. Somchainuk Engtrakul	✓						
2. Mr. Prasit Damrongchai	✓			✓			
3. Mr. Sima Simananta	✓		✓				
4. General Somchai Dhanarajata	✓	✓					
5. Mr. Prapas Kong-led	✓			✓		✓	
6. Mrs. Pankanitta Boonkrong	✓			✓			
7. Ms. Wilaiwan Kanjanakanti	✓	✓					
8. Mr. Watana Kanlanan	✓					✓	
9. Mr. Luechai Chaiparinya	✓				✓		
10. Mr. Suratun Kongton	✓						✓
11. Mr. Vitai Ratanakorn	✓	✓					
12. Mr. Jessada Promjart	✓		✓				
13. Somporn Suebthawilkul, Ph.D.	✓	✓			✓	✓	✓

คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ปี 2564

(1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2564)

รายชื่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการ						
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารการลงทุน	คณะกรรมการบริษัทภิบาล	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
1. นายสมใจนึก เองตระกูล	✓						
2. นายประสิทธิ์ ดำรงชัย	✓			✓			
3. นายสีมา สีมานันท์	✓		✓				
4. พลเอกสมชาย ธนะรัชต์	✓	✓					
5. นายประกาศ คงเอียด	✓			✓		✓	
6. นางพรรณชนิดตา บุญครอง	✓			✓			
7. นางสาววิไลวรรณ กาญจนกันติ	✓	✓					
8. นายวัฒนา กาลนาน	✓					✓	
9. นายลือชัย ชัยปริญญา	✓				✓		
10. นายสุรธันว์ คงทน	✓						✓
11. นายวิทย์ รัตนากร	✓	✓					
12. นายเจษฎา พรหมจาด	✓		✓				
13. ดร.สมพร สืบถวิลกุล	✓	✓			✓	✓	✓

NOMINATION AND ELECTION OF DIRECTORS AND EXECUTIVES

1. Nomination and Election of Directors

The Board of Directors appointed the Nomination, Remuneration, and Human Resource Management Committee to be in charged with seeking individuals with suitable qualifications to be appointed as member of the Board of Directors and members the subcommittees. Candidates are selected based on their qualifications that are suitable and in line with the Company's strategies, the structure and composition of the Board of Directors, taking into account the diversity of the Board of Directors to ensure a wide range of expertise such as finance, economics, human resources and the legal aspects. If the Company lacks any expertise or knowledge in certain areas, a candidate with the knowledge, capability, and experience in such area would be appointed a director. The selected directors and executives shall be fully qualified in accordance with Section 68 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535. The Nomination, Remuneration, and Human Resource Management Committee will submit the names of suitable candidates to the Board of Directors for consideration and approval by the shareholders at a meeting of shareholders. The Company has specified the following criteria for the appointment of members of the Board of Directors as follows:

- A shareholder meeting shall determine the number of not less than 5 (five) directors but not exceeding 20 (twenty) directors and no less than one-half of the total number of directors shall reside in the Kingdom of Thailand.
- The directors shall be elected in a shareholder meeting.
- Each shareholder shall have one vote for every one share held.
- In the election of directors, each shareholder may exercise his or her votes to elect each individual director or a group of directors as a shareholder meeting deems appropriate. In passing a resolution, each shareholder shall cast all the votes and cannot divide his or her votes in an unequal number to any particular person.
- The directors shall be elected by a majority vote. In the case of a tie, the chairman of the meeting shall have a casting vote.
- At each annual general meeting, one-third of the total number of directors at that time, or if the number is not a multiple of three (3), then the number nearest to one-third, must retire from office. The directors retiring from office in the first and second years after the registration of the Company shall be selected by means of drawing lots. In subsequent years, the director who has held office the longest shall retire first. A retiring director under this Clause is eligible for re-election.
- In the case of a vacancy on the Board of Directors for any reason other than the expiration of the director's term of office, the Board of Directors shall elect a person who is qualified and who possesses no prohibited characteristics under the law governing public limited companies as the substitute director at the following meeting of the Board of Directors, unless the remaining term of office of the vacating director is less than two months. The resolution of the Board of Directors shall require a vote of no less than three-quarters of the number of directors remaining. The substitute director shall hold office only for the remaining term of office of the director whom he or she replaces.

At a shareholder meeting, a quorum shall consist of shareholders or proxies (if any) who represent not less than twenty-five persons or no less than one-half of the total number of shareholders, holding an aggregate number of no less than one-third of the total number of issued shares.

2. Selection of Independent Directors

The selection process for independent directors is the same as that of the members of the Board of Directors, with the exception for the qualifications which shall be in accordance with the definition of independent directors.

3. Selection of Managing Director

The Company appointed a selection committee to select suitable qualified candidate who are not prohibited by Section 34 of the Non-life Insurance Act B.E. 2535 and possesses the qualifications according to Section 68 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535. The selection committee shall adopt a systematic approach to select candidates by announcing the vacancy for the position in order to allow internal staff and external individuals who have suitable vision, knowledge, capabilities, and experience in managing a large organization to apply. The selection committee will then consider a candidate with suitable qualifications and submit the name to the Board of Directors for approval and appointment.

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

1. การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริหารทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปตามกรอบโครงสร้างขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญในหลาย ๆ ด้าน เช่น ด้านการเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านกฎหมาย เป็นต้น หากบริษัทฯ ยังขาดหรือต้องการบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านใด จะเพิ่มเติมสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการ ทั้งนี้บุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยคณะกรรมการสรรหาจะเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบ และขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้กำหนดองค์ประกอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการไว้ดังนี้

- ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนดจำนวนกรรมการ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) คน อย่างมากไม่เกิน 20 (ยี่สิบ) คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- การเลือกตั้งกรรมการให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ในการเลือกกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคนรวมเป็นคณะตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่การลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีอยู่ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใด หรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ ให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังต่อไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อนี้ อาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้
- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่ มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชน จำกัด เข้ามาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยมติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ต้องมีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) มาประชุมไม่น้อยกว่า 25 คน หรือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด และต้องมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

2. การสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหากรรมการอิสระ เช่นเดียวกับการสรรหากรรมการบริษัท แต่จะพิจารณาคุณสมบัติให้เป็นไปตามนิยามของกรรมการอิสระที่กำหนดไว้

3. การสรรหาผู้บริหารของบริษัทฯ ในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่

โดยบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ทำหน้าที่สรรหา คัดเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 โดยมีกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกอย่างเป็นระบบ จะประกาศรับสมัครเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอก ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการบริหารองค์กรขนาดใหญ่ และมีวิสัยทัศน์สมัครเข้ารับการศึกษาจากนั้นคณะกรรมการสรรหา จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

REMUNERATION OF BOARD OF DIRECTORS AND EXECUTIVES

1. Cash Remuneration

- **Directors' Remuneration**

In 2021, the Annual General Meeting of Shareholders has approved the remuneration of the directors as follows:

1. The 2021 annual bonus was at the amount of THB 25,000,000, and which the Chairman of the Board of Directors shall have the discretion to allocate this as appropriate.
2. The 2021 meeting allowances as follows:

	Board of Directors Meeting	Executive Committee Meeting	Subcommittees Meeting
Chairman	THB 80,000/month	THB 55,000/month	THB 31,000/month
Deputy Chairman	THB 38,000/month/person	-	-
Member	THB 31,000/month/person	THB 28,000/month/person	THB 22,000/month/person

The remuneration of the directors comprised of the Board of Directors' meeting allowance, which in 2021 accounted for the total amount THB 9,592,000.

The meeting allowances are the remuneration paid to the directors on a monthly basis, when the meeting is convened once a month. Even though there may be more than one meeting in a month, the meeting allowance will be paid once only.

- **Executives' Remuneration**

According to the definitions of executives in the Notification of the Securities and Exchange Commission No. Kor Jor. 17/2551, there were 13 executives as at 31 December 2021. The 2021 total remuneration of the executives, consisting of salaries and bonuses, is THB 70,319,160.

2. Other remunerations

- None -

3. Provident Fund

The Company and its employees jointly established the provident fund under the Provident Fund Act B.E. 2530. The fund is contributed by the employees on a monthly basis at the rates ranging from 5, 10 to 15 percent of their salaries, and by the Company at the rates ranging from 5 to 10 percent, depending on the years of services. The fund is managed by TISCO Asset Management Co., Ltd. As at 31 December 2021, the Company contributed THB 59.48 million to the fund (THB 56.46 million in 2020).

คำตอบแทนคณะกรรมการและผู้บริหาร

1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

• คำตอบแทนกรรมการ

ในปี 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติคำตอบแทนกรรมการ ดังนี้

1. ค่าบำเหน็จกรรมการประจำปี 2564 เป็นเงิน 25,000,000.- บาท โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาจัดสรรแก่คณะกรรมการ
2. ค่าเบี้ยประชุมในปี 2564 ดังนี้

	การประชุม คณะกรรมการบริษัท	การประชุม คณะกรรมการบริหาร	การประชุม คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ
ประธานกรรมการ	80,000 บาท / เดือน	55,000 บาท / เดือน	31,000 บาท / เดือน
รองประธานกรรมการ	38,000 บาท / เดือน / คน	-	-
กรรมการ	31,000 บาท / เดือน / คน	28,000 บาท / เดือน / คน	22,000 บาท / เดือน / คน

ทั้งนี้ คำตอบแทนกรรมการ ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ซึ่งในปี 2564 คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 9,592,000.-บาท

อนึ่ง ค่าเบี้ยประชุมเป็นคำตอบแทนที่จ่ายให้คณะกรรมการเป็นรายเดือนเมื่อมีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง ถึงแม้ว่าบางเดือนจะมีการประชุมมากกว่า 1 ครั้ง ก็จะจ่ายค่าเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียว

• คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนของผู้บริหารตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 13 ท่าน สำหรับคำตอบแทนผู้บริหารในปี 2564 รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 70,319,160.- บาท ประกอบด้วยเงินเดือน และเงินโบนัส

2. คำตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดระเบียบจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมเป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ 5 ร้อยละ 10 และ ร้อยละ 15 ของเงินเดือน และเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้ในอัตราร้อยละ 5 และร้อยละ 10 ของเงินเดือนซึ่งขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสไอ จำกัด ซึ่งจะจ่ายให้พนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทฯ จ่ายสมทบเข้ากองทุน เป็นจำนวนเงินประมาณ 59.48 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : 56.46 ล้านบาท)

REPORT OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Good Corporate Governance refers to the system of structure and the process of relationships among the Board of Directors, the Management, and the shareholders, which delivers value to the organization on a sustainable basis, enhances an organization's competitiveness and growth, and creates benefit to society in which long-term impact and all stakeholders are considered. The principles of good corporate governance have been adopted in order that the Company's management and business operations are efficient, with corporate governance that meets international standards, and is accurate, transparent, fair, and accountable, with an emphasis on creating the maximum benefit for all shareholders, consideration and responsibility to the stakeholders as a whole, prevention of conflicts of interest that may arise, and the bringing of confidence for investors.

With the intention of promoting good corporate governance, a Good Corporate Governance Policy is in place in order for compliance by the Board of Directors, its executives, and its employees. The Board of Directors is committed to develop good corporate governance so that the Company may achieve the goal of creating its stability, its ability to adjust itself under changing circumstances, and to continuously expand its business on a sustainable basis.

In addition, the Board of Directors has delegated the Corporate Governance Committee to monitor and oversee the Company's compliance with the Good Corporate Governance Policy and to update it to ensure that it is up-to-date, accurate, and appropriate on a regular basis.

The Good Corporate Governance Policy was first applied on 30 June 2006 and has been reviewed and revised annually in order that it is updated in accordance with the ever-changing situation. In 2021, the Board of Directors considered and reviewed the Good Corporate Governance Policy in line with the 2017 Corporate Governance Code (CG Code), and the Notification of the Insurance Commission Re: Corporate Governance of Non-life Insurance Companies B.E. 2562 (2019). The Company has circulated the Good Corporate Governance Policy to every director and to every employee for their acknowledgement and compliance, and has published the Good Corporate Governance Policy on the Company's website: www.dhipaya.co.th under "Good Corporate Governance" as information for all stakeholders and the general public.

As a result of the Company's strict compliance with the Good Governance Policy, the Company has earned an excellent rating or CGR 5 stars for four consecutive years up to and including the 2021 Corporate Governance Survey of Listed Companies by the Thai Institute of Directors, and has been given a full score of 100 for the highest quality in organizing the 2021 Annual General Shareholders' Meeting (AGM Checklist), and has been given a rating of "Excellent" for 13 consecutive years (2009-2021).

In 2021, the Company continued to comply with the principles of good corporate governance, covering the following five areas.

1. Rights of Shareholders

The Company recognizes and respects the rights and equality of its shareholders, and has established guidelines on the treatment of the shareholders in respect of its participation and communication with the shareholders, this can be found on page 30 of the Good Corporate Governance Policy. The policy defines the equitable and fair treatment of every shareholder, as specified in the Articles of Association and the relevant laws. The fundamental rights that all of the shareholders will receive equally are the right to attend the shareholders meetings, the right to authorize proxies to attend shareholders meetings and cast votes on their behalf, and the right to nominate persons to be appointed directors, the right to vote for appointment or removal of an individual director, the right to vote for the appointment of the auditor and to fix the audit fee, the right to vote on any businesses of the Company, the right to receive dividends, the right to express opinions and ask questions at shareholders meetings, and the right to receive sufficient information in a timely manner. In addition, the Company has tried to ensure that this policy, as well as the relevant regulations as required by law, are complied with so as to fully facilitate the shareholders in exercising their right in attending shareholders meetings and the casting of votes.

1.1 Meetings of Shareholders

The Company places importance on convening the annual general meetings of shareholders to ensure that the shareholders are able to monitor the operations of the Company. In convening a shareholders meeting, the Board of Directors will ensure that the Company provides adequate and timely information regarding the date, time, venue, meeting agenda, regulations, meeting procedure, voting procedure, and information related to issues to be decided upon on for each agenda item, and that no action has been taken that will restrict the shareholders' opportunity to research information or to attend shareholders meetings. In addition, the Company encourages the Chairman of the Board of Director, the directors, and members of its subcommittees to attend shareholder meetings every year, in order that the shareholders are able to ask questions directly to the members of the Board of Directors or members of the subcommittees who are responsible for all of the issues of concern. The Company convenes an annual general meeting of shareholders within four months from the end of the accounting period, in accordance with the law and the regulations of the Stock Exchange of Thailand (the SET), and complies with the guidelines on convening annual general meetings of shareholders issued by the Office of the Securities and Exchange Commission (the SEC Office) and the Thai Investors Association.

รายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการที่ดี คือ ระบบที่จัดให้มีโครงสร้างและกระบวนการของความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้น เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน สร้างความสามารถในการแข่งขัน นำไปสู่การเจริญเติบโตที่คำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว เป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่มีมาตรฐานเป็นสากล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น คำนึงถึงและรับผิดชอบต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยรวม จัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ในการส่งเสริมความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ บริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคง สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปรับปรุงนโยบายดังกล่าวให้มีความทันสมัย ถูกต้อง และเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร และเริ่มใช้มาตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2549 เป็นต้นมา ซึ่งบริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ทันสมัยต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ และในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และพบว่านโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ยังสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2562 โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่แนบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ รวมทั้งเผยแพร่แนบนโยบายดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.dhipaya.co.th เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสาธารณชนได้รับทราบ

จากการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเข้มงวด ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับผลประเมินการรายงานการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ปี 2564 ผลคะแนนระดับดีเลิศ หรือ CGR 5 ดาว ต่อเนื่อง 4 ปีซ้อน จากการสำรวจตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2564 (CGR 2021) ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และบริษัทฯ ยังได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2564 บริษัทฯ ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน และอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องกัน 13 ปีซ้อน (พ.ศ.2552-2564)

ในปี 2564 บริษัทฯ ยังคงปฏิบัติตามแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นในเรื่องการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ไว้ที่หน้า 30 ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยกล่าวถึงนโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสิทธิพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นได้รับอย่างเท่าเทียมกัน ประกอบด้วย สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการเสนอรายชื่อบุคคลเป็นกรรมการ สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในกิจการต่าง ๆ ของบริษัทฯ สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิที่จะได้รับสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ดูแลให้มีการถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ตลอดจนหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงได้อย่างเต็มที่

1.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม กฎเกณฑ์ วิธีการในการเข้าประชุม ขั้นตอนในการออกเสียงลงมติ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในแต่ละวาระ เป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันต่อเวลา โดยไม่มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาข้อมูลสารสนเทศหรือการเข้าร่วมของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้ประธานกรรมการ กรรมการบริษัท และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประเด็นข้อสงสัย ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้โดยตรง ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินการจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และปฏิบัติตามแนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้นที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยกำหนด

Before the Date of the Meeting

In 2021, the Company convened its Annual General Meeting of Shareholders (the “Meeting”) on 22 April 2021 at 1400 hrs. by electronic means (E-AGM). The meeting was broadcast from the meeting room on the 19th floor of the Head Office building, 1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok, 10120, and conducted via the application IR Plus AGM. The Thailand Securities Depository Co., Ltd., the Company’s securities registrar, was delegated to send invitation letters, in Thai and English, to the shareholders, which contained sufficient information regarding the date, time, venue, meeting agenda, regulations, meeting procedure, voting procedure, and information related to issues to be decided upon for each agenda item, clearly categorized as matters for information or matters for acknowledgement, including opinions of the Board of Directors on those matters. No action has been taken to restrict the shareholders’ opportunity to research information or to attend the Meeting. The invitation letters were sent to the shareholders 21 days prior to the date of the Meeting and disclosed on www.dhipaya.co.th on 22 March 2021, 30 days prior to the date of the Meeting, this allowed the shareholders to review the agenda items to be discussed at the Meeting before receiving documents from the Company. In addition, the Company published the notice of the Meeting in Thai and English daily newspapers for three consecutive days prior to the Meeting, and allowed the shareholders to submit their questions prior to the Meeting or contact the Company by email: IR@dhipaya.co.th or facsimile number 66 (02) 239 2049, extension 2759.

Notwithstanding the foregoing, due to the fact that the outbreak of the COVID-19 pandemic had severely escalated in Thailand, resulting in an increase in numbers of new cases, and with great concern the Company, by a Meeting of the Board of Directors No. 4/2021 on 19 April 2021, resolved as follows: (1) the method of the 2021 Annual General Meeting of Shareholders shall be changed from a face-to-face meeting, to be an electronic meeting (E-AGM) only; and (2) The venue of the Meeting, that is, the Grand Ballroom, 3rd Floor, Emerald Hotel, 99/1 Ratchadaphisek Road, Khwaeng Din Daeng, Khet Din Daeng, Bangkok 10400, shall be changed. The Meeting would be broadcast from the meeting room on the 19th Floor of the Company’s head office building, No. 1115 Rama 3 Road, Khwaeng Chong Nonsi, Khet Yannawa, Bangkok 10120. The information was announced via the Stock Exchange of Thailand on 19 April 2021, and letters were sent to every shareholder by registered mail and an announcement was placed in Thai and English daily newspapers for three consecutive days prior to the date of the Meeting. The 2021 Annual General Meeting of Shareholders would be convened on the same date and time, that is, Thursday, 22 April 2021 at 1400 hrs., with the same agenda as detailed in the invitation letter for the Meeting that had already been sent to the shareholders. In addition, in the letter informing of the change of the meeting method, the details for attending the Meeting via the electronic platform and the appointment of proxies and the Manual for IR Plus AGM Application were provided, in order to facilitate the shareholders to review information in advance.

On the Date of the Meeting

At the E-AGM, the system was open for shareholders or proxies to prepare documents and access the system to verify their identification from 20 April 2021, at 0900 hrs., to the time when Meeting was adjourned. On the date of the Meeting, the Company facilitated the shareholders in logging-in to the IR Plus AGM for attending the Meeting from 1200 hrs. (two hours prior to the Meeting) with staff members available for providing assistance in the case that any shareholders or proxies experienced any technical problems in attending the E-AGM, before and during the Meeting.

The Board of Directors encouraged the Chairman of the Board of Director, the Chairman of the subcommittees, and senior executives to attend the Meeting, in order to respond to questions of the shareholders at the 2021 Annual General Meeting of Shareholders. The Board of Directors comprises 13 directors, all of whom attended the Meeting, representing 100 percent of the total number of directors.

In addition, senior executives, the Company Secretary, and the Auditor attended the Meeting. The Company invited representatives of Legal State and Consultant Co., Ltd. to act as an observer to ensure that the Meeting was convened in a transparent manner and was in line with the law and the Articles of Association. Before the Meeting commenced, the Chairman delegated the Company Secretary to report the total number of shareholders attending the Meeting in person and by proxy, and to explain the voting procedure for each agenda item by using different ballots, particularly for those who wished to vote against or to abstain. This was to ensure that the voting procedure was transparent and could be verified in the case that any dispute arose subsequently.

The Chairman conducted the Meeting according to the agenda that had been circulated to the shareholders, and allocated sufficient time for consideration of each agenda item before voting, as well as presented the information relating to the Company’s Auditor in order to demonstrate the Auditor’s independence. In addition, every shareholder had an opportunity to exercise his or her right to protect his or her interest by means of discussion, raising questions, recommendations, and a full expression of opinions at the Meeting. The Chairman and the executives paid attention to every question and answered every question clearly and directly. The Company ensured that the minutes of the Meeting were duly recorded, as well as the questions and answers and the results of voting for each agenda item, whether voting for, against, or an abstention. The Meeting was also recorded by video.

ก่อนวันประชุม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 เวลา 14.00 น. เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ถ่ายทอดสดจากห้องประชุมชั้น 19 อาคารทิพย์ประกนกัย สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ เลขที่ 1115 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 ผ่านแอปพลิเคชัน IR Plus AGM และได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดที่ชัดเจน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม กฎเกณฑ์วิธีการในการเข้าร่วมประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ และข้อมูลประกอบที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ในแต่ละวาระจะระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบเพื่อพิจารณา รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าวโดยไม่มีภาระกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาข้อมูลสารสนเทศหรือการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น โดยจัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วัน และเปิดเผยไว้ที่ www.dhipaya.co.th ล่วงหน้าก่อนการประชุม 30 วัน ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2564 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้ประกาศคำบอกกล่าวเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีลงในหนังสือพิมพ์รายวันฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดต่อกัน 3 วันล่วงหน้าก่อนวันประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม หรือติดต่อกับบริษัทฯ ได้ที่อีเมล IR@dhipaya.co.th หรือทางโทรสารหมายเลข 66 (02) 239 2049 ต่อ 2759

อย่างไรก็ดี จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ในประเทศไทย ได้แพร่ระบาดรุนแรงและมีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีความห่วงใยต่อสถานการณ์ดังกล่าวเป็นอย่างยิ่ง ด้วยเหตุนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 19 เมษายน 2564 จึงได้มีมติอนุมัติ ดังนี้ (1) เปลี่ยนรูปแบบการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 จากการประชุมแบบเข้าประชุม ณ สถานที่ประชุม (Physical) เป็นการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพียงรูปแบบเดียวเท่านั้น และ (2) ยกเลิกสถานที่จัดประชุม ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 3 โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ เลขที่ 99/1 ถนนรัชดาภิเษก แขวง/เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 เป็นการถ่ายทอดสดจากห้องประชุมชั้น 19 อาคารทิพย์ประกนกัย สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ เลขที่ 1115 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 และได้แจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้กับผู้ถือหุ้นทราบในวันที่ 19 เมษายน 2564 และจัดส่งจดหมายลงทะเบียนถึงผู้ถือหุ้นทุกท่าน รวมถึงประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวันฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดต่อกัน 3 วันล่วงหน้าก่อนวันประชุม และกำหนดให้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ของบริษัทฯ ยังคงเป็นวันและเวลาเดิม คือวันที่ 22 เมษายน 2564 เวลา 14.00 น. และมีระเบียบวาระการประชุมตามเดิม ตามรายละเอียดที่ปรากฏในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่ได้จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นแล้ว นอกจากนี้ในจดหมายแจ้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบการประชุม ยังมีรายละเอียดข้อกำหนดสำหรับการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) และการมอบฉันทะ และวิธีการใช้งานแอปพลิเคชันผ่านคู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน IR Plus AGM เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลล่วงหน้า

วันประชุม

ในการประชุมแบบ E-AGM บริษัทฯ จะเปิดระบบให้ท่านผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะจัดเตรียมเอกสารตามที่กำหนดเพื่อทำการยืนยันตัวตนได้ ตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2564 เวลา 9.00 น. จนถึง ก่อนเวลาปิดประชุม และในวันประชุม บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าสู่ระบบ (log-in) IR Plus AGM เพื่อเข้าร่วมการประชุมได้ตั้งแต่วันที่ 12.00 น. เป็นต้นไป (ได้ล่วงหน้า 2 ชั่วโมงก่อนเริ่มประชุม) พร้อมจัดเตรียมเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือในกรณีที่ท่านผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะ ประสบปัญหาทางด้านเทคนิคในการใช้ระบบการประชุม E-AGM ก่อนหรือระหว่างการประชุม

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการทุกท่านโดยเฉพาะประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 บริษัทฯ มีกรรมการบริษัททั้งหมด จำนวน 13 คน กรรมการที่เข้าประชุม 13 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

โดยมีผู้บริหารระดับสูง เลขานุการบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุม และบริษัทฯ ได้เชิญบริษัท ลีกล สเทท แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด เป็น ผู้สังเกตการณ์การจัดประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัทฯ ก่อนเริ่มการประชุมประธานได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้แจ้งจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมชี้แจงวิธีปฏิบัติในการออกเสียงลงคะแนน และวิธีการลงคะแนนเสียงในวาระต่าง ๆ โดยการออกเสียงลงคะแนนในทุกวาระ โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนน เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง โดยลงคะแนนเสียงผ่านแอปพลิเคชัน IR Plus AGM เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ลงคะแนนเสียงอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ในกรณีที่มิชอบโต้แย้งในภายหลัง

ในระหว่างการประชุม ประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่ได้แจ้งผู้ถือหุ้นไว้ และได้จัดสรรเวลาในการพิจารณาแต่ละวาระอย่างเหมาะสมเพียงพอก่อนลงคะแนนเสียง รวมทั้งนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสของข้อมูลผู้สอบบัญชี นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถใช้สิทธิเพื่อรักษาผลประโยชน์ของตน ด้วยการอภิปราย ซักถามเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมได้อย่างเต็มที่ โดยประธานในที่ประชุม ประธานคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารจะให้ความสำคัญกับทุกคำถามและตอบข้อซักถามอย่างชัดเจนและตรงประเด็น บริษัทฯ ได้มีการจัดบันทึกการประชุมพร้อมทั้งคำถาม-คำตอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย และมีการบันทึกภาพการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์ด้วย

After the Meeting

After the Meeting, the Company prepared the minutes of the Meeting for shareholders to review. The minutes of the Meeting were published on the Company's website. They were also sent to the Stock Exchange of Thailand (the SET), the Office of the Securities and Exchange Commission (the SEC Office), and the Office of Insurance Commission (OIC), within 14 days of the Meeting.

2. Equitable treatment to its shareholders

The Board of Directors has established a guideline to ensure that all shareholders, regardless of their nationality, are treated equally, and that the minor shareholders will be fairly treated and that their rights will be safeguarded.

In convening a general meeting of shareholders, the Board of Directors shall not add any additional agenda items without prior notice, unless it is absolutely necessary. In particular, this applies to any important matter for which the shareholders might require a longer time to consider and make a decision. With respect to the election of directors, the shareholders may express their right to vote for an individual person, according to the number of shares they hold, with one share equivalent to one vote. In addition, the Company offered an opportunity for minority shareholders to exercise their right in the proposal of agenda items. As well as nominating qualified persons to be elected as directors, in advance of the Meeting from 1 October 2020 to 31 December 2020. The criteria for granting the rights to the minor shareholders, and the steps and procedures for accepting the proposed matters as agenda items are published on the Company's website, www.dhipaya.co.th. However, no shareholders proposed any nomination of directors or any additional agenda items. If any shareholder found it inconvenient to attend the Meeting, the Company encouraged them to appoint proxies by using the Authorization Forms A, B, and C, and these were sent to the shareholders in compliance with the Notification of the Department of Business Development, Ministry of Commerce on Prescribing of Authorization Forms (Issue 5) B.E. 2550, comprising of the general form, and the specific form by which the shareholders may specify the direction for voting. The shareholders may appoint a person to attend the Meeting on their behalf or any of the members of the Audit Committee, the details of which will be enclosed with the invitation letter.

The Company has a policy and guidelines on insider-trading, and no executive nor any employee at any level is allowed to use inside information of the Company for his or her own interest, the details of which are set out under "Internal Control" on page 23 of the Company's Good Corporate Governance Policy.

3. Role of Stakeholders

With the recognition of the supports of its stakeholders which will enable the Company to compete, generate profits, and stay successful in the long term, the Company, therefore, gives priority to the equitable treatment to both internal and external stakeholders and ensures that their interests are fairly treated and their rights are protected in accordance with the law. The Company's treatment of its stakeholders can be described as follows.

Shareholders: The Company is committed to expand its business and enhance its competitiveness in the long term, in order to bring maximum satisfaction for its shareholders, and to provide accurate and reliable information in a transparent, reliable, and equitable manner.

Employees: The Company is well aware that its employees are valuable assets for the Company's success and becoming and being the industry leader. Performance Management and Key Performance Indicators (KPIs) have, therefore, been implemented to evaluate each employee's performance, to ensure his or her effective performance, and appropriate and fair remuneration in line with the Company's objectives. The results of performance evaluation are applied in developing training programs for continuous development and this is in line with the Competency Development program that ensures that each employee has necessary competency, skill, and knowledge to be efficiently applied in his or her work. In addition, the Company supports further education by offering scholarships for doctorate and master's degrees, English language courses, ANZIIF courses, and other courses, in order for employees to increase their opportunities for their career advancement. The Good Corporate Governance Policy, the Code of Business Conduct and Ethics, and other policies are continuously communicated to employees via various channels, for example, the Intranet, email, and LCD monitors installed at various locations in the office building. Regular improvement is made to the workplace environment to ensure that it is convenient, decent, and appropriate. Human rights, being the foundation of human resource development, which is related to business in terms of adding value to human resources, are taken into consideration as important factors in increasing value and productivity.

หลังการประชุม

ภายหลังจากวันที่มีการประชุม บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมให้ผู้ถือหุ้นได้ตรวจสอบหลังการประชุม โดยเผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด 14 วัน นับจากวันที่มีการประชุม

2. ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดแนวทางในการดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกที่จะเป็นผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือสัญชาติต่างด้าว รวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยจะได้รับการดูแล และปกป้องสิทธิด้วยความเป็นธรรม

ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะในวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการพิจารณาตัดสินใจ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิเลือกตั้งกรรมการได้เป็นรายบุคคล โดยผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดยถือว่าหนึ่งหุ้นมีคะแนนเสียงหนึ่งเสียง (หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง) นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้เป็นการล่วงหน้า โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้สิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนในการที่บริษัทฯ จะรับบรรจุเป็นวาระการประชุม โดยการเสนอผ่านทาง www.dhipaya.co.th ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564 แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะ โดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ตามประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การกำหนดแบบหนังสือมอบฉันทะ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2550 ซึ่งเป็นทั้งรูปแบบทั่วไป และรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนได้เลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการตรวจสอบพร้อมข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการตรวจสอบที่บริษัทฯ กำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ ห้ามผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับชั้น นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รายละเอียดได้เปิดเผยในหัวข้อ การควบคุมภายใน หน้า 23 ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

3. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันและสร้างกำไรได้โดยถือว่าการสร้างความสำเร็จในระยะยาวให้กับบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ โดยการรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรมและให้ได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย สามารถสรุปแนวทางปฏิบัติแยกตามกลุ่มต่าง ๆ ได้ดังนี้

- ผู้ถือหุ้น :** บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความเติบโตให้แก่ธุรกิจ สร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง โปร่งใส เชื่อถือได้ และเท่าเทียมกัน
- บุคลากร :** บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าบุคลากรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการที่จะทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จ ยังคงความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมจึงนำระบบบริหารผลงาน (Performance Management) และระบบการประเมินผลงาน (KPI) มาใช้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ทำให้บังเกิดผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมเป็นธรรม ผลที่ได้จากการประเมินผลงานทำให้บริษัทฯ วางแผนฝึกอบรม และพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่องโดยสอดคล้องกับแผนพนักงานรายบุคคลตามโครงการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน (Competency Development) เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ทักษะ และองค์ความรู้ที่จะประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสนับสนุนการศึกษาต่อของพนักงานโดยมอบทุนการศึกษาปริญญาเอก ปริญญาโท ทุนเรียนภาษาอังกฤษ ทุนเรียนหลักสูตร ANZIF และอื่น ๆ ตามความเหมาะสมให้กับพนักงานเพื่อเพิ่มโอกาสความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ตลอดจนสื่อสารข้อมูลให้พนักงานในองค์กรได้รับรู้และเข้าใจนโยบายบริษัทฯ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น Intranet, E-mail และสื่อ LCD ที่ติดตั้ง ณ จุดต่าง ๆ ภายในอาคาร พร้อมทั้งได้ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะดวก สบายและเหมาะสม โดยเคารพสิทธิมนุษยชนอันเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันมีส่วนสัมพันธ์กับธุรกิจในลักษณะการเพิ่มคุณค่าและทรัพยากรบุคคล นับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต

Suitable office equipment, such as computers and software, is provided. In addition, the employee provident fund has been established. Other fringe benefits, in addition to those required by law, are provided to the employees, for example, medical expenses, health and accident insurance, funeral expenses, housing loans, emergency loans, loans for the installation of NGV or LPG systems, uniform allowance, and the opportunity to become a member of PTT's Co-operative, as an employee of an affiliate of PTT Public Company Limited. Various financial aid, such as financial assistance for employees affected by natural disasters, are provided. Furthermore, the Company has in place a security system for the protection of employees and their properties. Fire extinguishing equipment is checked on a regular basis and a fire drill is conducted once a year.

- Customers:** The Company is committed to deliver value in providing services to its customers, both in the underwriting and the settlement of claims in an accurate and prompt manner, by adhering to the principles of fairness and business ethics, in order to meet international standards. In addition, continuous efforts are made for the development of quality, in order to achieve customer satisfaction and bring confidence to its customers.
- Suppliers:** The Company understands the importance of good business practices by strictly complying with the rules, regulations, and contractual agreements with suppliers, without any consideration of personal gain. All business operations conducted with suppliers must comply with all relevant laws, and not damage the Company's and nor the suppliers' reputation.
- Business Alliances:** The Company's aim is to enter competition by complying with the principles of fair competition and the relevant laws. The Company will not attempt to seek confidential information of its competitors or damage its competitors' reputation. Most importantly, in its business operations, the Company has a policy not to infringe upon any intellectual property or the copyright of others.
- Creditors:** The Company strictly complies with the terms of agreements made with its creditors. The payment to all creditors must be conducted accurately and on time, and the terms of all agreements must be fully complied with.
- Society:** The Company is determined to conduct its business ethically, to develop the organization and its outstanding services, as well as to continue to support and foster the sustainable development of Thai society. Through this determination, various Corporate Social Responsibility (CSR) campaigns have been established to provide sustainable assistance to Thai society, the economy, and the environment, by encouraging all of its stakeholders to adhere to cooperative sustainable development. CSR campaigns were adopted from His Majesty the King Bhumipol the Great, who had selflessly dedicated himself to benefit the Thai people. The Company initiated the "Dhipaya Endless Goodness" campaign to improve and develop the country, to preserve religion, and to make a dedication to His Majesty King Bhumipol the Great. "Dhipaya's Carry on the King's Philosophy" campaign was built upon "Dhipaya Insurance: Following in His Majesty's Footsteps" campaign to instill HM King Bhumibol Adulyadej Borommanattabophit's sufficiency economy philosophy. This has proven effective at 81 learning centers on nine different routes, to youth, to educators, and to the general public, in order that they can apply these teachings and real-life experiences in their daily lives and help to develop the country. All of our efforts to help society are in line with our corporate identity colors: red - signifying the nation, white - signifying religion, and blue - signifying the monarchy.

The creation of the CSR campaigns includes "CSR in Process" and "Strategic CSR". "CSR in Process" is a social responsibility that has been included in the core business operations, such as COVID-19 Insurance, Agricultural Insurance to protect rice farmers, and Crop Insurance. "Strategic CSR" was developed to cover every aspect including campaigns initiated and sponsored by the Company as well as joint collaboration projects including "Dhipaya's Care and Share, in dedication to His Majesty the King", to help underprivileged children, and "Dhipaya Scholarship Projects" to provide scholarships to students who will then provide knowledge regarding insurance to the public and promote social and educational development. Other projects promoting and preserving Thai culture and religion include, the "Dhipaya Merit Making" campaign, and "Dhipaya Saves the Earth" campaign, a project promoting environmental preservation and allowing executives and staff the opportunity to plant trees, save energy and to reduce global warming. The Company has also installed sprinklers on top of its head office building, and this will help mitigate the effects of PM 2.5 dust particles. The Hanuman Volunteer Unit was initiated to serve the public during holidays, and to aid the public during various natural disasters; such as floods in Sakhon Nakhon Province, Roi Et Province, Loei Province, Ubon Ratchathani Province, Nakhon Si Thammarat Province and Surat Thani Province. The "TIP Alert" project, in cooperation with FM91 BKK Radio Station, alerts drivers of possible danger so as to reduce road accidents. "TIP SMART ASSIST" team also provides road-side assistance and disaster relief.

The Company also sponsored 6,787 "CSR Public Services" signs nationwide for Highway Police, Metropolitan Police, and Tourist Police, provincial police, emergency response police (191) and the Police Education Bureau of the Royal Thai Police. In addition, the Company also provided equipment such as operation vests for the crime suppression and eradication division, reflective vests and raincoats

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดหาอุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ อาทิ คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ รวมถึงมีการจัดตั้ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และยังมีสวัสดิการด้านต่าง ๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่ารักษาพยาบาล การประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ ค่าช่วยเหลืองานศพ เงินกู้ยืมสหกรณ์ เงินกู้ฉุกเฉิน เงินกู้ติดตั้งก๊าซ NGV และ LPG ค่าเครื่องแบบพนักงาน ให้โอกาสสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ ปตท. จำกัด ในฐานะเป็นพนักงานบริษัทฯ ในเครือ บมจ.ปตท. รวมถึงเงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ อาทิ เงินช่วยเหลือพนักงานผู้ประสบภัยต่าง ๆ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมี ระบบรักษาความปลอดภัยแก่ชีวิต และทรัพย์สินให้กับพนักงาน โดยมีการตรวจสอบคุณภาพของอุปกรณ์ดับเพลิง และการจัดซ่อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง

ลูกค้า : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่งานบริการทั้งด้านการรับประกันภัยและการจ่ายค่าสินไหมทดแทนอย่างถูกต้อง รวดเร็ว โดยยึดหลักความเป็นธรรมและจริยธรรม เพื่อให้มีมาตรฐานที่เป็นสากลและจะมีการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจแก่ลูกค้า

คู่ค้า : บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎ กติกา เงื่อนไขสัญญาต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัดโดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ซึ่งการดำเนินธุรกิจใด ๆ ก็กับคู่ค้าจะต้องเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย และไม่นำมาซึ่งความเสียหายชื่อเสียงกับทั้งบริษัทฯ และคู่ค้า

พันธมิตรธุรกิจ : บริษัทฯ มุ่งแข่งขันภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ภายใต้กรอบของกฎหมาย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของ คู่แข่ง และไม่ฉวยโอกาสทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า และที่สำคัญเป็นอย่างยิ่งของการดำเนินธุรกิจได้มีการกำหนด เป็นนโยบายเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่นแต่ประการใด

เจ้าหน้าที่ : บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขสัญญาที่ได้ตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด โดยมีการชำระเงินให้กับเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มอย่าง ถูกต้องครบถ้วนตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงต่าง ๆ อย่างครบถ้วน

สังคม : ด้วยปณิธานของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และมุ่งมั่นพัฒนาองค์กร พัฒนาการให้บริการที่ดีเลิศ ควบคู่ ไปกับการมีส่วนร่วมอย่างจริงจังในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อความเจริญยั่งยืนของสังคม ไทย จึงได้จัดทำโครงการช่วยเหลือสังคม หรือ CSR (Corporate Social Responsibility) ให้ครอบคลุมการช่วยเหลือมากที่สุด ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้เกิดการพัฒนาพร้อมกันอย่างยั่งยืน โดยแนวคิดการทำโครงการ CSR จากพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่ทรงงานเพื่อประชาชนคนไทยมาโดยตลอด บริษัทฯ จึงได้จัดทำโครงการ “ทิพยทำความดีไม่มีสิ้นสุด” เพื่อ ส่งเสริมและพัฒนาชาติ สืบสานศาสนา และเทิดไถ่องค์พระมหากษัตริย์ และโครงการ “ทิพยประกันภัยสืบสาน รักษาต่อยอด นวัตกรรมศาสตร์พระราชา” ซึ่งเป็นโครงการที่สืบเนื่องมาจากโครงการ “ทิพยประกันภัยสืบสาน ศาสตร์พระราชา ตอน ทิพยตามรอยพระราชา” เพื่อปลูกฝังและเผยแพร่หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรที่ได้ทำการทดลองแล้วว่าได้ผลจริงใน 9 เส้นทาง 81 แหล่งเรียนรู้ แก่เยาวชน ครูและประชาชน ให้มีความรู้ความเข้าใจในและสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตในการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง เพื่อนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและนำไปพัฒนาประเทศชาติสืบต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ แต่ง ชาว น้ำเงิน การจัดทำ CSR ของบริษัทฯ มีทั้ง CSR In Process คือ ความรับผิดชอบต่อสังคมที่เข้าไปอยู่ในทุกส่วนของกระบวนการ ทำงานหลักของธุรกิจ ได้แก่ การรับประกันภัย COVID – 19 การรับประกันภัยข้าวนาปีเพื่อเป็นการช่วยเหลือชาวนา การประกันภัยข้าวโพดการเลี้ยงสัตว์ และ Strategic CSR บริษัทฯ ให้ความช่วยเหลือครอบคลุมทุกมิติ โดยมีโครงการหลักที่ ดำเนินการเอง และโครงการหรือกิจกรรมที่บริษัทฯ เป็นผู้สนับสนุน หรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้แก่ โครงการ “ปันน้ำใจให้น้องเฉลิมพระเกียรติ” เพื่อช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาสทางสังคม “โครงการทิพยต้นกล้า” ซึ่งเป็นการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาให้มีความรู้ด้านประกันภัยกับประชาชนทั่วไป ซึ่งเป็นการส่งเสริมพัฒนาสังคม และการศึกษาโครงการส่งเสริมและสืบสานศิลปวัฒนธรรมและศาสนา เช่น โครงการ “พลังบุญทิพยร่วมสร้าง” ตลอดจน คำนึงถึงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมกับโครงการ “พลังทิพยรักษ์โลก” โดยการนำผู้บริหารและพนักงานร่วมกันปลูกป่า ต้นไม้ และประหยัดพลังงาน เพื่อลดโลกร้อนและเมื่อเกิดปัญหาฝุ่น PM 2.5 ในกรุงเทพฯ บริษัทฯ ได้ตั้งเครื่องฉีดน้ำบน ดาดฟ้าของสำนักงานใหญ่ โดยได้ฉีดน้ำเพื่อลดฝุ่นละออง PM 2.5 และการบรรเทาสาธารณภัย ของ “หน่วยหนุมาน จิตอาสา” บรรเทาภัยเพื่อประชาชน จะคอยให้บริการประชาชนในการใช้รถใช้ถนน ในช่วงวันหยุดเทศกาล และช่วยเหลือ บรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น กรณีการเกิดกรณีอุทกภัยใหญ่ใน จ.สกลนคร จ.ร้อยเอ็ด จ.เลย จ.อุบลราชธานี จ.นครราชสีมา และ จ.สุราษฎร์ธานี ฯลฯ ได้ลงพื้นที่เพื่อช่วยเหลือโดยตรงเข้าถึงบ้านผู้ประสบภัยอย่าง ทันทีทั้งที่ โครงการ “ทิพยเตือนภัย” โดยร่วมกับ FM สวท. 91 คอยเตือนภัยกับผู้ใช้รถใช้ถนนเพื่อเป็นการลดอุบัติเหตุ การช่วยเหลือสังคมของ ทีม “TIP SMART ASSIST” ที่ออกไปให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ต้องการความช่วยเหลือบนท้อง ถนน หรือกรณีที่เกิดภัยพิบัติต่าง ๆ

นอกจากนี้ยังสนับสนุนการจัดทำ “ป้าย CSR บริการประชาชน” ให้แก่ตำรวจทางหลวง ตำรวจนครบาล ตำรวจท่องเที่ยว ตำรวจภูธร ตำรวจ 191 และกองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 6,787 ป้ายทั่วประเทศ และสนับสนุนอุปกรณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น เสื้อกั๊กปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายป้องกันและปราบปราม เสื้อกั๊กสะท้อนแสงและเสื้อ กันฝน เพื่อความปลอดภัยสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรที่ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจรบนท้องถนน เป็นต้น ทิพย-ตำรวจ

for traffic police, and Dhipaya-Police tents for public relations and rest-stops. The Company's CSR campaigns have been undertaken and are continuously developed to maximize the benefits to society and the sustainable development of the country.

Board of Directors and Executives: The Board of Directors and executives are fully aware of their responsibilities; they are prepared to act as a role model for their subordinates in exercising their rights and performing their duties in accordance with the framework specified by the Company; and will treat all stakeholders in a fair and equitable manner.

Government Sector: The Company supports the Government's operations and adheres to policies and rules as set out by the regulatory authorities, coupled with promoting, supporting, and cooperating with the Government in various activities for the advancement of the country.

To ensure all stakeholders' access to their entitlement, the Company has put in place guidelines in the Good Corporate Governance Policy and the Code of Business Conduct and Ethics, which is published on the Company's website, www.dhipaya.co.th, as well as on the Company's intranet system, and is complied with by the Board of Directors, executives, and employees at all levels. In addition, the Company supports the business operations in its compliance with the Good Corporate Governance Policy, the Code of Business Conduct and Ethics, transparency, being the Key Performance Indicators for the year 2021.

The Audit Committee has been delegated by the Board of Directors to be responsible for ensuring the accuracy of financial reports and the internal control system. These responsibilities are specified in the Charter of the Audit Committee in accordance with the Notification of the Stock Exchange of Thailand Re: Qualifications and Scope of Work of Audit Committees B.E. 2560, and approved by the Board of Directors. In the case of any violation of either the law or the code of conduct, problems involving the Company's services or unfair treatment, complaints can be lodged through the Company's specified channels.

Whistleblowers and Complaints

The Company has implemented regulations on whistleblowers and the lodging of complaints in the Regulations on Whistleblowers and Complaint Procedure B.E. 2552 (2009), which was revised in 2019, in the interest of fairness and transparency. Complaints regarding illegal activities or breaches of codes of conduct by employees in providing services, unfair treatment, and matters concerning the Company's business operations, may be lodged in person, by telephone, facsimile, through the Company's website and email, or other channels. Stakeholders such as customers, shareholders, creditors, agents, brokers, and employees can lodge complaints through the following channels:

Address : Dhipaya Insurance Public Company Limited
1115, Rama 3 Road, Chong Nonsi Sub-district,
Yannawa District, Bangkok 10120
Email : IR@dhipaya.co.th
Website : www.dhipaya.co.th
Phone : +66 (0) 2239 2200
Fax : +66 (0) 2239 2049

Complaints will be handled through the complaint procedure, whereby facts will be investigated, solutions will be provided, and the results will be conveyed to the person lodging complaints. Complaint handling will be reported to the Corporate Governance Committee twice yearly. The Company also has in place guidelines for protecting the rights of the persons who file complaints, whereby the persons who file complaints will be treated fairly and their information will be kept confidential.

Anti-corruption Policy

In 2016, the Company announced its Anti-corruption Policy with the aim of the development of the organization on the road to sustainability with the basis of a business operations that relies on integrity, transparency, and responsibility for every stakeholder, in line with the principles of good corporate governance. The Anti-corruption Policy, that sets the operations framework for strict compliance by the directors, executives, and employees, is a reflection of its determination and intention that any form of corrupt practice will not be tolerated, in accordance with Thai laws. The Anti-corruption Policy applies to every director, executive, and employee of the Company: they shall not accept or become involved in any form of corrupt practices, whether directly or indirectly, and whether for any gain for the Company, themselves, or their family members, or any acquaintances. An employee, who refuses to become involved in any corrupt practice, will not be demoted, punished or put in any unfavorable condition, even though such refusal might cause the Company to lose some business opportunities.

เพื่อใช้ในกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์และใช้เป็นจุดพักสายตรวจ และยังให้การสนับสนุนสำนักงานเจเรตารวจ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ลดอุบัติเหตุจราจร และความเสียหายและการบาดเจ็บ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ให้แก่ผู้ใช้รถใช้ถนนใน “โครงการถนนปลอดภัย มีวินัยจราจร” โดยติดตั้งป้ายบังคับและจำกัดความเร็วบริเวณจุดเสี่ยง ในพื้นที่กองบังคับการตำรวจภูธร จ.ตราด จ.จันทบุรี จ.ชลบุรี จ.ฉะเชิงเทรา จ.ระยอง และจ.ปราจีนบุรี โครงการ CSR ของบริษัทฯ ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการเรียนรู้และพัฒนาโครงการ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างสูงสุด เพื่อความยั่งยืนของประเทศไทยสืบไป

คณะกรรมการ : คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงภารกิจของตนเป็นอย่างดี และพร้อมเป็นแบบอย่างในการใช้สิทธิและปฏิบัติหน้าที่ของตนตามกรอบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม

ภาครัฐ : บริษัทฯ สนับสนุนการดำเนินงานของภาครัฐ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และนโยบายของหน่วยงานกำกับ ควบคุมไปกับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและเจริญเติบโตให้แก่ประเทศไทย

เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับสิทธิอันพึงได้รับ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมทั้งข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวใน www.dhipaya.co.th และในระบบ Intranet ของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับถือปฏิบัติ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้มีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการส่งเสริมจริยธรรม ความโปร่งใส และบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลสำเร็จ (KPI) ประจำปี 2564 ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบเรื่องความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน โดยกำหนดความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เรื่อง คุณสมบัตินี้และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2560 และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้กรณีที่มีประเด็นที่เกี่ยวกับการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณ สามารถร้องเรียนในเรื่องดังกล่าว รวมถึงเรื่องการบริหารของบริษัทฯ หรือการได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมได้ตามช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่บริษัทฯ กำหนด

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยกระบวนการรับและพิจารณาข้อร้องเรียน พ.ศ. 2552 ขึ้นไว้อย่างชัดเจน และมีการปรับปรุงนโยบายในปี 2562 เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และโปร่งใส โดยผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณของพนักงานบริษัทฯ ในเรื่องเกี่ยวกับการใช้บริการของบริษัทฯ หรือการได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม รวมทั้งการแจ้งเบาะแสในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งอาจเป็นการร้องเรียนด้วยตนเอง โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ และอีเมลของบริษัทฯ หรือผ่านสื่ออื่น ๆ โดยผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้า ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ ตัวแทน นายหน้า และพนักงาน สามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นต่อบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

จดหมาย : บริษัท ทีพีพีประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1115 ถ.พระราม 3 แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

อีเมล : IR@dhipaya.co.th

เว็บไซต์ : www.dhipaya.co.th

โทรศัพท์ : +66 (0) 2239 2200

โทรสาร : +66 (0) 2239 2049

โดยบริษัทฯ จะนำเรื่องดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการรับและพิจารณาข้อร้องเรียนของบริษัทฯ เพื่อตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข และแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ พร้อมนำเสนอรายงานผลของการดำเนินการดังกล่าวให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลพิจารณาทุกไตรมาส และนำเสนอรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ ปีละ 2 ครั้ง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังกำหนดแนวทางในการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน โดยกำหนดให้มีการรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ร้องเรียนที่ประสงค์ให้เก็บไว้เป็นความลับ และปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

ปี 2559 บริษัทฯ ประกาศใช้นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งบริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน บนพื้นฐานการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้อนุมัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อวางกรอบแนวทางปฏิบัติทางของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกภาคส่วนของบริษัทฯ ให้ยึดถือและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด อันสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและเจตนาธรรมาภิบาลอันแน่วแน่ของบริษัทฯ ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบภายใต้กฎหมายไทย นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนของบริษัทฯ โดยห้ามยอมรับหรือเข้าไปมีส่วนร่วมกับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ตนเอง ครอบครัว หรือคนรู้จัก และจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

The Company has in place safe channels in order for the employees, suppliers, customers, or the general public to be confident that they will not be exposed to any risk in whistleblowing and lodging complaints regarding corrupt practices. Whistleblowing and lodging complaints will be handled in an equitable, transparent, and fair manner, and within a reasonable period of time. Proper protection will be given to the persons lodging complaints and their information will be kept confidential. The Company is aware that its Anti-corruption Policy must be effectively implemented. If any director, executive, or employee violates this policy, the Company will impose punishment as it deems appropriate, and this includes the termination of employment, if necessary, in order to fulfill its determination to maintain a transparent business operation.

4. Disclosure of Information and Transparency

To promote the practices of adhering to the principles of good corporate governance, the Company has devised ways to control and prevent any business operation that may involve conflicts of interest, related party transactions, within the accepted code of ethics, under the criteria specified on page 24 of the Company's Good Corporate Governance Policy.

The Company has disclosed information on transactions that may give rise to conflicts of interest or related party transactions in accordance with the regulations of the Office of the Securities and Exchange Commission (the SEC Office) in the annual registration statement and the annual report. The disclosure of this information relates to and is in line with the notes to the financial statements on related party transactions. In entering into related party transactions, the Company considers the criteria that must be in the ordinary course of business; in accordance with the general trading terms, and in line with the procedure that is appropriately defined, and the Company's strategy that is necessary for supporting the Company's business operations, and in the best interest of the shareholders.

The members of the Board of Directors and executives, from the position of Assistant Managing Directors upwards, including the Director of Accounting, Director of Finance, Director of Investment, and the Company Secretary, are required to report their holdings and changes of securities issued by the Company, including their spouses' and underage children's, on a monthly basis, to the Chairman of the Board of Directors and the Chairman of the Audit Committee for review. Additionally, a report of changes to securities issued by the Company must be submitted to the Office of the Securities and Exchange Commission (the SEC Office) within three business days of the purchase, sale, or transfer date, and the total securities holding issued by the Company at the end of every year must also be reported.

The Company has delegated the Company Secretary and the Investor Relations Unit to be the centre of disclosing important information to investors, and to be responsible for ensuring that the financial and non-financial reports, as specified by the Office of the Securities and Exchange Commission (the SEC Office), the Stock Exchange of Thailand (SET), and Office of Insurance Commission (OIC), are disclosed accurately, comprehensively, in a timely manner, and transparently, prepared in the Thai and English languages, on www.sec.or.th or the Company's website, www.dhipaya.co.th. The Company's website is updated on a regular basis, to ensure easy and equitable access by the shareholders and stakeholders and the reliability of the information provided.

Financial reporting

The Board of Directors is responsible for the preparation of the Company's comprehensive financial reports and the information to be presented to the shareholders in the annual report. The Board of Directors oversees the quality of the annual report and ensures that the financial reports are compiled within the acceptable accounting standards and audited by reliable and independent auditors. The Board of Directors also supervises the implementation of appropriate accounting policies on a regular basis, and ascertains that the financial reports are accurate, comprehensive, truthful, and contain adequate and reasonable disclosure of significant and reliable information.

The Board of Directors supervises the Audit Department to audit all departments and units on a periodic basis to ensure that accurate and complete information is recorded and that its performances is consistent with the relevant standards, acting in good faith in accordance with the Company's policies, and that any act against the relevant laws is not committed.

The Board of Directors has appointed three independent directors as members of the Audit Committee to be responsible for reviewing the financial reports to ensure that the financial reports are accurate, clear, and prepared in a timely manner. In addition, the Audit Committee ensures that the internal control system is adequate and effective. Furthermore, the Audit Committee oversees compliance with the relevant laws and regulations, ensures that information disclosure is accurate, clear, transparent, and in a timely manner, and in accordance with the requirements of listed companies. In the case of any contemplated connected transactions or transactions that may give rise to conflicts of interest, the relevant information will be presented to the Audit Committee to consider whether the proposed transactions are appropriate and reasonable before any further step is taken.

บริษัทฯ มีช่องทางที่ปลอดภัยและให้พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า หรือประชาชนทั่วไปมั่นใจได้ว่า สามารถแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันโดยปราศจากความเสียหายต่อผู้แจ้งในภายหลัง บริษัทฯ จะรับแจ้งข้อมูลอย่างเสมอภาค โปร่งใส และให้ความสำคัญต่อทุกฝ่าย มีกำหนดระยะเวลาการพิจารณาข้อมูลอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งรักษาข้อมูลของผู้แจ้งไว้เป็นความลับ และคุ้มครองผู้แจ้งมิให้ได้รับการกลั่นแกล้งใด ๆ ทั้งสิ้น บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อมาตรการบังคับใช้นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยเหตุนี้ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใดปฏิบัติฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษตามความเหมาะสม ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้างในกรณีที่บริษัทฯ เห็นว่าจำเป็น ตามเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการรักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานธุรกิจที่โปร่งใส

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีบรรลุตามนโยบาย บริษัทฯ จึงจัดให้มีการควบคุมดูแลและป้องกันเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสมภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยมีหลักเกณฑ์ที่สำคัญกำหนดไว้ที่หน้า 24 ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี โดยการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวนี้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับหมายเหตุประกอบงบการเงิน เรื่องรายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยการพิจารณาการทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ จะใช้หลักเกณฑ์ตามปกติธุรกิจและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดอย่างเหมาะสมตามความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจการและสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดที่ผู้ถือหุ้นจะได้รับเป็นสำคัญ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ขึ้นไป รวมถึงผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน ผู้อำนวยการฝ่ายการลงทุน และเลขานุการบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ ของตนเองของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ เป็นประจำทุกสิ้นเดือนต่อประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนและให้มีการแจ้งยอดการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทุกสิ้นปีด้วย

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุน ดูแลกระบวนการรายงานทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ของบริษัทฯ ที่แสดงไว้ที่ www.sec.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.dhipaya.co.th โดยบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย อย่างเท่าเทียมกัน และน่าเชื่อถือ

รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินรวมของบริษัทฯ ตลอดจนสารสนเทศที่เสนอต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี ดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงิน ให้มีการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการตรวจสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีที่เชื่อถือได้และมีความเป็นอิสระ ดูแลให้บริษัทฯ เลือกลงนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ จัดการดูแลให้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องครบถ้วนเป็นจริง และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญเพียงพอครบถ้วน สมเหตุสมผล และเป็นที่ยอมรับได้

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้บริษัทฯ มีฝ่ายตรวจสอบ ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบทุกหน่วยงานของบริษัทฯ เป็นระยะ เพื่อให้มีการบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและมีความสุจริต ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด และไม่ดำเนินการใดที่เป็นการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้กรรมการอิสระ 3 ท่าน เป็นกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องชัดเจน และทันเวลา สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพิจารณาการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ และระเบียบของบริษัทฯ พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส และทันเวลา ตามข้อกำหนดของการเป็นบริษัทจดทะเบียน ในกรณีที่มียาการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะนำเสนอข้อมูลเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้พิจารณาความเหมาะสมและความสมเหตุสมผลก่อนที่จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

Risk Management

The Board of Directors has appointed a Risk Management Committee to review the organizational risk management framework and policies, which is in line with the business plan, and to present the same to the Board of Directors for approval, as well as to consider the risk management guidelines and communicate the guidelines to its employees for strict compliance. In addition, the Risk Management Committee is delegated to oversee the risk-related activities and report the progress of risk management to the Board of Directors, and ensure that the Company has an effective risk management system and sufficient internal control to achieve its goals, as well as to ensure that the Company's business operations are in line with its risk management policy and in accordance with the relevant laws and standards, and the principles of good corporate governance. The risk management policy must include at least 16 of the Company's most significant risks as follows:

- Strategic Risk
- Insurance Risk
- Market Risk
- Credit Risk
- Liquidity Risk
- Operational Risk
- Reputational Risk
- Information Technology Risk
- Catastrophe Risk
- Emerging Risk
- Group Risk (if any)
- Concentration Risk
- Asset and Liabilities Management Risk
- Regulatory Risk
- Anti-Money Laundering & Combating the Financing of Terrorism Risk (AML/CFT)
- Collective Action Coalition Against Corruption Risk (CAC)

The above policy covers the Company's 10 core activities as follows:

- Insurance product development and premium rate setting
- Sales and premium collections
- Underwriting consideration
- Insurance reserve evaluation
- Claim management
- Reinsurance
- Investments in other businesses
- Assets and liabilities management
- Risked-based capital management
- Outsourcing

Internal Control System

To increase its flexibility and working efficiency, the Company has clearly prescribed the scope of authority and the responsibilities of the Board of Directors, the executives, and the employees, as well as the limits of the amount of money that they are entitled to authorize, in accordance with their positions. Executives and officers in each department or unit are directly responsible for supervision and control. With regard to the financial system of the Company, the scope and authority to carry out financial transactions are clearly specified, as is the obligation of reporting each transaction to the relevant superiors.

The Board of Directors has established a policy and a guideline on the extent of the use of internal information as a preventative measure. No director, executive or employee who is aware of insider information of the Company is allowed to trade stocks using internal information, in accordance with the regulations of the Office of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand. All directors, executives and staff members shall acknowledge and abide by the use of internal information regulations as follows:

- The directors, the advisors to the Chairman of the Board of Directors, the executives, and the employees, who are aware of insider information are prohibited from using undisclosed information to trade, transfer, or receive acceptance of transfers of shares of the Company for one month prior to the disclosure of the quarterly and the annual financial statements to the public, and after disclosing the information to the public, they should wait at least 24 hours before embarking on any such activities.
- No information, that has not yet been disclosed to outsiders or unconcerned persons which may affect the price of the Company's shares, shall be disclosed.

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการทำหน้าที่พิจารณาทบทวนกรอบ และนโยบายการบริหารความเสี่ยง องค์กรที่ครอบคลุมความเสี่ยงสำคัญ และสอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมถึงให้พิจารณา แนวปฏิบัติ การดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยง และสื่อสารให้พนักงานรับทราบ และนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ยังได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ติดตามกำกับดูแลกิจกรรมโดยรวมของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง และรายงานความคืบหน้าในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็น ไปตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี โดยนโยบายบริหารความเสี่ยงจะต้องครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างน้อย 16 ประเภท คือ

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (strategic risk)
- ความเสี่ยงด้านประกันภัย (insurance risk)
- ความเสี่ยงด้านตลาด (market risk)
- ความเสี่ยงด้านเครดิต (credit risk)
- ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (liquidity risk)
- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (operational risk)
- ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (reputation risk)
- ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (information technology risk)
- ความเสี่ยงด้านมหันตภัย (catastrophe risk)
- ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (emerging risk)
- ความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจ (group risk) (ถ้ามี)
- ความเสี่ยงด้านการกระจุกตัว (concentration risk)
- ความเสี่ยงด้านการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (asset and liabilities management risk)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (regulatory risk)
- ความเสี่ยงด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (Anti-Money Laundering & Combating the Financing of Terrorism (AML/CFT))
- ความเสี่ยงด้านการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption (CAC))

ซึ่งในนโยบายดังกล่าวข้างต้น ครอบคลุมกิจกรรม 10 กิจกรรมหลักของบริษัทฯ ดังนี้

- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัย และการกำหนดเบี้ยประกันภัย
- การเสนอขาย และการเก็บเบี้ยประกันภัย
- การพิจารณารับประกันภัย
- การประเมินสำรองประกันภัย
- การบริหารจัดการค่าสินไหมทดแทน
- การประกันภัยต่อ
- การลงทุนประกอบธุรกิจอื่น
- การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน
- การบริหารเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง
- การใช้บริการจากบุคคลภายนอก

ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ดำเนินงาน และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนวงเงินที่สามารถ อนุมัติได้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยกำหนดตามลำดับชั้นเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ผู้บริหารและ ผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่ายงานมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลโดยตรง ในด้านระบบการเงินบริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจดำเนินการทางการเงินอย่าง ชัดเจนต้องมีการรายงานต่อผู้บริหารตามสายบังคับบัญชา

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน และกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดกรณีกรรมการ ที่ปรึกษาประธาน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ทำการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการแจ้งให้ทุกคนรับทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

- ห้ามมิให้กรรมการ ที่ปรึกษาประธานกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ล่วงรู้ข้อมูลภายใน ซื้อขาย โอน หรือรับโอนหุ้นของบริษัทฯ ใน ช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยการเงินรายไตรมาส และงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดบัญชี และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว
- ห้ามมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่ยังไม่เปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลัก ทรัพย์ของบริษัทฯ

The Company requires that the operations of work units and financial activities must comply with the Company's regulations and the relevant legislation. The Audit Department will be responsible for auditing financial activities and the operations of work units and evaluating the adequacy of the internal control system. The Audit Department, under the supervision of the Audit Committee, will prepare and submit a report on audit results to the Audit Committee on a regular basis.

In addition, any conflicts of interest that may arise among the Company, the Management, the Board of Directors, or shareholders; the prevention of exploitation of the Company's assets, information, and opportunities; and inappropriate connected transactions are monitored and handled by the Board of Directors. The guidelines on conflicts of interest are incorporated in the connected transaction policy. Directors, executives, and employees shall refrain from taking any act that may give rise to conflicts of interest.

5. Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors appoints the Corporate Governance Committee to be in charge of the Company's good governance, including drafting and reviewing the Good Corporate Governance Policy, Code of Business Conduct and Ethics, and Anti-corruption Policy, and Manual, including other relevant policies, to propose the same to the Board of Directors for approval prior to making any announcement. The names, bio-data, and duties and responsibilities of members of the Board of Directors and the other six subcommittees, namely, the Executive Committee, the Audit Committee, the Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee, the Corporate Governance Committee, the Risk Management Committee, and the Investment Committee are published on page 6 of the 2021 Annual Report and on the Company's website, www.dhipaya.co.th.

In addition, the procedure for fixing remuneration is disclosed on page 72 of the 2021 Annual Report. The number of attendances of meetings of each member is disclosed on page 98 of the 2021 Annual Report and their remuneration on page 96 of the 2021 Annual Report.

The Board of Directors is responsible for the accuracy and completeness of the Company's financial statements, which must be accurate and transparent, and with adequate disclosure of important information in notes to the financial statements, including the financial information in the annual report. These financial statements have been prepared in accordance with generally-accepted accounting standards, and have been audited by independent auditors who are recognized by the Office of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand. The Board of Directors appoints three members to the Audit Committee, who are independent directors and are not executives of the Company, to review the quarterly financial reports and the annual financial statements to ensure accuracy, completeness, and adherence to generally-accepted financial reporting standards, before submitting them to the Board of Directors for further consideration.

The Accounting Department is responsible for presenting information to the Audit Committee for consideration and opinion regarding connected transactions and transactions with conflicts of interest in compliance with Section 89/12 of the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2551 (2008) and the Notification of the Capital Market Supervisory Board No. TorChor 21/2551 Re: Rules on Connected Transactions, and the Notification of the Board of Governors of the Stock Exchange of Thailand Re: Disclosure of Information and Other Acts of Listed Companies Concerning Connected Transactions 2003,

The Board of Directors places importance on disclosing information that is transparent, accurate, and complete, whether it be financial or general information that may affect the value of the Company's shares. The Company disseminates information to investors and concerned persons through various channels, including the electronic media system of the Stock Exchange of Thailand, the Company's website, www.dhipaya.co.th, and press releases. Furthermore, the Board of Directors discloses the Board of Directors' responsibility for financial reports and reports by the Audit Committee, which are disclosed, together with the reports of the independent auditors, in the annual report every year. The dissemination of information to investors, both shareholders and potential investors, is under the authority of the Chairman; or the Managing Director; or the Assistant Managing Director and Chief Financial Officer (Mrs. Sujinna Meksakul); and/or the Company Secretary (Mrs. Nonglux lamchote); or Mr. Pollarat Ekkayokkaya, Assistant Managing Director, depending on the subject matter. Investors can contact Investor Relations at (+66) 02-239-2200 Ext. 2655, 2754, or email to IR@dhipaya.co.th or www.dhipaya.co.th

In 2021, the Company's senior executives, the Investment Department, and the Company Secretary, disclosed information to retail investors, security analysts, and the press, on numerous occasions and gave telephone interviews to foreign and local security analysts and retail investors. In 2021, the Company published 122 press releases, held 7 press conferences, and gave 11 interviews involving its senior executives.

Meetings of the Board of Directors

The Board of Directors convenes monthly meetings, which are scheduled a year in advance, and additional meetings will be arranged if required. All meetings are conducted with clear agenda items, one of which is the report on the results of operations. An invitation letter will be sent out for each meeting with the meeting agenda and relevant documents distributed to committee members for perusal seven days in advance.

บริษัทฯ ต้องการให้การปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่าง ๆ ตลอดจนกิจกรรมทางด้านการเงินเป็นไปตามแนวทางระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ที่ได้กำหนดไว้ ขณะเดียวกันต้องสอดคล้องกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ มีฝ่ายตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบด้านการเงิน และการปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ รวมถึงการประเมินความพอใจเพียงของระบบควบคุมภายใน ฝ่ายตรวจสอบภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกัน ไว้ในนโยบายรายการที่เกี่ยวข้อง สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่พึงดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทภักดี เพื่อให้ดูแลงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และทำหน้าที่ร่างและทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี, ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ, นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและคู่มือการปฏิบัติตามนโยบายฯ ตลอดจนนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำไปประกาศใช้ ตลอดจนบริษัทฯ ได้จัดให้มีการเปิดเผยรายชื่อ ประวัติ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 6 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทภักดี คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริหารทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารการลงทุน ในรายงานประจำปี 2564 ที่หน้า 6 และใน www.dhipaya.co.th

บริษัทฯ ได้เปิดเผยกระบวนการ การกำหนดและความเหมาะสมของค่าตอบแทน ไว้ในรายงานประจำปี 2564 หน้า 73 เรื่องค่าตอบแทนคณะกรรมการและผู้บริหาร โดยเปิดเผยจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ปรากฏในตารางที่หน้า 99 การเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และจำนวนค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการคณะต่าง ๆ ปรากฏในตารางที่ หน้า 97

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของการจัดทำงบการเงินบริษัทฯ ที่มีความโปร่งใส ถูกต้อง รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้สอบทานรายงานทางการเงินประจำปีไตรมาสและงบการเงินประจำปี ให้มีความถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

ฝ่ายบัญชีของบริษัทฯ มีหน้าที่นำเสนอข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/12 และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 ต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลทั่วไปที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้น บริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ โดยผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ อาทิ การแจ้งข้อมูลโดยผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การแจ้งข้อมูลโดยผ่าน www.dhipaya.co.th หรือการจัดทำ Press Release เป็นต้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน และรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเปิดเผยควบคู่กันไปกับรายงานของผู้สอบบัญชี โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีเป็นประจำทุกปี สำหรับการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ แก่นักลงทุนทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นและ ผู้ที่สนใจจะถือหุ้นในอนาคตเป็นอำนาจของประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ (นางสุจินดา เมฆสกุล) ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ Chief Financial Officer และ/หรือ เลขานุการบริษัท (นางนงลักษณ์ เอี่ยมโชติ) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้านกลยุทธ์องค์กร (นายพลรัตน์ เอกโยคยะ) ทั้งนี้ นักลงทุนสามารถติดต่อส่วนงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ +66 (0) 2239 2200 ต่อ 2655, 2754 หรือ E-mail : IR@dhipaya.co.th หรือ www.dhipaya.co.th

สำหรับกิจกรรมในปี 2564 เจ้าหน้าที่ระดับสูงของบริษัทฯ รวมถึงฝ่ายการลงทุน และเลขานุการบริษัท ได้ให้ข้อมูลในโอกาสต่าง ๆ ได้แก่ การให้ข้อมูลกับนักลงทุนรายย่อยและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่ขอข้อมูลและการให้สัมภาษณ์ตัวต่อตัวทางโทรศัพท์กับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ต่างประเทศ นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ในประเทศ และนักลงทุนรายย่อย โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ ข่าวเผยแพร่ 122 ครั้ง การแถลงข่าว 7 ครั้ง และการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง 11 ครั้ง

การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมปกติเป็นรายเดือนตามตารางเวลาที่กำหนดไว้ล่วงหน้าทั้งปี บริษัทฯ จัดการประชุมกรรมการพิเศษตามความจำเป็น การประชุมทุกครั้งมีการกำหนดวาระประชุมที่ชัดเจน และมีวาระการรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำ การประชุมทุกครั้งจะมีการส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งแจ้งระเบียบวาระประชุมและส่งออกสารประกอบเพื่อให้กรรมการทุกท่านได้ศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนเข้าประชุมเป็นเวลา 7 วัน

No time limit is set for each committee meeting; the meeting duration depends on the agenda items to be considered. The agenda items for each meeting are clearly categorized, these are the matters to be notified by the Chairman, the acknowledgement of the minutes of the meeting, the continued businesses, the matters for consideration, the matters for acknowledgement, and others business (if any). In the best interest of the meeting, the directors are entitled to submit issues for discussion and to express their opinions freely. The Chairman of the Board of Directors conducts the meetings of the Board of Directors in accordance with the agenda, the Articles of Association, and the relevant laws. The Secretary to the Board of Directors will be responsible for recording the minutes of the meetings in writing, including the names of attendees, absentees, and the approved matters, to be kept as evidence.

The Board of Directors has a policy that at least one meeting a year is convened for non-executive directors. In 2021, the meeting of non-executive directors was convened on 26 October 2021. The meeting included a discussion of the Company's operations and related issues, and made recommendations for further development. The written minutes of this meeting were subsequently conveyed to the Managing Director.

The Board of Directors has a policy that at least one meeting a year is convened for independent directors. In 2021, the meeting of independent directors was convened on 30 November 2021. The purpose of the meeting is that independent directors shall have an opportunity to meet and freely discuss prevailing issues related to the management or the results of operations.

Self-evaluation of the Board of Directors

The Board of Directors conducts yearly self-evaluation, aiming to review the performance of the duties, problems, and obstacles over the past year in accordance with the principles of good corporate governance.

The evaluation process consists of:

1. The Corporate Governance Committee considered and reviewed the evaluation forms to ensure their accuracy and completeness;
2. The Secretary to the Board of Directors submitted the evaluation forms to the Board of Directors;
3. The Secretary to the Board of Directors considered and approved the results of the evaluation;
4. The Secretary to the Board of Directors proposed the evaluation results to the Board of Directors.

In 2021, the Company conducted three types of evaluation, namely, the evaluation of the Board of Directors, the self-evaluation of directors, and the evaluation of the subcommittees as follows.

1. Evaluation of the Board of Directors: There are six areas for evaluation: the structure and qualifications; the roles and responsibilities; the convening of meeting; the performance of duties; the relationship with the Management; and the self-development of the members and the development of the executives.

In 2021, the results of the evaluation of the six areas were excellent, with an average score of 3.92. The area that the members of the Board of Directors agreed to be the best was the relationship with the Management.

2. Self-evaluation of directors: There are six areas for evaluation: the excellence of knowledge and capabilities; independence; the readiness for performing tasks; attentiveness to duties and responsibilities; the performance of duties; and the vision to add long-term value to the business.

In 2021, the results of the evaluation of the six areas were excellent, with the average score of 3.93. The area that the members agreed to be the best performance was independence.

3. Evaluation of the subcommittees

The Company conducted an evaluation of the subcommittees, consisting of the Executive Committee; the Audit Committee; the Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee; the Corporate Governance Committee; the Risk Management Committee; and the Investment Committee. The evaluation process can be described as follows:

- 3.1 The subcommittees prepared the evaluation forms.
- 3.2 The secretaries to the subcommittees submitted the evaluation forms to the subcommittees.
- 3.3 The secretaries to the subcommittees summarized and reported the results of the evaluation and in order that the performance of duties will be improved to be more effective.
- 3.4 The secretaries to the subcommittees reported the results of the evaluation to the Board of Directors.

การประชุมกรรมการแต่ละครั้งไม่ได้กำหนดว่าจะต้องใช้เวลานานขึ้นอยู่กับเนื้อหาที่จะต้องพิจารณา โดยวาระการประชุมในแต่ละครั้งได้
จำแนกออกเป็นหมวดหมู่อย่างชัดเจน ได้แก่ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ เรื่องรับรองรายงานการประชุม เรื่องสืบเนื่อง เรื่องเพื่อพิจารณา เรื่อง
เพื่อทราบ และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) เพื่อให้กรรมการใช้เวลาในการประชุมให้เกิดประโยชน์สูงสุด กรรมการทุกท่านสามารถเสนอเรื่องเพื่อพิจารณา
อภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยมีประธานกรรมการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย และ
มีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ทำการจดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรตลอดจนรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และรายชื่อกรรมการ
ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม มีการเก็บรักษารายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วพร้อมให้ตรวจสอบได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมกันเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในปี 2564
ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564 เพื่ออภิปรายเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และประเด็นที่ควรนำไปพัฒนาดำเนินการพร้อม
ข้อเสนอแนะ และภายหลังการประชุมได้จัดส่งรายงานการประชุมที่ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบผลการประชุมด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้มีการประชุมคณะกรรมการอิสระ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในปี 2564 ได้มีการประชุม
คณะกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 เพื่อให้กรรมการอิสระได้มีโอกาสประชุมร่วมกัน เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหาร
จัดการที่อยู่ในความสนใจหรือผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างเป็นอิสระ

การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน
ปัญหาและอุปสรรคในปีที่ผ่านมา ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีกระบวนการดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัททบทวนแบบประเมินผล ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน
2. เลขานุการคณะกรรมการบริษัท ส่งแบบประเมินให้กับคณะกรรมการบริษัท
3. เลขานุการคณะกรรมการฯ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
4. เลขานุการคณะกรรมการฯ รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินคณะกรรมการ 3 รูปแบบ ได้แก่ การประเมินกรรมการทั้งคณะ การประเมินกรรมการราย
บุคคล (กรรมการประเมินตนเอง) และการประเมินคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. การประเมินผลของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มีหัวข้อการประเมินรวม 6 ด้าน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ, บทบาท
หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ, การประชุมคณะกรรมการ, การทำหน้าที่ของกรรมการ, ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ในปี 2564 สรุปผลการประเมินในภาพรวม 6 ด้าน อยู่ในระดับดีเยี่ยม โดยได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 3.92 โดยหัวข้อที่กรรมการ
บริษัทเห็นว่าดำเนินการได้อย่างดีเยี่ยมและมีค่าเฉลี่ยคะแนนสูงสุด คือ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

2. การประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล มีหัวข้อการประเมินรวม 6 ด้าน ได้แก่ ความโดดเด่นในความรู้ความสามารถ, ความเป็น
อิสระ, ความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ, ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ, การปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ และการมี
วิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว

ในปี 2564 ผลการประเมินในภาพรวมทั้ง 6 ด้าน อยู่ในระดับดีเยี่ยม โดยได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 3.93 โดยหัวข้อที่กรรมการบริษัท
เห็นว่าดำเนินการได้อย่างดีเยี่ยมและมีค่าเฉลี่ยคะแนนสูงสุด คือ ความเป็นอิสระ

3. การประเมินของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะ
กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริหารทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ
คณะกรรมการบริหารการลงทุน โดยมีกระบวนการ ดังนี้

- 3.1 คณะกรรมการชุดย่อยจัดทำแบบประเมินผล
- 3.2 เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยจัดส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการชุดย่อย
- 3.3 เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยสรุปและรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยและดำเนินการ
ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 3.4 เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย ส่งผลประเมินรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

The results of the evaluation of the subcommittees were excellent, this can be summarized as follows:

- The Executive Committee, with an average score of 3.95
- The Audit Committee, with an average score of 4.00
- The Nomination, Remuneration and Human Resource Management Committee, with an average score of 4.00
- The Corporate Governance Committee, with an average score of 4.00
- The Risk Management Committee, with an average score of 3.86
- The Investment Committee, with an average score of 3.93

The Board of Directors will analyze the results of evaluation on the performance of duties of the directors, and any recommendations so derived will be used for improvement and development in the following year.

Term of Directors

The Board of Directors has regulated the term of a director to be three years. After the end of their term, a director may be nominated and re-elected as a director at a meeting of shareholders. The term for an independent director is three years, and an independent director may be in office for a maximum of three consecutive terms. Notwithstanding the foregoing, if the Board of Directors is of the view that the holding of the position of an independent director for longer than three consecutive terms will not affect the independence of that director, the Company may propose a reason for the re-election of that independent director in the invitation letter to the meeting of shareholders.

Remuneration of Directors

The Nomination, Remuneration, and Human Resource Management Committee is responsible for proposing the guidelines and procedures to fix the meeting allowances, entertainment, rewards and bonuses, as well as other financial benefits for the Board of Directors, executive directors, other members of the subcommittee, and the advisors to the Chairman of the Board of Directors. The proposed terms must be agreed by the Board of Directors in order to obtain approval from shareholders at a shareholders meeting, with the exception of any entitlement to benefits, in accordance with the Company's relevant regulations.

Succession Plan

The Board of Directors has established numerous human resources management strategies including a succession plan. This plan is a continuation of the Staff Capability Development project, and aims to prepare the Company's employees in filling important positions if another employee resigns, is promoted, or is transferred to another position, which could disrupt the department or the Company's operations. To ensure a standardized and systematic succession plan, the Board of Directors has instigated methodical criteria, as a guideline for improving and preparing the future successors for important positions. With this succession plan, in 2021 the Company was able to appoint two Assistant Managing Directors, and 10 department directors or equivalent positions, and to extend the employment of two senior executives.

New Director Orientation

The Board of Directors has established an orientation for all new directors. This orientation aims to educate new directors of the Company's expectation and their roles, duties, responsibilities, policies, and practice of good corporate governance, as well as knowledge and understanding of the Company's business operations, so that the new directors will be prepared to perform their duties.

The Holding of Positions in Other Companies by Directors and Senior Executives

In order for the directors and senior executives to devote adequate time for their responsibilities in the Company, and increase management efficiency, the Board of Directors has a written policy and operating procedures for its directors and senior executives who might be engaged in the directorship of other companies as follows:

- **Prohibition of the holding of a position in other companies**

No directors or senior executives are allowed to hold the position of director, manager, employee, or authorized person of other insurance companies concurrently, unless approved by the Office of the Insurance Commission.

- **Number of other companies in which directors and senior executives can hold positions**

For directors

1. A director may hold the position of chairman, executive director, or authorized director of companies in the Company's insurance business group in unlimited numbers.

สำหรับผลประเมินคณะกรรมการชุดย่อย ปี 2564 ทุกชุดอยู่ในระดับดีเยี่ยม สามารถสรุปได้ดังนี้

- คณะกรรมการบริหาร ได้คะแนนเฉลี่ย 3.95
- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.00
- คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริหารทรัพยากรบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ย 4.00
- คณะกรรมการบรรษัทภิบาล ได้คะแนนเฉลี่ย 4.00
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้คะแนนเฉลี่ย 3.86
- คณะกรรมการบริหารการลงทุน ได้คะแนนเฉลี่ย 3.93

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท จะได้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดตามวาระ กรรมการอาจได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อเนื่องได้ ส่วนกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ติดต่อกันไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า การดำรงตำแหน่งนานกว่า 3 วาระติดต่อกันไม่มีผลต่อคุณสมบัติความเป็นอิสระ โดยบริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลในการต่อวาระของกรรมการอิสระท่านนั้นไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริหารทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่เสนอแนวทางและวิธีการในการกำหนดค่าเบี้ยประชุม ค่ารับรอง เงินรางวัลและบำเหน็จ รวมทั้งผลประโยชน์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นเงินค่าตอบแทน ให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการชุดย่อย และที่ปรึกษาประธานกรรมการ โดยการเสนอเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่สิทธิอันพึงมีพึงได้ตามระเบียบของบริษัทฯ

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการบริหารบุคคล ซึ่งหนึ่งในโครงการที่จะดำเนินการ คือ โครงการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง ซึ่งเป็นโครงการที่ต่อยอดมาจากโครงการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน ทั้งนี้ แผนการสืบทอดตำแหน่งเป็นการดำเนินการเพื่อเตรียมบุคลากรภายในองค์กรเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งงานหลัก ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงานของฝ่ายงานหรือกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เอาไว้ล่วงหน้าเพื่อรองรับกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งเดิมพ้นจากการดำรงตำแหน่งหรือได้รับการเลื่อนตำแหน่ง หรือโอนย้ายให้ไปดำรงตำแหน่งอื่น ทั้งนี้ เพื่อให้กระบวนการในการคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งมีมาตรฐานและมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างเป็นระบบเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งให้มีขีดความสามารถที่จะดำรงตำแหน่งในตำแหน่งงานหลักได้ และจากการที่บริษัทฯ ได้มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง ทำให้ในปี 2564 บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง ผู้บริหารระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ 2 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายและเทียบเท่า จำนวน 10 ตำแหน่ง และการต่ออายุการทำงานของผู้บริหารระดับสูง จำนวน 2 ตำแหน่ง

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกท่าน เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบถึงความคาดหวังที่บริษัทฯ มีต่อบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ดังนี้

- **ข้อห้ามการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น**
ห้ามกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่ง เป็นกรรมการ ผู้จัดการ พนักงาน หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทฯ ประกันภัยแห่งอื่นอีกในเวลาเดียวกัน เว้นแต่จะได้รับการยกเว้นจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- **จำนวนบริษัทที่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ สามารถไปดำรงตำแหน่ง**

กรรมการ

1. เป็นประธานกรรมการ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนามในบริษัทในกลุ่มธุรกิจประกันภัยของบริษัทฯ ได้ไม่จำกัดจำนวน

2. A director may hold the position of chairman, executive director, or authorized directors of companies outside the Company's insurance business group for no more than four business groups.
3. A director may hold the position of director of listed companies on the Stock Exchange of Thailand for no more than five companies.

For senior executives

1. A senior executive may hold the position of chairman, executive director, or authorized directors of companies in the Company's insurance business group in unlimited numbers.
2. A senior executive may hold the position of director of companies outside in the Company's insurance business group for no more than three companies.

- **Guidelines for the holding of positions in other Companies by directors and senior executives**

For companies in the Company's insurance business group

The Board of Directors is responsible for appointing directors or senior executives to hold positions in other companies in the Company's insurance business group, and the term of appointment is reviewed on a yearly basis.

For companies outside the Company's insurance business group

The Board of Directors is responsible for approving senior executives to hold positions in companies outside the Company's insurance business group.

In addition, in an appointment for holding a position of director or senior executive, the directors and senior executives shall inform the Company of information relating to their holding of positions in other companies with the company name, the type of business, the number of shares held, including those held by their spouses and underage children in those companies, and shall update the Company of any changes in the report of interest of directors and senior executives each month.

Company Secretary

The Board of Directors has appointed Mrs. Nonglux lamchote as Company Secretary, to ensure the maximum benefit in compliance with the principles of corporate governance with main duties and responsibilities as follows:

- To provide recommendations and support to the Board of Directors in relation to the relevant laws and regulations.
- To ensure that the principles of good corporate governance are complied with, and that the Board of Directors' policies and recommendations are implemented.
- To be responsible for the issuing and the filing of all important documents.
- To ensure that the Company, the Board of Directors, and the Management comply with all relevant laws and regulations.
- To communicate and properly liaise with the Company's shareholders.
- To communicate with the relevant regulatory agencies.

Good Corporate Governance in other areas

The Company fully complies with the principles of good corporate governance as specified by the Stock Exchange of Thailand (SET). In addition, compliance with the relevant rules and regulations and the corporate governance principles must be integrated in management by the Board of Directors and relevant executives. From the setting of the strategy and the business plan, the operating procedures, and the regulations, as well as the monitoring and reporting, the management and operations must be clearly linked to accommodate compliance with the plan and policies

The Board of Directors is responsible for supervising the Management's operation to ensure that they meet the targeted Key Performance Indicators (KPIs) as specified at the beginning of each year. The performance must be evaluated on a monthly and quarterly basis so that the Board of Directors can analyze root causes and define resolutions. At the end of the year, the Board of Directors evaluates the performance of the Management against the KPIs.

Furthermore, the Board of Directors oversees and supervises the performance of the Management to ensure that it is transparent and in accordance with the Code of Business Conduct and Ethics, which is continually updated to reflect changing conditions. The Board of Directors also supervises internal control and risk management to ensure that they are administered appropriately.

2. เป็นประธานกรรมการ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนามในบริษัทนอกกลุ่มธุรกิจประกันภัยของบริษัทฯ ได้ไม่เกิน 4 กลุ่มธุรกิจ
3. เป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้เพิ่มอีก ไม่เกิน 5 บริษัท

ผู้บริหารระดับสูง

1. เป็นประธานกรรมการ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนามในบริษัทในกลุ่มธุรกิจประกันภัยของบริษัทฯ ได้ไม่จำกัดจำนวน
2. เป็นกรรมการในบริษัทนอกกลุ่มธุรกิจประกันภัยของบริษัทฯ ได้ไม่เกิน 3 บริษัท

- **วิธีปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง**

บริษัทในกลุ่มธุรกิจประกันภัย

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทในกลุ่มธุรกิจประกันภัย และมีการทบทวนวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทในกลุ่มธุรกิจประกันภัยของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงทุกปี

- **บริษัทนอกกลุ่มธุรกิจประกันภัย**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทนอกกลุ่มธุรกิจประกันภัย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่แจ้งข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นต่อบริษัทฯ ในโอกาสแรกที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อบริษัท ประเภทธุรกิจ จำนวนหุ้นที่ถือรวมถึงหุ้นที่ถือโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทนั้น ๆ และต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นให้บริษัทฯ ทราบ ตามแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่องทุกเดือน

เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางนงลักษณ์ เอี่ยมโชติ ทำหน้าที่เป็นเลขาธิการบริษัท เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- ให้คำแนะนำและสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลให้มีการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งติดตามให้นโยบายและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริษัท มีผลในทางปฏิบัติ
- รับผิดชอบในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญต่าง ๆ
- กำกับดูแลให้บริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการปฏิบัติตามข้อกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
- ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดไว้ครบตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น อีกทั้งยังได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องต้องมีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ประกอบด้วย การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล โดยต้องมีการวางกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกันในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนตั้งแต่ระดับการวางแผนยุทธศาสตร์ / แผนกลยุทธ์ / แผนธุรกิจ กระบวนการและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อรองรับการปฏิบัติตามแผนและนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการติดตามและรายงานผล

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการเป็นไปตามเป้าหมายซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จไว้ตั้งแต่ต้นปี และติดตามผลเป็นรายเดือน รายไตรมาส เพื่อจะได้ทราบผลการดำเนินงานว่าต่ำกว่าเป้าหมายหรือไม่ และสามารถวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดแนวทางแก้ไข และเมื่อถึงปลายปี คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการโดยเปรียบเทียบกับ KPI ที่ได้กำหนดไว้ต้นปี เป็นไปตามข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานหรือไม่

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้ควบคุมและตรวจสอบการบริหารงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงรวมทั้งยังกำกับดูแลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

REMUNERATION OF THE COMMITTEES FOR 2021

(1 January 1 - 31 December 2021)

Name	Committees								
	Board of Directors	Executive Committee	Nomination Remuneration and Human Resource Management Committee	Audit Committee	Investment Committee	Corporate Governance Committee	Risk Management Committee	Bonus	Total (THB)
1. Mr. Somchainuk Engtrakul	860,000.00	-	-	-	-	-	-	3,468,500.00	4,328,500.00
2. Mr. Prasit Damrongchai	436,000.00	-	-	356,000.00	-	-	-	2,601,400.00	3,393,400.00
3. Mr. Sima Simananta	356,000.00	-	356,000.00	-	-	-	-	1,734,270.00	2,446,270.00
4. General Somchai Dhanarajata	356,000.00	632,000.00	-	-	-	-	-	1,734,270.00	2,722,270.00
5. Mr. Prapas Kong-led	356,000.00	-	-	252,000.00	-	356,000.00	-	1,734,270.00	2,698,270.00
6. Mrs. Pankanitta Boonkrong	356,000.00	-	-	252,000.00	-	-	-	1,587,400.00	2,195,400.00
7. Mr. Watana Kanlanan	356,000.00	-	-	-	-	252,000.00	-	1,734,270.00	2,342,270.00
8. Ms. Wilaiwan Kanjanakanti	356,000.00	320,000.00	-	-	-	-	-	1,734,270.00	2,410,270.00
9. Mr. Luechai Chaiparinya	356,000.00	-	-	-	356,000.00	-	-	1,734,270.00	2,446,270.00
10. Mr. Suratun Kongton	356,000.00	-	-	-	-	-	356,000.00	1,734,270.00	2,446,270.00
11. Mr. Vitai Ratanakorn	356,000.00	320,000.00	-	-	-	-	-	734,460.00	1,410,460.00
12. Mr. Jessada Promjart	356,000.00	-	252,000.00	-	-	-	-	734,460.00	1,342,460.00
13. Somporn Suebthawikul, Ph.D.	356,000.00	320,000.00	-	-	-	-	-	1,734,270.00	2,410,270.00
Total	5,212,000.00	1,592,000.00	608,000.00	860,000.00	356,000.00	608,000.00	356,000.00	23,000,380.00	32,592,380.00

Retired by rotation /Resigning during the year

Name	Committees								
	Board of Directors	Executive Committee	Nomination Remuneration and Human Resource Management Committee	Audit Committee	Investment Committee	Corporate Governance Committee	Risk Management Committee	Bonus	Total (THB)
1. Mr. Chatchai Payuhanaveechai	-	-	-	-	-	-	-	999,810.00	999,810.00
2. Mr. Taveesak Foongkiatcharoen	-	-	-	-	-	-	-	999,810.00	999,810.00
Total	-	-	-	-	-	-	-	1,999,620.00	1,999,620.00

Remark:

1. According to the 2021 Annual General Meeting of Shareholders, the Meeting passed the resolution of directors' bonus payment of THB 25,000,000 for the Company's 2020 operating results.
 - 1.1 According to the resolution of Board of Directors Meeting No. 7/2020 on 29 July 2020, Mr. Chatchai Payuhanaveechai resigned from the Board of Directors.
 - 1.2 According to the resolution of Board of Directors Meeting No. 7/2020 on 29 July 2020, Mr. Taveesak Foongkiatcharoen resigned from the Board of Directors.

คำตอบแทนของกรรมการคณะต่างๆ ปี 2564

(1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2564)

รายชื่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการ								
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารการลงทุน	คณะกรรมการบริษัท ภิบาล	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	ค่าบำเหน็จ กรรมการ	รวมผลตอบแทน (บาท)
1. นายสมใจนึก เองตระกูล	860,000.00	-	-	-	-	-	-	3,468,500.00	4,328,500.00
2. นายประสิทธิ์ ดำรงชัย	436,000.00	-	-	356,000.00	-	-	-	2,601,400.00	3,393,400.00
3. นายสิมา สีมานันท์	356,000.00	-	356,000.00	-	-	-	-	1,734,270.00	2,446,270.00
4. พลเอกสมชาย ณะรัตน์	356,000.00	632,000.00	-	-	-	-	-	1,734,270.00	2,722,270.00
5. นายประภาศ คงเอียด	356,000.00	-	-	252,000.00	-	356,000.00	-	1,734,270.00	2,698,270.00
6. นางพรรณชนิตตา บุญครอง	356,000.00	-	-	252,000.00	-	-	-	1,587,400.00	2,195,400.00
7. นายวัฒนา กาลนาน	356,000.00	-	-	-	-	252,000.00	-	1,734,270.00	2,342,270.00
8. นางสาววิไลวรรณ กาญจนกันติ	356,000.00	320,000.00	-	-	-	-	-	1,734,270.00	2,410,270.00
9. นายลือชัย ชัยปริญญา	356,000.00	-	-	-	356,000.00	-	-	1,734,270.00	2,446,270.00
10. นายสุรธันว์ คงทน	356,000.00	-	-	-	-	-	356,000.00	1,734,270.00	2,446,270.00
11. นายวิทย์ รัตนกร	356,000.00	320,000.00	-	-	-	-	-	734,460.00	1,410,460.00
12. นายเจษฎา พรหมจาด	356,000.00	-	252,000.00	-	-	-	-	734,460.00	1,342,460.00
13. ดร.สมพร สืบถวิลกุล	356,000.00	320,000.00	-	-	-	-	-	1,734,270.00	2,410,270.00
รวมจำนวน	5,212,000.00	1,592,000.00	608,000.00	860,000.00	356,000.00	608,000.00	356,000.00	23,000,380.00	32,592,380.00

กรรมการครบวาระ / ลาออกระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการ								
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารการลงทุน	คณะกรรมการบริษัท ภิบาล	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	ค่าบำเหน็จ กรรมการ	รวมผลตอบแทน (บาท)
1. นายชาติชาย พุฒนาวิชัย	-	-	-	-	-	-	-	999,810.00	999,810.00
2. นายทวีศักดิ์ พึ่งเกียรติเจริญ	-	-	-	-	-	-	-	999,810.00	999,810.00
รวมจำนวน	-	-	-	-	-	-	-	1,999,620.00	1,999,620.00

หมายเหตุ

- ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้อนุมัติจ่ายค่าบำเหน็จกรรมการ จำนวนเงิน 25,000,000.00 บาท จากผลการดำเนินงานในปี 2563
 - นายชาติชาย พุฒนาวิชัย ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563
 - นายทวีศักดิ์ พึ่งเกียรติเจริญ ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563

ATTENDANCE RECORDS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND SUBCOMMITTEES MEETINGS

(1 January 1 - 31 December 2021)

Name	Committees						
	Board of Directors	Executive Committee	Nomination Remuneration and Human Resource Management Committee	Audit Committee	Investment Committee	Corporate Governance Committee	Risk Management Committee
1. Mr. Somchainuk Engtrakul	14/14						
2. Mr. Prasit Damrongchai	14/14			14/14			
3. Mr. Sima Simananta	14/14		12/12				
4. General Somchai Dhanarajata	14/14	12/12					
5. Mr. Prapas Kong-led	14/14			14/14		12/12	
6. Mrs. Pankanitta Boonkrong	14/14			14/14			
7. Ms. Wilaiwan Kanjanakanti	14/14	12/12					
8. Mr. Watana Kanlanan	14/14					12/12	
9. Mr. Luechai Chaiparinya	14/14				12/12		
10. Mr. Suratun Kongton	13/14						12/12
11. Mr. Vitai Ratanakorn	14/14	12/12					
12. Mr. Jessada Promjart	14/14		12/12				
13. Somporn Suebthawilkul, Ph.D.	14/14	12/12			12/12	12/12	11/12

การเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ (จำนวนครั้ง)

(1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2564)

รายชื่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการ						
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารการลงทุน	คณะกรรมการบริษัทภิบาล	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
1. นายสมใจนึก เองตระกูล	14/14						
2. นายประสิทธิ์ ดำรงชัย	14/14			14/14			
3. นายสีมา สีมานันท์	14/14		12/12				
4. พลเอกสมชาย ณะวีระ	14/14	12/12					
5. นายประภาศ คงเอียด	14/14			14/14		12/12	
6. นางพรรณชนิดดา บุญครอง	14/14			14/14			
7. นางสาววิไลวรรณ กาญจนกันติ	14/14	12/12					
8. นายวัฒนา กาลนาน	14/14					12/12	
9. นายลือชัย ชัยปริญญา	14/14				12/12		
10. นายสุรจันต์ คงทน	13/14						12/12
11. นายวิทย์ รัตนากร	14/14	12/12					
12. นายเจษฎา พรหมจาด	14/14		12/12				
13. ดร.สมพร สืบถวิลกุล	14/14	12/12			12/12	12/12	11/12

CONTROL OF INSIDER INFORMATION

Dhipaya Insurance Public Company Limited places great importance on the control of the use of insider information, in accordance with the principles of good corporate governance, to achieve stability, continuous growth, sustainability and fairness for the Company, its shareholders, and all stakeholders.

The Company has established security measures to protect the use of insider information and procedures for the Board of Directors, its executives, and employees in accordance with the law on securities and the relevant regulations, with the aim of promoting business transparency, and also to ensure that the concerned parties understand their roles and responsibilities in maintaining confidentiality and refraining from disclosing or using insider information for personal gain for themselves or others. The measures and procedures can be summarized as follows:

- The Company requires that all directors, executives, and employees are committed to maintain the confidentiality of information relating to its business operations, and that the directors, executives, and employees are prohibited from using any information relating to the Company, which has not been disclosed to the general public, to seek any personal gain for themselves or others, in any manner that may give rise to a conflict of interest involving the Company.
- The Company has a duty to disclose material information of its business operations to the general public in a comprehensive and equitable manner, in accordance with the forms, procedures, and within the timeframe, as required by law.
- With respect to the trading of securities, the directors, executives, and all employees who are aware of insider information, which has not been publicly disclosed, are prohibited from trading, transferring, or accepting transfer of the Company's shares for a period of one month before the disclosure of financial statements to the general public, and they are advised to wait at least 24 hours after disclosure before entering into any transaction. The Company will issue an internal memorandum to remind the directors, executives, and employees, who are aware of insider information, of this matter in advance prior to all disclosures of financial statements.
- The directors and executives have a duty to report any change to their holding of securities to the Office of the Securities and Exchange Commission, as well as those of their spouses, persons cohabiting as husband or wife, and minor children, at every trading, transferring, or accepting transfers of securities, in accordance with the criteria and procedures prescribed by law.

The measures and recommended acts on the control of internal information is disclosed on the Company's website, www.dhipaya.co.th, for information for all directors, executives, employees, and stakeholders of the Company.

DIVIDEND PAYMENT POLICY

The Company has a policy on payments of dividend at the rate of not less than 50 percent of its net profit. In addition, the payment of dividend shall be approved by the Board of Directors or by the shareholders at a general meeting of shareholders, as the case may be.

การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท ทีพียะประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลเรื่องการใช้ ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน และเป็นธรรมให้กับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทฯ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน และข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์รวมถึงกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นถึงความโปร่งใสทางธุรกิจ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ในการรักษาความลับและไม่พึงเปิดเผยหรือนำข้อมูลข่าวสารที่ได้จากหน้าที่การงานไปแสวงหาผลประโยชน์ทั้ง ต่อตนเองและผู้อื่น ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดมั่นเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และห้ามมิให้ใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนในการแสวงหาผลประโยชน์ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ ให้สาธารณชนทราบ อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน ตามรูปแบบ วิธีการ และภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- ในส่วนของการกำกับดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์นั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานห้ามใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อซื้อขาย โอน หรือรับโอนหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบและควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินนั้นแก่สาธารณชนแล้ว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการส่งบันทึกการ แจ้งเตือนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยงบการเงิน
- กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยมาตรการและข้อพึงปฏิบัติเรื่องการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ : www.dhipaya.co.th เพื่อเผยแพร่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมทั้งผู้มี ส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทุกท่านได้รับทราบ

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของบริษัทฯ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี)

INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT

Opinion of the Board of Directors on Internal Control System

The Company places great emphasis on its internal control system with an audit department that has the duty to audit and assess the internal control system and assess the internal control system. For this purpose, the Board of Directors has established the Audit Committee as an independent unit, delivering support and performance, on its behalf, to determine the relevant guidelines, which are based upon integrity and good ethical standards. The Audit Committee is also in charge of devising a team structure and delegating responsibilities to relevant personnel, with an aim to have the system operating with great efficiency and establishing sufficient procedures for dealing with persons who may have a conflict of interest, and any connected persons. The Audit Committee is responsible for reviewing the relevant system to ensure that the Company has firm procedures to efficiently combat corruption, in line with the policy/guidelines adopted by each of the Company's departments and the relevant external authorities. Moreover, the Company has developed a general monitoring system with new technologies to ensure that any issue that could potentially affect its internal control affairs is communicated to the relevant parties within the Company, including the executives and the Board of Directors, and the relevant external parties. The Internal Audit Department directly reports to the Audit Committee and is in charge of auditing the internal control affairs and reporting the internal audit results to the Audit Committee, so as to ensure that the internal control system continues to function adequately and appropriately in compliance with the Notification of the Office of Insurance Commission ("OIC") Governing the Criteria, Procedures, and Conditions on Receipt and Payment of Money and Internal Audit and Control for Non-Life Insurance Companies B.E. 2557.

The Board of Directors, in its meeting no. 14/2021 on 21 December 2022, with four independent directors, three of which were members of the Audit Committee, considered the results of the assessment of the adequacy of the Company's current internal control system in accordance with the internal control system assessment form as prescribed by the Office of the Securities and Exchange Commission. In this regard, the meeting referred to the report on the results of internal control system audit and information from the Management in order to consider that the internal control system is in line with the international standards of the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission, based on the five components: control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and monitoring activities.

After due consideration, the Board of Directors is of the view that the Company has adopted an internal audit and control system that is adequate for its size, capable of protecting its assets from being mislaid or used by unauthorized persons, and, thereby, helps enhance the Company's financial reporting to be accurate and reliable.

The Company has arranged for sufficient personnel to be able to comply with the system efficiently and to protect the Company's assets from exploitation or unauthorized uses, to prevent transactions with persons who may have conflict of interest and related parties. The internal control system management can be summarized as follows.

(1) Control Environment

The Company has a good control environment that is sufficient for the business operation efficiently and effectively. The Board of Directors and the executives of the Company have defined the guideline, structure, or direction of the organization, as well as created the characteristics or atmosphere for a good internal control.

- The Company gives an emphasis on the control of environment and organizational culture. The Policy on Good Corporate Governance, the Code of Conducts, the Anti-Corruption Policy, and the Regulations on Receiving and Handling Complaints are announced. The compliance with those policies are monitored and assessed on a regular basis.
- Being independent from the Management, the Board of Directors oversees and develops the internal control operations. The scope of duties and responsibilities of the Board of Directors and the Management are clearly defined. The Board of Directors considers appropriateness, gives recommendations, approve visions, strategies, goals, and policies of the Company. The Risk Management Committee has the duty to propose a risk management policy, guidelines and operations of risk management function, and report any progress of risk management. In addition, the Audit Committee has the duty to review the internal control system and the risk management system to ensure they are appropriate and efficient, which include control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and monitoring activates.
- The Company's organizational structure are defined to be suitable to its business operations and compliance with the laws. Lines of works and chain of command are clearly defined. The Audit Department directly reports to the Audit Committee. A Compliance Unit is in charge of overseeing and monitoring the operations of work units to ensure compliances with the laws.

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน โดยมีฝ่ายตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลระบบการควบคุมภายในให้แก่บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเป็นหน่วยงานอิสระที่จะให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัท และได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานอยู่บนหลักความซื่อตรง และการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน กำหนดโครงสร้างและความรับผิดชอบของบุคลากรที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดวิธีการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ สอบทานให้บริษัทฯ มีกระบวนการในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามแนวทางของบริษัทฯ และหน่วยงานภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนากระบวนการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน โดยมีฝ่ายตรวจสอบซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นหน่วยงานตรวจสอบและรายงานผลการควบคุมภายในของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนและเหมาะสม อีกทั้งเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (“สำนักงาน คปภ.”) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับเงินการจ่ายเงิน การตรวจสอบและการควบคุมภายในของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ.2557

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2564 โดยมีกรรมการอิสระ 4 ท่าน ซึ่งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยอ้างอิงจากรายงานผลการสอบทานของระบบการควบคุมภายใน รวมถึงซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามกรอบแนวทางมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอกับขนาดของกิจการ ที่จะทำให้การบริหารมีประสิทธิภาพเป็นไปตามกฎหมาย และช่วยให้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ การบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ สามารถสรุปแยกตามองค์ประกอบการควบคุมภายใน ดังนี้

(1) การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี มีความเหมาะสมเพียงพอต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีการกำหนดแนวทาง โครงสร้าง หรือทิศทางขององค์กร รวมถึงสร้างลักษณะหรือบรรยากาศการควบคุมภายในขององค์กรที่ดี

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมการควบคุมและวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการกำหนดและประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ระเบียบว่าด้วยกระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียน อีกทั้งมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและข้อกำหนดต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแล และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน โดยได้กำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทมีการแยกฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม ให้คำแนะนำ อนุมัติเห็นชอบวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ตลอดจนเป้าหมายและนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ในการเสนอแนะนโยบายบริหารความเสี่ยง แนวปฏิบัติ และการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง รวมถึงรายงานความคืบหน้าในการบริหารจัดการความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมและมีประสิทธิผล ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม
- มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการปฏิบัติตามกฎหมาย มีการแบ่งสายงานตามลักษณะงานและมีโครงสร้างสายการรายงานที่ชัดเจน โดยมีฝ่ายตรวจสอบขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีหน่วยงาน Compliance ที่ดูแล/กำกับ/การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2) Risk Assessment

The Company gives an emphasis on an enterprise-wide risk management and adopt the enterprise-wide risk management to create confidence in driving the organization to its goals, in a short-term and long-term. The risk management process is comprehensive, from identifying risks, assessing, risks, and analyzing risks, responding risks, monitoring risks, and reporting all types of risks that may affect the business. All risks at every level, from organization, business units, departments, and functions must be taken into consideration. Risk management is an important component in every business process and must be connected at every level. Risk factors are classified, by their impacts and likelihood that such risks will occur in each business process, in order to set up risk management processes. A risk management plan and measures are appropriately devised. Risk factors are reviewed to ensure they are in line with the organizational strategies and goals. External and internal factors that are related to the business operations, now and in the future, are considered. A risk appetite framework and key risk indicators are defined for monitoring and reporting.

The Board of Directors delegates the Risk Management Committee to define a risk framework and risk management policy that cover major risk factors of the Company and propose the same to the Board of Directors for approval. The Risk Management Committee is also in charged with monitoring and reporting any progress of risk management, reviewing the total risk management policy to be in line with the Company's business plan, and communicating the same to the executives and employees for compliance. Each year, the persons who are responsible for the operating procedures will assess changes of surrounding factors that may affect the internal control. The Company has conducted an assessment of the likelihood of damage due to a lack of good corporate governance, a lack of business ethics, or a lack of good control that are related to the internal operating procedures, personnel, operating systems, information technology system, data security, or external events, including risks of frauds. Monitoring and reporting must be made in order to devise a plan for development and improvement or addition to the control to ensure that they are in line and up-to-date. As a result, the Company will have a risk management that is appropriate and adequate in ensuring that the operating results will meet its goals, and comply with the relevant regulations and the international standards and be able to generate sustainable returns and create the maximum value under the good corporate governances to the stakeholders and shareholders on a long-term basis.

(3) Control Activities

The Company issues the internal control measures, which include various processes. Policies, operating regulations, separation of duties, and review of operations are conducted in order to ensure that the Company's internal control system is adequate, efficient, and effective.

- Internal control guidelines are defined: protective control by separation of duties, granting authorization for accessing transaction/information, specifying approval authority from the operating system, and detective control by analyzing transactions and comparing statistic data.
- The security control of the technology system must be appropriate. Information technology is applied in the operating procedure and the general control of the information system, for example, access control for information, information-processing equipment, and the information system and allow authorized persons only, cryptography to ensure that data codes are properly used protect confidential information, falsification, or accurateness of information, etc.
- The Audit Department audits the operations to ensure that they are in compliance with the regulations and manuals, for example, auditing accounting and finance functions, clearly and carefully specifying authorization matrix for executives, auditing the procurement process, selection of new vendors/suppliers, maintenance and control of inventory, entering into connected transactions, etc.

(4) Information and Communication

The Company gives an emphasis on the information system and communication: the information system will help the executives in decision-making and business operations accurately in an informed manner; and the internal and external communication system must be efficient.

- The Company's information system complies with ISO 27001:2013, in data collection, data storage, and data verification. Important documents are categorized and stored under ISO 9001:2015 where documents are classified; right to access documents is defined and can be rechecked.
- Internal communication is conducted via executive meetings and meetings of subunits, and via various channels. For external communication, the Investor Relations is responsible for disseminating information to the concerned parties.
- Whistleblowing channels for reporting frauds or corrupt activities are provided. Information of the persons who provide information will be keep confidential. In addition, the Company sets up a center for lodging complaints in order to inform the relevant persons to rectify problems.

(2) การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนัก และให้ความสำคัญและจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการนำองค์กรไปสู่เป้าหมายอย่างยั่งยืนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมการระบุ ประเมิน วิเคราะห์ ตอบสนอง ติดตาม และรายงานความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงในทุกระดับตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และส่วนงานต่างๆ ทั้งนี้การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งต้องมีความเชื่อมโยงกันในทุกระดับ และจัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจเพื่อนำมาพิจารณาแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงกำหนดแผนงานบริหารความเสี่ยง และมาตรการในการดูแลได้อย่างเพียงพอเหมาะสม ซึ่งมีการทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและในอนาคต พร้อมทั้งกำหนดกรอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite Framework) และดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI) เพื่อช่วยในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาการกำหนดกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งติดตามและรายงานความคืบหน้าในการบริหารจัดการความเสี่ยง และทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวมให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัทฯ และสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตาม โดยในแต่ละปีผู้รับผิดชอบกระบวนการปฏิบัติงานจะต้องประเมินการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อความคุ้มค่าภายใน ทั้งนี้บริษัทฯ มีการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดี ชาติธรรมมาภิบาลในองค์กร หรือขาดการควบคุมที่ดีเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน บุคลากร ระบบงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัยของข้อมูล หรือเหตุการณ์ภายนอก ซึ่งรวมไปถึงความเสี่ยงด้านการฉ้อฉล และกำหนดให้มีการรายงานและติดตามผล เพื่อนำมากำหนดแผนพัฒนา ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมการควบคุมให้สอดคล้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย กว้างขวาง และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล สามารถสร้างผลตอบแทนที่มั่นคงและสร้างคุณค่าสูงสุดภายใต้หลักธรรมาภิบาลให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ถือหุ้นในระยะยาว

(3) การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรและครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ โดยจัดทำนโยบาย ระเบียบปฏิบัติงาน การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งมีการสอบทานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอเหมาะสม

- กำหนดแนวทางการควบคุมภายใน ได้แก่ การควบคุมเชิงป้องกัน โดยใช้วิธีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงรายการ/ข้อมูล การกำหนดอำนาจอนุมัติรายการจากระบบปฏิบัติการ และการควบคุมเชิงค้นพบ โดยใช้วิธีการวิเคราะห์รายการ การเปรียบเทียบสถิติ
- กำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ อาทิ การควบคุมการเข้าถึง (Access Control) เพื่อควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศ อุปกรณ์ประมวลผลสารสนเทศ และระบบงานสารสนเทศของบริษัทฯ เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต การเข้ารหัสข้อมูล (Cryptography) เพื่อให้มีการเข้ารหัสข้อมูลอย่างเหมาะสม ป้องกันความลับ การปลอมแปลง หรือความถูกต้องของสารสนเทศ เป็นต้น
- กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานและคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ อาทิ การตรวจสอบด้านบัญชีและการเงิน การกำหนดลำดับขั้นการอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและรัดกุม กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การคัดเลือกผู้ขาย/ผู้จ้างรายใหม่ การจัดเก็บรักษาและควบคุมดูแลวัสดุคงคลัง การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น

(4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล โดยมีระบบสารสนเทศที่ช่วยในการตัดสินใจและการดำเนินงานของผู้บริหารอย่างครบถ้วนถูกต้อง อีกทั้งมีระบบการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

- ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย ISO 27001:2013 ในการจัดเก็บข้อมูล การรักษาข้อมูล รวมถึงการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล อีกทั้งมีการจัดเก็บเอกสารสำคัญไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ ภายใต้มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 โดยเอกสารและข้อมูลมีการจัดชั้นความลับ การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล และสามารถสอบกลับได้
- มีการสื่อสารภายในผ่านการประชุมผู้บริหารและการประชุมหน่วยงานย่อย รวมถึงมีการสื่อสารผ่านระบบต่าง ๆ ของบริษัทฯ สำหรับการสื่อสารภายนอก บริษัทฯ มีหน่วยงานนักกลยุทธสัมพันธ์ที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของบริษัทฯ ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการจัดให้มีช่องทางสื่อสารให้กับผู้ที่ต้องการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต โดยจัดเก็บข้อมูลเป็นความลับ นอกจากนี้ยังมีศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เพื่อรับแจ้งและดำเนินการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

(5) Monitoring Activities

The Company has a system for monitoring and assessment of the adequacy of the internal control system. Any deficiency in the internal control is communicated in a timely manner to the persons in charge. The guidelines for development and improvements are in place to ensure that the internal control system of the Company is efficient and effective.

- Assessment of the efficiency and effectiveness of the internal control is conducted at least once a year by preparing the adequacy form for the internal control system.
- Monitoring and reporting the operating results. In case of any deficiency is detected, the Audit Department will inform the responsible unit, together with recommendations, in order that such deficiency will be corrected in a timely manner. The audit results will be summarized and present to the Managing Director and the Board of Directors for review on a monthly basis.

Heads of Internal Control Department and Compliance Department

Head of Internal Control Department

The meeting of the Audit Committee no. 11/2022 on 23 September 2022 approved the appointment of Miss Patamaporn Srinualdee, the director of the Audit Department, to act as the Head of the Internal Control Department, effective on 1 November 2022. Miss Patamaporn Srinualdee has extensive experience in the relevant fields and has a thorough understanding of the Company's business. Moreover, she has attended training courses for the operation of internal control affairs on a regular basis. The Audit Committee, therefore, considered that Miss Patamaporn Srinualdee was qualified to perform the duties appropriately.

An approval from the Audit Committee is required for the appointment, replacement, and removal of a person who holds the position of director of the Audit Department

Head of Compliance Department

The Company has appointed Mrs. Nonglux lamchote, the Company Secretary, to act as the Head of the Compliance Department, and she will be in charge of monitoring the operational compliance in accordance with the regulations administered by the regulatory bodies that oversee the Company's business operations.

(5) ระบบการติดตาม

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน มีการสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันท่วงทีต่อบุคคลที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการควบคุมภายในเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยการจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน
- ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งหากพบข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน ฝ่ายตรวจสอบจะแจ้งกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบพร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อให้ข้อบกพร่องได้รับการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันท่วงที รวมทั้งมีการสรุปผลการตรวจสอบเพื่อนำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่และคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2564 ครั้งที่ 11/2564 ได้อนุมัติแต่งตั้งนางสาวปฐมาภรณ์ ศรีนวลดี ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 เนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในและการตรวจสอบภายนอกมากกว่า 15 ปี เป็นบุคคลที่มีความรู้และความเข้าใจในกิจกรรมการตรวจสอบ รวมถึงได้รับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน จึงเห็นว่านางสาวปฐมาภรณ์ ศรีนวลดี เป็นผู้มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง โยภย่าย และถอดอน ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มอบหมายให้นางนงลักษณ์ เอี่ยมโชติ ซึ่งเป็นเลขานุการบริษัทของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Department) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

CORPORATE HIGHLIGHTS

- 1951** Dhipaya Insurance Company Limited was founded on November 9, 1951 by H.E. Field Marshal Sarit Dhanarajata with a registered capital of two million baht.
- 1964** The Ministry of Finance appropriated the shares, formerly held by H.E. Field Marshal Sarit and his wife.
- 1975** The Ministry of Finance appropriated more shares, from H.E. Field Marshal Prapas Charusatiara, making the Ministry a major shareholder. With its 55.6% shareholding, the Ministry was a major shareholder, making the Company a state enterprise under the Ministry of Finance.
- 1990** Dhipaya opened its new headquarter, which was a 7 storey building, located at 63/2 Rama IX Road, Huay Kwang, Bangkok, on March 6, 1990. The Company was also honored an outstanding company of the year, which was a great pride of the Company and all of its staff.
- 1993** The Cabinet passed a resolution to allocate the Dhipaya shares owned by the Ministry of Finance to the Government Savings Bank, Krung Thai Bank Public Company Limited, and the Petroleum Authority of Thailand - leaving the Ministry of Finance with only 5.24% of Dhipaya's shares.
- 1994** Dhipaya increased its registered capital from 80 million to 240 million baht, comprising of 24 million ordinary shares with a par value of 10 baht per share. Later, in March 1995, the Board of Directors passed a resolution to transform the Company from a state enterprise to a public limited company in order to support the National Economic and Social Development Plan 7. The transformation enabled the Company to improve its operation processes and ready for the competition in the free-trade insurance market, as per the GATT agreement.
- 1995** Dhipaya was registered as a public limited company at the Commercial Registration Department, Ministry of Commerce, and was renamed Dhipaya Insurance Public Company Limited. This became effective on October 18, 1995. Its major shareholders then included the Ministry of Finance, Krung Thai Bank Public Company Limited, the Government Savings Bank and the Petroleum Authority of Thailand.
- 1996** Dhipaya was registered at the Stock Exchange of Thailand (SET) on July 24, 1996.
- 1999** Dhipaya was granted its ISO 9002 from SGS Yarsley International Certification Services Limited, England. The certification made Dhipaya the first non-life insurance company to receive the ISO 9002 certification in all of its operating sectors.
- 2001** Dhipaya celebrated its 50th anniversary. For years, Dhipaya has been developing its capability to provide superior services. With the support from well-known and outstanding shareholders, the Company had gained confidence from both public and private sectors to be the insurer of many large projects. Such support had enabled the Company to become the leader of the non-life insurance business in Thailand. In 2001, Dhipaya had gained the second highest insurance premium among more than 77 non-life insurance companies and achieved the highest miscellaneous premium in the kingdom.
- 2002** Committed to the continuous development of its service quality, the Company applied the quality management system or ISO 9001:2000 along with the Company's existing quality system, aiming to improve its service standard and achieving service excellence. Dhipaya also launched the Dhipaya Service Center (DSC) in order to increase its potential and speed to provide fully integrated services (One Stop Service). The service center offered customers with convenient insurance services and an easy access to information concerned with various insurance products available. It also provided advices over the telephone. In addition, Dhipaya opened the Claims Photo Center to improve its speed of the automobile claim services.
- 2003** Dhipaya was honored as the Best Performance – Financials 2003 from the Stock Exchange of Thailand (SET). It was one of only five companies, selected from all registered companies in the Stock Exchange of Thailand to be nominated for the prize. In addition, the Company was honored by the government to provide insurance for many national projects, such as the insurance for Severe Acute Respiratory Syndrome (SARS), the insurance for the transportation of two famous pandas (Chuang Chuang and Lin Hui), the goodwill representatives between Thailand and China from the People's Republic of China, the insurance valued 200 million baht for the Stamp World Festival, and the insurance for the government's lottery (last 2 and 3 digits). In November, Dhipaya moved its head office's front gate to the other side of the building, facing Terd Prakeit Road (Thiam Ruam Mit Road). The gate was named as "Dhipaya Terd Prakeit" to express the Company's loyalty to the Royal Institution.

ความเป็นมาของบริษัทฯ

- 2494 บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด ก่อตั้งเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2494 โดย ฯพณฯ จอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ ด้วยทุนจดทะเบียน 2,000,000 บาท
- 2507 ทางราชการได้รับโอนหุ้นของ ฯพณฯ จอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ และท่านผู้หญิงวิจิตร ธนะรัชต์ มาเป็นของกระทรวงการคลังส่วนหนึ่ง
- 2518 ทางราชการได้รับโอนหุ้นของ ฯพณฯ จอมพลประภาส จารุเสถียร เป็นของกระทรวงการคลังอีกส่วนหนึ่ง ทำให้กระทรวงการคลังเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทถึง 55.6 เปอร์เซ็นต์ เป็นผลให้บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด มีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา
- 2533 บริษัทฯ ได้เปิดทำการที่อาคารสำนักงานใหญ่เป็นของบริษัทฯ เอง เป็นอาคาร 7 ชั้น ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 63/2 ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2533 และบริษัทฯ ยังได้รับคัดเลือกให้เป็นบริษัทดีเด่นแห่งปี ซึ่งถือเป็นเกียรติประวัติสูงสุดของบริษัทฯ และพนักงานทุกคน
- 2536 คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้กระทรวงการคลังกระจายหุ้นที่ถืออยู่ในบริษัทฯ อาทิ ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของกระทรวงการคลังเหลือเพียง 5.24%
- 2537 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 80 ล้านบาทเป็น 240 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 24,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท และในเดือนมีนาคม 2538 คณะกรรมการบริษัท มีมติให้แปรสภาพบริษัทฯ จากรัฐวิสาหกิจเป็นบริษัทมหาชน และในเดือนมิถุนายนปีเดียวกันนี้ คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติในหลักการเรื่องการแปรรูปเป็นบริษัทมหาชน ทั้งนี้เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 อีกทั้งยังเป็นการเตรียมการบริษัทฯ ให้มีความคล่องตัวในการดำเนินงาน และพร้อมที่จะแข่งขันในภาวะการแข่งขันเสรีของธุรกิจประกันภัยตามข้อตกลงของแอกดต์ (GATT)
- 2538 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด ต่อกรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2538 โดยมี กระทรวงการคลัง, ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), ธนาคารออมสิน, และการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่
- 2539 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2539
- 2542 บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9002 จากสถาบัน SGS Yarsley International Certification Services Limited แห่งประเทศอังกฤษ ทำให้ทิพยประกันภัยเป็น “บริษัทประกันวินาศภัยแห่งแรกของไทยที่ได้รับ ISO 9002 ทุกกระบวนการองค์กร”
- 2544 ครบรอบ 50 ปี แห่งความมั่นคง ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้พัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการอย่างไม่หยุดยั้ง ผสมกับบริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นที่เป็นองค์กรที่มีความมั่นคงและมีชื่อเสียง ทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากทั้งภาครัฐและเอกชน ให้เป็นผู้รับประกันภัยในโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นแรงผลักดันให้บริษัทฯ ก้าวขึ้นสู่ความเป็นผู้นำด้านการประกันวินาศภัยของประเทศ โดยมีเบี้ยประกันภัยรวบรวมติดอันดับ 2 ของกลุ่มบริษัทประกันวินาศภัยกว่า 77 บริษัท และมีเบี้ยประกันภัยเบ็ดเตล็ดสูงที่สุดเป็นอันดับ 1 ของประเทศ
- 2545 บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยนำระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2000 เข้ามาประยุกต์ใช้กับระบบเดิม เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการบริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศในการบริการ บริษัทฯ จึงได้เปิด Dhipaya Service Center (DSC) หรือศูนย์ทิพยบริการ เพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการแบบครบวงจร One Stop Service เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว สำหรับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ ติดต่อทำประกัน, การติดต่อสอบถาม, การติดต่อประสานงานเรื่องต่าง ๆ เป็นต้น รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำทางโทรศัพท์ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เปิด Claims Photo Center ศูนย์การบริการเคลมรูปแบบใหม่ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการด้านสินไหมรอนยนต์อีกด้วย
- 2546 บริษัทฯ ได้รับเกียรติบัตร The Best Performance – Financials 2003 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะที่ได้รับคัดเลือกเข้าชิงรางวัลดังกล่าวเพียง 5 บริษัทเท่านั้น จากบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ทั้งหมด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับความไว้วางใจจากรัฐบาล ให้เป็นผู้รับประกันภัยงานระดับชาติด้วย ได้แก่ การประกันภัยโรคซาร์ส หรือโรคระบบทางเดินหายใจรุนแรงเฉียบพลัน เป็นแห่งแรกของโลก, การประกันภัยการขนส่งหมีแพนด้า “ช่วง ช่วง” และ “หลินฮุ่ย” 2 ทูตสันถวไมตรีไทย – จีน จากประเทศจีน, การรับประกันภัยแสดมปีมูลค่า 200 ล้านบาท ในงานแสดมปีโลก และการรับประกันภัยความซื่อสัตย์ของสลากกินแบ่งรัฐบาล (เลขท้าย 3 ตัว และ 2 ตัว) และในเดือนพฤศจิกายน บริษัทฯ ได้เปลี่ยนประตู่หน้าเป็นประตูด้านที่ติดกับถนนเทิดพระเกียรติ (ถนนเทียมร่วมมิตร) และใช้ชื่อประตู่ว่า ประตู่ “ทิพยเทิดพระเกียรติ” เพื่อเป็นการแสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

2004 Dhipaya was the first non-life insurance company in the world that provides the insurance for the Bird Flu epidemic as it broke out. The insurance lessened the risks and concerns among Thai farmers. In addition, the Company enhanced its service potential by joining the “Pra Kun Tun Jai Duay Bat Bai Daew” (Quick Insurance with One Card) campaign, by the Best Service (Thailand) Co., Ltd. The insurance allowed customers to apply for the car insurance only with their ID cards. The campaign granted an opportunity for a far larger group of customers, such as sellers and vendors, who were often denied access to the insurance services due to their lack of income evidences. In addition, Dhipaya also opened its 15th agency office at Sri Racha with an aim to provide convenience for its customers.

In 2004, Dhipaya also focused on expanding its insurance and investment by highlighting its state-of-the-art professional management services and service skill development. For further continuous business growth, planning strategy and accomplishment technique budget planning was adopted. In order to expand its nationwide network to meet increasing demand, additional branches were opened in four different provinces - in the northern, central, northeastern and southern areas. Another five agency offices were also opened.

2005 A few days before the start of 2005, the tsunami hit the southern coast of Thailand, causing extensive loss among Thai people, both assets and loved ones. Dhipaya sent out its volunteers from the Company’s Hanumarn Unit and emergency vehicles to provide the initial assistance and other continuous supports to the victims. The Company also supported and encouraged people living in three southern provinces affected by prolonged unrests. Dhipaya created a radio spot named “Kon Thai Mai Ting Kun” (Thais would never abandon each other), sung by Khun Kob Songsit Rungnoppakhunsri. The song was written to promote an encouragement to all Thais.

Dhipaya also gained the trust from the Thai government to provide terrorism insurance in three southern provinces of Thailand in order to enhance safety and security for the people. Moreover, in response to the government policy on energy saving, the Company provided the automobile insurance for NGV vehicles.

Dhipaya increased its registered capital from 240 million to 300 million baht in order to support the payment of stock dividend, via the issuance of new ordinary shares worth 60 million baht. Dhipaya also opened four more branches in Udon Thani, Nonthaburi, Chumphon and Chiang Rai, and launched the “Smart Branch” project to upgrade the work efficiency of all branches across the country. Human resources and Information Technology Development were also developed by launching the “Dhipaya IT Year” project under the slogan “Dhipaya Pun Mai Kloaw Glai Gub IT Year” to encourage IT utilization amongst its staff in a bid to promote the Company’s greater operational efficiency.

2006 This was a very auspicious year for all Thais as the celebration of His Majesty King Bhumibol Adulyadej’s 60th Anniversary of His Accession to the Throne. Dhipaya Insurance Plc. organized numbers of charitable activities and public service activities, to mark this special occasion and to dedicate the merits to His Majesty the King. The examples of the Company’s charitable activities included a support to the renovation project of Nivet Dhammaprawat Temple, a participation in the royal offerings to monks at 33 temples in the three southern provinces threatened by the terrorism, a support of the construction of the consecrated assembly hall at Phra Buddhath Si Roi Temple in Chiang Mai Province, a support of the construction of the Buddha image “Phra Buddha Rattanamani Maha Patimakorn”, etc.

From the Company’s continuous determination to provide excellent insurance services, Dhipaya was awarded third place among insurance companies for its outstanding management in 2005 by the Department of Insurance.

To further develop its service potential, Dhipaya has developed many new products to answer customers’ needs, including the “Dhipaya Takaful” Project to comply with Islamic insurance practice, the Bancassurance 2006 Project which works in collaboration with partners such as Krung Thai Bank Plc., Bank for Agriculture and Agricultural Cooperatives, Government Savings Bank, and Thai Military Bank, aiming to increase market channels and to facilitate customers’ access to the Company’s services, and “Happy Social Security with Dhipaya Insurance” Project which works in collaboration with the Social Security Office, Ministry of Labor and Social Welfare, etc.

2007 To mark the auspicious occasion of His Majesty King Bhumibol Adulyadej’s 80th Birthday Anniversary, Dhipaya has organized various activities for charitable causes under the “Dhipaya Merit Making for His Majesty the King.”

Regarding the new product development, in order to increase the variety of services offered to its customers, Dhipaya has applied a strategic plan to create a cooperation with business partners in numerous projects, such as The Safer Deposit with Krung Thai Bank Public Company Limited Project, The KTC-Dhipaya Insurance Titanium Mastercard, Health Insurance for Savings Customers of the Government Savings Bank, The Car Insurance Sales Through the Department of Land Transportation Project, etc.

2547 เป็นบริษัทประกันวินาศภัยแห่งแรกของโลกที่รับประกันภัย “ใช้หัวตนก” ซึ่งกำลังระบาดหนักในขณะนั้น ทำให้เกษตรกรไทยลดความเสี่ยง และคลายความกังวลใจได้มาก นอกจากนี้ยังเพิ่มศักยภาพการบริการด้วยการเข้าร่วมโครงการ “ประกันทันใจ ด้วยบัตรใบเดียว” ของ บริษัท เบสท์ เซอร์วิส (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นการขอสินเชื่อประกันภัยรถยนต์โดยใช้เพียง “บัตรประชาชน” เท่านั้น เป็นการเปิดโอกาส ให้สำหรับกลุ่มลูกค้าใหม่ อาทิเช่น พ่อค้า - แม่ค้า ที่ไม่มีหลักฐานแสดงรายได้ ให้สามารถขออนุมัติสินเชื่อเพื่อทำประกันภัยรถยนต์ใน โครงการได้ และอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าด้วยการเปิดสำนักงานตัวแทนที่ ศรีราชา เป็นแห่งที่ 15

สำหรับปี 2547 ยังเน้นการขยายธุรกิจ ทั้งธุรกิจประกันภัย และการลงทุน โดยให้ความสำคัญกับการบริหารงานแบบมืออาชีพ และการพัฒนาประสิทธิภาพการบริการเพื่อให้มีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำระบบวางแผน และตั้งงบประมาณเชิงสัมฤทธิ์ เข้ามาประยุกต์ใช้ พร้อมทั้งจะดำเนินการขยายเครือข่ายให้บริการลูกค้าได้อย่างทั่วถึงยิ่งขึ้น โดยจะเพิ่มสาขา อีก 4 แห่ง ในภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคอีสาน และภาคใต้ พร้อมเพิ่มสำนักงานตัวแทนอีก 5 แห่ง

2548 นับเป็นปีที่เริ่มต้นด้วยความโศกเศร้าของคนไทยทั้งประเทศ จากเหตุการณ์น้ำท่วมภัยคลื่นยักษ์สึนามิ นำมาซึ่งความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน บริษัทฯ ได้ส่งอาสาสมัครทศพยบรรเทาภัย “หน่วยหนุมาน” พร้อมรถบรรเทาภัยเพื่อประชาชนไปให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยใน เบื้องต้น และมีการช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังได้ให้ความช่วยเหลือ และเป็นกำลังใจให้พี่น้องชาวไทยใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่ต้องคอยหวาดผวากับเหตุการณ์ความไม่สงบที่ยืดเยื้อมานาน จึงได้จัดทำ Radio Spot เพลง “คนไทยไม่ทิ้งกัน” ขับร้องโดย คุณกบ ทรงสิทธิ์ รุ่งนพคุณศรี โดยมีเนื้อหาเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับทุกคนในสังคม

บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากรัฐบาลให้เป็นผู้รับประกันภัยการก่อการร้ายในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อให้พี่น้องใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้รู้สึกอบอุ่นและมั่นใจในแผ่นดินเกิดของตนเอง และรับประกันภัยรถยนต์ทุกประเภทที่ติดตั้งอุปกรณ์เติมก๊าซ NGV เพื่อสนองนโยบายของรัฐในการประหยัดพลังงาน ที่ต้องการให้ประชาชนหันมาใช้ก๊าซ NGV

บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 240 ล้านบาทเป็น 300 ล้านบาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล โดยการออกหุ้นสามัญ เพิ่มทุน 60 ล้านบาท และยังได้ขยายการบริการสู่ภูมิภาคด้วยการเปิดสำนักงานสาขาเพิ่มอีก 4 แห่ง ได้แก่ สาขาอุดรธานี สาขานนทบุรี สาขาชุมพร สาขา เชียงราย และยังได้จัดทำโครงการ “Smart Branch” ฉลาดคน ฉลาดงาน ฉลาดพัฒนาสาขา เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของ สาขาทั่วประเทศ และยังมีการพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ควบคู่ไปด้วย จึงมีโครงการ “Dhipaya IT Year” ด้วยสโลแกน “ทิพยพันธุ์ใหม่ ก้าวไกลกับ IT Year” เพื่อให้พนักงานมีความตื่นตัวในการใช้ IT และนำมาพัฒนาการทำงานให้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2549 เป็นปีมหามงคลยิ่งสำหรับปวงชนชาวไทยที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงครองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี บริษัทฯ จัดกิจกรรม การกุศล และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติ และเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้า อยู่หัวฯ อาทิ การสนับสนุนการบูรณปฏิสังขรณ์วัดนิเวศธรรมประวัติราชวรวิหาร ตามโครงการบูรณปฏิสังขรณ์โบราณสถาน, ร่วมทำบุญ ทอดกฐินพระราชทาน 33 วัด ใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ประสบปัญหาภัยก่อการร้าย, ร่วมสร้างพระอุโบสถ วัดพระพุทธบาทสี่รอย จ.เชียงใหม่, ร่วมสร้างพระประธาน “พระพุทธรัตนมณีมหาปฏิมากร” เป็นต้น

และจากความมุ่งมั่นในการพัฒนาการบริการเพื่อการเป็นบริษัทประกันภัยที่เป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ ได้รับรางวัลในฐานะ บริษัทประกันวินาศภัยที่มีการบริหารงานดีเด่นเป็นอันดับ 3 ของผลประกอบการปี 2548 จากกรรมการประกันภัย

ด้านการพัฒนาศักยภาพการให้บริการ ทิพยประกันภัยได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ได้แก่ โครงการ “ทิพยตะกาพูล” เพื่อให้สอดคล้องกับการประกันภัยตามหลักศาสนาอิสลาม (Islamic Insurance) โครงการ Bancassurance' 2006 ที่ร่วมกับพันธมิตรคู่ค้า เช่นธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.), ธนาคารออมสิน และธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) เป็นการเพิ่มช่องทางการตลาด และอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าได้เข้าถึงการบริการของ บริษัทฯ ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น โครงการ “ประกันสังคม สุขใจ เมื่อประกันภัยกับทิพย” ร่วมกับสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงานและ สวัสดิการสังคม ฯลฯ

2550 ในโอกาสมีมหามงคลพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช บริษัทฯ จัด กิจกรรมสาธารณกุศล โครงการ “พลังบุญทิพยร่วมสร้างถวายในหลวง” เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติ และเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อเพิ่มความหลากหลายในการใช้บริการกับลูกค้ามากขึ้น โดยบริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การสร้าง ความร่วมมือกับพันธมิตรทางการค้าจัดทำโครงการต่าง ๆ อาทิ โครงการเงินฝากกรุงไทยปลอดภัยกว่า บัตรเครดิตเคทีซี-ทิพยประกันภัย ไทยเทเนี่ยม มาสเตอร์การ์ด โครงการประกันสุขภาพลูกค้าเงินฝากสงเคราะห์ชีวิตของธนาคารออมสิน โครงการจำหน่าย พ.ร.บ. ผ่าน กรมการขนส่งทางบก

In recognition of its exceptional management, Dhipaya has received the second-place award for general insurance companies with its outstanding management in 2006 by the Department of Insurance.

Dhipaya recognized the significance of the environmental protection and the global warming. It has promoted energy savings within its offices, starting from an installation of NGV to all of its vehicles in order to reduce the energy consumption, switching off unnecessary lights and electrical appliances during the lunch break, encouraging its employees to use stairways instead of an elevator, distributing cloth-bags to customers and correspondents to lower the plastic bag's consumption, etc.

2008 With the most gratefulness for the loving kindness bestowed upon by H.R.H. Princess Galayani Vadhana Krom Luang Naradhiwas Rajanagarindra, Dhipaya has organized a merit-making ceremony and hosted the funeral ceremony to offer the merit to the Princess. Furthermore, the Company has produced the 2009 calendar with pictures of dogs belonging to the Princess; the income from its sale was later donated to support the Galayani Vadhana Foundation.

The Company received an excellent award from the quality assessment for its Annual General Shareholders' Meeting, evaluated by the Securities and Exchange Commission and Thai Investors Association for the second year running.

The Company has enhanced the capacity in its service provision with the "TIP SMART Card", a new innovation in the insurance business, and KTB-DHIPAYA Privilege VISA Debit Card, the card that can be used as an ATM card, a debit card, and a discount card, with insurance protection in case of accidents worldwide. The Company has also expanded its services by opening two more branches in Saraburi (the 20th Branch) and Trang (the 21st Branch) Provinces.

Last but not least, the Company organized a number of activities to make merit dedicated to His Majesty the King and H.R.H. Princess Galayani Vadhana including the Dhipaya Merit Making for His Majesty the King Project, Youth Donation Project, and Dhipaya's Earth Protection Project.

2009 In 2009, the world economic crisis significantly affected Thailand and the non-life insurance, but the Company managed to get through all problems with the determination, both physically and mentally, of the management and its staff, the intention to provide excellent services to customers and develop new services and products to answer customers' needs and satisfactions. Many projects, such as "Smart Team Tip Smart Project", "More than Love and Care Project", etc. were initiated and implemented in this year.

Whatever problems or obstacles it may have, the Company has continuously contributed to the society. It initiated "the Dhipaya Endless Goodness" project by holding series of charity activities in support of the community. In addition, the project "Public Consciousness Development Project for Staff of the Company and Family Development Project to be Sufficient and Virtuous Life" were initiated and implemented in cooperation with other 15 organizations, aiming to promote the volunteer spirit within the Company to lead the sustainable CSR projects.

2010 The political violence within the country in the form of robberies and terrorisms caused many government offices and business premises to be damaged. The incident brought more light to the general public to see the importance of insurance. The Company has developed its service capability along these events to provide help to the victims.

A new development to provide the service to its customers by the cooperation with Krung Thai Bank came in the form of "KTB Shop Smart Pearl Card". The protection will cover the robbery while drawing money from ATM and swindling of KTB bank accounts. Also the "Dhipaya Motor Add On" aims to compensate the car accident victims. In addition, five more branches, including Government Center, Roiet, Nakornsrithammarat, Rama 2, and Samutprakarn, were opened.

The social contribution was also continuously and sustainably implemented for the benefit of the general public. Activities included the assistances to affected people from flood, those suffered from violence due to political unrest in Bangkok areas as well as the facilitation rendered to people who travel back to their hometown during the annual festivals.

2011 Flood disaster in many parts of Thailand brought losses and poverty to Thai people. But on the bright side, spirit of Thai people was so strong in helping each other and Dhipaya Insurance (TIP) also took part by giving help to flood victims in various aspects including donating necessity items, providing sand bags and aid packages, making EM Balls for water treatment as well as donating money. In addition, the Company gave assistance to its employees who were flood victims in term of providing evacuation, giving aid packages, including some cash to initially alleviate their hardship.

ด้วยการบริหารจัดการ บริษัทฯ ได้รับรางวัลในฐานะบริษัทประกันวินาศภัยที่มีการบริหารงานดีเด่นอันดับ 2 ของผลประกอบการ ปี 2549 จากกรมการประกันภัย

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับวิกฤติการณ์ ภาวะโลกร้อน โดยได้ส่งเสริมให้มีการประหยัดพลังงานภายในสำนักงาน เริ่มจากการติดตั้งถังกักน้ำ NGV ให้กับรถยนต์ทุกคันของบริษัทฯ เพื่อลดการใช้พลังงานจากน้ำมันปิโตรเลียม, ปิดไฟทุกดวง และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นในระหว่างพักกลางวัน, รมรงค้ให้พนักงานใช้บันไดแทนการใช้ลิฟท์, จัดทำถุงผ้าแจกให้กับลูกค้า และสื่อมวลชน เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติก เป็นต้น

2551 ด้วยสำนึกในพระกรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ ทิพยประกันภัยร่วมน้อมรำลึกอาลัย แต่สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ จัดพิธีทำบุญเลี้ยงพระและเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมพระศพ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระองค์ท่าน นอกจากนี้ยังได้จัดทำปฏิทินสุนัขทรงเลี้ยง ประจำปี 2552 จำหน่ายเพื่อนำรายได้สมทบทุน มูลนิธิ กว.

บริษัทฯ ได้รับรางวัลยอดเยี่ยมจากการประเมินคุณภาพประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ให้อยู่ในระดับดีเยี่ยมติดต่อกันเป็นปีที่ 2

เพิ่มศักยภาพสู่ความเป็นหนึ่งแห่งการบริการด้วยการนำเสนอบัตร “TIP SMART” นับเป็นนวัตกรรมใหม่แห่งวงการประกันภัย และบัตร กรุงไทย – ทิพยประกันภัย พรวิเวจ วีซ่า เดบิต (KTB-DHIPAYA Privilege VISA Debit Card) บัตรเดียวที่ให้ครบทุกด้านด้วยคุณสมบัติที่เป็นทั้งบัตรเอทีเอ็ม บัตรเดบิตและบัตรส่วนลด และยังได้รับความคุ้มครองอุบัติเหตุทุกแห่งทั่วโลกด้วย ขยายการให้บริการให้ครอบคลุม ด้วยการเปิดสาขาเพิ่มอีก 2 แห่ง คือ จังหวัดสระบุรี เป็นสาขาที่ 20 และจังหวัดตรัง เป็นสาขาที่ 21

จัดกิจกรรมทำความดีไม่มีสิ้นสุด หลายโครงการเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ได้แก่ โครงการพลังบุญทิพยร่วมสร้างถวายในหลวง, โครงการปันน้ำใจให้น้อง เอลิมพระเกียรติ และ โครงการพลังทิพยรักโลก

2552 เป็นปีที่เกิดวิกฤติทางเศรษฐกิจไปทั่วโลก ซึ่งมีผลกระทบต่อประเทศไทย และต่อการดำเนินธุรกิจประกันวินาศภัยด้วย แต่บริษัทฯ ก็สามารถฟันฝ่าอุปสรรคต่าง ๆ มาได้ ด้วยพลังกายและพลังใจของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน การให้บริการแก่ลูกค้าอย่างทุ่มเท ด้วยการพัฒนาการบริการ และผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้ามากที่สุด จึงก่อเกิดโครงการมากมายในปีนี้ ไม่ว่าจะเป็นโครงการ “Smart Team Tip Smart” โครงการ “เหนือกว่าความรักความห่วงใย” เป็นต้น

และไม่ว่าจะประสบกับปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ ก็ตาม สิ่งที่บริษัทฯ ได้ทำอย่างต่อเนื่องเสมอมา คือ การช่วยเหลือสังคมในด้านต่าง ๆ กับโครงการ “ทิพยทำความดีไม่มีสิ้นสุด” โดยได้จัดกิจกรรมให้ครอบคลุมการช่วยเหลือสังคมทุกด้าน นอกจากนี้ยังได้จัดทำโครงการ “พัฒนาจิตสำนึกสาธารณะให้กับพนักงานในองค์กร และพัฒนาสถาบันครอบครัวให้ดำเนินชีวิตแบบพอเพียง มีคุณธรรม” ร่วมกับอีก 15 องค์กร โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการแกนนำจิตอาสาในบริษัทฯ เพื่อเป็นแกนนำในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ CSR อย่างยั่งยืนต่อไป

2553 จากภาวะความรุนแรงทางการเมือง ที่ก่อให้เกิดการโจรกรรม และการก่อการร้าย ส่งผลให้สถานที่ราชการ และสถานที่สำคัญทาง ธุรกิจเสียหายมากมาย ทำให้ประชาชนได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการทำประกันภัยมากขึ้น บริษัทฯ จึงได้พัฒนาการบริการ ควบคู่ไปกับการให้ความช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชนที่ประสบภัยต่าง ๆ

พัฒนาทางเลือกใหม่ในการบริการให้กับลูกค้ากับ KTB Shop Smart Pearl Card ความคุ้มครองที่แตกต่าง เมื่อถูกโจรกรรมเงิน จากการกดตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย และการถูกโจรกรรมเงินในบัญชีธนาคาร และ Dhipaya Motor Add On ประกันภัยซัดเซยผล ประโยชน์จากอุบัติเหตุหรือการใช้รถยนต์ พร้อมทั้งขยายศักยภาพการบริการด้วยการเพิ่มสำนักงานสาขาอีก 5 แห่งคือ สาขาศูนย์ราชการ เอลิมพระเกียรติฯ สาขาร้อยเอ็ด สาขานครศรีธรรมราช สาขาพระราม 2 และสาขาสุมทรปราการ

ช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน ด้วยการทำความดีไม่มีสิ้นสุด ไม่ว่าจะเป็นการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน จากภัยน้ำท่วมครั้งใหญ่ของปี การให้กำลังใจคนกรุงเทพฯ จากสถานการณ์ความรุนแรงทางการเมือง ด้วยการแจกน้ำทิพย์ ให้กับประชาชน ที่มาร่วมทำบุญเมือง ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนในช่วงวันหยุดเทศกาลเป็นประจำปี

2554 จากวิกฤติการณ์น้ำท่วมครั้งใหญ่ในหลายพื้นที่ของประเทศไทย นำความสูญเสีย และความทุกข์ยากมาสู่พี่น้องชาวไทยเป็นอย่างมาก แต่ในวิกฤติการณ์น้ำท่วม ก็ยังมีปรากฏการณ์แห่งน้ำใจ ที่หล่อหลอมผู้ประสบภัยอย่างไม่ขาดสาย ทิพยประกันภัยก็เป็นส่วนหนึ่งในน้ำใจ ที่อยู่เคียงข้างพี่น้องชาวไทยในการต่อสู้กับวิกฤติการณ์ครั้งนี้ ด้วยการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมทุกช่องทางที่จะสามารถช่วย ได้ไม่ว่าจะเป็น การลงพื้นที่ประสบภัยไปมอบเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นให้ผู้ประสบภัย และการรวมพลังน้ำใจของพนักงานจิตอาสา ทิพยประกันภัยในการทำกระสอบทรายป้องกันน้ำท่วม การจัดทำถุงยังชีพ การทำ EM Ball เพื่อบำบัดน้ำเสีย รวมทั้งการบริจาคเงิน และสิ่งของต่าง ๆ อีกจำนวนมาก นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังได้ให้ความช่วยเหลือพนักงานที่ได้รับความเดือดร้อน ด้วยการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ทั้งการช่วยขนย้ายอพยพจากพื้นที่เสี่ยงภัย ถุงยังชีพ และเงินช่วยเหลือในเบื้องต้นด้วย

Social responsibility is another key task of the Company together with product development on a continuous basis. This year the Company has introduced new auto insurance campaign by providing replacement for vehicles under repair and using 3G technology on tablet computer to identify problem called “TIP Smart Survey”. This results in faster, more efficient and more convenient services to customers. The Company also opened new branches in Phra Nakhon Si Ayutthaya and Phetchabun provinces.

Another proof for the Company’s determination to excel in its mission includes the awards it’s received from leading institutes of the country such as “Excellent Committee Award 2010/12 from Thai Institute of Directors Association (IOD), “Top Corporate Governance Report Award” from the Stock Exchange of Thailand (SET) and “ISO 9001: 2008 Certification” from SGS (Thailand) Co., Ltd.

2012 To aim at being the best in servicing, Dhipaya has organized ESQ (Excellent Service Quality) campaign, referring to the best in services with quality in Thailand; in order to motivate employees to satisfy customers with efficient services.

Apart from providing quality services, the Company also maintained stability in organization management. In 2012, Dhipaya has received “Prime Minister’s Insurance Awards” from the Office of Insurance Commission and “Investors’ Choice Award” from Thai Invertors Association, given to registered companies whose Annual General Meetings organization was evaluated at 100% for four years running (from 2009 to 2012).

On the spectacular occasion of Buddhajayanti, the Celebration of 2600 years of Buddha’s Enlightenment, Dhipaya has organized group ordination of the executives and staffs; as offerings to Lord Buddha, His teachings and the monks at Wat Bowonniwet Vihara Rajavaravihara (Temple). The offerings were also dedicated for the occasion of the 85th Birthday Anniversary of His Majesty the King, and the 99th Birthday Anniversary of Somdet Phra Nyanasangvara, the Supreme Patriarch of Thailand.

As Thailand was honoured to host “FIFA Futsal World Cup 2012,” Dhipaya has sponsored “Thai Futsal Team to compete Futsal World Cup” campaign, in order that Thai people have access to participate in the activities. The Company granted Thai National Futsal team an amount of money after the team has reached the second round of the competition for the first time in records. In addition, Dhipaya has supported the design of “THAILAND FUTSAL BUS” or the bus for Thai National Futsal team, the bus was painted in Thai flag color pattern, displaying Thai national identity and unity, for future success of the Thai National Futsal team.

2013 For its excellence and leadership in the general insurance business in Thailand, the Company has committed to its expansion of businesses to facilitate its service provision to all customers and the general public as thoroughly as possible. The Company has joined hands with various leading organizations to diversify its channels of insurance transactions, including Thailand Post Co., Ltd., Standard Chartered Bank (Thai) Plc, etc.

Regarding the CSR activities of 2013, the Company, in cooperation with the Don’t Drive Drunk Foundation, has organized the “Don’t Drive Drunk, Let Dhipaya Drive You Home” project, a campaign to reduce the number of accidents during the Songkran Festival. It was the first year when the Project was kicked off; and it was even more interesting that the general public and Dhipaya’s customers are all welcomed to participate in the Project, particularly those who are quite drunk from pubs and bars would be driven home safely. The Project was launched in the Bangkok areas during April 11 -17, 2013, 24 hours a day.

Moreover, the Company has also launched another significant religious-related project in the format of colorful calendars printed with the state-of-the-art technology in 3 different languages including Thai, Chinese and English, to help promote the Buddhism’s activities called “Dhipaya Nationwide Goes Globally” project to celebrate His Majesty the King’s 86th Birthday Anniversary and to commemorate the 100th Anniversary of Somdet Phra Nyanasamvara, the 19th Supreme Patriarch of Thailand and on an auspicious occasion to make known the charisma of the Emerald Buddha Image among all walks of life nationwide and worldwide. The Company’s CSR projects implemented in several successive years included the Project of Conferment of Dhipaya Insurance-Police CSR Signboard; and in this year alone, Provincial Police CSR signboards have been conferred to the Provincial Police Office, Region 1, totally 1,460 signboards nationwide, to facilitate all people travelling to police stations in the provinces.

Based on its operating results in terms of expansion of its general insurance businesses together with its unyielding initiation and development of CSR projects, the Company was awarded “Thailand Professionals Awards 2013” as “The Best General Insurance Organization of the Year” by the International Association of Direct Selling Company (IADSC) and as “the Best CSR General Insurance Company with Continuous Growth of Operating Results and Excellent Social Contribution” by Thailand Professionals Magazine.

การช่วยเหลือสังคมถือเป็นภารกิจหนึ่งของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการพัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยปีนี้บริษัทฯ ได้พัฒนาการบริการด้านสินไหมรถยนต์ด้วยการเปิดตัวโครงการ “ทิพยจัดให้รถใช้ระหว่างซ่อม” และ “TIP Smart Survey” นำเทคโนโลยีระบบ 3G มาใช้บนอุปกรณ์ Tablet ในการทำเคลมเป็นเจ้าแรก เป็นการบริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้า พร้อมขยายศักยภาพการบริการด้วยการเปิดสำนักงานสาขาอยุธยา และสำนักงานสาขาเพชรบูรณ์

และอีกหนึ่งบทพิสูจน์ความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ด้วยรางวัลเกียรติยศจากสถาบันชั้นนำต่าง ๆ ของประเทศ ที่รับรองถึงคุณภาพในการบริหารงานและคุณภาพในการบริการ ล่าสุดกับรางวัล “คณะกรรมการแห่งปี- ดีเลิศ” 2010/12 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) รางวัล SET Awards ด้านการรายงานบริษัทภิบาลดีเยี่ยม (Top Corporate Governance Report Award) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และยังได้การรับรองคุณภาพ ISO 9001: 2008 ทุกระบบขององค์กรและทุกสาขาทั่วประเทศ จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

2555 จากความมุ่งมั่นสู่ความเป็นหนึ่งในการบริการ บริษัทฯ จึงได้จัดโครงการ ESQ (Excellent Service Quality) ที่สุดของการให้บริการ และคุณภาพอันดับหนึ่งของไทย เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมใจกันสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าด้วยการบริการที่มีประสิทธิภาพ

นอกจากการสร้างสรรค์งานบริการที่เป็นเลิศแล้ว บริษัทฯ ก็ยังคงรักษาคุณภาพการบริการงานได้อย่างมั่นคง จนได้รับรางวัลเกียรติยศ “บริษัทประกันภัยใต้นครบวงจร” ประจำปี 2555 (Prime Minister’s Insurance Awards) จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย(คปภ.) และรางวัล “Investors’ Choice Award” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ที่มอบให้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ที่ได้รับคะแนน 100% จากการประเมินผลการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี (AGM) ต่อเนื่อง 4 ปี (ปี พ.ศ. 2552- ปี พ.ศ. 2555)

เนื่องในปีมหามงคลธรรมาภิสสมัย พุทธชยันตี 2,600 ปี แห่งการตรัสรู้ บริษัทฯ จึงได้จัดโครงการ อุปสมบทหมู่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อถวายเป็นพุทธบูชา ธรรมบูชา สังฆบูชา แด่องค์สัมมาสัมพุทธเจ้า และถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา 85 พรรษา และถวายเป็นพระกุศลคล้ายวันประสูติเจริญพระชันษา 99 ปี สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ที่วัดบวรนิเวศวิหาร

และในโอกาสที่ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ “ FIFA Futsal World Cup 2012” บริษัทฯ ได้สนับสนุนโครงการ “รวมพลังใจ ฟุตบอลไทยสู่ฟุตบอลโลก” เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนคนไทยได้มีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันครั้งนี้ โดยมอบเงินรางวัลแห่งความสำเร็จหลังฟุตบอลทีมชาติไทยก้าวผ่านเข้าสู่อันดับ 2 ได้เป็นครั้งแรกในประวัติศาสตร์ และสนับสนุนการเปิดตัว “THAILAND FUTSAL BUS” รถประจำทีมชาติฟุตบอลไทย ในการออกแบบตกแต่งเป็นสีธงชาติไทย แสดงถึงเอกลักษณ์ของความเป็นไทย ที่รวมใจเป็นหนึ่งเดียวเพื่อความสำเร็จอันยิ่งใหญ่ในอนาคตของทีมชาติฟุตบอลไทย

2556 เพื่อความเป็นหนึ่งในธุรกิจประกันวินาศภัยของไทย บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการขยายงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ลูกค้า และประชาชนได้อย่างทั่วถึงมากที่สุด บริษัทฯ ได้ร่วมกับองค์กรชั้นนำหลายแห่งในการเพิ่มช่องทางการทำประกันภัยได้แก่ บริษัทฯ ไพรซิพียไทย จำกัด และ ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

สำหรับการช่วยเหลือสังคมในปี บริษัทฯ ได้ร่วมกับ มูลนิธิเมาไม่ขับ จัดโครงการ “เมาไม่ขับ ทิพยขับให้” เพื่อรณรงค์ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ นับเป็นปีแรกที่เริ่มโครงการดังกล่าว และเปิดกว้างให้ทั้งประชาชนทั่วไป และลูกค้าที่ทำประกันภัยกับทิพยประกันภัยเข้าร่วมโครงการฯ ได้ โดยเฉพาะผู้ที่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ จากสถานที่ดื่ม ไปส่งถึงบ้านฟรี ตั้งแต่วันที่ 11-17 เมษายน พ.ศ. 2556 ตลอด 24 ชั่วโมงโดยเริ่มโครงการฯ ในเขตกรุงเทพมหานคร

นอกจากนี้ยังมีโครงการสำคัญในการส่งเสริมพระพุทธศาสนา คือโครงการ “ทิพยทั่วไทย ก้าวไกลทั่วโลก” เพื่อเฉลิมพระเกียรติ 86 พรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และฉลองพระชันษา 100 ปี สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก เป็นการเผยแพร่พระบรมมีขององค์พระแก้วมรกต นำสิริมงคลไปทั่วโลก ในรูปแบบของสื่อปฏิทิน พิมพ์ 3 ภาษา ไทย จีน อังกฤษ ที่ใช้เทคโนโลยีทันสมัย ได้อย่างวิจิตรงดงาม และโครงการ CSR ที่ได้ทำต่อเนื่องมาโดยตลอดหลายปี คือ โครงการมอบป้าย CSR ทิพยประกันภัย-ตำรวจ และในปีนี้ได้มีการมอบป้าย CSR ตำรวจภูธร ให้กับตำรวจภูธร ภาค 1 จำนวน 1,460 ป้ายทั่วประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่จะเดินทางไปยังสถานีตำรวจภูธรในจังหวัดต่าง ๆ

จากผลการดำเนินงานทั้งด้านการขยายงานประกันวินาศภัย ควบคู่ไปกับการริเริ่มและพัฒนาโครงการช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand Professionals Award 2013 ในสาขา ที่สุดองค์กรประกันวินาศภัยแห่งปี จากสถาบัน International Association of Direct Selling Company (IADSC) และนิตยสาร Thailand Professionals ให้เป็นบริษัทประกันวินาศภัยที่มีผลการประกอบการเติบโตอย่างต่อเนื่อง มั่นคง และยังมีกรช่วยเหลือสังคมอย่างดียิ่ง

2014 The Company takes great pride for its path to success in the Asia Pacific Region with the “Asia’s 200 Best under a Billion Award, as the first and only insurance company to rank in the top 200 medium and small listed company in Asia Pacific by Forbes Asia Magazine. The Company also received the “Investors’ Choice Award 2014”, evaluating quality for conducting the Annual General Shareholders Meeting (AGM) as the only insurance company continually scoring 100 full points for 6 years from Thai Investors Association, The Securities and Exchange Commission and The Stock Exchange of Thailand, which showed the Company’s potential and strength that carried on for more than 60 years.

In this year, the Company proceeded with the brand recognition responding to the young generations’ lifestyles who love unique LINE Sticker, with the launch of a superb LINE Sticker, “HanumanTip” with 16 types of trendy wordings, as the symbol of feelings, emotions, and good friendship offered, representing the attitude of Dhipaya Insurance Public Company Limited. The concept of this LINE Sticker is the Hanuman character, which is the logo of the Company as he is an immortal god and the chief soldier of Rama protecting and taking risk for Rama, similar to Dhipaya Insurance Public Company Limited that is stable and always ready to service in risk protection for all customers. Moreover, there is a special character “go to AEC”, preparing for the ASEAN Economics Community, in the name of all Thai people, with continually special exclusive promotions and superior activities including many prizes for attendants; for example, Like and Share Hanuman LINE Sticker.

Furthermore, as the new generations’ lifestyles are out-going and always meet unexpected situations, the Company created a good mechanism, responding to all lifestyles, with the launching of 3 new types of Insurance packages. “TIP MOTOR 3 PLUS”, Motor insurance that costs less than expected, “TIP HOME PLUS”, Home insurance that protect on every details in the house, cutting all worries even in the little details, and “TIP FORTY PLUS”, Accident insurance for people of 40-65 years old, “The more you aged, the more value you get”, which covered the risk of bone fracture and compensated the cost of wheelchair if the doctor prescribes.

2015 It has been another year of continuous development in all areas of the Company for its customers, shareholders, employees and stakeholders. This year the Company was awarded “The 2015 Outstanding Provident Fund” for provident fund under one billion baht conferred by Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn held by Association of Provident Fund.

Developed the latest digital innovation, with the Application “TIP Flash Claim”, for quick and convenient service in the digital age. The application provides quick and easy insurance claims at any location to meet the demands of a fast-paced lifestyle. There is no need to wait for a claims surveyor. The customer can file a motor insurance claim themselves using an easy to understand online form to search for nearby hospitals, garages, specify repair dates and check repair status on both Android and iOS systems.

Launched “Modern, Reliable, Online Compulsory Motor Insurance”, a new way for customers to purchase motor vehicle insurance. Customers can purchase this at the 7-11 Counter service at nationwide and receive immediate protection with the policy cover once the insurance has been purchased.

Added a new service channel at all Thai Post Offices nationwide for Compulsory Motor Insurance under the Road Victim Protection Act B.E. 2535 and other insurance protection services as specified by laws to meet customers’ demands for fast and efficient services.

2016 The passing of His Majesty the King, Phrabat Somdet Phra Poraminthara Maha Bhumibol Adulyadej was the saddest moment for Thai people. To show their dedication to His Majesty the King and the Chakri dynasty, the Company’s executives and employees organized a memorial ceremony “United Power of Loyalty”, took a loyalty oath and jointly sang the royal anthem. Additionally, the Company executives and employees jointly initiated “United Dhipaya Family Does Good Deeds in Dedication to the King”, a project to continue the King’s royal determination to help the Thai people in all regions. This project involves performing a variety of good deeds and each activity location will then be marked on an electronic map until it has been held all over Thailand. Additionally, the Company has asked for royal permission for the installation of a 63 meter tall royal photograph of His Majesty the King at the Company’s head office to convey our sadness and gratitude in commemoration of His Majesty the King’s royal grace. The Company also handed out Sansoen Phra Barami, a royal photo book, to the general public who paid homage to His Majesty the King at Phra Thinang Dusit Maha Prasat, the Grand Palace. The Company will follow in his royal footsteps and continue to do good deeds in dedication to His Majesty King Rama IX.

Prior to this mournful occasion, the Company held “My King in My Heart” project to celebrate the 70th Anniversary of His Majesty King Rama IX’s ascension to the throne. The Company invited the general public to display their loyalty by conveying their messages to His Majesty the King through a digital interactive booth all through the month of June 2016.

2557 บริษัท มีความภูมิใจเป็นอย่างยิ่ง กับการก้าวสู่ความสำเร็จในระดับเอเชียแปซิฟิกกับรางวัล “Asia’s 200 Best under a Billion Award” ซึ่งเป็นบริษัทประกันวินาศภัยรายแรก และรายเดียวที่ได้รับการจัดอันดับเข้าสู่ทำเนียบสุดยอด 200 บริษัทจดทะเบียนขนาดกลาง และขนาดเล็กในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก จากนิตยสาร Forbes Asia และ ยังได้รับรางวัล “Investors’ Choice Award 2014” ประเภทคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) ติดต่อกัน 6 ปีซ้อน ซึ่งเป็นบริษัทประกันวินาศภัยแห่งเดียวที่สามารถทำคะแนนได้เต็ม 100 คะแนน จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) แสดงให้เห็นถึงศักยภาพ และฐานะความแข็งแกร่งของบริษัท ที่ดำเนินมาต่อเนื่องกว่า 60 ปี

ในปีบริษัทฯ เดินหน้าสร้างการจดจำแบรนด์ และตอบสนองไลฟ์สไตล์คนรุ่นใหม่ที่ชอบสตีกเกอร์ไลน์สุดซิค เปิดตัวสตีกเกอร์ไลน์ขั้นเทพ “หนูมาน” เพื่อเป็นตัวแทนอารมณ์ ความรู้สึก และมิตรภาพดี ๆ ที่มอบให้เสมือนเป็นตัวแทนของทิพยประกันภัย พร้อมคำพูดโดน ๆ จำนวน 16 แบบ โดยแนวความคิดของไลน์สตีกเกอร์ชุดนี้ เป็นคาแรคเตอร์ของหนูมาน พญาชิงชัย ซึ่งเป็นโลโก้ของบริษัทฯ เป็นเทพที่ไม่มีวันตาย และเป็นทหารเอกของพระรามที่คอยปกป้องคุ้มครอง เสี่ยงภัยแทนพระราม เช่นเดียวกับทิพยประกันภัยที่มีความมั่นคงและพร้อมที่จะให้บริการคุ้มครองความเสียหายให้กับลูกค้าเสมอ นอกจากนี้ยังมีคาแรคเตอร์พิเศษ “go to AEC” เตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในนามคนไทยทั้งแผ่นดิน ซึ่งมีการจัดโปรโมชันพิเศษแบบเทพ ๆ อย่างต่อเนื่อง และกิจกรรมดี ๆ ซึ่งรางวัลมากมาย ให้กับผู้ร่วมกิจกรรม เช่น การ like และ share Sticker Line หนูมานด้วย

และด้วยไลฟ์สไตล์คนยุคใหม่ที่ใช้ชีวิตไม่อยู่กับที่ต้องเจอกับเรื่องที่ไม่ถึงได้ตลอดเวลา บริษัทฯ จึงได้สร้างสรรค์สิ่งที่ดี เพื่อตอบสนองทุกไลฟ์สไตล์ ด้วยการเปิดตัวแพ็คเกจประกันภัย 3 รูปแบบใหม่ได้แก่ “TIP MOTOR 3 PLUS” ประกันภัยรถยนต์ ที่จ่ายเบา ๆ ไร้กังวลเกินคาด “TIP HOME PLUS” ประกันภัยที่อยู่อาศัยคุ้มครองทุกเรื่องในบ้าน หอมหวานแม่เรื่อง เล็ก ๆ และ “TIP FORTY PLUS” ประกันภัยให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุ ตั้งแต่อายุ 40-65 ปี “ยิ่งแก่ ยิ่งคุ้ม เกินคาด” ซึ่งให้การคุ้มครองกระดูกแตกหัก และชดเชยค่ารถเข็นในกรณีแพทย์สั่งด้วย

2558 นับเป็นอีกหนึ่งปีที่แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ด้าน เพื่อลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยในปีบริษัทฯ ได้รับพระราชทาน “รางวัลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดีเด่น” ประเภทกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มีขนาดกองทุน ต่ำกว่าพันล้านบาท ประจำปี 2558 จากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งจัดโดยสมาคมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สร้างนวัตกรรมสู่ยุคดิจิทัล ด้วยการบริการที่สะดวกรวดเร็ว เข้ากับยุคสังคมดิจิทัล กับ Application “TIP Flash Claim” เคลมเร็ว เคลมง่าย ได้ทุกที่ ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ในยุคเร่งด่วน ไม่ต้องรอพนักงานสำรวจภัย สามารถเปิดเคลมอุบัติเหตุรถยนต์ได้เอง ใส่ข้อมูลไม่ซับซ้อน อีกทั้งยังค้นหา โรงพยาบาล อุชฌอมรถ กำหนดวันเข้าซ่อม และติดตามความคืบหน้าในการซ่อมได้อีกด้วย ใช้งานได้ทั้งในระบบ Android และ IOS

เปิดตัว “พ.ร.บ. ยุคใหม่ มั่นใจ ออนไลน์” โดยเป็นการซื้อประกันภัยรถยนต์รูปแบบใหม่ ที่ลูกค้าสามารถซื้อ พ.ร.บ. รถยนต์ผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส ในร้าน 7-11 ทั่วประเทศ ซื้อปุ๊บรับปั๊บ รับความคุ้มครองและกรรมธรรม์กลับบ้านได้ทันที

เพิ่มช่องทางการบริการผ่านไปรษณีย์ไทยทั่วประเทศ ในการให้บริการรับประกันภัยรถยนต์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 (พ.ร.บ.) และบริการประกันภัยประเภทต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ให้มีความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2559 เป็นวาระที่พสกนิกรไทยอยู่ในภาวะวิปโยคโศกศัลย์อย่างที่สุด ที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชเสด็จสวรรคตด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ได้น้อมถวายความอาลัยและแสดงความจงรักภักดีแด่พระองค์ท่าน ด้วยการจัดพิธีน้อมถวายความอาลัย และจัดพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ “รวมพลังแห่งความภักดี” ถวายแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชและบูรพมหากษัตริย์ราชเจ้าทุกพระองค์ในพระบรมราชจักรีวงศ์ ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี พร้อมกับประชาชนชาวไทยทั่วประเทศ และเพื่อเป็นการสืบสาน พระราชปณิธานในการทำความดีที่ยั่งยืนของพระองค์ท่าน ผู้บริหารและพนักงานได้ร่วมกันจัดโครงการ “รวมพลังชาวไทยพร้อมใจ ทำดีทั่วไทยถวายพ่อหลวง” โดยจัดกิจกรรมทำความดีหลายรูปแบบ ตามสถานที่ และจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศไทย ซึ่งทุกกิจกรรมความดี จะมีการปักหมุดลงบนแผนที่อิเล็กทรอนิกส์ตามสถานที่ที่ไปจัดกิจกรรม ให้ครอบคลุมทั่วประเทศ อีกทั้งได้ขอพระบรมราชานุญาตอัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์ ติดตั้งอาคารสำนักงานใหญ่ความสูง 63 เมตร เพื่อน้อมถวายความอาลัย รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และยังร่วมสนับสนุนการจัดทำสมุดภาพเทิดพระเกียรติ ชุดสรรเสริญพระบารมี เพื่อมอบให้กับประชาชน ที่มาถวายบังคมพระบรมศพ ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท ในพระบรมมหาราชวัง บริษัทฯ ๆ จะยังคง ยึดมั่นดำเนินรอยตามเบื้องพระยุคลบาท จัดกิจกรรมทำความดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่ในหลวงรัชกาลที่ 9

ซึ่งก่อนที่จะถึงวาระแห่งความโศกเศร้านี้บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมโครงการ “My King In My Heart” จากใจราษฎร์แด่ราชา เพื่อเฉลิมพระเกียรติในหลวงรัชกาลที่ 9 ในโอกาสที่ทรงเสด็จเลี้กฉล้วยราชสมบัติครบ 70 ปี โดยการเชิญชวนให้ประชาชนคนไทยได้แสดงความจงรักภักดี ด้วยการร่วมถวายพระพรและบอกความในใจแด่พระองค์ท่าน ผ่านห้องถวายพระพรระบบ Digital Interactive ตลอดเดือนมิถุนายน 2559

The Company also assisted communities through Village to the World project, which was initiated according to government-people cooperation strategies to strengthen communities. The project's objective is to create new tourism innovations suitable to each community's potential and identity as well as to increase each community's exposure and create sustainable revenue from tourism. The Company's Managing Director who was appointed the CEO Village Ambassador invited people to organize CSR Outing trips to "Baanrimklong Homestay, Samut Songkhram Province", one of the ten model communities, to help create sustainable revenue for these communities. The Company was the only insurance company in this project.

The Company committed itself to developing innovations for Digital Insurance by increasing service channels through the use of social media and other online platforms. These new innovations will meet digital lifestyle demands of customers, who expect convenience and ease of access to services. Additionally, customers can purchase insurance products on www.TIPINSURE.com website at all times and places.

The Company was well able to maintain good operational standards and was awarded the "Investors' Choice Award 2016" for quality Annual General Meeting (AGM) for the 8th consecutive year by Thai Investors Association, Securities and Exchange Commission of Thailand (SEC) and Stock Exchange of Thailand (SET). Furthermore, the Company was awarded the "3rd Runner-Up for Outstanding Non-Life Insurance Company Award of 2016" by the Office of Insurance Commission (OIC) which indicated the Company's stability, operational capabilities and overall service excellence.

Another event of great importance for the Thai people was the ascension of His Royal Highness Crown Prince Maha Vajiralongkorn, according to ascension law on December 1, 2016. His Majesty the King also proclaimed a royal decree to use "Maha Vajiralongkorn Bodindradebayavarangkun" as his royal title and to reign as King Rama X of the Chakri dynasty. On behalf of Dhipaya Insurance Plc., we would like to express our humble salutation "Long Live the King."

2017 Executives and employees jointly conducted the following good deeds all over Thailand in dedication to Phra Bat Somdet Phra Poraminthra Maha Bhumibol Adulyadej Borommanatbophit:

- Organized ordination ceremony for 70 monks in dedication to Phra Bat Somdet Phra Poraminthra Maha Bhumibol Adulyadej Borommanatbophit.
- Co-hosted the royal funeral chanting ceremony
- Performed card stunts on the 100th day anniversary of Phra Bat Somdet Phra Poraminthra Maha Bhumibol Adulyadej's passing.
- Organized a volunteer project to make 99,999 sandalwood flowers to be used in the royal cremation ceremony in dedication to H.M King Rama IX.
- Organized a project to plant and grow Marigold flowers and performed card stunts in dedication to H.M King Rama IX.
- Sponsored a candlelight charity concert by jointly singing songs composed by H.M King Rama IX to commemorate his musical brilliance with proceeds going to The War Veterans Organization of Thailand and supporting Her Majesty Queen Sirikit's project to provide education to the veterans' children.
- Sponsored BLACK VALENTINE Charity Concert, under the theme of "True Love is Giving Endlessly" with proceeds going to Ramathibodi Foundation, Chakri Naruebodindra Medical Institute (CNMI). Additionally, Company executives and employees participated in singing songs composed by H.M. King Rama IX and took part in the bid for the royal image of Phra Bat Somdet Phra Poraminthra Maha Bhumibol Adulyadej Borommanatbophit. The auction proceeds went to Ramathibodi Foundation.

This year Dhipaya Insurance also released new products "TIP LADY", to support customers. TIP LADY is a special Motor Insurance for women providing protection and privileges at all times. Privileges include airfares in the incidences of vehicle breakdowns, chauffeur service, repairing surgery up to 1 million Baht for injuries from accidents, indemnity for lost belongings from theft, roadside assistance and, TIP LADY Club which provides motor vehicle information as well as special discounts.

The Company has also improved continuously the efficiency of systems to provide up-to-date and timely services to meet customer's demands and highest satisfaction. For example, during the recent flooding in the North-Eastern region of Thailand, especially Sakon Nakorn Province, the Company sent Hanuman Volunteer Unit, staff from the head office, as well as those from affected provinces, to quickly provide assistances such as free towing of vehicles for customers as well as the general public and immediately providing disaster relief packages. Additionally, claims teams were also sent to inspect customers' houses and immediately paid initial indemnity before making insurance claims for customers who purchased Motor Insurance Class 1 and those who purchased Residential Fire Insurance with additional flood coverage. The Hanuman Volunteer Unit also assisted customers in house cleaning.

ร่วมกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนในโครงการ Village To The World ซึ่งเป็นโครงการที่จัดขึ้นตามยุทธศาสตร์สานพลังประชารัฐเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างนวัตกรรมทางการท่องเที่ยวใหม่ให้เหมาะสมกับศักยภาพและอัตลักษณ์ของแต่ละชุมชน ช่วยเพิ่มโอกาสทางการตลาดให้ชุมชน สามารถสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวชุมชนได้อย่างยั่งยืน โดยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ได้เป็น CEO Village Ambassadors เชิญชวนไปท่องเที่ยว “ชุมชนบ้านริมคลองโสมสเดย์ จ.สมุทรสงคราม” ซึ่งเป็นหนึ่งในสิบชุมชนต้นแบบของการจัดทริป CSR Outing ในชุมชน เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สร้างรายได้ให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน และยังเป็นบริษัทประกันภัยแห่งเดียวในโครงการนี้

มุ่งพัฒนานวัตกรรมสู่การเป็นดิจิทัลอินซัวร์ส (Digital Insurance) ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งโซเชี่ยลมีเดีย และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาเพิ่มช่องทางในการให้บริการ เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์ของลูกค้าในยุคดิจิทัล ที่ต้องการความสะดวกรวดเร็วและคล่องตัว สามารถซื้อประกันภัยทางเว็บไซต์ TIPINSURE.com ซื้อง่ายได้ทุกที่ ทุกเวลา

บริษัทฯ ยังคงรักษามาตรฐานในการดำเนินงานได้เป็นอย่างดี โดยได้รับรางวัล “Investors’ Choice Award 2016” ประเภทคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) ติดต่อกันเป็นปีที่ 8 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และยังได้รับรางวัล “บริษัทประกันวินาศภัยดีเด่น อันดับ 3 ประจำปี 2559” จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ซึ่งแสดงถึงความมั่นคง และศักยภาพในการดำเนินงาน รวมทั้งการบริการที่เป็นเลิศของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

วาระสำคัญยิ่งใหญ่อีกของประชาชนชาวไทยอีกเหตุการณ์ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559 สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงมีพระราชดำริสวดบรวงสรวงราชย์ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายตราว่าด้วยการสืบราชสันตติวงศ์ ทรงขึ้นเป็นสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 และทรงมีพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้เฉลิมพระปรมาภิไธยว่า สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ขึ้นครองราชย์เป็นพระมหากษัตริย์ ของราชวงศ์จักรีสืบต่อไป ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอพระราชทานถวายพระพรชัยมงคล ขอพระองค์ทรงพระเจริญ

2560 ผู้บริหารและพนักงาน ร่วมพลังทำความดีทั่วไทยถวายในหลวง เพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ และถวายเป็นพระราชกุศลแก่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ดังนี้

- จัดโครงการบรรพชาอุปสมบท จำนวน 70 รูป เพื่อน้อมอุทิศถวายเป็นพระราชกุศล แก่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร
- ร่วมเป็นเจ้าภาพพระพิธีธรรม สวดพระอภิธรรมพระบรมศพ
- กิจกรรมรวมพลังแปรอักษรในโอกาสครบรอบ 100 วัน แห่งการสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร
- จัดโครงการจิตอาสาประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ ทำดีทั่วไทยถวายพ่อหลวง เพื่อใช้ในงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ จำนวน 99,999 ดอก
- จัดโครงการทพยรวมพลัง ปลุกดอกดาวเรืองสว่างไสว ถวายพ่อหลวง เพาะเมล็ด และต้นกล้า รวมทั้งแปรอักษร
- ร่วมสนับสนุนคอนเสิร์ตการกุศลแสงเทียนบันดาลใจ โดยร่วมร้องเพลงของ “พ่อ” เพื่อสานต่อพระอัจฉริยภาพทางดนตรีของในหลวงรัชกาลที่ 9 โดยรายได้ส่วนหนึ่งมอบให้องค์กรการสงเคราะห์ทหารผ่านศึก สมทบกองทุนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์เพื่อการศึกษาของบุตรทหารผ่านศึก
- สนับสนุนการจัดคอนเสิร์ตการกุศล “BLACK VALENTINE Charity Concert “เพราะรักแท้คือการให้...ไม่สิ้นสุด” รายได้สมทบทุนโครงการสถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์ มูลนิธิรามธิบดีฯ พร้อมกันนี้ยังได้ร่วมขับร้องบทเพลงพระราชนิพนธ์ และร่วมประมุขภาพพระบรมสาทิสลักษณ์ เพื่อนำรายได้สมทบทุนมูลนิธิรามธิบดีฯ

ในปีที่ ทพยประกันภัย ยังออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีความทันสมัย ครอบคลุมความต้องการของลูกค้า ได้แก่ “TIP LADY” ประกันภัยรถยนต์ ที่ให้ผู้หญิงมากกว่าประกันชั้น 1 ที่มีความคุ้มครอง และสิทธิพิเศษ สำหรับผู้หญิงตลอด 24 ชั่วโมง เช่น รถเสีย รถดับ ให้บินกลับบ้านแก๊ง, ต้มแล้วอยากกลับ Tip Lady ขับให้, อุบัติเหตุเสียโฉมให้ศัลยกรรมมูลค่าหนึ่งล้านบาท, กระเป๋าแบรนด์เนมรวมถึง Gadget ถูกโจรกรรมเคลมได้, น้ำมันหมตถูกแจกจ่าย Tip Lady ดูแลให้ รวมถึงโครงการ TIP LADY Club ที่ให้บริการความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับรถยนต์ รวมถึงส่วนลด ร้านค้าและบริการ สิทธิพิเศษต่าง ๆ

และที่สำคัญ บริษัทฯ ได้พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของระบบต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย รวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เช่น เหตุการณ์ที่พี่น้องประชาชนได้รับความเดือดร้อนจากน้ำท่วมหลายจังหวัดในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยเฉพาะจังหวัดสกลนคร บริษัทฯ ได้ส่งหน่วยหนุมนาทพยจิตอาสาพร้อมทีมงานจากสำนักงานใหญ่ และสาขาในจังหวัดที่ประสบภัยน้ำท่วมลงพื้นที่ช่วยเหลือเร่งด่วน จัดรถยกช่วยเหลือทั้งลูกค้าและประชาชนทั่วไปฟรี จัดส่งมอบถุงยังชีพ บรรจุเครื่องอุปโภค-บริโภคลงพื้นที่ทันที นอกจากนั้นยังได้จัดทีมสินไหมลงพื้นที่ไปสำรวจบ้านของลูกค้าพร้อมจ่ายค่าเสียหายเบื้องต้นทันที โดยไม่ต้องรอให้ลูกค้าแจ้งเคลมเข้ามา สำหรับลูกค้าที่ทำประกันภัยรถยนต์ชั้น 1 และลูกค้าที่ทำประกันอัคคีภัยที่อยู่อาศัยและขยายภัยน้ำท่วมชดใช้เบื้องต้นให้ทันที พร้อมส่งหน่วยหนุมนาทพยจิตอาสาช่วยเหลือทำความสะอาดบ้านเรือน

Furthermore, the Company received a membership certificate from Thailand's Private Sector Collective Action against Corruption for quarter 2-3/2017, which indicated that it has taken both direct and indirect actions against corruption, and conducted its business fairly, transparently and accountably with stakeholders, and has been a good role model to the society as a whole. The ceremony took place at Napalai Ballroom, Dusit Thani Hotel.

The Company won the 5th Best Provident Fund Award 2016 for "Single Fund, Private and Nonprofit Organizations" from Somdech Phra Debaratanarajasuda Sayamboromrajakumari at Dusidalai Hall, Chitralada Villa, which brought the greatest pride to everyone at Dhipaya Insurance.

2018 The Company has begun the project "Dhipaya Insurance: Carry on the King's Philosophy" by bringing more than 4,000 students to get a hands-on experience about the philosophy of Phra Bat Somdet Phra Paraminthra Maha Bhumibol Adulyadej Borommanatbophit. at Thai Buffalo Conservation Village, Suphan Buri Province. Another project was "Dhipaya: Following His Majesty's Footsteps" which led 30 youths that had gone through Buddhist ordination at Bhudaha Kaya in India to a field trip to Ban Sala Din Community, Canal of Faith in the King's Philosophy of sustainability. This project took place at Phra Ram Kao Temple (Father's Temple) and Ban Sala Din Community, Nakhon Pathom Province.

For social assistance, in addition to the ongoing projects that the Company has been doing, the Company has also run the project "Dhipaya: Warning and Road Accident Reduction" by working with Radio Station, Sor.Wor.Por. FM 91, to prevent the accidents that might occur on the road. Moreover, the Company also supported the projects "Travelling to the End, Pinning the Southern Region" and "Gather the Heart to the Southern Region". The activities from the mentioned projects included cycling and Jet Ski riding. (Bangkok to Betong), drama series, fashion show etc., which is conducive to promoting tourism, stimulating the economy, generating income, opening new perspectives, boosting investment and increasing job opportunities. This would encourage the tourists to reduce negative attitudes, which is the result of the unrest in the three southern border provinces, which include Yala, Pattani, and Narathiwat. Additionally, social assistance was also expanded to the neighboring countries. In the catastrophic event that occurred on July 23, 2018, the crack of Xe-Pian Xe-Nam Noi Dam, which is located on the Bolaven Plateau, Attapeu, Lao PDR, caused a severe flood which damaged many thousands houses. Many Lao people were either suffered, lost, and killed. The Company donated the consumables in order to alleviate the suffering of the people who had been affected by such disaster.

In the area of innovation and technology, October 18, 2018, the company launched the TIP Gateway system to facilitate the connection between Startups and the insurance system on various projects. The Company also launched the TIP Inspiration Chamber (TIP IC) which is a modern place to create inspiration, provide information and researching. It is aimed to support the work of the Startups, general public and employees.

For the year 2018, the Company was awarded with: the AGM checklist for the 2018 Annual General Meeting of Quality Assessment Program by receiving the full score of 100 points for the 10th consecutive year (2009-2018) from Thai Investors Association; Survey Awards following the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies on 2018, the Company received good - excellent rating or CGR 5 stars from the Thai Institute of Directors Association; and the Company also won the Outstanding Provident Fund Award 2018, "Single Fund, Private Sector Group with a fund size of less than 1,000 Million Baht" from the Association of Provident Fund.

2019 2019 was an auspicious year for Thai people with the royal coronation ceremony of His Majesty King Maha Vajiralongkorn Phra Vajiraklaochaoyuhua and a ceremony granting the King Rama X's Royal Cypher as the tenth monarch of the Chakri dynasty as per traditional royal practice.

Dhipaya Insurance Plc., launched "Tip Smart Assist" project, a new type of claims surveyor, which is a first of its kind in Thailand under the concept of "Responsive, Attentive and Easy", to respond to customers' demand in the digital age for a convenient, timely and effective service with modern operating systems while being considerate to others and retaining Thai culture of generosity nevertheless.

Dhipaya Insurance Plc. sent Hanuman Volunteer Unit and Tip Smart Assist team to help those affected by Tropical Storms Pa Buk and Podul. The teams donated necessities and long kong fruits from Tanyong Mas, as well as assisted in cleaning once the water level receded.

Dhipaya Insurance Plc. installed and operated sprinkler systems atop the Rama 3 head office building to catch and reduce PM 2.5 dust particles, which has exceeded normal levels and affect the daily lives of company employees and the general public, twice daily. The Company also donated air pollution face masks to all employees and police officers on duty.

บริษัทฯ ยังได้รับมอบประกาศนียบัตรรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ประจำปีไตรมาส 2-3/2560 เป็นองค์กรที่ดำเนินการต่อต้านทุจริตอย่างต่อเนื่องไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสังคมโดยรวม ณ ห้องนภลัยบอลรูม โรงแรมดุสิตธานี

ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระราชทาน รางวัลชนะเลิศจากการประกวดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดีเด่น ครั้งที่ 5 ประจำปี 2559 ประเภท “Single Fund กลุ่มเอกชนและองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร” ณ ศาลาดุสิตาลัย สวนจิตรลดา สร้างความภูมิใจให้กับชาวทิพยประกันภัยอย่างหาที่สุดมิได้

2561 บริษัทฯ ได้เริ่มโครงการ “ทิพยประกันภัยสืบสานการเรียนรู้ศาสตร์พระราชฯ” โดยนำนักเรียนกว่า 4,000 คน ไปเรียนรู้และลงมือปฏิบัติจริงตามหลักแนวความคิดของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร เพื่อเป็นการสืบสานพระราชปณิธาน ณ หมู่บ้านอนุรักษ์ควายไทย จ.สุพรรณบุรี และโครงการ “ทิพยตามรอยพระราชฯ” นำเยาวชนที่ผ่านการบวชเณร ณ พุทธคยา ประเทศอินเดีย จำนวน 30 คน ไปทัศนศึกษา วัดของพ่อ เรียนรู้ที่บ้านศาลาดิน คลองขุดแห่งศรัทธากับศาสตร์พระราชฯ เพื่อความยั่งยืน ณ วัดพระราม 9 และชุมชนบ้านศาลาดิน จังหวัดนครปฐม

ในด้านการช่วยเหลือสังคม นอกจากโครงการต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการอยู่อย่างต่อเนื่องแล้ว บริษัทฯ ยังได้ทำโครงการ “ทิพยเตือนภัยร่วมลดอุบัติเหตุการจราจร” โดยร่วมกับสถานีวิทยุ สวพ.91 เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นบนท้องถนน อีกทั้งยังได้สนับสนุนโครงการ “เที่ยวให้สุด ปักหมุด สุดแดนใต้” และกิจกรรม “รวมหัวใจ ไปให้สุด ที่แดนใต้” อาทิ ปั่นจักรยานและขี่เจ็ทสกี (กรุงเทพฯ-เบตง), ละครซีรีส์, การจัดเดินแฟชั่น ฯลฯ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว กระตุ้นเศรษฐกิจ เกิดการลงทุน สร้างงาน สร้างรายได้ สร้างมุมมองใหม่ให้นักท่องเที่ยวประชาชนได้เห็นมุมมองที่สวยงาม ลดทัศนคติเชิงลบจากเหตุการณ์ไม่สงบที่ผ่านมาที่เกิดขึ้นใน 3 จังหวัดชายแดนใต้ ยะลา ปัตตานี นราธิวาส หรือเหตุการณ์ภัยพิบัติที่เกิดขึ้นกับประเทศเพื่อนบ้านเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2561 เซียนเซเปียน เซ้าน้ำย ซึ่งตั้งอยู่บนที่ราบสูงบอละเวน แขวงอัตตะปือ สปป.ลาว เกิดรอยแตก มวลน้ำไหลท่วมบ้านเรือนหลายพันหลังเสียหาย ประชาชนชาวลาวได้รับความเดือนร้อน สูญหาย และเสียชีวิตเป็นจำนวนมาก บริษัทฯ ก็ได้เข้าไปมอบเครื่องอุปโภค-บริโภค เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้กับพี่น้องชาวลาวที่ได้รับความเดือดร้อนจากเหตุการณ์ดังกล่าวด้วย

ในด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ในวันพฤหัสบดีที่ 18 ตุลาคม 2561 บริษัทฯ ได้เปิดตัวระบบ TIP Gateway เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับกลุ่ม Start Up ให้สามารถนำโครงการต่าง ๆ มาเชื่อมต่อกับระบบประกันภัยได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และบริษัทฯ ยังได้เปิดตัวห้อง TIP Inspiration Chamber (TIP IC) ที่มีความทันสมัยเพื่อเป็นสถานที่ในการสร้างแรงบันดาลใจ ให้ข้อมูลความรู้ คิดค้น และสนับสนุนการทำงานของกลุ่ม Start Up, บุคคลทั่วไป และพนักงาน

สำหรับรางวัลแห่งความภาคภูมิใจในปี 2561 นี้ บริษัทฯ ได้รับรางวัลจากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2561 ได้คะแนน 100 คะแนนเต็มต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 (2552-2561) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย, รางวัลการสำรวจตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน 2561 บริษัทฯ ได้คะแนนในระดับดี-ดีเลิศ หรือ CGR 5 ดาว จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และรางวัลชนะเลิศ จากโครงการประกวดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดีเด่น ประจำปี 2561 ประเภท “Single Fund กลุ่มหน่วยงานเอกชน ที่มีขนาดกองทุนต่ำกว่า 1,000 ล้านบาท” จากสมาคมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

2562 นับเป็นปีมหามงคลของปวงชนชาวไทย ที่มีพระราชพิธีบรมราชาภิเษกสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เสด็จเถลิงถวัลยราชสมบัติเป็นพระมหากษัตริย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเฉลิมพระปรมาภิไธย พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหากษัตริย์รัชกาลที่ 10 แห่งราชวงศ์จักรีอย่างสมบูรณ์ตามโบราณราชประเพณี

ทิพยประกันภัยยังได้เปิดตัวโครงการ “Tip Smart Assist” พนักงานสำรวจภัย (Surveyor) ทีมใหม่ขึ้นเป็นครั้งแรกของประเทศไทย ภายใต้คอนเซ็ปต์ “มาไว ใสใจ ไม่มากเรื่อง” เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในสังคมยุคดิจิทัลที่ต้องการบริการที่มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุด มีอุปกรณ์ที่ล้ำสมัยในการปฏิบัติงาน และที่สำคัญมีจิตอาสาในการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุหรือผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือแม้ไม่ใช่ลูกค้าของทิพยประกันภัยก็ตาม

และจากเหตุการณ์พายุปากีสถาน และพายุไต้ฝุ่น พัดถล่มสร้างความเสียหายให้กับพี่น้องชาวไทย ทิพยประกันภัยมีความห่วงใย ส่งหน่วยหนุমানทิพยจิตอาสาและ ทีม Tip Smart Assist ลงพื้นที่โดยทันทีพร้อมช่วยเหลือมอบถุงยังชีพและของกอดหนุนหยมัสจากแดนใต้ไปมอบให้ผู้ประสบภัย และช่วยเหลือทำความสะอาดบ้านเรือนประชาชนหลังน้ำลด

รวมถึงเหตุการณ์ที่เกิดมลภาวะฝุ่นละออง PM 2.5 เกินมาตรฐาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อประชาชนและพนักงาน บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องฉีดพ่นฝอยละอองน้ำบนตาดฟ้า อาคารสำนักงานใหญ่ ถนนพระราม 3 เพื่อดักจับและลดฝุ่นละออง PM 2.5 ในอากาศ โดยดำเนินการต่อเนื่องทุกวัน วันละ 2 ช่วงเวลา พร้อมจัดหาหน้ากากกันฝุ่นมอบให้กับพนักงานทุกคนและเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ต้องออกไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่

2019 was another great year of success for Dhipaya Insurance Plc. The Company received honorable awards in many categories, including:

- Most Innovation Customer Service Initiative Award for being the company with new customer service innovations
- HRH Princess Maha Chakri Sirindhorn royal plaque for the Best Provident Fund Award under Single fund category for private sector with funds under one billion Baht.
- Best General Insurance Company of The Year Award (an award for the best non-life insurance company of the year)
- Best Innovation and Diversification Award (an award for insurance company with the best continuous insurance innovation development)
- Thailand's Top Corporate Brand Award (an award for insurance company with the highest brand value)
- "2nd Place Non-life Insurance Company with Outstanding Management" Award and "Insurance Company with Outstanding Customer Insurance Policy" Award
- Distinguished Awards for Corporate Management Excellence Award
- The 2nd Thailand's Smart Awards 2019 for company with outstanding technology and innovation in insurance industry

2020 The year of 2020 was marked by the unprecedented public health emergency with the outbreak of the Coronavirus (COVID-19) pandemic that has not only impacted the health and wellbeing of people around the world, but also the worldwide economy. In view of this crisis, having always been at the forefront of efforts to identify the needs of the people, Dhipaya Insurance was the first to introduce the COVID-19 insurance policy in order to mitigate the financial burden of our customers' medical expenses.

In addition, to reach out to make a difference to every sector of society, Dhipaya has launched the TIP Sharing of Happiness, a series of four campaigns: TIP Happy Trip, a travel insurance product crafted to promote the tourism sector by offering choices of travel insurance coverage at competitive rates; TIP Happy Farm, a campaign to "Increase Income, Reduce Costs, and Minimize Risks" for farmers, making our insurance products more easily accessible to farmers and allowing them to exchange their products with insurance coverage; TIP Happy Jobs, a campaign to bridge the income gap of those whose jobs have been affected by the COVID-19 pandemic, offering temporary assignments by acting as TIP Digital Ambassadors, to promote our website and mobile application TIPINSURE; and TIP Happy Dining, a campaign to assist operators in the food services and hotel industry, whose businesses have been adversely affected by the COVID-19 pandemic in order to reduce their costs and increase their income.

Furthermore, in order to alleviate the impact of the pandemic, Dhipaya never ceases to benefit society by initiating over 80 projects in 2020, donating funds, providing COVID-19 insurance coverage, and donating personal protective equipment to various agencies and organizations, medical personnel, and other groups that are in need.

The year 2020 was also marked by our continuous commitment to bring another level of customer satisfaction. Dhipaya introduce the "TIP Coin", a loyalty program by which "TIP Coin" will be credited to our customers' accounts for their payment of insurance premiums. This "TIP Coin" can be used as discount for payment of insurance premiums or for exclusive gifts that are offered in the program.

Every activity and every effort Dhipaya initiated is intended to render assistance, lighten the financial burden for our customers. In times of crises and disasters, whether they be the lamentable mass shootings at Terminal 21 Shopping Mall in Nakhon Ratchasima Province, the gas pipeline explosion in Samut Prakan Province, or flash floods in Loei, Nakhon Si Thammarat, and many other provinces, our TIP Smart Assist Team and Hanuman Volunteer Unit would be deployed to arrive promptly at the scenes of disasters to lend a hand to those who are in need.

From our continuous commitment toward developments and our determination to bring good to society, the year 2020 for Dhipaya Insurance is marked wonderfully by remarkable awards and recognitions, including:

- First prize for the Non-life Insurance Companies with Outstanding Management Award for 2019 at the Prime Minister's Insurance Awards;
- ASEAN and Thailand's Top Corporate Brand 2020 Award, is the second consecutive award in this category;
- Finalist Best Brand Performance on Social Media, Insurance Category;
- Top Innovation Company Award;
- Most Trusted Brand Award, with the highest Government Pension Fund membership at Government Pension Fund Most Admired Brand Award;
- Best Insurance Product and Service of the Year Award for COVID-19;
- Honorary Award for Excellence Products and Services Insurance Group for Coronavirus or COVID-19 Insurance;
- Winner Award for Outstanding Provident Funds in the single fund category of private entities, with a value greater than THB 1,000 million; and
- 2020 Outstanding Establishment for Social Security Contribution Payments Award.

ปีนี้เป็นปีแห่งความสำเร็จอีกปีที่ยกย่องกันนัก ได้รับรางวัลอันทรงเกียรติในแขนงต่าง ๆ มากมาย เช่น

- รางวัล Most Innovation Customer Service Initiative บริษัทที่ริเริ่มสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการบริการลูกค้าในมิติต่าง ๆ
- รางวัลชนะเลิศ ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ โครงการประกวดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดีเด่น ประเภท Single fund กลุ่มหน่วยงานเอกชนที่มีขนาดกองทุนต่ำกว่า 1,000 ล้านบาท
- รางวัล Best General Insurance Company of The Year (รางวัลสำหรับบริษัทประกันวินาศภัยยอดเยี่ยมประจำปี)
- รางวัล Best Innovation and Diversification (รางวัลสำหรับบริษัทประกันภัยยอดเยี่ยมประจำปีด้านการพัฒนานวัตกรรมประกันภัยอย่างต่อเนื่อง)
- รางวัลเกียรติยศ Thailand's Top Corporate Brand (บริษัทประกันภัยที่มีมูลค่าแบรนด์องค์กรสูงสุดในหมวดประกันภัย)
- รางวัล บริษัทประกันวินาศภัยที่มีการบริหารงานดีเด่นอันดับ 2 และบริษัทประกันภัยที่มีการส่งเสริมกรมธรรม์ประกันภัยเพื่อประชาชนดีเด่น
- รางวัล Distinguished Awards สาขาความเป็นเลิศในการบริหารจัดการโดยรวม
- รางวัล Thailand's Smart Awards ครั้งที่ 2 ปี 2562 สาขาบริษัทเทคโนโลยีและนวัตกรรมดีเด่นด้านธุรกิจประกันภัย

2563 ในปี 2563 ถือเป็นปีที่ชาวโลก รวมถึงประชาชนคนไทย ต้องประสบวิกฤตการณ์ครั้งใหญ่จากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาหรือโควิด-19 ที่สร้างผลกระทบต่อทั้งด้านสุขภาพและเศรษฐกิจทั่วโลก ทิพยประกันภัยจึงได้ออกกรมธรรม์ประกันภัยไวรัสโคโรนา ขึ้นเป็นแห่งแรกในประเทศ เพื่อช่วยเหลือและแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล นอกจากนี้เรายังได้จัดทำโครงการต่าง ๆ เช่น TIP ปันสุข (ซึ่งมี 4 ซีรีส์หลัก คือ เทียบปันสุข เป็นโครงการที่ออกมาเพื่อช่วยเหลือดูแลนักเดินทางและนักท่องเที่ยว ช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจ, เกษตรปันสุข เป็นโครงการเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรเพิ่มช่องทางกระจายผลผลิต-เข้าถึงระบบประกันภัย “เพิ่มรายได้ ลดค่าใช้จ่าย สลายความเสี่ยง”, TIP เต็มสุข เป็นโครงการจ้างงานบุคคลทั่วไป จำนวน 1,000 ราย ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้ TIP Insure เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ที่ได้รับผลกระทบเรื่องรายได้ และ TIP อิ่มสุข เป็นโครงการช่วยเหลือธุรกิจร้านอาหารและโรงแรม ให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้) นอกจากนี้ยังมีโครงการต่าง ๆ บริจาคเงิน มอบกรมธรรม์ประกันภัยโควิด-19 มอบอุปกรณ์ป้องกันและลดการแพร่กระจายของเชื้อไวรัส เพื่อช่วยเหลือหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ บุคลากรทางการแพทย์ หรือในอีกหลาย ๆ กลุ่มอาชีพ กว่า 80 โครงการ

นอกจากนี้เรายังได้เปิดตัวแอปพลิเคชัน “TIP COIN” คินเบี้ยประกันภัย สำหรับลูกค้าที่ซื้อประกันภัย โควิด-19 ในรูปแบบเงินดิจิทัล (TIP Coin) มีมูลค่าเท่ากับเบี้ยประกันภัย ที่ลูกค้าชำระ 100 % โดยที่ลูกค้ายังคงได้รับความคุ้มครองตามกรมธรรม์เหมือนเดิม สามารถนำ TIP Coin ไปแลกสินค้าหรือใช้เป็นส่วนลดในการซื้อกรมธรรม์ประกันภัย ทุก ๆ โครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อเป็นการช่วยเหลือแบ่งเบาภาระ ลดค่าใช้จ่าย ให้กับลูกค้าและประชาชนในภาวะที่ต้องช่วยเหลือและร่วมมือกันเพื่อให้สามารถผ่านพ้นวิกฤตการณ์อันเลวร้ายในครั้งนี้ไปได้อย่างปลอดภัย และไม่ว่าจะเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ หรือ ภัยธรรมชาติ ที่ทำให้ประชาชนได้รับผลกระทบ ทิพยประกันภัยก็ส่งทีมงาน TIP SMART ASSIST , หน่วยงานมนุษยชาติอาสา ลงพื้นที่ไปช่วยเหลือดูแลในทันที เช่น เหตุการณ์กราดยิงที่เทอร์มินอล 21 ใน จ.นครราชสีมา, เหตุการณ์ท่อแก๊สระเบิดและเพลิงไหม้บริเวณวัดเป็ริงราษฎร์บำรุง จ. สมุทรปราการ, เหตุการณ์น้ำท่วมฉับพลันในพื้นที่ จ.เลย หรือ จ.นครศรีธรรมราช หรือพื้นที่อื่น ๆ ทั่วประเทศ

และจากความมุ่งมั่นในการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน รวมถึงความตั้งใจในการที่จะให้ความช่วยเหลือสังคม ทำให้ทิพยประกันภัยได้รับรางวัลอันทรงเกียรติในแขนงต่าง ๆ มากมาย เช่น

- รางวัลบริษัทประกันวินาศภัยที่มีการบริหารงานดีเด่น อันดับ 1 ประจำปี 2562
- รางวัลเกียรติยศ ASEAN and Thailand's Top Corporate Brand 2020 ประกันภัยที่มีมูลค่าแบรนด์องค์กรสูงสุด 2 ปีซ้อน
- รางวัล FINALIST BEST BRAND PERFORMANCE ON SOCIAL MEDIA by Category Insurance (แบรนด์ดีที่ทำผลงานบนโซเชียลมีเดียยอดเยี่ยมสาขา Insurance)
- รางวัล TOP INNOVATION COMPANY AWARD
- รางวัลแบรนด์ที่น่าเชื่อถือที่สุดและมีสมาชิก กบข. ใช้บริการมากที่สุด
- รางวัลเกียรติยศ “สินค้าและบริการกลุ่มประกันยอดเยี่ยมแห่งปี ประกันภัย Covid-19”
- รางวัลชนะเลิศ โครงการประกวดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดีเด่น ในประเภท Single fund กลุ่มหน่วยงานเอกชนที่มีขนาดกองทุนมากกว่า 1,000 ล้านบาท
- รางวัลสถานประกอบการดีเด่น ในฐานะที่เป็นสถานประกอบการต้นแบบในการชำระเงินสมทบทุนประกันสังคมดีเด่น ประจำปี 2563

2021 The year of 2021 marked the 70th anniversary of establishment of Dhipaya Insurance Plc., and the commencement of Dhipaya Group Holdings Plc., or TIPH, which started trading on the Stock Exchange of Thailand in place of the shares of Dhipaya Insurance or TIP, which became a core subsidiary of the insurance business group under TIPH. In this year, Dhipaya Insurance was also ranked A- (Excellent) for Financial Strength Rating in 2021 from AM Best Company, the world's leading credit rating agency, and its Revise Outlook was shifted from "Negative" to "Stable" level, which reflected the overall confidence in the Company's operations with continuously good performance.

The ongoing COVID-19 pandemic raised concern and caused impacts in various sectors; therefore, COVID-19 vaccination would be the most rapid and significant way to make this difficult situation back to normal, and boost confidence for the general public to receive vaccines. In light of this, Dhipaya Insurance launched "TIP Cares for Thai, Fight and Care" project, which encouraged the Thai people to register for free COVID-19 vaccination insurance, and there were more than 2,600,000 registrants within one month. In addition, the Company supported the construction of community isolation at Wat Dok Mai School and delivered medical supplies for medical professionals and patients of more than 110 projects.

The successful commitment and determination, service development, and innovations that cater for customers' needs resulted in Dhipaya Insurance being marked wonderfully by remarkable awards and recognitions, including:

- Non-life Insurance Companies with Outstanding Management Award for 2020 for the second consecutive year;
- Non-life Insurance Companies with Outstanding Insurance Technology award for 2020;
- Business+ Product Awards of the Year 2021 in the category of Product Personal Cyber Insurance;
- Best Business Innovative Award 2021;
- Company of the Year 2021 award;
- Product of the Year 2021 award for "Dhipaya COVID-19" Insurance;
- Full assessment score of 100 for the Annual General Shareholders' Meeting (AGM) Assessment Project for 2021 for the 13th consecutive year;
- Excellent score or CGR 5 stars for the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies for 2021 (CGR 2021) conducted by the Thai Institute of Directors (IOD) for the fourth consecutive year.

2564 นับเป็นปีที่มีความสำคัญที่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ครบรอบ 70 ปี แห่งการก่อตั้งและเป็นปีที่เริ่ม บริษัท ทิพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) หรือ TIPH เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2564 เป็นวันแรก แทนหุ้น ทิพยประกันภัย หรือ “TIP” ซึ่งปรับไปเป็นบริษัทลูกที่เป็นแกนกลางของกลุ่มธุรกิจประกันภัยภายใต้ TIPH ซึ่งในปีนี้ ทิพยประกันภัย ยังได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือทางการเงิน Financial Strength Rating ระดับ A- (Excellent) ประจำปี 2564 จาก AM Best Company สถาบันการจัดอันดับทางการเงินชั้นนำของโลก และได้รับการยกระดับมุมมองต่อความน่าเชื่อถือ (Revise Outlook) จากระดับ “Negative” เป็น “Stable” ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความเชื่อมั่นในภาพรวมในการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่สามารถทำผลงานได้อย่างต่อเนื่อง

ท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ยังแพร่ระบาดอย่างหนัก สร้างความวิตกกังวลรวมถึงเกิดผลกระทบต่าง ๆ ในทุกภาคส่วน และเพื่อให้สถานการณ์กลับสู่ปกติให้รวดเร็วที่สุด การฉีดวัคซีนโควิด-19 ถือเป็นทางเลือกที่สำคัญ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับประชาชน ในการรับการฉีดวัคซีน บริษัทฯ ได้ทำโครงการ “TIP ห่วงไทย สู้ภัยโควิด” โดยให้ประชาชนลงทะเบียนรับสิทธิความคุ้มครอง ประกันแพ้วัดขึ้นโควิด-19 ฟรี ซึ่งมีประชาชนลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการกว่า 2,600,000 คน ในระยะเวลาเพียง 1 เดือน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้การสนับสนุนสร้างศูนย์พักคอยโรงเรียนวัดดอกไม้ และมอบอุปกรณ์ช่วยเหลือแพทย์ บุคลากรทางการแพทย์ ผู้ป่วยกว่า 110 โครงการ

รางวัลแห่งความสำเร็จจากความมุ่งมั่นตั้งใจและพัฒนาการให้บริการ ในด้านต่าง ๆ รวมถึงการนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ทำให้เราได้รับรางวัลอันทรงเกียรติมากมาย

- รางวัล บริษัทประกันวินาศภัยที่มีการบริหารงานดีเด่น อันดับที่ 1 ประจำปี 2563 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
- รางวัล บริษัทประกันวินาศภัยที่สร้างสรรค์นวัตกรรมเทคโนโลยี ประกันภัยดีเด่น ประจำปี 2563
- รางวัล BUSINESS+ PRODUCT AWARDS OF THE YEAR 2021 ประเภท PRODUCT PERSONAL CYBER INSURANCE
- รางวัล THE BEST BUSINESS INNOVATIVE AWARD 2021
- รางวัล COMPANY OF THE YEAR 2021
- รางวัล PRODUCT OF THE YEAR 2021 ประกันภัย “ทิพยโควิด-19”
- รางวัล การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ได้รับผลประเมินคะแนนเต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 13
- สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้ประกาศผลการสำรวจตามโครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies ประจำปี 2564 (CGR 2021) โดยบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้รับผลคะแนนประเมินระดับ “ดีเลิศ” หรือ CGR 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4

BUSINESS OPERATIONS

Dhipaya Insurance Public Company Limited engages in the following businesses:

1. **Non-life insurance:** The non-life insurance business consists of four core product categories, namely, Fire Insurance, Marine Insurance, Motor Insurance, and Miscellaneous Insurance.
2. **Investment business:** The Company is able to engage in investment activities as prescribed by the Non-Life Insurance Act under the supervision of the Office of Insurance Commission (OIC) by investing remaining funds from the insurance business operations in different forms such as deposits with financial institutions, promissory notes, government bonds, and short-term and long-term securities.

Fire Insurance:

Fire Insurance provides coverage for damage from fire, lightning, and cooking gas explosion. Other damages, which include floods, earthquakes, hail, and storm, are not generally covered by general policy, but additional protection can be purchased separately. Assets that can be insured are categorized as buildings, furniture, fixed decorations, product inventory, machinery etc. The Fire insurance policy is divided into two categories: Residential Fire Insurance and General Fire Insurance.

Marine Insurance:

Marine insurance provides coverage for insured properties against damage or loss of goods, hulls, and transporters' liability during international and/or domestic transits. The damage or loss may be caused by natural disasters or accidents such as capsizing, stranding, collision, explosion or fire. Freight transport includes sea, water, inland, and air transportation.

Motor Insurance:

Motor insurance provides coverage for damage or loss of insured vehicles due to natural disasters or accidents. Motor Insurance can be divided into two categories:

1. Compulsory Motor Insurance under the Road Victims Protection Act B.E. 2535 which is enforced to all motor and electric vehicles. The insurance will provide indemnity for death, loss of limbs or disability for the amount as specified in the Act.
2. Voluntary Motor Insurance provides coverage for loss of life and medical expenses for the insured vehicle's driver, passengers and third-party (additional to Compulsory Motor Insurance protection). Voluntary Motor Insurance also provides coverage for a third-party's property including the insured vehicle in case of natural disasters or accidents. Examples of Voluntary Motor Insurance include Motor Insurance Class 1, TIP LADY Motor Insurance Class 1, Motor Insurance Class 2, and Motor Insurance Class 3.

Miscellaneous Insurance:

Miscellaneous Insurance provides coverage for injury to person(s) and/or damages to properties not covered by the three insurance categories mentioned above. Miscellaneous insurance can be divided into three categories:

1. Personal Insurance, for example, Personal Accident Insurance, Travel Accident Insurance, Health Insurance, and Serious Illness Insurance
2. Property Insurance, for example, Money Insurance, Burglary Insurance, Machinery Insurance, Aviation Insurance, Petrochemical and Energy Insurance, and all other risk insurances
3. Third Party Insurance, for example, Professional Indemnity Insurance and Product Liability Insurance

In addition to underwriting risks for customers (the insured), which is the Company's core business. To manage risk, prevent loss and damage from major disasters, and limit the damage from catastrophes, as well as to increase the potential underwriting capability, the Company has ceded a portion of risk to reinsurers, and receives wages and commissions through reinsurance by transferring insurance premiums to these reinsurers. Furthermore, the Company has premiums written from reinsurance (ceded insurance) and pays wages and commissions for reinsurance to the primary insurers.

ลักษณะการดำเนินงานธุรกิจ

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจ ดังนี้

1. **ธุรกิจประกันวินาศภัย (Non-Life Insurance):** สามารถแบ่งผลิตภัณฑ์ประกันภัยออกเป็น 4 ประเภทหลัก ได้แก่ การประกันอัคคีภัย การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง การประกันภัยรถยนต์ และการประกันภัยเบ็ดเตล็ด
2. **ธุรกิจการลงทุน:** บริษัทฯ สามารถประกอบธุรกิจการลงทุน ตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัยภายใต้การควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปภ.) โดยนำเงินที่เหลือจากธุรกิจประกันภัยไปลงทุนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การฝากเงินกับสถาบันการเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงิน พันธบัตรรัฐบาล และเงินลงทุนในหลักทรัพย์ทั้งระยะสั้น และระยะยาว

การประกันอัคคีภัย

เป็นการให้ความคุ้มครองความเสียหายอันเกิดจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า และการระเบิดจากแก๊สเพื่อใช้ในการหุงต้ม และภัยที่ไม่ได้รับความคุ้มครองตามเงื่อนไขความคุ้มครองทั่วไปของกรมธรรม์แต่สามารถขอซื้อเพื่อขยายความคุ้มครองเพิ่มเติมได้แก่ ภัยน้ำท่วม ภัยแผ่นดินไหว ภัยลูกเห็บ และ ภัยลมพายุ โดยทรัพย์สินเอาประกันภัยสามารถแบ่งออกเป็น สิ่งปลูกสร้าง เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งตรงตรา สัตกอสินค้า เครื่องจักร และอื่น ๆ กรมธรรม์ประกันอัคคีภัยสามารถแบ่งออกเป็น การประกันอัคคีภัยเพื่อที่อยู่อาศัย และการประกันอัคคีภัยทั่วไป

การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง

เป็นการให้ความคุ้มครองความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินเอาประกันภัย ซึ่งแบ่งออกเป็น การประกันภัยสินค้า การประกันภัยตัวเรือ และการประกันภัยความรับผิดของผู้รับขนส่ง ในระหว่างทำการขนส่งระหว่างประเทศ หรือ ภายในประเทศ ซึ่งอาจเกิดความเสียหาย หรือสูญหายจากสาเหตุภัยทางธรรมชาติ หรืออุบัติเหตุ เช่น เรือล่ม เรือเกยตื้น เรือชนกับสิ่งหนึ่งสิ่งใด เรือระเบิด เรือไฟไหม้ ซึ่งการขนส่งสามารถทำการขนส่งได้ทั้งทางทะเล ทางน้ำ ทางบก และทางอากาศ

การประกันภัยรถยนต์

เป็นการให้ความคุ้มครองความเสียหาย หรือสูญหายของรถยนต์ที่เอาประกันภัย อันเกิดจากสาเหตุภัยทางธรรมชาติ หรืออุบัติเหตุ โดยสามารถแบ่งการประกันภัยรถยนต์ออกเป็น 2 ประเภทคือ

1. การประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ที่มีผลบังคับใช้สำหรับรถที่ขับเคลื่อนด้วยกำลังเครื่อง และขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า โดยจะชดใช้ค่าเสียหายแก่ผู้ประสบภัยกรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพตามวงเงินความคุ้มครองที่ระบุในพระราชบัญญัติดังกล่าว
2. การประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ เป็นการให้ความคุ้มครองความรับผิดต่อชีวิต และการรักษาพยาบาลทั้งบุคคลภายในรถยนต์ และบุคคลภายนอก (ส่วนเกินความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ) การให้ความคุ้มครองต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก รวมถึงรถยนต์ที่เอาประกันภัย ในกรณีเกิดจากสาเหตุภัยทางธรรมชาติ หรืออุบัติเหตุ ยกตัวอย่างเช่น ประกันภัยรถยนต์ประเภท 1 ประกันภัยรถยนต์ประเภท 1 TIP LADY ประกันภัยรถยนต์ประเภท 2 และ ประกันภัยรถยนต์ประเภท 3

การประกันภัยเบ็ดเตล็ด

เป็นการประกันความเสียหายที่เกิดกับบุคคลหรือทรัพย์สินประเภทอื่น นอกเหนือจากการประกันภัยทั้ง 3 ประเภทข้างต้น โดยสามารถจัดแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ

1. การประกันภัยเกี่ยวกับบุคคล อาทิ การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล การประกันภัยอุบัติเหตุเดินทาง การประกันภัยสุขภาพ การประกันภัยโรคร้ายแรง
2. การประกันภัยเกี่ยวกับทรัพย์สิน อาทิ การประกันภัยสำหรับเงิน การประกันภัยโจรกรรม การประกันภัยเครื่องจักร การประกันภัยเครื่องบิน การประกันภัยปิโตรเคมีและพลังงาน และการประกันภัยความเสียหายทุกชนิด
3. การประกันภัยเกี่ยวกับความรับผิดต่อบุคคลภายนอก อาทิ การประกันภัยวิชาชีพ การประกันภัยผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

นอกเหนือจากการรับประกันภัยโดยตรงจากลูกค้า (ผู้เอาประกันภัย) ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ แล้ว เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยง ป้องกันการสูญเสีย หรือความเสียหายจากภัยใหญ่ และลดความเสียหายจากมหันตภัย พร้อมทั้งเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการรับประกันภัย บริษัทฯ ได้มีการเอาประกันภัยต่อซึ่งเป็นการโอนส่วนหนึ่งของการเสี่ยงภัยที่ได้รับประกันภัยไว้ให้ผู้รับประกันภัยต่อ โดยในกรณีดังกล่าวบริษัทฯ จะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบของรายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการเอาประกันภัยต่อ จากการนำส่งเบี้ยประกันภัยให้ผู้รับประกันภัยต่ออื่นๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีเบี้ยประกันภัยรับจากการรับประกันภัยต่อ (รับประกันภัยต่อจากบริษัทอื่น) โดยในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ จะจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบของค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการรับประกันภัยต่อ ให้แก่บริษัทประกันภัยที่นำส่งเบี้ยประกันภัยต่อให้แก่บริษัทฯ

The Company's reinsurance and/or ceding insurance will depend on risks, retention limit, and the Company's reinsurance policy.

The Company manages reinsurance through various methods and various forms of reinsurance contracts as follows:

1. Facultative Reinsurance

Facultative Reinsurance is a voluntary reinsurance agreement between a primary insurer and a reinsurer in which both parties can independently consider the insurance premium rates. This is suitable for risks that are not included in reinsurance contracts and also for major disasters. However, Facultative Reinsurance involves contacting numerous reinsurers to jointly accept the risk, as each reinsurer has different capacities. Facultative Reinsurance requires a contract that is clearly founded on a proportional basis.

2. Treaty Reinsurance

Treaty Reinsurance is a contract made in advance between a ceding company and a reinsurer and it states that the ceding company will cede insurance to the reinsurer, who will accept the ceded insurance as per the conditions in a written contract. This contract is legally binding for both the ceding company and the reinsurer, and allows the ceding company to cede insurance to the reinsurer who automatically agrees to accept all ceded insurance specified in the contract. For Treaty Reinsurance, the Company has both Proportional Treaty and Non-proportional Treaty.

ทั้งนี้ การเอาประกันภัยต่อ และ/หรือการรับประกันภัยต่อ จะขึ้นอยู่กับขนาดของความเสี่ยงภัย (Risk) ความสามารถในการรับความเสี่ยงภัยไว้ (Retention) และนโยบายการรับประกันภัยต่อของบริษัทฯ

ในการจัดการประกันภัยต่อ บริษัทฯ สามารถเลือกวิธีการทำประกันภัยต่อได้หลายวิธีและสามารถทำสัญญาประกันภัยต่อได้หลายประเภท โดยสรุปได้ดังนี้

1. การประกันภัยต่อเฉพาะราย

เป็นการประกันภัยต่อระหว่างผู้เอาประกันภัยต่อและผู้รับประกันภัยต่อโดยวิธีสมัครใจ มีอิสระทั้งผู้รับประกันภัยต่อและผู้เอาประกันภัยต่อในการพิจารณาอัตราเบี้ยประกันภัย เหมาะสำหรับภัยที่พิเศษนอกเหนือจากที่ระบุในการประกันภัยต่อตามสัญญาหรือภัยขนาดใหญ่หลายๆ แต่การประกันภัยต่อโดยวิธีเฉพาะรายมักต้องมีการติดต่อผู้รับประกันภัยต่อหลายรายเพื่อร่วมรับความเสี่ยงภัย เนื่องจากผู้รับประกันภัยต่อแต่ละรายมีความสามารถในการรับประกันภัย (Capacity) ต่างกัน การประกันภัยต่อประเภทนี้จะทำสัญญาแบบกำหนดสัดส่วนที่แน่นอน (Proportional)

2. การประกันภัยต่อตามสัญญา

เป็นการประกันภัยต่อโดยการตกลงกันระหว่างผู้เอาประกันภัยต่อและผู้รับประกันภัยต่อไว้ล่วงหน้า ว่าผู้เอาประกันภัยต่อจะเอาประกันภัยต่อให้กับผู้รับประกันภัยต่อและผู้รับประกันภัยต่อจะยอมรับการประกันภัยต่อตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ระบุไว้ในสัญญา สัญญาประกันภัยต่อเป็นข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางกฎหมายระหว่างผู้เอาประกันภัยต่อและผู้รับประกันภัยต่อ ซึ่งอนุญาตให้ผู้เอาประกันภัยต่อสามารถที่จะเอาประกันภัยต่อโดยผู้รับประกันภัยต่อตกลงจะรับประกันภัยทุกรายที่มีการจัดสรรเข้าไปอยู่ภายใต้ขอบเขตของสัญญานั้นโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ การประกันภัยต่อประเภทนี้ บริษัทฯ มีการทำสัญญา 2 แบบ ได้แก่ สัญญาแบบกำหนดสัดส่วนที่แน่นอน (Proportional Treaty) และสัญญาแบบไม่เป็นสัดส่วน (Non-Proportional Treaty)

REVENUE STRUCTURE

Dhipaya Insurance Public Company Limited offers general non-life insurance coverage, including fire, marine, motor and miscellaneous. Premium earned from these types of insurance coverage are as follows:

Type	2021 Gross Written Premium		2020 Gross Written Premium		2019 Gross Written Premium	
	Value (Million Baht)	Share (%)	Value (Million Baht)	Share (%)	Value (Million Baht)	Share (%)
Fire	1,957.77	6.66	1,909.58	7.52	1,792.51	8.21
Marine	577.78	1.96	500.13	1.97	422.61	1.93
Motor	6,029.14	20.50	4,901.44	19.30	4,138.90	18.95
Personal Accident	7,309.11	24.85	7,014.55	27.62	7,734.80	35.40
Miscellaneous	13,536.29	46.03	11,072.83	43.59	7,757.43	35.51
Total	29,410.10	100.00	25,398.53	100.00	21,846.25	100.00

โครงสร้างรายได้

Dhipaya Insurance Public Company Limited offers general non-life insurance coverage, including fire, marine, motor and miscellaneous. Premium earned from these types of insurance coverage are as follows:

ประเภทการรับประกันภัย	เบี้ยประกันภัยรับปี 2564		เบี้ยประกันภัยรับปี 2563		เบี้ยประกันภัยรับปี 2562	
	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (%)	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (%)	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (%)
Fire	1,957.77	6.66	1,909.58	7.52	1,792.51	8.21
Marine	577.78	1.96	500.13	1.97	422.61	1.93
Motor	6,029.14	20.50	4,901.44	19.30	4,138.90	18.95
Personal Accident	7,309.11	24.85	7,014.55	27.62	7,734.80	35.40
Miscellaneous	13,536.29	46.03	11,072.83	43.59	7,757.43	35.51
Total	29,410.10	100.00	25,398.53	100.00	21,846.25	100.00

2021 OPERATING PERFORMANCES AND MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

Operating Results Analysis

The Company conducts businesses relating to non-life insurance and investments. The Company's revenue consists of four categories: (1) net earned premiums, (2) commissions and brokerages, (3) investment income, and (4) other income. The Company's main source of revenue was net earned premiums, which represented 57.36 percent of the total revenue in 2021, and consisted of four categories; namely Fire Insurance, Marine Insurance, Motor Insurance, and Miscellaneous Insurance (Miscellaneous Insurance is divided into two types: Personal Accident Insurance and Other Miscellaneous Insurance). The majority of insurance underwriting was Miscellaneous Insurance, which represented 70.88 percent of all premiums written in 2021.

Revenue

The Company's revenue as of 31 December 2021 was THB 13,613.81 million, this consisted of net earned premiums, commissions and brokerages, investment income, and other income, as follows:

(1) Premiums written

The Company's main source of revenue are premiums written from the non-life insurance business consisted of Fire Insurance, Marine Insurance, Motor Insurance, and Miscellaneous Insurance. As at 31 December 2021, the premiums written totaled THB 29,410.10 million, an increase of THB 4,011.57 million or 15.79 percent from THB 25,398.53 million in 2020. One of the factors for the increase was the increase in direct premiums written for Motor Insurance, as the Company launched new products that meet the changing lifestyle during the COVID-19 pandemic, for example, TIP Up-to-Mile, a Motor Insurance product for low mileage drivers, or products that are designed for specific groups such as TIP Rainbow Car, TIP Lady which respond to the needs of clients. As a result, Motor Insurance grew extensively. In addition, the increase in the premiums from Miscellaneous Insurance was because corporate and individual clients made decisions to buy our Miscellaneous Insurance products because our major shareholders are from the public sector and the Company has a sound financial position. In addition, the Company is one of the leading organization that has implemented digital technology in its online business transactions for the insurance value chain in response to the New Normal lifestyle, whether online shopping or remote working. The Company developed digital systems to support several digital platforms used by customers, and cooperated with business alliances to jointly innovate and develop products and services that meet our customers' demands. These measures allowed the Company to expand both its retail and corporate customer base. Furthermore, the premiums written for Motor Insurance, Marine Insurance, Miscellaneous Insurance, and Fire Insurance all increased at 23.01 percent, 15.53 percent, 15.25 percent, and 2.52 percent, respectively.

(2) Commissions and Brokerages

The Company's commissions and brokerages as of 31 December 2021 totaled THB 4,839.10 million or 35.55 percent of the total revenue, an increase of THB 476.82 million or 10.93 percent from THB 4,362.28 million in 2020. This was due to the increase in reinsurance attributable to the increase in premiums written for Voluntary Motor Insurance, and Other Miscellaneous Insurance.

(3) Investment Income

The Company's investment income consisted of net income on investments, profit from investments, and profit (and loss) from fair value adjustment. The investment income as of 31 December 2021 totaled THB 863.95 million or 6.35 percent of the total revenue, an increase of THB 109.28 million or 14.48 percent from THB 754.67 million in 2020. The increase was the result of the profit from the sale of the Company's investment units, debentures and common shares, due to an increase of the SET index caused by the relaxation of the measures for the COVID-19 pandemic, the increasing vaccination rates countrywide, and the economic measures in stimulating consumption and public investments. In addition, the revenue and profit from investment increased due to the dividends received from the Company's investment, because of investment risk diversification by investing in companies that recovered and were capable to pay high dividend.

ผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน 2564 และการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจประกันวินาศภัยและการลงทุน โดยรายได้ของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้เป็น 4 ประเภท ประกอบด้วย (1) เบี้ยประกันภัยรับที่ถือเป็นรายได้สุทธิ (2) รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ (3) รายได้และกำไรจากการลงทุน และ (4) รายได้อื่นๆ ทั้งนี้ รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากเบี้ยประกันภัยรับที่ถือเป็นรายได้สุทธิ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 57.36 ของรายได้รวมในปี 2564 ซึ่งสามารถจำแนกตามประเภทกรรมธรรม์ได้เป็น 4 ประเภท ได้แก่ ประกันอัคคีภัย ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง ประกันภัยรถยนต์ และประกันภัยเบ็ดเตล็ด (ประกันภัยเบ็ดเตล็ดสามารถจำแนกออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล และประกันภัยเบ็ดเตล็ดอื่น) เมื่อพิจารณาสัดส่วนรายได้จากการประกันภัยประเภทต่างๆ แล้ว เบี้ยประกันภัยรับส่วนใหญ่จะมาจากประกันภัยเบ็ดเตล็ด คิดเป็นร้อยละ 70.88 ของเบี้ยประกันภัยรับรวมในปี 2564

รายได้

รายได้รวมของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนเท่ากับ 13,613.81 ล้านบาท ประกอบด้วย เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ รายได้และกำไรจากการลงทุน และรายได้อื่น ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

(1) เบี้ยประกันภัยรับ

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากเบี้ยประกันภัยรับที่มาจาก การดำเนินธุรกิจประกันวินาศภัย ซึ่งสามารถจำแนกประเภทการประกันภัยได้ 4 ประเภท ได้แก่ ประกันอัคคีภัย ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง ประกันภัยรถยนต์ และประกันภัยเบ็ดเตล็ด โดยเบี้ยประกันภัยรับของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 29,410.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4,011.57 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.79 จาก 25,398.53 ล้านบาท ในปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการประกันภัยรถยนต์ที่ขยายตัวได้ดีจากการที่บริษัทฯ มีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ตอบสนองความต้องการและไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนไปของลูกค้าในสภาวะการณ์ที่มีการแพร่ระบาดของโควิด-19 ตัวอย่างเช่น ผลิตภัณฑ์ประกันรถยนต์ TIP อัจฉริยะ ที่คุ้มครองตามระยะทางที่ขับ หรือผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบมาสำหรับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายเฉพาะเจาะจงเช่น TIP Rainbow Car, TIP Lady ทำให้สามารถตอบโจทย์ลูกค้าแต่ละกลุ่มได้ดียิ่งขึ้นส่งผลให้เบี้ยประกันภัยรถยนต์ขยายตัวได้อย่างมาก และการเพิ่มขึ้นของเบี้ยประกันภัยรับตรงจากประกันภัยเบ็ดเตล็ดอื่นๆ อันเป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ มีภาครัฐเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ มีสถานะทางการเงินที่มั่นคงน่าเชื่อถือส่งผลให้ได้รับความไว้วางใจจากทั้งลูกค้าองค์กรและลูกค้ารายย่อยในการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์ประกันภัยเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ของบริษัทฯ นอกจากนี้จากการที่บริษัทฯ เป็นผู้นำของอุตสาหกรรมในด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานของการประกันภัย (Insurance Value Chain) ซึ่งสอดคล้องกับพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของบุคคลในสังคม ไม่ว่าจะเป็นพฤติกรรมการซื้อของผ่านช่องทางออนไลน์ หรือการทำงานแบบ Remote Working โดยได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีทางดิจิทัลที่ทันสมัยให้สอดคล้องกับ Digital Platform ต่างๆ ที่ลูกค้ามีการใช้งาน รวมถึงมีการแสวงหาความร่วมมือกับพันธมิตร และพัฒนานวัตกรรมร่วมกัน เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้ามากที่สุด จึงทำให้บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้าได้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ทั้งกลุ่มลูกค้ารายย่อยและลูกค้าองค์กร ทั้งนี้เบี้ยประกันภัยรถยนต์ ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง ประกันภัยเบ็ดเตล็ดรวม และประกันอัคคีภัยของบริษัทฯ มีอัตราการเติบโตร้อยละ 23.01 ร้อยละ 15.53 ร้อยละ 15.25 และร้อยละ 2.52 ตามลำดับ

(2) รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ

รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 4,839.10 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 35.55 ของรายได้รวม โดยเพิ่มขึ้น 476.82 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.93 จาก 4,362.28 ล้านบาท ในปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของการเอาประกันภัยต่อที่เพิ่มขึ้นตาม เบี้ยประกันภัยรับของประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ และประกันภัยเบ็ดเตล็ดอื่น

(3) รายได้และกำไรจากการลงทุน

รายได้และกำไรจากการลงทุนของบริษัทฯ ประกอบด้วย รายได้จากการลงทุนสุทธิ กำไรจากการลงทุน และกำไร (ขาดทุน) จากการปรับมูลค่าทรัพย์สินของเงินลงทุน โดยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนเท่ากับ 863.95 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.35 ของรายได้รวม โดยเพิ่มขึ้น 109.28 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.48 จาก 754.67 ล้านบาท ในปี 2563 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการขายหน่วยลงทุน หุ้นกู้ และหุ้นสามัญของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นตามการปรับเพิ่มขึ้นของดัชนีตลาดหลักทรัพย์ (SET) โดยสาเหตุส่วนใหญ่มาจากมาตรการควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ผ่อนคลายลงสอดคล้องไปกับการกระจายการฉีดวัคซีนที่ ครอบคลุมประชากรส่วนใหญ่ของประเทศ รวมถึงการออกมาตรการช่วยเหลือด้านเศรษฐกิจผ่านนโยบายกระตุ้นการบริโภค และการลงทุนของภาครัฐอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้รายได้และกำไรจากการลงทุนที่เพิ่มขึ้นมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินปันผลรับจากการลงทุนของบริษัทฯ โดยเป็นผลจากการกระจายความเสี่ยงการลงทุนไปยังหุ้นของบริษัทที่ผลประกอบการมีการฟื้นตัว และมีความสามารถในการจ่ายเงินปันผลที่สูง

Direct Operating Expenses

The Company's direct operating expenses consist of net insurance claim and loss adjustment expenses, commissions and brokerages, other underwriting expenses and operating costs with details as follows:

(1) Net Insurance Claims and Loss Adjustment Expenses

The Company's net insurance claims and loss adjustment expenses as of 31 December 2021 totaled THB 5,460.25 million, an increase of THB 1,242.37 million or 29.45 percent from THB 4,217.88 million in 2020. The main factor was an increase in gross insurance claims from the COVID-19 Health Insurance.

(2) Commissions and Brokerages

The Company's commissions and brokerages as of 31 December 2021 totaled THB 2,297.56 million, an increase of THB 60.95 million or 2.73 percent from THB 2,236.61 million in 2020. The increase was at a lower ratio than the increase of premiums written as the Company still focused on direct selling and the expansion of its customer base through online channels, as in 2020.

(3) Other Underwriting Expenses

The Company's other underwriting expenses as of 31 December 2021 totaled THB 1,623.37 million, an increase of THB 94.57 million or 6.19 percent from THB 1,528.80 million in 2020. This was due to the increase in contributory funds that must be paid to various agencies as required by law for the increase in Motor Insurance premiums and promotional expenses for Personal Accident Insurance and Miscellaneous Insurance.

Operating Expenses

The Company's operating expenses include employee remuneration and bonuses, marketing expenses and allowance for bad debts and doubtful accounts. The Company's operating expenses as of 31 December 2021 totaled THB 1,973.77 million, a decrease of THB 228.82 million or 10.39 percent from THB 2,202.59 million in 2020. This was due to a decrease in the allowance for doubtful accounts and a decrease of sale promotional and public relations expenses.

Net Profit

The Company's net profit as of 31 December 2021 totaled THB 1,843.37 million, or 13.54 percent of total revenue, a decrease of THB 221.50 million or 10.73 percent from THB 2,064.87 million in 2020. This was due to the increase of the net claim from Health Insurance and COVID-19 Insurance.

Financial Position Analysis

Assets

The Company's main assets were net assets from reinsurance, net securities investments, net accrued premiums, and net amount due from reinsurers, which represented 36.87 percent, 30.05 percent, 9.01 percent, and 9.00 percent of the total assets at the end of 2021, respectively.

As of 31 December 2021, the Company had the total asset of THB 49,652.71 million, an increase of THB 5,180.48 million or 11.65 percent from THB 44,472.23 million on 31 December 2020. The main reasons were:

- (1) An increase in net assets from reinsurance of THB 2,783.92 million, due to the increase in indemnity reserve collected from reinsurers, and
- (2) An increase in net securities investments of THB 2,050.02 million, mainly from securities of the Government and state enterprises and equity instruments.

ต้นทุนทางตรงจากการดำเนินงานธุรกิจ

ต้นทุนทางตรงจากการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วย ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนสุทธิ ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนสุทธิ

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนสุทธิของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 5,460.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,242.37 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 29.45 จาก 4,217.88 ล้านบาท ในปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าสินไหมทดแทนสุทธิจากประกันภัยสุขภาพ ผลกระทบจากประกันภัย COVID-19

(2) ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ

ค่าจ้างและค่าบำเหน็จของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 2,297.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 60.95 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.73 จาก 2,236.61 ล้านบาท ในปี 2563 ซึ่งเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของเบี้ยประกันภัยรับ เนื่องจาก บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการขายโดยตรงและการขายฐานลูกค้าผ่านช่องทาง Online เช่นเดียวกับปี 2563

(3) ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น

ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่นของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 1,623.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 94.57 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.19 จาก 1,528.80 ล้านบาท ในปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินสมทบที่ต้องนำส่งให้แก่งานหน่วยงานต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดตามการเติบโตของเบี้ยประกันภัยรถยนต์และค่าใช้จ่ายส่งเสริมการรับประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลและประกันภัยเบ็ดเตล็ดอื่น

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ เงินเดือนและเงินโบนัสพนักงาน ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย และการตั้งสำรองหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ เป็นต้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัทฯ เท่ากับ 1,973.77 ล้านบาท ลดลง 228.82 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.39 จาก 2,202.59 ล้านบาท ในปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ การลดลงของค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย และการลดลงของค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์

กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนเท่ากับ 1,843.37 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 13.54 ของรายได้รวม โดยลดลง 221.50 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.73 จาก 2,064.87 ล้านบาท ในปี 2563 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าสินไหมทดแทนสุทธิจากประกันภัยสุขภาพ ผลกระทบจากประกันภัย COVID-19

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ส่วนประกอบหลักของสินทรัพย์ของบริษัทฯ ประกอบด้วย สินทรัพย์จากการรับประกันภัยต่อสุทธิ เงินลงทุนในหลักทรัพย์สุทธิ เบี้ยประกันภัยค้างรับสุทธิ และลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิ ซึ่งคิดเป็นประมาณ ร้อยละ 36.87 ร้อยละ 30.05 ร้อยละ 9.01 และ ร้อยละ 9.00 ของสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2564 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 49,652.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5,180.48 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.65 จาก 44,472.23 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก

- (1) การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์จากการรับประกันภัยต่อสุทธิจำนวน 2,783.92 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจาก การเพิ่มขึ้นของสำรองค่าสินไหมทดแทนส่วนที่เรียกคืนจากการรับประกันภัยต่อเป็นหลัก และ
- (2) การเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในหลักทรัพย์สุทธิจำนวน 2,050.02 ล้านบาท ซึ่งโดยส่วนใหญ่มาจาก หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจและตราสารทุน

Liabilities

The Company's liabilities were liabilities from insurance contracts, liabilities due to reinsurers, and prepaid premiums written, and which were 48.85 percent, 14.35 percent and 10.88 percent of the total liabilities and shareholders' equity at the end of 2021, respectively.

As of 31 December 2021, the Company had total liabilities of THB 39,963.20 million, an increase of THB 3,934.15 million or 10.92 percent from THB 36,029.05 million as at 31 December 2020. The main reasons were:

- (1) An increase in liabilities from insurance contracts of THB 2,808.79 million, due to the increase in loss reserve for Other Miscellaneous Insurance, to cover damages to the property of the insured.
- (2) An increase in liabilities due to reinsurers of THB 1,376.90 million from reinsurance premiums for the increased reinsurance of Other Miscellaneous Insurance, Voluntary Motor Insurance, Personal Accident Insurance, and COVID-19 Insurance.

Shareholders' Equity

As of 31 December 2021, the Company had the shareholders' equity of THB 9,689.51 million, an increase of THB 1,246.33 million or 14.76 percent from THB 8,443.18 at the end of 2020. The main reason was the increase of the Company's net operating profit, net after dividend payments, and profit from fair value adjustment of available-for-sale investment.

Liquidity Analysis

(1) Cash Flow from Operating Activities

As of 31 December 2021, the Company had a net cash flow from operating activities of THB 84.98 million, mainly from direct premiums written, payments received from securities investment, net of payments relating to securities investment, claims from direct premiums written, commissions and brokerages from direct premiums written, and operating expenses.

(2) Cash Flow from Investment Activities

As of 31 December 2021, the Company had a net cash flow from investment activities THB 95.97 million, mainly for purchasing of land, building, and equipment and information technology system development to increase the Company's operations efficiency.

(3) Cash Flow from Financing Activities

As of 31 December 2021, the Company had a net cash flow from financing activities of THB 1,118.06 million, mainly from dividend payments, repayment of debts under financial lease of vehicles, rights to use land, buildings, and vehicles.

Important Financial Ratio Analysis

Liquidity Ratio

As at the end of 2021, the liquidity ratio is 1.29, a decrease of to 1.30 at the end of 2020. This was due to the increase in current liabilities, with the majority being liabilities from insurance contracts and liabilities due to reinsurers, which were higher than the increase of current assets.

Profitability Ratio

(1) Retention Rate

In 2021, the retention rate was 29.92 percent, a decrease from 31.83 percent in 2020, mainly because an increase of premiums for reinsurance products with high risk, with a majority being COVID-19 Insurance and Miscellaneous Insurance.

(2) Loss Ratio

In 2021, the loss ratio was 69.92 percent, an increase from 55.69 percent in 2020, mainly because of an increase of claim from the COVID-19 Insurance.

หนี้สิน

ส่วนประกอบหลักของหนี้สินของบริษัทฯ ประกอบด้วย หนี้สินจากสัญญาประกันภัย เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ และค่าเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า โดยคิดเป็นประมาณร้อยละ 48.85 ร้อยละ 14.35 และร้อยละ 10.88 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2564 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม 39,963.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3,934.15 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.92 จาก 36,029.05 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก

- (1) การเพิ่มขึ้นของหนี้สินจากสัญญาประกันภัย จำนวน 2,808.79 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจาก การเพิ่มขึ้นของสำรองค่าสินไหมทดแทนของประกันภัยเบ็ดเตล็ดอื่นจากความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของผู้เอาประกันภัย
- (2) การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ จำนวน 1,376.90 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการเพิ่มขึ้นของ เบี้ยประกันภัยต่อจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ ซึ่งเป็นผลมาจากการเอาประกันภัยต่อสำหรับประกันภัยประกันภัยเบ็ดเตล็ดอื่น รถยนต์ภาคสมัครใจ ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล และประกันภัย COVID-19 ที่เพิ่มขึ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 9,689.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,246.33 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.76 จาก 8,443.18 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรจากการดำเนินงานของบริษัทฯ สุทธิจากการจ่ายเงินปันผล และกำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมทางบัญชีของเงินลงทุนเผื่อขาย

การวิเคราะห์สภาพคล่อง

(1) กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงาน 84.98 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากเบี้ยประกันภัยรับจากการรับประกันภัยตรง และเงินรับเกี่ยวกับเงินลงทุนในหลักทรัพย์ สุทธิจากเงินจ่ายเกี่ยวกับเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยตรง ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการรับประกันภัยโดยตรง และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

(2) กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 95.97 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากเงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ

(3) กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 1,118.06 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากการจ่ายเงินปันผล และการจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงินของรถยนต์ สิทธิการใช้ที่ดิน อาคาร และยานพาหนะ

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง 1.29 เท่า ณ สิ้นปี 2564 ลดลงจาก 1.30 เท่า ณ สิ้นปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียน โดยส่วนใหญ่เป็นหนี้สินจากสัญญาประกันภัยและเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ ในสัดส่วนที่มากกว่าการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียน

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร

(1) Retention Rate

Retention Rate ร้อยละ 29.92 ในปี 2564 ลดลงจากร้อยละ 31.83 ในปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มสัดส่วนเบี้ยประกันภัยต่อของประกันภัยประเภทที่มีความเสี่ยงในอัตราที่สูงโดยส่วนใหญ่เป็นประกันภัย COVID-19 และประกันภัยเบ็ดเตล็ด

(2) อัตราการจ่ายค่าสินไหมทดแทน

อัตราการจ่ายค่าสินไหมทดแทน ร้อยละ 69.92 ในปี 2564 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 55.69 ในปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าสินไหมทดแทนที่เพิ่มขึ้นจากประกันภัย COVID-19

(3) **Underwriting Expense Ratio**

In 2021, the underwriting expense ratio was 21.55 percent, an increase from 24.77 percent in 2020, mainly because of an increase of premiums written that is higher than an increase of underwriting expenses, as the Company was able to manage underwriting expenses effectively, and its continual focus on direct selling and expansion of customer base via online channels from 2020.

(4) **Net Profit Ratio**

In 2021, the net profit ratio was 13.54 percent, a decrease of 16.21 percent in 2020, mainly because of an increase of claim from COVID-19 insurance.

(5) **Return on Shareholders' Equity Ratio**

In 2021, the return on shareholders' equity ratio was 20.33 percent, a decrease of 24.58 percent in 2020, mainly because of a decrease of the net operating profit.

Efficiency Ratio

In 2021, the return on assets was 3.92 percent, a decrease of 4.84 percent in 2020, mainly because of a decrease of the net operating profit.

Financial Ratio

(1) **Debt to Shareholders' Equity Ratio**

At the end of 2021, the debt to shareholders' equity ratio is 4.12, a decrease of 4.27 at the end of 2020, mainly because of an increase of shareholders' equity because of the net operating profit and an increase of profit from fair value adjustment of available-for-sale investment that is higher than an increase of total liabilities.

(2) **Policy Liability to Capital Fund**

At the end of 2021, the policy liability to capital fund is 2.5, a decrease of 2.54 at the end of 2020, mainly because of an increase of an increase of shareholders' equity, an increase of claim reserves for Other Miscellaneous Insurance to cover damages to the property of the insured and the contractual obligations for COVID-19 Insurance.

(3) **CAR Ratio**

At the end of 2021, the CAR ratio is 246.31, a decrease of 260.04 at the end of 2020, mainly because of an increase of premium reserve due to the new wave of the Omicron variant and the dividend payments in April and July. As a result, the CAR ratio decreased. However, the CAR Ratio slightly decreased from 2020 due to the operating profit and the profit from change of investment value.

(4) **Dividend Payout Ratio**

In 2021, the dividend payout ratio is 65.10, an increase of 52.30 in 2020, mainly because of an increase of dividend payment to the shareholders.

(3) อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย

อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย ร้อยละ 21.55 ในปี 2564 ลดลงจากร้อยละ 24.77 ในปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเบี้ยประกันภัยรับในอัตราที่มากกว่าการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย เนื่องจากบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบริษัทฯ ยังคงถือนโยบายมุ่งเน้นการขายตรงและการขยายฐานลูกค้าผ่านช่องทาง Online ต่อเนื่องจากปี 2563

(4) อัตรากำไรสุทธิ

อัตรากำไรสุทธิ ร้อยละ 13.54 ในปี 2564 ลดจากร้อยละ 16.21 ในปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าสินไหมทดแทนที่เพิ่มขึ้นจากประกันภัย COVID-19

(5) อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ร้อยละ 20.33 ในปี 2564 ลดจากร้อยละ 24.58 ในปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ร้อยละ 3.92 ในปี 2564 ลดจากร้อยละ 4.84 ในปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงาน

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

(1) อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 4.12 เท่า ณ สิ้นปี 2564 ลดลงจาก 4.27 เท่า ณ สิ้นปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้น โดยส่วนใหญ่เป็นผลมาจากกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานและการเพิ่มขึ้นของกำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมทางบัญชีของเงินลงทุนเพื่อขายในสัดส่วนที่มากกว่าการเพิ่มขึ้นของหนี้สินรวม

(2) Policy Liability to Capital Fund

Policy Liability to Capital Fund 2.50 เท่า ณ สิ้นปี 2564 ลดลงจาก 2.54 เท่า ณ สิ้นปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้น การเพิ่มขึ้นของสำรองค่าสินไหมทดแทนของประกันภัยเบ็ดเตล็ดอื่นจากความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของผู้เอาประกันภัยและภาวะผูกพันตามสัญญาประกันภัย COVID-19

(3) อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (CAR Ratio)

อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (CAR Ratio) ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับร้อยละ 246.31 ลดจากร้อยละ 260.04 ณ สิ้นปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการตั้งสำรองเบี้ยประกันภัยที่สูงขึ้นจากการแพร่ระบาดของโรคใหม่ของไวรัสสายพันธุ์โอมิครอน และการจ่ายเงินปันผลในเดือนเมษายนและเดือนกรกฎาคม ส่งผลให้ CAR Ratio ลดลง อย่างไรก็ตาม จากกำไรจากการดำเนินงาน และกำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน ส่งผลให้ CAR Ratio สูงขึ้น ผลสุทธิจากสาเหตุดังกล่าว ทำให้ CAR Ratio ณ สิ้นปี 2564 ลดลงจาก ณ สิ้นปี 2563 ไม่มากนัก

(4) อัตราการจ่ายเงินปันผล

อัตราการจ่ายเงินปันผล ร้อยละ 65.10 ในปี 2564 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 52.30 ในปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของ TIP

วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

ANALYSIS OF FINANCIAL RATIOS

อัตราส่วนทางการเงิน Financial Ratio	2564 2021	2563 2020	2562 2019	2561 2018	2560 2017
อัตราส่วนสภาพคล่อง/Liquidity Ratio					
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า) /Current Ratio (times)	1.29	1.30	1.39	1.36	1.34
อัตราหมุนเวียนเบี้ยประกันภัยค้ำรับ (วัน) /Premium Receivable Turnover (days)	49.48	54.39	58.39	50.30	46.02
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร/Profitability Ratio					
Retention rate (%)	29.92	31.83	31.40	22.08	25.66
อัตราค่าสินไหมทดแทนต่อเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ (ร้อยละ) /Loss Ratio (%)	69.92	55.69	51.68	46.34	48.01
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ) / Gross Margin (%)	39.92	51.53	46.23	61.22	49.78
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย (ร้อยละ) /Expenses Ratio (%)	21.55	24.77	25.98	26.35	25.06
อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน (ร้อยละ) /Investment Yield (%)	4.95	4.50	6.41	4.95	4.16
อัตราเบี้ยประกันภัยรับสุทธิ (เท่า) /Net Retention Premium to Capital Fund (times)	0.90	0.91	0.81	0.60	0.74
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ) /Net Profit Margin (%)	13.54	16.21	17.67	16.32	17.13
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ) /Return on Equity (%)	20.33	24.58	23.25	20.11	23.42
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน/Efficiency Ratio					
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ) /Return on Assets (%)	3.92	4.84	4.34	3.24	3.16
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ (เท่า) /Assets Turnover (times)	0.29	0.30	0.25	0.20	0.18
อัตราส่วนรวม (ร้อยละ) /Combined Loss & Expenses Ratio (%)	82.83	76.63	75.81	80.37	78.15
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน/Financial Ratio					
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) /Debt to Equity Ratio (times)	4.12	4.27	3.89	4.86	5.55
Policy liability to capital fund (times)	2.50	2.54	2.12	2.47	2.68
อัตราส่วนเงินสำรองต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) /Policy Reserve to Capital Fund (times)	1.60	1.60	1.46	1.45	1.48
อัตราส่วนเงินสำรองต่อสินทรัพย์ (เท่า) /Policy Reserve to Total Assets (times)	0.31	0.30	0.30	0.25	0.23
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ) /Payout Ratio (%)	65.10	52.30	51.52	54.86	67.93
อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (ร้อยละ) / Car Ratio (%)	246.31	260.04	320.14	308.06	342.93
สัดส่วนต่อหุ้น* /Per Share*					
ราคาตราใบ (บาท) /Par Value (Baht)	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
มูลค่าตามบัญชี (บาท) /Book Value (Baht)	16.15	14.07	13.93	12.79	12.59
กำไรต่อหุ้น (บาท) /Earnings Per Share (Baht)	3.07	3.44	3.11	2.55	2.76
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท) /Dividend Per Share (Baht)	2.00	1.80	1.60	1.40	1.88
อัตราการเติบโต/Growth Rate					
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ (ร้อยละ) /Net Premium Written (%)	6.70	17.45	43.67	(12.81)	(5.18)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ร้อยละ) /Operating Expenses (%)	(10.39)	17.21	(0.95)	35.17	10.52
กำไรสุทธิ (ร้อยละ) /Net Profit (%)	(10.73)	10.82	21.68	(7.54)	5.64
สินทรัพย์รวม (ร้อยละ) /Total Assets (%)	11.65	8.73	(9.03)	(9.13)	(10.39)

สถิติงบการเงิน

FINANCIAL RECORDS

หน่วย : ล้านบาท / Unit : Million Baht

รายการ Description	2564 2021	2563 2020	2562 2019	2561 2018	2560 2017
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ/Statement of Comprehensive Income					
เบี้ยประกันภัยรับ/Premium Written	29,410.10	25,398.53	21,846.25	20,521.83	20,008.37
เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ/Ceded Premium	21,225.93	17,728.01	15,315.36	15,975.99	14,794.89
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ/Net Premium Written	8,184.17	7,670.52	6,530.89	4,545.84	5,213.48
หัก สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้เพิ่ม (ลด) จากปีก่อน /Less Increase (Decrease) in Unearned Premium Reserves from previous year	374.97	97.18	911.24	12.35	(101.69)
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ/Net Premium Earned	7,809.20	7,573.34	5,619.65	4,533.49	5,315.17
กำไรจากการรับประกันภัยก่อนหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน /Underwriting Profit before Operating Expenses	3,267.12	3,952.33	3,018.95	2,783.15	2,595.52
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/Operating Expenses	1,973.77	2,202.59	1,879.25	1,897.21	1,403.52
กำไรจากการรับประกันภัยหลังหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน /Underwriting Profit after Operating Expenses	1,293.35	1,749.74	1,139.70	885.94	1,192.00
กำไรจากการลงทุนรวม/Total Investment Profit	863.95	754.67	1,006.84	870.30	763.31
กำไรสุทธิ/Net Profit	1,843.37	2,064.87	1,863.19	1,531.16	1,656.07
กำไรต่อหุ้น (บาท)* /Earnings Per Share (Baht)*	3.07	3.44	3.11	2.55	2.76
งบแสดงฐานะการเงิน/Statement of Financial Position					
สินทรัพย์รวม/Total Assets	49,652.71	44,472.23	40,900.31	44,960.87	49,475.68
สินทรัพย์หมุนเวียน/Current Assets	43,913.62	38,401.33	34,652.52	37,072.98	38,355.09
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ/Property, Plant and Equipment, Net	1,470.80	1,527.38	1,494.48	1,326.40	1,357.38
หนี้สินรวม/Total Liabilities	39,963.20	36,029.05	32,542.75	37,288.07	41,924.05
หนี้สินหมุนเวียน/Current Liabilities	34,048.08	29,613.70	24,886.30	27,257.60	28,620.91
ส่วนของผู้ถือหุ้น/Equity	9,689.51	8,443.18	8,357.56	7,672.80	7,551.63
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)* /Book Value Per Share (Baht)*	16.15	14.07	13.93	12.79	12.59
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)* /Dividend Per Share (Baht)*	2.00	1.80	1.60	1.40	1.88
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ) /Return on Equity (%)	20.33	24.58	23.25	20.11	23.42

ปี 2561 จัดทะเบียนเพิ่มทุน จาก 300 ล้านหุ้น เป็น 600 ล้านหุ้น

*รายการปี 2560 ที่ใช้เปรียบเทียบปี 2561-2564 ถูกปรับให้เป็นทุนจดทะเบียน 600 ล้านหุ้นแล้ว

ปี 2560 จ่ายปันผลเป็นเงินสด 2.75 บาท และจ่ายเป็นหุ้นปันผลอัตราจ่ายปันผลหุ้นละ 1 บาท แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราส่วน 1 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล

In 2018, the Company increased its registered capital from 300 Million shares to 600 Million shares.

*The listed items from 2017 which used for comparison in 2018-2021 had adjusted to registered capital of 600 Million shares.

In 2017, cash dividend payments in the amount of 2.75 Baht and share dividend payments at the rate of 1 Baht per share was paid to the Shareholders of the Company at the ratio of 1 existing share per 1 share dividend.

INDUSTRY OVERVIEW AND COMPETITION

The overall global economy saw a rebound in 2021 from the decline in 2020. As a result of the increasing vaccination rates in various countries, economic activities increased and businesses in various sectors resumed their operations in towards the end of 2021 despite of the several waves of the COVID-19 pandemic due to new variants. Nevertheless, many nations had initiated fiscal policies to stimulate their economies. Therefore, it was forecasted that 2021 global economy would grow by 5.6¹ percent.

Thailand's economy in 2021 was forecasted to grow in line with the global economy. The contributing factors are the growth in the export sector due to the economic recovery of major countries driving the demand of Thai export goods. In addition, the relaxation of the financial policy and fiscal policy drove the 2021 export growth by 10.4² percent. Domestic investment and consumption also grew by the economic recovery: the public investment sector grew 3.8 percent, the private investment sector grew 3.2 percent, the public consumption grew 3.2 percent, and the private consumption grew 0.3 percent.²

The non-life insurance industry reflects the economic cycle. Due to the economic recovery in 2021 and the COVID-19 pandemic, that has prolonged for over two years, the public become aware of the importance of buying insurance. The increasing awareness raised the sale of various insurance products, particularly, Marine Insurance that saw an impressive growth due to the recovery of the international trade sector. The increase in these sales was one of the major factors, apart from the growth of Miscellaneous Insurance products, that allowed the non-life insurance industry to grow by 5.2³ in 2021 more than previous years with a total direct premium of THB 265,849.11 million

Types of Insurance	Direct Premium (THB Millions)		Growth Rate (%)
	2021	2020	
Fire Insurance	10,476.73	10,119.91	3.53
Marine Insurance	6,319.61	5,285.16	19.57
Motor Insurance	149,543.82	146,459.37	2.11
Total Miscellaneous Insurance	99,508.95	90,924.56	9.44
Personal Accident Insurance	31,093.96	29,895.04	4.01
Other Miscellaneous Insurance	68,414.99	61,029.52	12.10
Total	265,849.11	252,789.00	5.17

(Source: Insurance Premium Rating Bureau, Thai General Insurance Association)

Dhipaya Insurance Public Company Limited had the highest revenue from Miscellaneous Insurance and the second highest market share of combined insurance premiums in Thailand. This has allowed the Company to maintain its leadership position in the non-life insurance business.

1 World Economic Outlook, International Monetary Fund

2 Office of the National Economic and Social Development Council

3 Insurance Premium Rating Bureau, Thai General Insurance Association

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ภาพรวมเศรษฐกิจโลกในปี 2564 ที่ผ่านสามารถฟื้นตัวได้มากเทียบกับเมื่อเปรียบเทียบกับฐานที่ต่ำในปี 2563 โดยเป็นผลมาจากปริมาณการฉีดวัคซีนของประเทศต่าง ๆ ที่เพิ่มมากขึ้นทำให้ในช่วงครึ่งปีหลังกิจกรรมทางเศรษฐกิจในภาคส่วนต่าง ๆ สามารถกลับมาเปิดดำเนินการได้มากขึ้น ถึงแม้ว่าในปีที่ผ่านมาการแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19 มีความรุนแรงอย่างมากจากการกลายพันธุ์หลายครั้งของไวรัส นอกจากนี้การที่แต่ละประเทศยังคงดำเนินมาตรการทางการคลังเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ส่งผลทำให้ในปี 2564 เศรษฐกิจโลก คาดว่าจะเติบโตได้ร้อยละ 5.61

ในส่วนของเศรษฐกิจไทยในปี 2564 สามารถขยายตัวได้ตามการเติบโตของเศรษฐกิจโลก องค์กรประกอบหลักมาจากการขยายตัวของภาคการส่งออกจากอันสงส์ของการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจของประเทศเศรษฐกิจหลักส่งผลให้อุปสงค์ต่อสินค้าส่งออกของไทยเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย รวมถึงผลของการดำเนินนโยบายการเงินและนโยบายการคลังผ่อนคลายเป็นผลให้มูลค่าการส่งออกของไทยในปี 2564 สามารถขยายตัวได้ร้อยละ 10.42 ขณะเดียวกันการลงทุนและการบริโภคภายในประเทศก็สามารถเติบโตได้ตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ โดยการลงทุนภาครัฐ การลงทุนภาคเอกชน การบริโภคภาครัฐและการบริโภคภาคเอกชนเติบโตได้ที่ร้อยละ 3.8, 3.2, 3.2 และ 0.3 ตามลำดับ²

ในส่วนของอุตสาหกรรมประกันวินาศภัย ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่เติบโตตามวัฏจักรของเศรษฐกิจ เนื่องจากการที่เศรษฐกิจไทยฟื้นตัวได้ในปีที่ผ่านมาและการแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19 ที่ต่อเนื่องมาเกินกว่า 2 ปี ทำให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญและตื่นตัวกับความสามารถซื้อประกันภัย ทำให้ยอดขายของผลิตภัณฑ์ประกันประเภทต่าง ๆ ขยายตัวได้ดี โดยเฉพาะประกันภัยทางทะเลและขนส่งที่เติบโตได้อย่างมากจากการฟื้นตัวของภาคการค้าระหว่างประเทศเป็นปัจจัยหลักปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ภาพรวมอุตสาหกรรมประกันวินาศภัยในปี 2564 ขยายตัวขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา นอกเหนือจากการขยายตัวของผลิตภัณฑ์ประกันภัยเบ็ดเตล็ดอื่น โดยภาพรวมอุตสาหกรรมประกันวินาศภัยมีอัตราการเติบโตขึ้นร้อยละ 5.23 มีเบี้ยประกันภัยรับตรงทั้งหมดในปี 2564 จำนวน 265,849.11 ล้านบาท

ประเภทการรับประกันภัย	เบี้ยประกันภัยรับตรง (ล้านบาท)		อัตราการเปลี่ยนแปลง (%)
	2564	2563	
ประกันอัคคีภัย	10,476.73	10,119.91	3.53
ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง	6,319.61	5,285.16	19.57
ประกันภัยรถยนต์	149,543.82	146,459.37	2.11
ประกันภัยเบ็ดเตล็ดรวม	99,508.95	90,924.56	9.44
ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล	31,093.96	29,895.04	4.01
ประกันภัยเบ็ดเตล็ดอื่น	68,414.99	61,029.52	12.10
รวม	265,849.11	252,789.00	5.17

(ที่มา: สำนักงานอตราเบี้ยประกันวินาศภัย สมาคมประกันวินาศภัยไทย)

ทั้งนี้ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีรายได้จากเบี้ยประกันอัคคีภัย ประกันภัยเบ็ดเตล็ดสูงสุดเป็นอันดับ 1 และมีส่วนแบ่งการตลาดจากรายได้เบี้ยประกันภัยรวมทุกผลิตภัณฑ์ เป็นอันดับ 2 ของประเทศ ทำให้บริษัทฯ คงความเป็นผู้นำในธุรกิจประกันวินาศภัยอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

1 World Economic Outlook, International Monetary Fund

2 สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

3 สำนักงานอตราเบี้ยประกันวินาศภัย สมาคมประกันวินาศภัยไทย

ตารางที่ 1 : เปรียบเทียบเบี้ยประกันภัยรับโดยตรงของธุรกิจประกันวินาศภัย ปี 2564 กับปี 2563

Table 1 : Comparison of direct premiums of non-life insurance business : 2021 compared to 2020

หน่วย : ล้านบาท / Million Baht

ประเภทการรับประกันภัย Type	เบี้ยประกันภัยรับโดยตรง			
	Direct Premiums			
	ปี 2564 2021	ปี 2563 2020	เพิ่ม (ลด) Increase (Decrease)	% Growth
อัคคีภัย Fire	10,476.73	10,119.91	356.82	3.53
ทะเลและขนส่ง Marine	6,319.61	5,285.16	1,034.45	19.57
รถยนต์ Motor	149,543.82	146,459.37	3,084.45	2.11
เบ็ดเตล็ดรวม Total Miscellaneous	99,508.95	90,924.56	8,584.39	9.44
- อุบัติเหตุส่วนบุคคล Personal Accident	31,093.96	29,895.04	1,198.92	4.01
- เบ็ดเตล็ดอื่น Other Miscellaneous	68,414.99	61,029.52	7,385.47	12.10
รวม Total	265,849.11	252,789.00	13,060.11	5.17

(ที่มา : สำนักงานอตราเบี้ยประกันวินาศภัย สมาคมประกันวินาศภัยไทย)

(Source : Thai General Insurance Association)

ตารางที่ 2 : เปรียบเทียบเบี้ยประกันภัยรับโดยตรงของบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ปี 2564 กับปี 2563

Table 2 : Comparison of direct premiums for the Company : 2021 compared to 2020

หน่วย : ล้านบาท / Million Baht

ประเภทการรับประกันภัย Type	เบี้ยประกันภัยรับโดยตรงของบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)			
	Dhipaya Insurance Plc.'s Direct Premiums			
	ปี 2564 2021	ปี 2563 2020	เพิ่ม (ลด) Increase (Decrease)	% Growth
อัคคีภัย Fire	1,952.84	1,908.40	44.44	2.33
ทะเลและขนส่ง Marine	566.19	489.03	77.16	15.78
รถยนต์ Motor	6,015.13	4,896.24	1,118.89	22.85
เบ็ดเตล็ดรวม Total Miscellaneous	20,462.78	17,911.90	2,550.88	14.24
- อุบัติเหตุส่วนบุคคล Personal Accident	7,308.61	7,014.10	294.51	4.20
- เบ็ดเตล็ดอื่น Other Miscellaneous	13,154.17	10,897.80	2,256.36	20.70
รวม Total	28,996.95	25,205.57	3,791.37	15.04

(ที่มา : สำนักงานอตราเบี้ยประกันวินาศภัย สมาคมประกันวินาศภัยไทย)

(Source : Thai General Insurance Association)

ตารางที่ 3 : ส่วนแบ่งตลาดเบี้ยประกันภัยรับโดยตรงของบริษัท กิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ปี 2563 กับปี 2562

Table 3 : Market share of direct premiums of the Company : 2020 compared to 2019

ประเภทการรับประกันภัย Type	ลำดับที่ Ranking		ส่วนแบ่งตลาด (%) Market Share	
	ปี 2564 2021	ปี 2563 2020	ปี 2564 2021	ปี 2563 2020
อัคคีภัย Fire	1	1	18.64%	18.86%
ทะเลและขนส่ง Marine	5	3	8.96%	9.25%
รถยนต์ Motor	9	10	4.02%	3.34%
เบ็ดเตล็ดรวม Total Miscellaneous	1	1	20.56%	19.70%
- อุบัติเหตุส่วนบุคคล Personal Accident	1	1	23.50%	23.46%
- เบ็ดเตล็ดอื่น Other Miscellaneous	1	1	19.23%	17.86%
รวม Total	2	2	10.91%	9.97%

(ที่มา : สำนักงานอตราเบี้ยประกันวินาศภัย สมาคมประกันวินาศภัยไทย)

(Source : Thai General Insurance Association)

FUTURE TRENDS

Global economic growth in 2022 shows promise for a gradual rebound, but at a reduced rate if compared to the growth rate in 2021. This was a result of the interruption of the supply chain and the increasing inflation rate, as well as the emergence of new COVID-19 variants and a new wave of the COVID-19 pandemic in the region. The global economy projected growth for 2022 is 4.4¹ percent, compared to 5.6¹ percent in 2021.

The Thai economy shows promise for a slow recovery, but at a rate lower than global economic growth, but higher than in 2021. The expected growth rate is 3.2 percent², which is attributable to such supporting factors as the rebound of demand, both in the country and overseas, which accelerates the growth of the export sector, a major driving factor for the country's economy, and this is expected to grow at 3.4 percent². Consumption and investment in the private sector and in the public sector are projected to grow at higher rates than in 2021; that is at 3.4 percent², 4.0 percent², and 4.8 percent², respectively. In addition, the tourism sector is expected to recover in line with the increasing vaccination rates in many countries, including Thailand. Nevertheless, risks associated with the spread of the Omicron variant and the economic scars, namely, the vulnerable labour market and high debt obligations will slow down both consumption and investment, and this will have an impact on our economic recovery.

Non-Life Insurance Market Trends in 2022

The non-life insurance industry is estimated to grow at 1.5-2.5³ percent in line with the country's economic growth in 2022, supported by the recovery of domestic demand and also the recovery of the global economy and trade. Nevertheless, the new wave of the COVID-19 pandemic will affect the purchasing power of both businesses and individuals, details of which are described below.

Fire Insurance

Fire Insurance is expected to grow slightly in 2022, as it is dependent upon the recovery of the real estate sector and the granting of residential loans by financial institutions, this is supported by the temporary relaxation of the loan-to-value regulations governing residential loans, and loans related to residential loans by the Bank of Thailand.

Marine and Transportation Insurance

Marine and Transportation Insurance in 2022 is projected to grow continuously following the expected increase of imports and exports, which are in turn led by the recovery in the demand of trading partner countries, and a leap in the growth of online shopping, resulting in an increase in demand for shipment insurance.

Motor Insurance

Motor Insurance in 2022 will grow, compared to that of 2021. This a result of an increase in the domestic vehicle production and new vehicle sales volume which should return to the normal situation before the COVID-19 pandemic. In addition, this estimated growth is attributable to competition among auto manufacturers in launching new models to attract consumers, and also the increasing interest in energy-saving or electric cars, resulting in a projected increase in vehicle sales volume, this will lead to an increase in motor insurance demands compared to the previous year.

Miscellaneous Insurance

Miscellaneous Insurance in 2022 is forecast to grow steadily, as a result of investment in both public sector and the private sector, and in particular investment in infrastructures and mega-projects, and these will be the driving factor for demand in Construction Insurance and Property Insurance. Additionally, Health Insurance and Personal Accident Insurance are expected to grow following an increasing awareness of the significance of Health Insurance during the COVID-19 pandemic, and the rising cost of medical expenses, so that consumers buy insurance to manage risks and to control medical expenses.

¹ World Economic Outlook, International Monetary Fund

² Outlook Quarter 4 2021, SCB Economic Intelligence Center

³ Thai General Insurance Association, as of 6 January 2022

แนวโน้มในอนาคต

ภาพรวมเศรษฐกิจโลกในปี 2565 มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง แต่เติบโตในอัตราที่ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2564 อันเนื่องมาจากผลกระทบของการชะงักงันของห่วงโซ่อุปทานและอัตราเงินเฟ้อที่เพิ่มสูงขึ้น รวมถึงแนวโน้มการกลายพันธุ์และการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ระลอกใหม่ในภูมิภาคสำคัญ ทั้งนี้คาดว่า เศรษฐกิจโลกในปี 2565 จะขยายตัวร้อยละ 4.4¹ เทียบกับร้อยละ 5.6¹ ในปี 2564

เศรษฐกิจไทยในปี 2565 มีแนวโน้มฟื้นตัวอย่างช้า ๆ โดยคาดการณ์ว่าจะเติบโตในระดับที่ต่ำกว่าเศรษฐกิจโลก แต่จะสามารถเติบโตได้มากกว่าปี 2564 โดยคาดว่าจะขยายตัวอยู่ที่ร้อยละ 3.22 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการฟื้นตัวของอุปสงค์ทั้งภายในและนอกประเทศ ส่งผลการเติบโตของภาคการส่งออก ซึ่งคาดว่าจะสามารถเติบโตได้ร้อยละ 3.42 และเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย ขณะที่การบริโภคภาคเอกชน การลงทุนภาคเอกชนและการลงทุนภาครัฐถูกคาดการณ์ว่าจะเติบโตได้ในอัตราที่สูงกว่าปี 2564 ที่ร้อยละ 3.42, 4.02 และ 4.82 ตามลำดับ นอกจากนี้ในภาคการท่องเที่ยวมีแนวโน้มฟื้นตัวตามอัตราการฉีดวัคซีนที่เพิ่มขึ้นของแต่ละประเทศ รวมถึงในประเทศไทย ขณะเดียวกันความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของไวรัสสายพันธุ์ Omicron และแผลเป็นทางเศรษฐกิจทั้งด้านตลาดแรงงานที่เปราะบางและภาระหนี้ที่อยู่ในระดับสูงจะเป็นอุปสรรคต่อการบริโภคและการลงทุนอันจะส่งผลกระทบต่ออัตราการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย

แนวโน้มตลาดประกันวินาศภัยในปี 2565

อุตสาหกรรมประกันวินาศภัยมีการคาดการณ์อัตราการเติบโตอยู่ที่ร้อยละ 1.5-2.5³ ตามแนวโน้มการเติบโตของเศรษฐกิจไทยปี 2565 โดยมีแรงสนับสนุนจากการฟื้นตัวของอุปสงค์ภายในประเทศ และสอดคล้องกับการปรับตัวที่ดีขึ้นของเศรษฐกิจและปริมาณการค้าโลก แต่ยังคงมีความเสี่ยงด้านการระบาดระลอกใหม่ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของทั้งภาคธุรกิจและประชาชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประกันอัคคีภัย

การประกันอัคคีภัยในปี 2565 มีแนวโน้มในการขยายตัวเล็กน้อย ตามการฟื้นตัวของตลาดอสังหาริมทรัพย์และการปล่อยสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยของสถาบันการเงิน โดยมีอานิสงส์จากมาตรการผ่อนคลายนโยบายหลักเกณฑ์การกำกับดูแลสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและสินเชื่ออื่นที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย (มาตรการ LTV) เป็นการชั่วคราว ที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทย

ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง

การประกันภัยทางทะเลและขนส่งในปี 2565 คาดว่าจะสามารถขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง โดยอานิสงส์จากการนำเข้าและส่งออกสินค้าที่ยังคงฟื้นตัวได้อย่างต่อเนื่องตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้า รวมถึงความต้องการทำประกันภัยการขนส่งในประเทศซึ่งเติบโตขึ้นตามการเติบโตของตลาดการซื้อขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ที่เติบโตขึ้นอย่างก้าวกระโดด

ประกันภัยรถยนต์

การประกันภัยรถยนต์ในปี 2565 มีแนวโน้มจะขยายตัวเมื่อเทียบกับปี 2564 โดยการผลิตรถยนต์และยอดขายรถยนต์ใหม่ภายในประเทศมีแนวโน้มกลับสู่ภาวะปกติก่อนเกิดโควิด ประกอบกับผู้ผลิตรถยนต์ยี่ห้อต่าง ๆ แข่งขันกันออกรถยนต์รุ่นใหม่จูงใจผู้บริโภค รวมถึงผู้บริโภคให้ความสำคัญรถยนต์อนุรักษ์พลังงานหรือรถยนต์ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ทำให้ยอดขายรถยนต์ใหม่มีโอกาสเติบโตเทียบกับปีก่อนหน้า ส่งผลต่อความต้องการทำประกันภัยรถยนต์มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย

ประกันภัยเบ็ดเตล็ด

การประกันภัยเบ็ดเตล็ดในปี 2565 คาดว่ายังมีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่อง จากปัจจัยด้านการลงทุนทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ โดยเฉพาะการลงทุนในระบบโครงสร้างพื้นฐาน และโครงการลงทุนขนาดใหญ่ (Mega projects) ที่จะเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญ ทำให้การประกันภัยการก่อสร้างและการประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินยังคงมีแนวโน้มเติบโต รวมถึงความต้องการประกันภัยสุขภาพและการประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลที่มีการเติบโตสูงอย่างต่อเนื่อง จากการที่ผู้บริโภคตระหนักถึงความสำคัญของการมีประกันสุขภาพในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19 รวมทั้งค่าใช้จ่ายด้านการรักษาพยาบาลที่มีแนวโน้มสูงขึ้นเรื่อย ๆ ทำให้ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับการทำประกันภัยเพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงและลดภาระค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตมากยิ่งขึ้น

- 1 World Economic Outlook, International Monetary Fund
- 2 Outlook Quarter 4 2021, SCB Economic Intelligence Center
- 3 สมาคมประกันวินาศภัยไทย 6 มกราคม 2565

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT AND DEVELOPMENT

Dhipaya Insurance Public Company Limited has given its utmost importance to human resource management and development, as human resources are crucial factors for the Company's success and achieving its goal in accordance with its vision, which is to be the leading regional insurer. In 2021, the Company developed its personnel management as well as human resource development in accordance with the Company's vision and its main strategy. The details are as follows:

1. Human Resource Development

1.1 The Company has carried out its Competency Development according to its Individual Development Plan (IDP). In 2021, the Company organized training in accordance with the employee development plan. These training plans were designed by supervisors of each business line. The Company has continued to monitor the progress of competency development by various methods, including on-the-job training, job assignment, and participation in various projects of the Company.

1.2 The Company organized in-house training programs and sent its employees to participate in ex-house training programs in various subject areas, as follows:

- Insurance Subjects
- Marketing and Sales
- Claims Management
- Professional Subjects such as Law, Accounting, Finance, Actuary etc.
- Administration and Management
- Language and Technology
- Other areas

In 2021, the Company provided training for employees at all levels, with an average training of 18.47 hours per person. Management level employees from department directors and above received 18.22 hours of training. Unit managers and senior managers received 15.48 hours of training. Operational level employees received 16.93 hours of training. These training hours did not include training through E-Learning.

1.3 The Company organized development projects for its business alliances such as agents, brokers and bank personnel, in order to be more efficient and in line with the Company's development, this included insurance related knowledge and marketing. Additionally, the Company received authorization from the Office of Insurance Commission (OIC) for agent's licensing and renewal of non-life insurance broker's permit for individuals. In 2021, the Company trained and certified over 15,205 participants. The Company also had organized trainings for its business partners with an average of 10 hours per person.

1.4 The Company has continued to provide scholarships to its employees for master's degrees, as well as local and international insurance training courses including:

- Insurance course of Thailand Insurance Institute (TII): in the past year, scholarships were requested by 77 employees and 4 employees who had previously enrolled successfully graduated.
- One scholarship employee graduated with a Master of Laws, School of Law, National Institute of Development Administration (NIDA); and one employee has requested a scholarship for Master Program in Financial Engineering, School of Science & Technology, University of the Thai Chamber of Commerce.

1.5 The Company has systematically implemented digital human resource development plans with both compulsory and voluntary courses. For some soft skill and product knowledge courses, the Company designed and created both the curriculum and the course content. The Company also cooperated with a new generation start-up company that specializes in E-Learning systems and has over 450 suitable courses to develop employees in each area, which include marketing, sales, management, linguistics, computer skills and other interesting self-development courses. Employees can access the online training anywhere and anytime via mobile phone, tablet or personal computer. In the past year, approximately 99 percent of all employees accessed these compulsory or voluntary training courses. Additionally, the Company provided training via @workplace in various courses to allow employees in other provinces and off-site employees the ability to study these classes alongside employees at the Company headquarters. The Company has also implemented Knowledge Management and Knowledge Sharing via @workplace, this contains audio, visual and text components, that are easy to store, and provide access for all employees.

การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญ ในการนำพาบริษัทฯ ให้ประสบความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ คือ Leading Regional Insurer ในปี 2564 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้พัฒนาการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์หลักของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1.1 บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะ (Competency Development) ตามแผนพัฒนาพนักงานเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนพัฒนาพนักงาน ที่มีความจำเป็นต้องฝึกอบรมตามผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงานเป็นผู้กำหนด และติดตามการดำเนินการในด้านการพัฒนา Competency ด้วยวิธีการอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น On the job training, Job assignment, การเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ

1.2 บริษัทฯ ได้จัดฝึกอบรมให้กับพนักงานของบริษัทฯ ทั้งที่จัดเอง (In-house Training Program) และส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมในสถาบันฝึกอบรมต่าง ๆ (Ex-house Training Program) ตามหมวดวิชาต่าง ๆ ดังนี้

- หมวดวิชาประกันภัย
- หมวดการตลาดและการขาย
- หมวดการจัดการสินไหม
- หมวดวิชาชีพเฉพาะ เช่น กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, คณิตศาสตร์ประกันภัย เป็นต้น
- หมวดการบริหาร และการจัดการ
- หมวดภาษา และเทคโนโลยี
- อื่น ๆ

ในปี 2564 ที่ผ่านมามี บริษัทฯ ได้จัดฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกระดับ โดยมีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ย 18.47 ชั่วโมง โดยเป็นพนักงานระดับบริหารตั้งแต่ ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปจำนวน 18.22 ชั่วโมง, ผู้จัดการ-ผู้จัดการส่วนอาวุโสจำนวน 15.48 ชั่วโมง, พนักงานระดับปฏิบัติการจำนวน 16.93 ชั่วโมง ทั้งนี้ไม่รวมจำนวนชั่วโมงที่พนักงานอบรมผ่านระบบ E-Learning

1.3 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาคุณลักษณะของพนักงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น กลุ่มตัวแทน นายหน้า และพนักงานธนาคารที่เป็นพันธมิตรของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาของบริษัทฯ ทั้งด้านความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย การตลาด เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ขออนุญาตเป็นผู้ฝึกอบรมเพื่อออกใบอนุญาตตัวแทน และต่ออายุนายหน้าประกันวินาศภัยให้กับบุคคลภายนอกที่ต้องการประกอบอาชีพเป็นตัวแทน หรือนายหน้าประกันภัย โดยได้รับใบอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ซึ่งในปี 2564 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้จัดอบรมและออกประกาศนียบัตรให้กับผู้เข้ารับการอบรมมากกว่า 15,205 คน บริษัทฯ ได้จัดฝึกอบรมให้กับคู่ค้าของบริษัทฯ โดยมีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ย 10 ชั่วโมงต่อคน

1.4 บริษัทฯ ให้ทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่องแก่พนักงานของบริษัทฯ ทั้งในระดับปริญญาโท และหลักสูตรประกันภัย เช่น

- TII (หลักสูตรประกันภัย จากสถาบันประกันภัยไทย) ในปีที่ผ่านมา มีพนักงานขอทุนเรียนหลักสูตรดังกล่าวจำนวน 77 คน มีพนักงานที่ขอทุนเรียนในปีก่อนหน้านี้จบการศึกษาแล้วจำนวน 4 คน
- หลักสูตรปริญญาโทภายในประเทศ มีพนักงานที่ได้รับทุนจากบริษัทฯ เรียนในระดับปริญญาโท ในสาขากฎหมายธุรกิจ คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) จำนวน 1 คน และมีผู้ขอรับทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท อีก 1 คน ในสาขาวิศวกรรมการเงิน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

1.5 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบดิจิทัล อย่างเป็นระบบโดยจัดเป็นหลักสูตรภาคบังคับ และภาคสมัครใจ ในบางหลักสูตรที่เป็นหลักสูตร Soft Skill และหลักสูตรความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ได้ออกแบบหลักสูตร และจัดทำ Content และ Production เอง นอกจากนั้นแล้วยังได้ร่วมมือกับบริษัท Startup ของคนรุ่นใหม่ที่มีความเชี่ยวชาญในระบบการฝึกอบรมผ่านระบบ E-Learning ซึ่งมีหลักสูตรที่เหมาะสมกับการพัฒนาพนักงานในแต่ละสายงานทั้งด้านการตลาด การขาย การจัดการ ภาษา คอมพิวเตอร์ รวมทั้งหลักสูตรการพัฒนาตนเองอื่น ๆ ที่น่าสนใจ รวมแล้วกว่า 450 หลักสูตร ทั้งนี้พนักงานสามารถเข้าถึงการอบรมได้โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (ผ่าน Mobile Phone, Tablet หรือ Personal Computer) พนักงานสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา ในปีที่ผ่านมา มีพนักงานเรียนรู้หลักสูตรภาคบังคับ และภาคสมัครใจประมาณ 99 เปอร์เซ็นต์ นอกจากนี้แล้วบริษัทฯ ยังได้ดำเนินการอบรมพนักงานผ่านโปรแกรม @workplace ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานที่ไม่มีโอกาสเข้ามาเรียนใน Class ได้ เช่น พนักงานที่อยู่ต่างจังหวัด และพนักงานที่ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ก็สามารถอบรมพร้อมกันกับพนักงานที่เข้าอบรมที่สำนักงานใหญ่ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการทำ Knowledge Management และ Knowledge Sharing ผ่านทาง โปรแกรม @workplace ด้วย ซึ่งสามารถจัดทำได้ทั้งที่เป็นภาพ, เสียง และข้อความ จึงทำให้ง่ายต่อการจัดเก็บ และการเข้าถึงความรู้ของพนักงาน

- 1.6 The Company has organized TIP Achievement Talk for the Company’s executives and employees, and invited a new generation of successful entrepreneurs to share their experiences in starting a new business and innovations, as well as to motivate the Company’s employees to set their own goals and determination. Employees could watch the livestream via @workplace program.
- 1.7 The Company has organized study visit projects for various public and private organizations. In the past year, there were study visits from different agencies and the Company selected new generation employees from various departments to improve their skills as lecturer in the presentation of work or knowledge sharing for visitors, which were the Company’s efficient employee development.

2. Personnel Recruitment and Selection

- 2.1 The Company granted the “Dhipaya Young Plant Scholarship” to students from various institutions, and had employed six scholarship students who completed their education to become the driving force in the Company and the country’s insurance industry.
- 2.2 The Company organized cooperative education projects (in which students gain practical work experience with the Company) in collaboration with leading universities such as King Mongkut’s University of Technology, Thonburi; King Mongkut’s University of Technology, Ladkrabang; and King Mongkut’s University of Technology, North Bangkok. Twenty-six students from these universities will work at the Company for one academic term under the guidance of the Company’s employees, who will advise and evaluate the students. The students must present a project to their university and the Company. The Company plans to employ students from this cooperative education project who have both potential and an outstanding evaluation. In the past year, the Company employed a certain number of graduates from this cooperative project. The Company also accepted students from other leading universities such as Chulalongkorn University, Thammasat University, and Mahidol University, to take part in this cooperative project. Students with outstanding evaluations will be considered for employment by the Company once they have graduated.
- 2.3 The Company collaborated with universities such as King Mongkut’s University of Technology, Thonburi; and Thammasat University, by sending its employees specializing in actuarial science to educate the university students in response to a request. Additionally, King Mongkut’s University of Technology, Thonburi, has plans to jointly develop an actuarial science curriculum with the Company. The Faculty of Science and Technology, Thammasat University, has also requested the Company to send representatives for orientation and post-training activities, as well as to be judges for students’ projects. The Company has employed potential students from these institutions to work in appropriate positions.
- 2.4 Apart from recruitment through regular channels, such as employment websites, the Company also uses social media channels to recruit potential employees. Both the Company’s Facebook and Line accounts have provided satisfactory results. Additionally, the Company has created networks with various associations and clubs to collect profiles of interested external personnel from various professional fields. Additional employees will be selected from the reserved profiles as needed by the Company.
- 2.5 To prepare replacements for important positions, the Company has arranged a succession plan. The Company understands the importance of successors and their timely appointments, to succeed their predecessor in crucial positions for various reasons. Therefore, the Company has arranged a successor pool of three potential successors for each important position (departmental directors and above). The potential successors are selected from subordinates in the same job family, and evaluated on their performance and competency, including managerial competency and technical competency. The Company will then develop potential successors in the pool on their relevant technical and soft skills, as well as rank them respectively for each important position. The Company will appoint one successor from the pool to replace the outgoing personnel. The succession plan will ensure the Company has timely successors. To prepare successors for their roles, the Company has systematically developed each potential successor’s managerial and technical knowledge, under the guidance of a mentor.

3. Welfare and Labor Relations

- 3.1 The Company periodically communicates its operating results to its employees in order to ensure that all employees are aware of their contribution to its operating results. Therefore, if the Company fails to reach any of its goals, it is the obligation of all employees to cooperate and to ensure that their responsibilities are both met and effective. The Company also regularly communicates important news to all employees via the Company’s intranet and other online channels, such as Line and @workplace. Employees can receive news and full information in a timely manner, as well as communicate with the Company’s executives on various matters.

- 1.6 บริษัทฯ จัดทำโครงการ TIP Achievement Talk โดยเชิญบุคคลที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงพนักงานของบริษัทฯ ที่ประสบความสำเร็จมาพูดให้แรงบันดาลใจกับพนักงานของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมาเนื่องจากบริษัทฯ ได้ให้พนักงาน Work from Home จึงดำเนินการผ่านทางออนไลน์
- 1.7 บริษัทฯ ยังได้จัดทำโครงการการเยี่ยมชมดูงานจากองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน โดยในปีที่ผ่านมามีหน่วยงานที่เข้ามา ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้คัดเลือกพนักงานรุ่นใหม่ ๆ จากฝ่ายงานต่าง ๆ เพื่อฝึกอบรม พัฒนาให้เป็นวิทยากรในการนำเสนองาน ในการให้ความรู้กับผู้เข้าเยี่ยมชมดูงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาพนักงานของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

2. ด้านการสรรหากัดเลือกพนักงาน

- 2.1 บริษัทฯ มีทุนการศึกษาโครงการทุนต้นกล้าทิพย์ประกันภัยให้กับนิสิตนักศึกษาจากสถาบันต่าง ๆ โดยมีนิสิตนักศึกษาที่ได้ทุนการศึกษาดำเนินการแล้วจำนวน 6 คน มาเป็นกำลังสำคัญให้กับบริษัทฯ และอุตสาหกรรมประกันภัยของประเทศต่อไป
- 2.2 บริษัทฯ ทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในโครงการสหกิจศึกษา (การให้นักศึกษามาทำงานจริงกับบริษัทฯ) เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยดังกล่าวมาทำงานกับบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 1 เทอมการศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ให้คำแนะนำและร่วมประเมินผล ซึ่งนักศึกษากลุ่มดังกล่าวจะต้องทำโครงการเสนอมหาวิทยาลัย และบริษัทฯ ด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีโครงการที่จะรับพนักงานที่ร่วมทำสหกิจศึกษากับบริษัทฯ แล้วมีผลการประเมินที่ดีเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ต่อไป ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ รับนักศึกษาในโครงการสหกิจศึกษา จำนวนหนึ่ง เข้าร่วมงานกับบริษัทฯ นอกจากนั้นแล้วบริษัทฯ ยังได้รับนิสิต นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาจากมหาวิทยาลัยชั้นนำอื่น ๆ ด้วย เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นต้น เข้าร่วมฝึกงานกับบริษัทฯ หากผลการฝึกงานกับบริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์ที่ดี บริษัทฯ จะพิจารณารับนักศึกษาดังกล่าวเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ เมื่อจบการศึกษา
- 2.3 บริษัทฯ ได้ทำความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการส่งพนักงานของบริษัทฯ ที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาการประกันภัยไปสอนให้กับนิสิต นักศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยร้องขอ นอกจากนั้นแล้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีโครงการพัฒนาหลักสูตรด้านวิทยาการประกันภัยร่วมกับบริษัทฯ ในอนาคต และคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ขอให้บริษัทฯ ส่งตัวแทนไปปฏิบัติงานนิเทศนักศึกษา และปฐมนิเทศ และร่วมตัดสินโครงงานของนักศึกษาด้วย ซึ่งบริษัทฯ ได้คัดเลือกนิสิตนักศึกษาจากสถาบันต่าง ๆ ที่มี Potential เข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ด้วย
- 2.4 นอกเหนือจากการสรรหากำลังคนจากช่องทางปกติ เช่น จาก Website สมัครงานแล้ว บริษัทฯ ได้สรรหาพนักงานจากช่องทาง Social Media ด้วย ซึ่งได้ผลเป็นที่น่าพอใจ ทั้ง Facebook และ Line ของบริษัทฯ นอกจากนั้นแล้ว บริษัทฯ ได้สร้างเครือข่ายกับสมาคมและชมรมต่าง ๆ เพื่อรวบรวม Profile บุคลากรจากภายนอกบริษัทฯ ที่น่าสนใจ ในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อ Reserve ไว้เมื่อบริษัทฯ มีความต้องการกำลังคนเพิ่มเติมก็จะคัดเลือกจาก Profile ที่รวบรวมไว้
- 2.5 เพื่อเป็นการเตรียมบุคลากรทดแทนบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งสำคัญของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ทั้งนี้บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการเตรียมบุคลากรไว้ทดแทนบุคลากรรุ่นเก่าที่กำลังพ้นวาระไปเป็นเรื่องที่สำคัญ บริษัทฯ ควรฝึกอบรมทดแทนทันทีเมื่อมีการพ้นวาระไปในเหตุผลต่าง ๆ ในตำแหน่งสำคัญ ๆ บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการคัดเลือก Successors ขึ้นมาจำนวน 3 คน ต่อตำแหน่งสำคัญ 1 ตำแหน่ง (ระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป) โดยจัดทำเป็น Successor Pool ไว้ โดยพิจารณาจากบุคลากรที่อยู่ในตำแหน่งที่รองลงไปที่อยู่ใน Job Family เดียวกัน ปัจจัยหลัก ๆ คือพิจารณาจาก Performance และ Competency ที่เกี่ยวข้อง คือ Managerial Competency และ Technical Competency จากนั้น บริษัทฯ จะดำเนินการพัฒนาพนักงานที่อยู่ใน Pool ทั้ง Technical Skill และ Soft Skill ที่เกี่ยวข้อง จากนั้นจะทำการประเมินว่าใครเป็น Successor อันดับ 1, 2, 3 ในแต่ละตำแหน่งที่สำคัญ โดยบริษัทฯ จะคัดเลือกหนึ่งใน Successor Pool ขึ้นมาดำรงตำแหน่งเมื่อมีบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญ พ้นวาระไปด้วยเหตุผลใดก็ตาม การเตรียมการดังกล่าวจะทำให้บริษัทฯ มีบุคลากรทดแทนได้ทันที และเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับ Successor บริษัทฯ ได้พัฒนาพนักงานดังกล่าวอย่างเป็นระบบ ทั้งด้าน Managerial Knowledge และ Technical Knowledge และมีที่เลี้ยงดูดูแลอย่างใกล้ชิด

3. ด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์

- 3.1 บริษัทฯ ได้สื่อสารให้กับพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน รับทราบถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นระยะ เพื่อให้พนักงานตระหนักว่าผลการดำเนินการของบริษัทฯ นั้นเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกคน ดังนั้นเมื่อผลประกอบการไม่เป็นไปตามเป้าหมายจึงเป็นหน้าที่ของพนักงาน ทุกคนที่จะต้องร่วมมือกันในการทำงาน พยายามผลักดันให้งานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองบรรลุเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งชาวสำคัญของบริษัทฯ ที่พนักงานควรรับทราบ โดยการกำหนดให้มีระบบการส่งข่าวสารของบริษัทฯ ผ่านระบบอินทราเน็ต และช่องทางออนไลน์อื่น ๆ เช่น Social Media ของบริษัทฯ เช่น Line, @workplace ซึ่งพนักงานสามารถรับข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ได้อย่างทั่วถึง และรวดเร็ว รวมทั้งสามารถสื่อสารกับผู้บริหารของบริษัทฯ ในเรื่องต่าง ๆ ได้เช่นเดียวกัน

- 3.2 The Company organizes “Born to be good” project for employees with birthdays in each quarter, enabling them to perform community services, with both tools and facilities provided by the Company. This project aims to promote public-mindedness and the emotional reward from helping others. The Company also organizes birthday parties for employees every quarter, and these are attended by executives to build rapport between the employees at all levels.
- 3.3 The Company organized a Virtual New Year Party in response to the second wave of the COVID-19 pandemic in Thailand. Employees could participate in the event from anywhere, such as home or workplace. This event was well received by all employees as it was just entertaining as a real party, and was held for the second time in 2021.
- 3.4 The Company has organized a feedback program via @workplace to allow all employees the opportunity to freely submit their feedback and recommendations for improving the operational systems or to propose new ideas, these are regularly examined by the Managing Director. This program aims to encourage employees to demonstrate their abilities and capabilities without restrictions. This program was well-received by employees, especially the younger generation.
- 3.5 The Company has long-term and short-term plans for both remuneration and welfare as follows:

Short Term: The Company annually considers its ability to pay employee wages and salaries, taking into account the Company’s profit, inflation, and comparing these with the industry as a whole, so as to retain its employees.

Long Term: The Company considers the preparation of manpower planning to be in line with the changing business environment by developing employees’ skills to match the Company’s business, and to ensure that it can progress effectively. The Company also plans the development of remuneration and welfare structures for employees in the long-term by ensuring that the remuneration structure is up-to-date, appropriate, and in accordance with future trends; both in term of economic and social situations as well as the Company’s ability to pay. Additionally, to ensure employees are able to take care of themselves during the last stage of their employment and after retirement, the Company has initiated a financial management program for employees. The employees will receive financial and investment knowledge and advice from professionals. In addition, for employees reaching the retirement age, the Company has conducted professional development programs, such as online business techniques, and programs for their development as the Company’s non-life insurance agents and brokers. These skills can be used by the employees after retirement, according to their preference.

- 3.2 บริษัทฯ จัดให้มีโครงการ Born to be good โดยจัดให้พนักงานที่มีวันเกิดร่วมกันใน แต่ละไตรมาสไปทำประโยชน์เพื่อสังคม ทั้งนี้บริษัทฯ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้ เพื่อให้พนักงานรู้จักการเสียสละ และมีความสุขทางใจจากการที่ได้ทำประโยชน์ให้กับสังคม และบริษัทฯ ยังได้จัดงาน Birthday Party ให้กับพนักงานในทุก ๆ ไตรมาส โดยมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมงานดังกล่าว วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดความรักความผูกพันระหว่างพนักงาน และผู้บริหารทุกระดับ
- 3.3 บริษัทฯ จัดให้มีการจัดงานปีใหม่โดยการจัดในรูปแบบ Virtual New Year Party เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่ประเทศไทยต้องเผชิญกับ Covid-19 ระลอกใหม่ โดยพนักงานเข้าร่วมงาน ณ สถานที่ใดก็ได้ เช่น ที่บ้าน ที่ทำงานในฝ่ายงานของตนเอง ซึ่งพนักงานทุกคนมีส่วนร่วม และได้รับความสนุกสนาน ร่วมกันเสมือนหนึ่งการจัดงานปีใหม่ในรูปแบบปกติ ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดขึ้นเป็นครั้งที่ 2 แล้ว
- 3.4 บริษัทฯ จัดให้มีโครงการเสนอความคิดเห็น ผ่านโปรแกรม @workplace เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น หรือเสนอแนวทางในการพัฒนาระบบงาน หรือสรรค์สร้าง สิ่งใหม่ ๆ ให้กับบริษัทฯ อย่างอิสระ โดยกรรมการผู้จัดการใหญ่จะเข้ามาดูอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งวัตถุประสงค์ของโครงการดังกล่าวเพื่อให้พนักงานได้กล้าแสดงออก มีเวทีในการแสดงผลงานอย่างอิสระ เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับพนักงานโดยเฉพาะพนักงานรุ่นใหม่ ๆ
- 3.5 บริษัทฯ ได้วางแผนดำเนินการเกี่ยวกับค่าจ้างเงินเดือน และสวัสดิการทั้งระยะสั้น และระยะยาว ดังนี้

ระยะสั้น บริษัทฯ ได้พิจารณาความสามารถในการจ่ายของบริษัทฯ (Ability to pay) ค่าจ้างเงินเดือนของพนักงานปีต่อปี โดยพิจารณาจากผลกำไรของบริษัทฯ อัตราเงินเฟ้อ และเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเพื่อการรักษาพนักงานให้ทำงานกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

ระยะยาว บริษัทฯ พิจารณาเตรียมความพร้อมในการวางแผนกำลังคนเพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยการพัฒนาพนักงานที่มีอยู่ให้มี Skill ที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้วางแผนการพัฒนาโครงสร้างเงินเดือน และสวัสดิการให้กับพนักงานในระยะยาว โดยพิจารณาศึกษาโครงสร้างเงินเดือนพนักงานให้ทันสมัยเหมาะสม และสอดคล้องกับแนวโน้มในอนาคตทั้งเศรษฐกิจ และสังคม รวมถึงความสามารถในการจ่าย (Ability to pay) ของบริษัทฯ ด้วยและทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานมีความสามารถในการเลี้ยงดูตนเองได้ในช่วงบั้นปลายการทำงาน และหลังเกษียณอายุไปแล้ว บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการบริหารการเงินของพนักงาน โดยให้ความรู้ และให้คำปรึกษาทางการเงิน การลงทุน โดยมีอาชีพ นอกจากนั้นแล้วพนักงานที่ใกล้เกษียณอายุ บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาอาชีพ เช่น เทคนิคการทำธุรกิจออนไลน์ และการพัฒนาเป็นตัวแทน หรือนายหน้าประกันวินาศภัยของบริษัทฯ หลังเกษียณอายุไปแล้ว ตามที่พนักงานสมัครใจ

INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT

Our corporate vision and strategy are centered on the proactive development of innovation: technology has been adopted in our operations, internally and externally; technological developments have been formed in order to enable our clients to access information and services conveniently, and to enable the Company to promptly deliver products and services, and reach maximum customer satisfaction. In addition, technology has played a crucial role in driving the Company to become an agile organization that is responsive, flexible, and adaptive, and able to accommodate the rapidly changing environment. Priority has been given to cultivating organizational values so that our staff members will adopt a positive attitude and acquire knowledge and the understanding of our clients. The Company has focused on driving innovation for the new generation, has set up product and service innovation units, and has promoted organizations formed by new generation personnel from various units, and these will jointly plan, create, and test our innovation. In addition, the Company has formed partnerships with leading institutions, both in Thailand and abroad, has supported start-ups in enhancing their competitiveness, and has continued to upgrade innovation.

2021 is the year in which the COVID-19 pandemic crisis raised great concerns among the society as a whole, whether by the impact of the COVID-19 pandemic or in respect of medical expenses. According to research, the COVID-19 pandemic has led to a change of lifestyle, such as the increase of working remotely from home and the decrease of outdoor activities, resulting in a decrease in the need to use automobiles. As a result, automobile products must be adjusted to capture the change in risk exposure. Spending behavior has also been exponentially affected, from shopping at stores to shopping online. Consumer behavior at hospitals has also changed, whereby consumers exhibit more precautions and avoid risk areas. The COVID-19 pandemic has severely affected the income of people from various industries, particularly in the tourism sector, this refers to both corporate customers such as tourism business operators, and retail customers such as shops and farming groups.

With our awareness of the changing needs and customer behavior, the Company has launched various insurance products and enhanced its services to meet our customers' needs in the digital age as follows:

1. The 50:50 Co-Payment Scheme
2. COVID-19 Insurance Policy for Travelers (USD 100,000 or USD 50,000 coverage) and Entry Thailand Plan
3. Free Covid-19 Vaccination Side Effect Coverage Program, offered by the Company, and agencies in the public and private sectors
4. Registration for transfer of insurance for customers of Asia Insurance 1950 Public Company Limited and The One Insurance Public Company Limited
5. Channels for on-line insurance sale (Affinity) for COVID and Non-COVID products via financial institutions and partners, altogether a total of 50 channels

With respect to our investment plan, the Company will upgrade its information technology system to accommodate new innovations in order to maintain its leading position in the non-life insurance industry, for example, the introduction of blockchain technology, the development of technology to accommodate the 'Internet of Things' and 5G, the replacement of the Company's Core Insurance platform, and the modernization of various applications.

Application modernization is the practice of updating legacy applications by using new operating models so as to achieve a modernized application, called DevOps.

DevOps can be described as a combination of development and operations functions as a team: Development function must develop the system rapidly for timely delivery, while Operations function must handle the stability of the system so that errors will be minimized. The concept of DevOps has been created to minimize the current issue of making a choice between stability, accuracy, and the speed in launching the system. In principle, Development and Operations work together as a team and spin-off fractions of work, this is known as minimum viable product (MVP) This is so that the system will be launched and feedback will be received promptly for future development, with stability, accuracy, and response to the needs of our customers.

การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ มีวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กรต่อการพัฒนานวัตกรรมอย่างจริงจัง มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร การพัฒนาเทคโนโลยีช่วยให้ลูกค้าเข้าถึงข้อมูลและบริการได้อย่างรวดเร็วเพื่อส่งต่อสินค้าและบริการที่สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า รวมถึงการเป็น Agile Organization ที่มีความคล่องตัวในการทำงานสูง มีความยืดหยุ่น และไวต่อการปรับเปลี่ยนการทำงานที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน การสร้างค่านิยมองค์กรให้บุคลากรให้มีทัศนคติที่ดี มีความรู้ และเข้าใจลูกค้า รวมถึงการให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนนวัตกรรมของคนรุ่นใหม่ทั้งการจัดตั้งหน่วยงานที่คัดค้านวัตกรรมทั้งทางด้านผลิตภัณฑ์และการให้บริการ รวมถึงการขับเคลื่อนองค์กรของคนรุ่นใหม่ที่รวมตัวกันจากหลากหลายหน่วยงานร่วมกันคิด สร้างสรรค์ ทดลองนวัตกรรมที่ได้วางแผน และร่วมกันคิดค้นขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ผนึกกำลังกับพันธมิตรที่เป็นสถาบันชั้นนำ ทั้งในและต่างประเทศ และให้การสนับสนุน Startup เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและยกระดับนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

โดยในปีที่ผ่านมาเป็นปีที่ทั่วโลกต่างเผชิญกับวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ซึ่งส่งผลทำให้ประชาชน และสังคมชาวไทยมีความวิตกกังวล ในเรื่องต่าง ๆ ผลกระทบจากการติดเชื้อ COVID-19 โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล อีกทั้งจากการวิจัยผลกระทบดังกล่าว ยังส่งผลทำให้วิถีการดำเนินชีวิตของประชาชน หรือ Lifestyle เปลี่ยนไป ทั้งรูปแบบการทำงานที่บ้านหรือ Work From Home สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในช่วงดังกล่าวที่มีลักษณะการออกไปใช้ชีวิตภายนอกบ้านที่ลดลง ส่งผลให้ความต้องการในการใช้รถยนต์ลดลง ทำให้ต้องมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยรถยนต์เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านความเสี่ยงของผู้บริโภค อีกทั้งยังมีการเปลี่ยนแปลงด้านการจำหน่ายใช้สอยของผู้บริโภค จากรูปแบบเดิมที่ซื้อของตามร้านค้า หรือห้างร้านต่าง ๆ เป็นการซื้อของผ่านช่องทางออนไลน์ รวมถึงพฤติกรรมการใช้บริการโรงพยาบาลของผู้บริโภคเริ่มมีการเปลี่ยนไป เนื่องจากมีการระงับตัวมากขึ้น และหลีกเลี่ยงพื้นที่เสี่ยง นอกจากนี้ ผลกระทบดังกล่าว ยังส่งผลกระทบต่อรายได้ของประชาชนทั้งห่วงโซ่อุปทาน โดยเฉพาะภาคธุรกิจการท่องเที่ยว ทั้งกลุ่มลูกค้าองค์กรที่ประกอบธุรกิจการท่องเที่ยว และลูกค้ารายย่อย อาทิ ร้านค้าต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงกลุ่มเกษตรกร

จากความต้องการ และการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมของลูกค้า บริษัทฯ ได้ออกผลิตภัณฑ์ด้านประกันภัย และพัฒนาด้านการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัล ดังนี้

1. โครงการคนละครึ่ง
2. โครงการรับประกันภัยสำหรับชาวต่างชาติ ประกันแสนเหรียญ ประกันห้าหมื่นเหรียญ และโครงการ Entry Thailand
3. โครงการลงทะเบียนคุ้มครองแพคเกจวีซ่าฟรี ทั้งผ่าน บริษัทฯ หน่วยงาน ภาครัฐ และ ภาคเอกชน
4. โครงการลงทะเบียนโอนสิทธิ์รับประกันภัยให้กับลูกค้าเอเชีย และ เดอะวันฯ
5. โครงการขยายช่องทางการขายประกัน Online (Affinity) ทั้ง COVID และ Non-COVID ผ่าน สถาบันการเงิน และ บริษัทผู้ค้าต่าง ๆ รวม 50 ช่องทาง

ต่อมาเมื่อสถานการณ์ เข้าสู่ช่วงการแพร่ระบาดจำนวนมาก บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ประกอบกระบวนการพิจารณาสินไหมเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ทั้งในเรื่องของการรับแจ้ง Claim Online ผ่าน ระบบ TIP Flash Claim และ การใช้ RPA มาช่วยในการทำงานแทนที่การใช้บุคลากรจำนวนมาก

สำหรับแผนงานที่จะลงทุนในด้านเทคโนโลยี บริษัทฯ มีแผนที่จะยกระดับระบบสารสนเทศให้รองรับเทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่ เพื่อให้บริษัทฯ เป็นผู้นำด้านการประกันวินาศภัย เช่น การนำเทคโนโลยี Blockchain มาใช้ในบริษัทฯ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีให้รองรับ IoT (Internet of Things) 5G และการปรับเปลี่ยนระบบประกันภัยหลักของบริษัทฯ (Core Insurance) รวมถึงการพัฒนาแอปพลิเคชัน ต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบ Modernized Application

Modernized Application คือ การที่ปรับเปลี่ยนระบบที่เป็น Legacy Application โดยใช้ Model การทำงานในรูปแบบใหม่ เพื่อให้ได้ Modernized Application ใช้รูปแบบการทำงานที่เรียกว่า DevOps

DevOps ย่อมาจากส่วนงานที่เป็น Development กับส่วนงานที่เป็น Operations มาทำงานร่วมกันเป็น Team โดยส่วนงาน Dev ต้องพัฒนาระบบอย่างรวดเร็วเพื่อส่งมอบให้ทันเวลา และส่วนงาน Operations ต้องดูแลด้านความเสถียรของระบบเพื่อให้มีความผิดพลาดน้อยที่สุด จึงเกิดแนวคิด DevOps ขึ้น เพื่อลดปัญหาการทำงานแบบเดิมที่ต้องเลือกระหว่างความเสถียรความถูกต้องกับความเร็วในการขึ้นระบบ โดยหลักการ Dev และ Operations จะทำงานร่วมกันเป็นทีมและ ดำเนินการ Spin งานออกเป็นส่วน ๆ หรือเรียกว่า MVP (Minimal Viable Product) เพื่อให้สามารถขึ้นระบบและได้รับ Feedback จากลูกค้าได้เร็วขึ้น ทำให้การพัฒนาเร็วพร้อมทั้ง มีความเสถียรความถูกต้องและตอบโจทย์ตรงความต้องการของลูกค้ามากขึ้น

PERSONS WHO MIGHT HAVE CONFLICTS OF INTERESTS AND RELATED PARTY TRANSACTIONS

Description of Related Party Transactions

During 2020-2021, Dhipaya Insurance Public Company Limited (the “Company” or “TIP”) had entered into related party transactions with persons who might have conflicts of interests with the Company. These transactions were normal business transactions or supporting normal business transactions and contained general trading conditions to maximize the benefits for the Company.

In this regard, the Company had supervised and prevented actions that may cause conflict of interests in accordance with the criteria of the Office of the Securities and Exchange Commission (the “SEC Office”).

With respect to related party transactions between persons who might have conflicts of interests, the Company prepared a summary of such transactions and presented it to the Audit Committee to review whether they were necessary and reasonable and the Audit Committee gave its opinions in the Report of the Audit Committee in the 2021 Annual Report that those transactions were reasonable and fair and in the best interest of the shareholders and the Company.

Persons who might have conflicts of interests and nature of relationship

Persons who might have conflicts of interests in the Company and conducted transactions with the Company for the period ending on 31 December 2021 and 2020 are as follows:

Persons who might have conflicts of interests	Nature of Relationship as at 31 December 2021
<p>1. Mr. Somchainuk Engtrakul and persons or juristic persons related to Mr. Somchainuk Engtrakul (“Mr. Somchainuk and his related parties”)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mr. Somchainuk Engtrakul is a director of the Company and TIPH. • Related parties or close relatives of Mr. Somchainuk Engtrakul⁽¹⁾ are, for example, <ul style="list-style-type: none"> - Mrs. Nuchanart Engtrakul - Ms. Sineenart Engtrakul - Mr. Sanchai Engtrakul - Mrs. Thanyares Engtrakul • Juristic persons of which Mr. Somchainuk Engtrakul is a major shareholder⁽¹⁾ are, for example, <ul style="list-style-type: none"> - Engtrakul Studio Co., Ltd. - CoffeeWorks Ltd. • Juristic persons of which related parties or close relatives of Mr. Somchainuk Engtrakul are major shareholders⁽¹⁾ are, for example, <ul style="list-style-type: none"> - SCN Capital Co., Ltd. - Friendly Groups Logistics Co., Ltd. - SE Food and Beverage Co., Ltd. - Rai Sanya (Bangkok) Co., Ltd. - Rai Sanya (Phu Rua) Limited Partnership - Miss Thin Thai Ngarm 2559 Co, Ltd. - BB You Co., Ltd. - PPP Hotel & Resort Co., Ltd. - Starting Co., Ltd. - RPM Car Rental Co., Ltd. - ESC Water Sport Park Co., Ltd. - Tanyachita Co., Ltd. <p>Remark: ⁽¹⁾ Only the names of the persons who might have conflicts of interests, who entered into transactions with TIP in 2021 and 2020, which is a part of the persons who might have conflicts of interests of Mr. Somchainuk and his related parties, are disclosed. The list of persons who might have conflicts of interests is reviewed on a yearly basis and the names to be disclosed depend on actual transactions entered with persons who might have conflicts of interests in a year.</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและรายการระหว่างกัน

ลักษณะของรายการระหว่างกัน

ในปี 2563 – 2564 บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “TIP”) มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทและมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดูแลและป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”)

สำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทฯ ได้มีการจัดทำรายงานสรุปรายการดังกล่าวนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสอบทานถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นในเรื่องนี้ไว้แล้วในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปี 2564 ว่ารายการดังกล่าวได้ดำเนินการอย่างสมเหตุสมผล เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ เป็นสำคัญ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ ที่มีรายการกับบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
1. นายสมใจนึก เองตระกูล และบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนายสมใจนึก เองตระกูล (“นายสมใจนึก และผู้ที่เกี่ยวข้อง”)	<ul style="list-style-type: none">นายสมใจนึก เองตระกูล เป็นกรรมการของบริษัทฯ และ TIPHผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของนายสมใจนึก เองตระกูล⁽¹⁾ เช่น<ul style="list-style-type: none">นางนุชนารถ เองตระกูลนางสาวสินีนารถ เองตระกูลนายสันฉชัย เองตระกูลนางธัญญาเรศ เองตระกูลนิติบุคคลที่นายสมใจนึก เองตระกูล เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่⁽¹⁾ เช่น<ul style="list-style-type: none">บริษัท เองตระกูล สตูดิโอ จำกัดบริษัท คอฟฟี่เวิร์คส์ จำกัดนิติบุคคลที่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของนายสมใจนึก เองตระกูล เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่⁽¹⁾ เช่น<ul style="list-style-type: none">บริษัท เอสซีเอ็น แคปิตอล จำกัดบริษัท เฟรนลี่กรุ๊ปส์ โลจิสติกส์ จำกัดบริษัท เอส อี ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ จำกัดบริษัท ไร่สังญา (กรุงเทพ) จำกัดห้างหุ้นส่วนจำกัด ไร่สังญา (ภูเรือ)บริษัท นางสาวถิ่นไทยงาม 2559 จำกัดบริษัท บีบี ยู จำกัดบริษัท พีพีพี โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จำกัดบริษัท สตาร์ตติ้ง จำกัดบริษัท อาร์พีเอ็ม คาร์เร็นท์ทอล จำกัดบริษัท อีเอสซี วอเตอร์ สปอร์ต พาร์ค จำกัดบริษัท ธัญญาชิตา จำกัด <p>หมายเหตุ: ⁽¹⁾ เปิดเผยเฉพาะรายชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่มีการทำรายการกับ TIP ใน ปี 2564 และ 2563 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทั้งหมดของกลุ่มนายสมใจนึก และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ รายชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังกล่าวจะมีการทบทวนทุกปี และรายชื่อที่มีการเปิดเผยจะเปลี่ยนแปลงไปตามรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละปี</p>

Persons who might have conflicts of interests	Nature of Relationship as at 31 December 2021
<p>2. Mr. Somporn Suebthawilkul and persons or juristic persons related to Mr. Somporn Suebthawilkul (“Mr. Somporn and his related parties”)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mr. Somporn Suebthawilkul is a director of the Company and TIPH. • Related parties or close relatives of Mr. Somporn Suebthawilkul⁽¹⁾ are, for example, <ul style="list-style-type: none"> - Miss Thanapsorn Suebthawilkul - Mr. Pramote Suebthawilkul - Mrs. Montha Rodklai - Mr. Somsak Suebthawilkul - Mr. Somkiat Suebthawilkul - Miss Paveenat Suebthawilkul - Mr. Suraprach Suebthawilkul • The juristic person of which Mr. Somporn Suebthawilkul is a major shareholder is Superb Properties Co., Ltd. • The juristic person of which related parties or close relatives of Mr. Somporn Suebthawilkul are major shareholders is Expert Insurance Consultant Co., Ltd. • Remark: ⁽¹⁾ Only the names of the persons who might have conflicts of interests, who entered into transactions with TIP in 2021 and 2020, which is a part of the persons who might have conflicts of interests of Mr. Somporn and his related parties, are disclosed. The list of persons who might have conflicts of interests is reviewed on a yearly basis and the names to be disclosed depend on actual transactions entered with persons who might have conflicts of interests in a year.
<p>3. Directors and/or executives of the Company and/or TIPH</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Directors and/or executives of the Company and/or TIPH • Excluding Mr. Somchainuk Engrakul and Mr. Somporn Suebthawilkul
<p>4. PTT Public Company Limited (“PTT”)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PTT is a major shareholder of TIPH. The Company is a subsidiary of TIPH that operates the core business.
<p>5. Government Savings Bank (“GSB”) and Companies in GSB Group</p>	<ul style="list-style-type: none"> • GSB is a major shareholder TIPH. The Company is a subsidiary of TIPH that operates the core business. • Juristic persons with GSB as major shareholder or controlling person, including Dhipaya life Assurance Public Company Limited (“TIP Life”)
<p>6. Krungthai Bank Public Company Limited (“KTB”)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • KTB is a major shareholder TIPH. The Company is a subsidiary of TIPH that operates the core business. • If combined with the shares held by Krungthai Panich Insurance Public Company Limited (“KPI”), a related party to KTB, KTB and KPI will collectively hold 20.09 percent of TIPH.
<p>7. Companies in PTT Group</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Juristic persons with PTT as major shareholder or controlling person, including: <ul style="list-style-type: none"> - PTT Global Chemical Public Company Limited (“PTTGC”) - PTT Exploration and Production Public Company Limited (“PTTEP”) - Thai Oil Public Company Limited (“TOP”) - IRPC Public Company Limited (“IRPC”) - Global Power Synergy Public Company Limited (“GPSC”) - PTT Oil and Retail Business Public Company Limited (“PTTOR”)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
<p>2. นายสมพร สืบถวิลกุล และบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนายสมพร สืบถวิลกุล (“นายสมพร และผู้ที่เกี่ยวข้อง”)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • นายสมพร สืบถวิลกุล เป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และ TIPH • ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของนายสมพร สืบถวิลกุล⁽¹⁾ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - นางสาวธนัสพร สืบถวิลกุล - นายปราโมทย์ สืบถวิลกุล - นางมณฑา รอดคล้าย - นายสมศักดิ์ สืบถวิลกุล - นายสมเกียรติ สืบถวิลกุล - นางสาววิณรรจน์ สืบถวิลกุล - นายสุรปราชญ์ สืบถวิลกุล • นิติบุคคลที่นายสมพร สืบถวิลกุล เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่บริษัท ซูเพิร์บ พร็อพเพอร์ตี้ส์ จำกัด • นิติบุคคลที่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของนายสมพร สืบถวิลกุล เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ บริษัท เอ็กเปอร์ท์ อินชัวร์นซ์ คอนซัลแทนซ์ จำกัด • หมายเหตุ: ⁽¹⁾ เปิดเผยแพร่รายชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่มีการทำรายการกับ TIP ในปี 2564 และ 2563 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทั้งหมดของกลุ่มนายสมพร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ รายชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังกล่าวจะมีการทบทวนทุกปี และรายชื่อที่มีการเปิดเผยจะเปลี่ยนแปลงไปตามรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละปี
<p>3. กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ TIPH</p>	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ TIPH • ทั้งนี้ ไม่นับรวมนายสมใจนึก เองตระกูล และนายสมพร สืบถวิลกุล
<p>4. บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (“ปตท.”)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ TIPH โดย TIP มีสถานะเป็นบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของ TIPH
<p>5. ธนาคารออมสิน (“GSB”) และบริษัทในกลุ่ม GSB</p>	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ TIPH โดย TIP มีสถานะเป็นบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของ TIPH • นิติบุคคลใดๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็น GSB ซึ่งรวมถึง บริษัท ทิพยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) (“TIP Life”)
<p>6. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (“KTB”)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ TIPH โดย TIP มีสถานะเป็นบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของ TIPH • ทั้งนี้ หากนับรวมการถือหุ้นของบริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“KPI”) ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องของ KTB จะทำให้ KTB และ KPI จะถือหุ้นใน TIPH รวมกันร้อยละ 20.09
<p>7. บริษัทในกลุ่ม ปตท.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • นิติบุคคลใดๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นปตท. ซึ่งรวมถึง <ul style="list-style-type: none"> - บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (“PTTGC”) - บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) (“PTTEP”) - บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) (“TOP”) - บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) (“IRPC”) - บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (“GPSC”) และ - บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) (“OR”)

Persons who might have conflicts of interests	Nature of Relationship as at 31 December 2021
8. Krungthai Panich Insurance Public Company Limited (“KPI”)	<ul style="list-style-type: none"> • KPI is a related party of KTB, a major shareholder TIPH. The Company is a subsidiary of TIPH that operates the core business.
9. Companies in KTB Group	<ul style="list-style-type: none"> • Juristic persons with KTB s major shareholder or controlling person, including: <ul style="list-style-type: none"> - Krungthai Card Public Company Limited (“KTC”) - KTB General Services and Security Co., Ltd (“KTBGS”) - Krungthai Asset Management Public Company Limited (“KTAM”) - KTB Leasing Co., Ltd. (KTBL”) - KTB Computer Services Co., Ltd. (“KTBCS”) • Excluding the persons who might have conflicts of interests as per Item 8
10. Related parties or close relatives of directors and/or executives of the Company and/or TIPH	<p>Related parties or close relatives of Directors and/or executives of the Company and/or TIPH</p> <p>Excluding the persons who might have conflicts of interests as per Item 1 and Item 2.</p>

The Company discloses related party transactions in the annual report and form 56-1 every year in accordance with the Notification of the Federation of Accounting Professions No. 54/2562 Re: TAS 24: Related Party Disclosures (“TAS 24”) whereby the Company fully discloses transactions in accordance with TAS 24. Notwithstanding the foregoing, the Company has improved the guideline for related party transaction disclosure by adopting the criteria in the relevant Notifications of the SEC Office and the Stock Exchange of Thailand in disclosing related party transaction in the annual report onwards.

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
8. บริษัท ไทยพาณิชย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“KPI”)	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ที่เกี่ยวข้องของ KTB ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ TIPH โดย TIP มีสถานะเป็นบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของ TIPH
9. บริษัทในกลุ่ม KTB	<ul style="list-style-type: none"> นิติบุคคลใดๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็น KTB ซึ่งรวมถึง <ul style="list-style-type: none"> - บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (“KTC”) - บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพธุรกิจบริการ จำกัด (“KTBSGS”) - บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (“KTAM”) - บริษัท กรุงเทพลิซ่าซิ่ง จำกัด (“KTBL”) และ - บริษัท กรุงเทพคอมพิวเตอร์เซอร์วิสเซส จำกัด (“KTBCS”) ทั้งนี้ ไม่นับรวมบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามข้อ 8
10. ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ TIPH	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ TIPH ทั้งนี้ ไม่นับรวมบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามข้อ 1 และข้อ 2

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 เป็นประจำทุกปี โดยแนวทางการเปิดเผยรายชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและรายการระหว่างกันของบริษัทฯ จะเป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 54/2562 เรื่อง มาตรฐานบัญชี ฉบับที่ 24 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (“มาตรฐานบัญชีฉบับ 24”) ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายการต่าง ๆ อย่างครบถ้วนตามมาตรฐานบัญชีฉบับ 24 อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ปรับปรุงแนวทางการเปิดเผยรายการระหว่างกัน โดยนำแนวทางการเปิดเผยรายการระหว่างกัน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน มาปรับใช้ในการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน ในรายงานประจำปีเป็นต้นไป

Details of Related Party Transactions and Necessity and Reasonableness of Transactions

The related party transactions between the Company and persons who might have conflicts of interests in the Company for the period ending on 31 December 2020 and 2021 are summarized as follows.

Mr. Somchainuk and his related parties

Mr. Somchainuk Engtrakul (“Mr. Somchainuk”) is a person who might have conflicts of interests because he is a director of the Company. Therefore, the related parties or close relatives of Mr. Somchainuk and juristic persons that Mr. Somchainuk or his related parties or close relatives are major shareholders are considered persons who might have conflicts of interests.

Description	Value (THB million)		Necessity and Reasonableness of Transactions	Opinion of the Audit Committee
	Period ending 31 December 2021	Period ending 31 December 2022		
Insurance				
• Premiums written	2.06	2.01	The Company provided insurance for Mr. Somchainuk and his related parties. The premiums written were mainly from Miscellaneous Insurance and Motor Insurance. In entering into these transactions, the prices were calculated in accordance with the insurance rate tariffs specified by the OIC and were in the ordinary course of business.	The transactions were entered in the ordinary course of business of the Company. The prices were calculated in accordance with the insurance rate tariffs specified by the OIC. The conditions were in the ordinary course of business.
• Premium receivable, net	0.12	1.24		The transactions, therefore, were entered in the ordinary course of business and were reasonable.
• Other liabilities	-	0.12	This transaction occurred from the endorsement of the above insurance policies.	
• Claims and loss adjustment expenses	0.97	1.44	The Company paid claims and loss adjustment expenses to Mr. Somchainuk and his related parties. The claims were in accordance with the policy coverage terms based on actual losses.	The transactions were entered in the Company's ordinary course of business, based on actual losses.
• Liabilities arising from insurance contracts	-	0.12	The calculation was based on the policies between the Company and Mr. Somchainuk and his related parties.	The transactions, therefore, were entered in the ordinary course of business and were reasonable.

รายละเอียดรายการระหว่างกัน สอนถึงความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สามารถสรุปได้ ดังนี้

นายสมใจนึก และผู้ที่เกี่ยวข้อง

นายสมใจนึก เองตระกูล (“นายสมใจนึก”) เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เนื่องจากเป็นกรรมการของบริษัทฯ จึงทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของนายสมใจนึก และนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นนายสมใจนึก หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของนายสมใจนึก ถือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563		
การทำประกันภัย <ul style="list-style-type: none"> เบี้ยประกันภัยรับ 	2.06	2.01	TIP รับทำประกันภัยให้กับนายสมใจนึกและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเบี้ยประกันภัยรับส่วนใหญ่มาจากประกันภัยเบ็ดเตล็ด และประกันภัยรถยนต์ ทั้งนี้ การทำธุรกรรมดังกล่าวมีการกำหนดราคากายได้กรอบการคำนวณ พักอัตราเบี้ยประกันภัยตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด และเป็นราคาตามเงื่อนไขปกติของธุรกิจ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของ TIP ที่มีการกำหนดราคาภายใต้กรอบอัตราตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด และมีเงื่อนไขเป็นไปตามปกติของธุรกิจ ดังนั้น รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามการค้าเงินธุรกิจปกติและมีความเหมาะสม
<ul style="list-style-type: none"> เบี้ยประกันภัยดำรงสุทธิ หนี้สินอื่น 	0.12	1.24	เป็นรายการที่เกิดจากการสักรงกรรมประกันภัยข้างต้น	
<ul style="list-style-type: none"> ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน 	0.97	1.44	TIP จ่ายค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน ให้แก่ นายสมใจนึก และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวเป็นไปตามความคุ้มครองที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ประกันภัย โดยอ้างอิงจากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของ TIP โดยอ้างอิงจากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ดังนั้น รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามการค้าเงินธุรกิจปกติและมีความเหมาะสม
<ul style="list-style-type: none"> หนี้สินจากสัญญาประกันภัย 	-	0.12	เป็นการคำนวณที่อ้างอิงมาจากกรมธรรม์ประกันภัยระหว่าง TIP กับ นายสมใจนึก และผู้ที่เกี่ยวข้อง	

Description	Value (THB million)		Necessity and Reasonableness of Transactions	Opinion of the Audit Committee
	Period ending 31 December 2021	Period ending 31 December 2022		
<ul style="list-style-type: none"> Operating expenses 	2.28	10.21	<p>The Company paid operating expenses to Mr. Somchainuk and his related parties, mainly from:</p> <p>(1) Advertising fee in a television program to Starting Co., Ltd. for advertising and promoting the Company's products. The advertising fee was comparable to that offered by other service providers, with a value of THB 0.98 million in 2021.</p> <p>(2) Accommodation cost for a seminar at Le Monte Khao Yai Hotel to PPP Hotel & Resort Co., Ltd. The room rates were comparable to that offered to the general public, with a value of THB 0.42 million in 2021</p> <p>(3) Public utilities fee for a meeting at Phu Dara Resort to Rai Sanya (Phu Rua) Limited Partnership. The room rates were comparable to that offered to the general public, with a value of THB 0.01 million in 2021</p> <p>(4) Meeting and/or banquet expenses for the Company TIP and/or customers and/or delivery of gifts to customers to Friendly Groups Logistics Co., Ltd. The prices were comparable to that offered by other service providers, with a value of THB 0.82 million in 2021.</p> <p>(5) Accommodation cost for a seminar to ESC Water Sport Park Co., Ltd. The room rates were comparable to that offered to the general public, with a value of THB 0.05 million in 2021.</p> <p>These were outstanding expenses relating to the operating expenses.</p>	<p>The transactions were considered supporting normal business transactions of the Company. The rates or prices were comparable to those offered by other service providers or the rates or prices charged to the general public for similar services. The transactions therefore, were appropriate and reasonable.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Other liabilities 	0.67	0.25		

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมเหตุผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563		
<ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 	2.28	10.21	<p>TIP จ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้แก่นายสมเจนิกและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ ประกอบด้วย</p> <p>(1) ค่าโฆษณาในรายการโทรทัศน์ ที่จ่ายให้กับบริษัท สตาาร์ทตั้ง จำกัด เพื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของ TIP โดยอัตราค่าโฆษณาสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าโฆษณาที่เสนอโดยผู้ให้บริการรายอื่น ซึ่งมีมูลค่า 0.98 ล้านบาท สำหรับปี 2564</p> <p>(2) ค่าใช้จ่ายที่พักรับการจัดสัมมนา ณ โรงแรมเลอ มอนเต้ เขาใหญ่ ที่จ่ายให้กับบริษัท พีพีพี โอเทล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด ซึ่งราคาห้องพักเป็นราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่โรงแรมดังกล่าวเสนอให้แก่บุคคลทั่วไป ซึ่งมีมูลค่า 0.42 ล้านบาท สำหรับปี 2564</p> <p>(3) ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคสำหรับการจัดประชุม ณ โรงแรมภูตารา รีสอร์ท ที่จ่ายให้กับทั้งส่วนจำกัด ไรส์มียา (ภูเก็ต) โดยราคาห้องพัก เป็นราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่โรงแรมดังกล่าวเสนอให้แก่บุคคลทั่วไป ซึ่งมีมูลค่า 0.01 ล้านบาท สำหรับปี 2564</p> <p>(4) ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุมและ/หรือ จัดเลี้ยงของ TIP และ/หรือ ลูกค้า และ/หรือ การจัดส่งของสมนาคุณให้ลูกค้า ที่จ่ายให้กับบริษัท เฟรนด์ลี กรุ๊ปส์ โลจิสติกส์ จำกัด โดยราคาสามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่เสนอโดยผู้ให้บริการรายอื่น ซึ่งมีมูลค่า 0.82 ล้านบาท สำหรับปี 2564</p> <p>(5) ค่าห้องพักสำหรับการอบรมสัมมนา ที่จ่ายให้กับบริษัท อีเอสซี วอเตอร์ สปอร์ต พาร์ค จำกัด โดยราคาห้องพัก เป็นราคาที่สมารถเทียบเคียงได้กับราคาที่โรงแรมดังกล่าวเสนอให้แก่บุคคลทั่วไป ซึ่งมีมูลค่า 0.05 ล้านบาท สำหรับปี 2564</p>	<p>การทำรายการดังกล่าวถือเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของ TIP ซึ่งมีอัตราหรือราคา เป็นอัตราหรือราคาที่ยอมรับได้กับอัตราหรือราคาที่เสนอโดยผู้ให้บริการรายอื่น หรือเป็นอัตราหรือราคาบุคคลทั่วไปจ่ายสำหรับบริการในลักษณะเดียวกัน ดังนั้น รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและมีความสมเหตุสมผล</p>
<ul style="list-style-type: none"> หนี้สินอื่น 	0.67	0.25	เป็นรายการค่าใช้จ่ายซึ่งเกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	

Mr. Somporn and his related parties

Mr. Somporn Suebthawilkul (“Mr. Somporn”) is a person who might have conflicts of interests because he is a director of the Company and TIPH. Therefore, the related parties or close relatives of Mr. Somporn and juristic persons that Mr. Somporn or his related parties or close relatives are major shareholders are considered persons who might have conflicts of interests

Description	Value (THB million)		Necessity and Reasonableness of Transactions	Opinion of the Audit Committee
	Period ending 31 December 2021	Period ending 31 December 2020		
Insurance				
• Premiums written	0.30	0.24	The Company provided insurance for Mr. Somporn and his related parties. The premiums written were mainly from Miscellaneous Insurance and Motor Insurance.	The transactions were entered in the ordinary course of business of the Company. The prices were calculated in accordance with the insurance rate tariffs specified by the OIC and were entered in the ordinary course of business and were reasonable.
• Premium receivable, net	0.03	0.04	In entering into these transactions, the prices were calculated in accordance with the insurance rate tariffs specified by the OIC and were in the ordinary course of business.	The transactions, therefore, were entered in the ordinary course of business and were reasonable.
• Claims and loss adjustment expenses	-	0.99	The Company paid claims and loss adjustment expenses to Mr. Somporn and his related parties. The claims were in accordance with the policy coverage terms based on actual losses.	The transactions were entered in the Company’s ordinary course of business, based on actual losses. The transactions, therefore, were entered in the ordinary course of business and were reasonable.
Payment of remuneration				
• Remuneration expense	2.13	1.72	The Company paid remuneration expense, comprising commission and brokerage expenses and other underwriting expenses to Expert Insurance Consultant Co., Ltd. and natural persons, who are relatives of Mr. Somporn, who are agents/brokers and delivered premiums and/or provided insurance service to the Company.	The transactions were entered in the ordinary course of business of the Company. The commission and brokerage expenses were in accordance with the rates specified by the OIC and other underwriting expenses were in accordance with the agreed rates under the same principle that the Company applies to other service providers. The conditions were in the ordinary course of business
• Accrued remuneration expense	0.49	0.27	The payment of commission and brokerage expenses were made in accordance with the rates of commission and brokerage expenses specified by the OIC and other underwriting expenses were in accordance with the agreed rates under the same principle that the Company applies to other service providers.	The transactions, therefore, were entered in the ordinary course of business and were reasonable.

นายสมพร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

นายสมพร สืบสกุล (“นายสกุล”) เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เนื่องจากเป็นกรรมการของบริษัทฯ และ TIPH จึงทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติพี่น้องของนายสมพร และนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นนายสมพร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติพี่น้องของนายสมพร ถือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563		
<p>การทำประกันภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> • เบี้ยประกันภัยรับ • เบี้ยประกันภัยจ่ายรับสุทธิ 	0.30	0.24	TIP รับทำประกันภัยให้กับนายสมพรและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเปรียบเทียบรับส่วนใหญ่มากกว่าประกันภัยรถยนต์ และประกันภัยเบ็ดเตล็ด ทั้งนี้ การทำธุรกรรมดังกล่าวมีการกำหนดราคาภายใต้กรอบการคำนวณที่อัตราเบี้ยประกันภัยตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด และเป็นราคาตามเงื่อนไขปกติของธุรกิจ	การที่รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของ TIP โดยมีข้อกำหนดราคาภายใต้กรอบอัตราตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด และมีเงื่อนไขเป็นไปตามปกติของธุรกิจและมีความเหมาะสมเหตุผล ดังนั้น รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามการดำเนินงานปกติและมีความเหมาะสมเหตุผล
<ul style="list-style-type: none"> • ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนใหม่ 	-	0.99	TIP จ่ายค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนให้แก่ นายสมพร และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวเป็นไปตามความคุ้มครองที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ประกันภัย โดยอ้างอิงจากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง	การที่รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของ TIP โดยอ้างอิงจากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ดังนั้น รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามการดำเนินงานปกติและมีความเหมาะสมเหตุผล
<p>การจ่ายค่าใช้จ่ายผลตอบแทน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ค่าใช้จ่ายผลตอบแทน 	2.13	1.72	TIP จ่ายค่าใช้จ่ายผลตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยค่าจ้างและค่าบำเหน็จ และค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น ให้กับบริษัท เอ็กปอร์ต อินซัวรันซ์ คอนซัลแตนท์ จำกัด และบุคคลธรรมดาที่เป็นญาติของนายสมพร ซึ่งเป็นตัวแทน/นายหน้าประกันภัยที่นำเสนอเบี้ยประกันภัยและ/หรือให้บริการด้านการประกันภัยแก่ TIP ตามลำดับ	การที่รายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของ TIP โดยมีข้อกำหนดอัตราค่าจ้างและค่าบำเหน็จเป็นไปตามอัตราที่สำนักงาน คปภ. กำหนด และการพิจารณาจ่ายค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่นเป็นไปตามอัตราที่ตกลงกัน โดยอยู่ภายใต้หลักการเดียวกันกับที่ TIP ใช้กับผู้บริหารรายอื่น ซึ่งมีเงื่อนไขเป็นไปตามปกติของธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"> • ค่าใช้จ่ายผลตอบแทนค้างจ่าย 	0.49	0.27	ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างและค่าบำเหน็จเป็นไปตามอัตราค่าจ้างและค่าบำเหน็จที่สำนักงาน คปภ. กำหนด และค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่นเป็นไปตามอัตราที่ตกลงกัน โดยอยู่ภายใต้หลักการเดียวกันกับที่ TIP ใช้กับผู้บริหารรายอื่น	ดังนั้น รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามการดำเนินงานธุรกิจปกติ และมีความเหมาะสมเหตุผล

Directors and/or executives of the Company and/or TIPH

Directors and/or executives of the Company and/or TIPH (excluding Mr. Somchainuk and his related parties and Mr. Somporn and his related parties)

Description	Value (THB million)		Necessity and Reasonableness of Transactions	Opinion of the Audit Committee
	Period ending 31 December 2021	Period ending 31 December 2020		
Insurance			The Company provided insurance for directors and/or executives of the Company and/or TIPH. The premiums written were mainly from Miscellaneous Insurance and Motor Insurance. In entering into these transactions, the prices were calculated in accordance with the insurance rate tariffs specified by the OIC and were in the ordinary course of business. The Company paid claims and loss adjustment expenses to directors and/or executives of the Company and/or TIPH. The claims were in accordance with the policy coverage terms based on actual losses.	The transactions were entered in the Company's the ordinary course of business and the prices were fixed in accordance with the insurance rate tariffs specified by the OIC. The conditions were in the ordinary course of business. The transactions, therefore, were entered in the ordinary course of business and were reasonable. The transactions were entered in the Company's ordinary course of business, based on actual losses. The transactions, therefore, were entered in the ordinary course of business and were reasonable.
• Premiums written	0.48	0.32		
• Premium receivable, net	0.01	0.03		
• Claims and loss adjustment expenses	0.02	0.005		

กรรมกร และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ TIPH

กรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ TIPH (ทั้งนี้ ไม่นับรวมกลุ่มนายสมใจและผู้ที่เกี่ยวข้อง และนายสมพร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563		
การทำประกันภัย			TIP รับทำประกันภัยให้กับกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ TIP โดยเบี้ยประกันภัยรับส่วนใหญ่มากจากประกันภัยรถยนต์ และประกันภัยเบ็ดเตล็ด	เป็นรายการธุรกิจปกติของ TIP โดยมีกำหนดราคาภายใต้กรอบอัตราตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด และมีเงื่อนไขไปตามปกติของธุรกิจ ดังนั้น รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามการค้าเงินธุรกิจปกติและมีความสมเหตุผล
<ul style="list-style-type: none"> เบี้ยประกันภัยรับ 	0.48	0.32	ทั้งนี้ การทำธุรกรรมดังกล่าวมีข้อกำหนดราคาภายใต้กรอบการคำนวณที่กักอัตราเบี้ยประกันภัยตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด และเป็นราคาตามเงื่อนไขปกติของธุรกิจ	
<ul style="list-style-type: none"> เบี้ยประกันภัยค้างรับสุทธิ 	0.01	0.03		
<ul style="list-style-type: none"> ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนใหม่ 	0.02	0.005	TIP จ่ายค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนให้แก่กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ TIP โดยค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวเป็นไปตามความคุ้มครองที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ประกันภัย โดยอ้างอิงจากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของ TIP โดยอ้างอิงจากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ดังนั้น รายการดังกล่าวเกิดขึ้นจริง ดังนั้น รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามการค้าเงินธุรกิจปกติและมีความสมเหตุผล

PTT Public Company Limited (“PTT”)

PTT is a juristic person who might have conflicts of interests because PTT is a major shareholder TIPH. The Company is a subsidiary of TIPH that operates the core business.

Description	Value (THB million)		Necessity and Reasonableness of Transactions	Opinion of the Audit Committee
	Period ending 31 December 2021	Period ending 31 December 2020		
Insurance			The Company provided insurance for PTT. The premiums written were mainly from Miscellaneous Insurance and Motor Insurance. In entering into these transactions, the prices were calculated in accordance with the insurance rate tariffs specified by the OIC and the rates from reinsurance companies abroad, by considering returns and risks of the Company, and were in the ordinary course of business.	The transactions were entered in the Company’s the ordinary course of business. In entering into these transactions, the prices were calculated in accordance with the insurance rate tariffs specified by the OIC and the rates from reinsurance companies abroad, by considering returns and risks of the Company. The conditions were in the ordinary course of business. The transactions, therefore, were entered in the ordinary course of business and were reasonable.
• Premiums written	580.58	453.06		
• Premium receivable, net	2.07	12.17		
• Other liabilities	1.24	0.05	This transaction occurred from the endorsement of the above insurance policies.	
• Claims and loss adjustment expenses	31.64	18.97	The Company paid claims and loss adjustment expenses to PTT. The claims were in accordance with the policy coverage terms based on actual losses.	The transactions were entered in the Company’s ordinary course of business, based on actual losses. The transactions, therefore, were entered in the ordinary course of business and were reasonable.
Investment			The Company invested in debt and equity securities of PTT and recognized interest income from debt securities and dividend income from equity securities in accordance with the interest rates and dividend payout rates announced by PTT, which were the same rates paid to other holders of debt and equity securities.	The transactions were entered in the ordinary course of business of the Company. The interest rates, dividend payout rates, and conditions were in the ordinary course of business. The transactions, therefore, were entered in the ordinary course of business and were reasonable.
• Income on investments, net	12.85	1.31		
• Accrued investment income	1.90	0.68		
• Investment in debt securities	351.28	86.72		
• Operating expenses	0.01	0.02	The Company filled up its cars at PTT gas stations and paid the same price as other service users.	In entering into the transactions, the prices paid by the Company were the same prices PTT charges other service users. The transactions, therefore, were necessary and reasonable.

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (“ปตท.”)

ปตท. เป็นนิติบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ เนื่องจากเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ TIPH โดย TIPH มีสถานะเป็นบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของ TIPH

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563		
การทำประกันภัย			TIP รับทำประกันภัยให้กับปตท. โดยเบี้ยประกันภัยรับส่วนใหญ่มองจากประกันภัยเบ็ดเตล็ด และประกันภัยรถยนต์	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของ TIP โดยมีข้อกำหนดราคาภายใต้การบอกรับตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด รวมทั้งมีวิธีการคำนวณอัตราเบี้ยที่อ้างอิงมาจากบริษัทประกันภัยต่างจากต่างประเทศ โดยคำนึงถึงผลตอบแทนและความเสี่ยงของ TIP และมีเงื่อนไขเป็นไปตามปกติของธุรกิจ ดังนั้น รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามการดำเนินงานปกติและมีความสมเหตุสมผล
<ul style="list-style-type: none"> เบี้ยประกันภัยรับ 	580.58	453.06		
<ul style="list-style-type: none"> เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ 	2.07	12.17		
<ul style="list-style-type: none"> หนี้สินอื่น 	1.24	0.05	เป็นรายการที่เกิดจากการสลับกิจกรรมระหว่างประกันภัยข้างต้น	
<ul style="list-style-type: none"> ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน ให้แก่ ปตท. โดยค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวเป็นไปตามความคุ้มครองที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ประกันภัย โดยอ้างอิงจากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง 	31.64	18.97	TIP จ่ายค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน ให้แก่ ปตท. โดยค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวเป็นไปตามความคุ้มครองที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ประกันภัย โดยอ้างอิงจากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของ TIP โดยอ้างอิงจากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ดังนั้น รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามการดำเนินงานปกติและมีความสมเหตุสมผล
การลงทุน			TIP ลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุนของปตท. และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากการลงทุนในตราสารหนี้ และรายได้เงินปันผลจากการลงทุนในตราสาร	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของ TIP โดยมีอัตราดอกเบี้ยอัตราเงินปันผล และเงื่อนไขเป็นไปตามปกติของธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"> รายได้จากการลงทุนสุทธิ 	12.85	1.31		
<ul style="list-style-type: none"> รายได้จากการลงทุนด้านรับ 	1.90	0.68	ตามอัตราดอกเบี้ยและอัตราเงินปันผลที่ปตท. ประกาศจ่าย ซึ่งเป็นอัตราเดียวกันกับผู้ถือตราสารหนี้และตราสารทุนรายอื่นได้รับ	ดังนั้น รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามการดำเนินงานปกติและมีความสมเหตุสมผล
<ul style="list-style-type: none"> เงินลงทุนในตราสารหนี้ 	351.28	86.72		
<ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 	0.01	0.02	TIP ใช้บริการเติมก๊าซให้ที่บรรณยนต์ซึ่งเป็นทรัพย์สินของ TIP จากสถานีบริการก๊าซของปตท. โดยราคาก๊าซเป็นราคาเดียวกันกับที่ ปตท. เรียกเก็บจากผู้ซื้อบริการรายอื่น	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการค่าใช้จ่ายที่มีราคาเป็นราคาเดียวกันกับที่ ปตท. เรียกเก็บจากผู้ให้บริการ รายอื่น ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงเกิดขึ้นตามความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล

Government Savings Bank (“GSB”) and GSB’s affiliates

GSB is a juristic person who might have conflicts of interests because GSB is a major shareholder TIPH. The Company is a subsidiary of TIPH that operates the core business, including any juristic persons that have GSB as a major shareholder or controlling person, i.e., Dhipaya life Assurance Public Company Limited (“TIP Life”).

Description	Value (THB million)		Necessity and Reasonableness of Transactions	Opinion of the Audit Committee
	Period ending 31 December 2021	Period ending 31 December 2020		
Insurance			The Company provided insurance for GSB. The premiums written were mainly from Miscellaneous Insurance and Motor Insurance. In entering into these transactions, the prices were calculated in accordance with the insurance rate tariffs specified by the OIC and were in the ordinary course of business.	The transactions were entered in the ordinary course of business of the Company. The prices were calculated in accordance with the insurance rate tariffs specified by the OIC and were in the ordinary course of business. The transactions, therefore, were entered in the ordinary course of business and were reasonable.
• Premiums written	59.79	63.00		
• Premium receivable, net	12.72	2.95		
• Premium received in advance	2,988.82 ⁽¹⁾	3,484.70 ⁽¹⁾		
• Other liabilities	3.79	3.70		
• Claims and loss adjustment expenses	17.72	25.68	This transaction occurred from the endorsement of the above insurance policies. The Company received a security deposit for renting out Rama 9 building to TIP Life.	The transactions were entered in the Company’s ordinary course of business, based on actual losses.
• Liabilities arising from insurance contracts	15.79	0.04	The Company paid claims and loss adjustment expenses to GSB and GSB’s affiliates. The claims were in accordance with the policy coverage terms based on actual losses.	The transactions, therefore, were entered in the ordinary course of business and were reasonable.
Investment			The calculation was based on the policies between the Company, GSB, and GSB’s affiliates.	The transactions were entered in the ordinary course of business of the Company. The interest rates, dividend payout rates, and conditions were in the ordinary course of business The transactions, therefore, were entered in the ordinary course of business and were reasonable.
• Income on investments, net	12.20	14.86		
• Accrued investment income	15.87	4.87		
• Deposits and investment in debt securities	1,060.08	1,060.31		

สนาการออมสิน (“GSB”) และบริษัทในเครือ GSB

GSB ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เนื่องจากเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ TIPH โดย TIPH มีสถานะเป็นบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของ TIPH โดยรวมถึงนิติบุคคลใด ๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็น GSB ได้แก่ บริษัท ทิพยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) (“TIP Life”)

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563		
การทำประกันภัย <ul style="list-style-type: none"> เบี้ยประกันภัยรับ เบี้ยประกันภัยค้างรับสุทธิ ค่าเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า 	59.79 12.72 2,988.82(1)	63.00 2.95 3,484.70(1)	TIPH รับทำประกันภัยให้กับ GSB โดยเบี้ยประกันภัยรับส่วนใหญ่มาจากประกันภัยเบ็ดเตล็ด และประกันรถยนต์ ทั้งนี้ การทำธุรกรรมดังกล่าวมีการกำหนดราคาภายใต้กรอบการคำนวณที่รัดกุมและโปร่งใสมากกว่า ค.ป.ก. กำหนด และเป็นราคาตามเงื่อนไขปกติของธุรกิจ	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของ TIPH โดยมีข้อกำหนดราคาภายใต้กรอบอัตราตามที่สำนักงาน ค.ป.ก. กำหนด และมีเงื่อนไขเป็นไปตามปกติของธุรกิจ ดังนั้น รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามการดำเนินงานปกติและมีความเหมาะสมต่อผล
<ul style="list-style-type: none"> หนี้สินอื่น 	3.79	3.70	เป็นรายการที่เกิดจากการสลับหลังกรรมธรรม์ประกันภัยข้างต้น และเงินรับมรดกจากการให้ข่าวการพวระราม 9 แก่ TIP Life	
<ul style="list-style-type: none"> ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนใหม่ 	17.72	25.68	TIPH จ่ายค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนให้แก่ GSB และบริษัทในเครือ GSB โดยค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวเป็นไปตามความคุ้มครองที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ประกันภัย โดยอ้างอิงจากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของ TIPH โดยอ้างอิงจากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ดังนั้น รายการดังกล่าวเกิดขึ้นปกติและมีความเหมาะสมต่อผล
<ul style="list-style-type: none"> หนี้สินจากสัญญาประกันภัย 	15.79	0.04	เป็นการคำนวณที่อ้างอิงมาจากกรมธรรม์ประกันภัยระหว่าง TIPH กับ GSB และบริษัทในเครือ GSB	
การลงทุน <ul style="list-style-type: none"> รายได้จากการลงทุนสุทธิ รายได้จากการลงทุนค้างรับ เงินฝากและเงินลงทุนในตราสารหนี้ 	12.20 15.87 1,060.08	14.86 4.87 1,060.31	TIPH ฝากเงินกับ GSB ลงทุนในตราสารหนี้ของ GSB และลงทุนใน TIP Life ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของ GSB โดยรับรู้อย่างดีต่อเกี่ยตามอัตราดอกเบี้ยและรับรู้เงินปันผลจากการลงทุนในตราสารหนี้ของ TIP Life ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ GSB ตามอัตราดอกเบี้ยเงินปันผลที่ TIP Life ประกาศจ่าย ซึ่งเป็นอัตราเดียวกันกับผู้ฝากเงินรายอื่น ผู้ถือตราสารหนี้และผู้ถือตราสารทุนรายอื่นได้รับ	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจตามปกติของ TIPH โดยมีอัตราดอกเบี้ยอัตราเงินปันผล และเงื่อนไขเป็นไปตามปกติของธุรกิจ ดังนั้น รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามการดำเนินงานปกติและมีความเหมาะสมต่อผล

Description	Value (THB million)		Necessity and Reasonableness of Transactions	Opinion of the Audit Committee
	Period ending 31 December 2021	Period ending 31 December 2020		
Payment of remuneration				
• Remuneration expense	350.49	486.84	The Company paid remuneration expense, comprising commission and brokerage expenses and other underwriting expenses to GSB, a broker, and delivered premiums and/or provided insurance service to the Company, representing 9 percent and 13 percent of the total remuneration expense in 2021 and 2020, respectively. The payment of commission and brokerage expenses were made in accordance with the rates of commission and brokerage expenses specified by the OIC and other underwriting expenses were in accordance with the agreed rates under the same principle that the Company applies to other service providers.	The transactions were entered in the ordinary course of business of the Company. The commission and brokerage expenses were calculated in accordance with the rates specified by the OIC and other underwriting expenses were in accordance with the agreed rates under the same principle that the Company applies to every agent or broker. The conditions were in the ordinary course of business The transactions, therefore, were entered in the ordinary course of business and were reasonable.
• Prepaid remuneration expense	475.59	572.46		
• Accrued remuneration expense	183.88	96.20		
• Other income	13.68	14.78	The Company rented out some building spaces to TIP Life for use as office. The Company and TIP Life entered into a building space lease agreement and a common service agreement with a term of three years. The rental rate and service rate were comparable to those rates of building in the nearby area.	The rental rate and service rate were appropriate and comparable to those rates of building in the nearby area and in accordance with the general trading conditions. The transaction, therefore, was an asset lease in the ordinary course of business and was reasonable.
• Operating expenses	0.94	1.95	The Company paid operating expenses to GSB and GSB Group, mainly from marketing expense and bank charges, as per actual incurred or at the same rates GSB charged other service users or at the agreed rate under the same principle that the Company applied to other service providers. These were outstanding expenses relating to the operating expenses.	The transactions were considered supporting normal business transactions of the Company. The Company paid operating expenses as per actual incurred or at the same rates GSB charged other service users or at the agreed rate under the same principle that the Company applied to other service providers. The transactions therefore, were appropriate and reasonable.
• Other liabilities	0.09	1.60		

Remark: (1) Prepaid premiums written of GSB refer to the premiums from providing insurance for customers of GSB, mainly Fire Insurance and Miscellaneous Insurance (including Credit Safety Insurance, which is considered Miscellaneous Insurance), with the coverage period 1 – 30 years and 1-9 years, depending in the types of policies.

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ลักษณะรายการ	ความจำเป็นและความเหมาะสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563			
การจ่ายค่าใช้จ่ายผลตอบแทน	350.49	486.84	TIP จ่ายค่าใช้จ่ายผลตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยค่าจ้างและค่าบำเหน็จ และค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น ให้แก่ GSB ในฐานะนายหน้ประกันภัยที่นำส่งเบี้ยประกันภัยและ/หรือให้บริการด้านการประกันภัยแก่ TIP ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 9 และร้อยละ 13 ของค่าใช้จ่ายผลตอบแทนรวมทั้งหมดของ TIP สำหรับปี 2564 และปี 2563 ตามลำดับ	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของ TIP โดยมีการกำหนดอัตราค่าจ้างและค่าบำเหน็จเป็นไปตามอัตราที่สำนักงาน คปภ. กำหนด และการพิจารณาจ่ายค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่นเป็นไปตามอัตราที่ตกลงกัน ซึ่งอยู่ภายใต้หลักการในการกำหนดค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่นที่ TIP จ่ายให้ตัวแทน/นายหน้ทุกรายของ TIP ซึ่งมีเงื่อนไขเป็นไปตามปกติของธุรกิจ ดังนั้น รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามการดำเนินงานธุรกิจปกติและมีความเหมาะสมผล	
	475.59	572.46	ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างและค่าบำเหน็จเป็นไปตามอัตราค่าจ้างและค่าบำเหน็จที่สำนักงาน คปภ. กำหนด และค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่นเป็นไปตามอัตราที่ตกลงกัน โดยอยู่ภายใต้หลักการเดียวกันกับที่ TIP ใช้กับผู้ใช้บริการรายอื่น		
	183.88	96.20	TIP ให้ TIP Life เข้าพื้นที่ในอาคารสำนักงานเพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน และมีการทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารและสัญญาบริการส่วนกลาง อายุสัญญา 3 ปี ทั้งนี้ อัตราค่าเช่าและอัตราค่าบริการดังกล่าวเป็นอัตราที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าและอัตราค่าบริการของอาคารสำนักงานในบริเวณใกล้เคียงกัน		
	13.68	14.78	TIP จ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้แก่ GSB และบริษัทในกลุ่ม โดยค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการตลาด และค่าธรรมเนียมธนาคารของ GSB ซึ่งเป็นกรจ่ายตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง หรืออัตราเดียวกันกับที่ GSB เรียกเก็บจากผู้ให้บริการรายอื่น หรือเป็นไปตามอัตราที่ตกลงกัน ซึ่งอยู่ภายใต้หลักการเดียวกันกับที่ TIP ใช้กับผู้ใช้บริการรายอื่น		
• หนี้สินอื่น	0.09	1.60	เป็นรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายซึ่งเกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	การทำการรายการดังกล่าวถือเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของ TIP โดยการจ่ายตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง หรืออัตราเดียวกันกับที่ GSB เรียกเก็บจากผู้ให้บริการรายอื่น หรือเป็นไปตามอัตราที่ตกลงกัน ซึ่งอยู่ภายใต้หลักการเดียวกันกับที่ TIP ใช้กับผู้ใช้บริการรายอื่น ดังนั้น รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและมีความเหมาะสมผล	

หมายเหตุ: (1) เบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้าของ GSB เป็นเบี้ยประกันภัยที่เกิดจากการรับประกันภัยให้กับลูกค้าของ GSB ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นกรมธรรม์ประกันภัยเบ็ดเตล็ด (รวมถึงกรมธรรม์สินเชื่อเพื่อลดภัยซึ่งถือไปเป็นกรมธรรม์ประกันภัยเบ็ดเตล็ด) ที่มีความคุ้มครองระยะยาวตั้งแต่ 1-30 ปี และ 1-9 ปี แล้วแต่ประเภทกรมธรรม์

Krungthai Bank Public Company Limited (“KTB”)

KTB is a juristic person who might have conflicts of interests because KTB is a major shareholder TIPH. The Company is a subsidiary of TIPH that operates the core business. If combined the shareholding of KPI, a related party of KTB, KTB and KPI will jointly hold 20.09 percent of TIPH.

Description	Value (THB million)		Necessity and Reasonableness of Transactions	Opinion of the Audit Committee
	Period ending 31 December 2021	Period ending 31 December 2020		
Insurance			The Company provided insurance for KTB. The premiums written were mainly from Miscellaneous Insurance and Motor Insurance. In entering into these transactions, the prices were calculated in accordance with the insurance rate tariffs specified by the OIC and were in the ordinary course of business.	The transactions were entered in the ordinary course of business of the Company. The prices were calculated in accordance with the insurance rate tariffs specified by the OIC. The conditions were in the ordinary course of business. The transactions, therefore, were entered in the ordinary course of business and were reasonable.
• Premiums written	271.68	232.75		
• Premium receivable, net	8.45	8.41		
• Premium received in advance	679.18	543.75		
• Other liabilities	0.05	0.02		
• Claims and loss adjustment expenses	110.97	93.79	This transaction occurred from the endorsement of the above insurance policies.	The transactions were entered in the Company’s ordinary course of business, based on actual losses.
• Liabilities arising from insurance contracts	61.18	9.76	The calculation was based on the policies between the Company and KTB	The transactions, therefore, were entered in the ordinary course of business and were reasonable.
Investment			The Company deposited fund with KTB recognized interest income according to the applicable interest rate announced by KTB, which was the same rate paid to other persons.	The transactions were entered in the ordinary course of business of the Company. The interest rates and conditions were in the ordinary course of business. The transactions, therefore, were entered in the ordinary course of business and were reasonable.
• Income on investments, net	1.16	1.91		
• Accrued investment income	0.13	0.18		
• Deposits	8.95	8.95		

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (“KTB”)

KTB เป็นนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เนื่องจากเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ TPH โดย TIP มีสถานะเป็นบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของ TPH ทั้งนี้ หากนับรวมการถือหุ้นของ KPI ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องของ KTB จะทำให้ KTB และ KPI จะถือหุ้นใน TPH รวมกันร้อยละ 20.09

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563			
การทำประกันภัย <ul style="list-style-type: none"> เบี้ยประกันภัยรับ เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ ค่าเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า 	271.68	232.75	รับทำประกันภัยให้กับ KTB โดยเบี้ยประกันภัยรับส่วนใหญ่มาจากประกันภัยเบ็ดเตล็ด และประกันอัคคีภัย ทั้งนี้ การทำธุรกรรมดังกล่าวมีการกำหนดราคาภายใต้กรอบการคำนวณพิกัดอัตราเบี้ยประกันภัยตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด และเป็นราคาตามเงื่อนไขปกติของธุรกิจ	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของ TIP โดยมีการกำหนดราคาภายใต้กรอบอัตราตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด และมีเงื่อนไขเป็นไปตามปกติของธุรกิจ ดังนั้น รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์	
<ul style="list-style-type: none"> หนี้สินอื่น 	0.05	0.02			
<ul style="list-style-type: none"> ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนให้ทดแทน 	110.97	93.79			เป็นรายการธุรกิจปกติของ TIP โดยอ้างอิงจากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ดังนั้น รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามการดำเนินงานธุรกิจปกติและมีความเหมาะสม
<ul style="list-style-type: none"> หนี้สินจากสัญญาประกันภัย 	61.18	9.76			
การลงทุน <ul style="list-style-type: none"> รายได้จากการลงทุนสุทธิ รายได้จากการลงทุนค้างรับ เงินฝาก 	1.16	1.91	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจตามปกติของ TIP โดยมีอัตราดอกเบี้ยและเงื่อนไขเป็นไปตามปกติของธุรกิจ ดังนั้น รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามการดำเนินงานปกติและมีความเหมาะสม		
	0.13	0.18			
	8.95	8.95			

Description	Value (THB million)		Necessity and Reasonableness of Transactions	Opinion of the Audit Committee
	Period ending 31 December 2021	Period ending 31 December 2020		
Payment of remuneration			<p>The Company paid remuneration expense, comprising commission and brokerage expenses and other underwriting expenses to KTB, a broker, and delivered premiums and/or provided insurance service to the Company, representing 11 percent and 10 percent of the total remuneration expense in 2021 and 2020, respectively. The payment of commission and brokerage expenses were made in accordance with the rates of commission and brokerage expenses specified by the OIC and other underwriting expenses were in accordance with the agreed rates under the same principle that the Company applies to other service providers.</p> <p>The Company paid operating expenses to KTB, mainly from (1) marketing expense, with a value of THB 26.59 million and THB 26.10 million in 2021 and 2020, respectively; (2) monthly fuel expense from fuel cards KTB Fleet Cards; and (3) bank charges, as per actual incurred or at the same rates KTB charged other service users or at the agreed rate under the same principle that the Company applied to other service providers.</p>	<p>The transactions were entered in the ordinary course of business of the Company. The commission and brokerage expenses were calculated in accordance with the rates specified by the OIC and other underwriting expenses were in accordance with the agreed rates under the same principle that the Company applies to every agent or broker. The conditions were in the ordinary course of business</p> <p>The transactions, therefore, were entered in the ordinary course of business and were reasonable.</p>
• Remuneration expense	439.26	365.13		
• Prepaid remuneration expense	129.98	102.35		
• Accrued remuneration expense	215.70	145.06		
• Operating expenses	37.98	38.39	<p>The transactions were considered supporting normal business transactions of the Company. The Company paid operating expenses as per actual incurred or at the same rates KTB charged other service users or at the agreed rate under the same principle that the Company applied to other service providers.</p>	<p>The transactions therefore, were appropriate and reasonable.</p>
• Other liabilities	0.58	5.11		

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563		
การจ่ายค่าใช้จ่ายผลตอบแทน	ค่าใช้จ่ายผลตอบแทน	439.26	TIP จ่ายค่าใช้จ่ายผลตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยค่าจ้างและค่าบำรุงเหิง และค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น ให้แก่ KTB ในฐานะนายหน้าประกันภัยที่นำส่งเบี้ยประกันภัย และ/หรือให้บริการด้านการประกันภัยแก่ TIP ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 11 และร้อยละ 10 ของค่าใช้จ่ายผลตอบแทนทั้งหมดของ TIP สำหรับปี 2564 และปี 2563	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของ TIP โดยมีกิจการกำหนดอัตราค่าจ้างและค่าบำรุงเหิงเป็นไปตามอัตราที่สำนักงาน คปภ. กำหนด และการพิจารณาจ่ายค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่นเป็นไปตามอัตราที่ตกลงกัน ซึ่งอยู่ภายใต้หลักการในการกำหนดค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่นที่ TIP จ่ายให้ตัวแทน/นายหน้าทุกรายของ TIP ซึ่งมีเงื่อนไขเป็นไปตามปกติของธุรกิจ ดังนั้น รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามการค้าเงินธุรกิจปกติและมีความเหมาะสมเหตุผล
	ค่าใช้จ่ายผลตอบแทนจ่ายล่วงหน้า	129.98	ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างและค่าบำรุงเหิงเป็นไปตามอัตราค่าจ้างและค่าบำรุงเหิงที่สำนักงาน คปภ. กำหนด และค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่นเป็นไปตามอัตราที่ตกลงกัน โดยอยู่ภายใต้หลักการเดียวกันที่ TIP ใช้กับผู้ใช้บริการรายอื่น	
	ค่าใช้จ่ายผลตอบแทนค้างจ่าย	215.70	TIP จ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้แก่ KTB โดยค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ ประกอบด้วย (1) ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการตลาด ซึ่งมีมูลค่า 26.59 ล้านบาท และ 26.10 ล้านบาท สำหรับปี 2564 และปี 2563 ตามลำดับ (2) ค่าธรรมเนียมรายเดือนจากบัตรเครดิตน้ำมัน ที่จ่ายผ่าน Fleet Card ของ KTB และ (3) ค่าธรรมเนียมธนาคาร ซึ่งเป็นการจ่ายตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง หรืออัตราเดียวกันกับที่ KTB เรียกเก็บจากผู้ใช้บริการรายอื่น หรือเป็นไปตามอัตราที่ตกลงกัน ซึ่งอยู่ภายใต้หลักการเดียวกันที่ TIP ใช้กับผู้ใช้บริการรายอื่น	
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	37.98	38.39	
• หนี้สินอื่น	0.58	5.11	เป็นรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายซึ่งเกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ดังนั้น รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและมีความเหมาะสมเหตุผล

Companies in PTT Group

Any juristic person with PTT as major shareholder or controlling person, including PTTGC, PTTEP, TOP, IRPC, GPSC, and PTTOR

Description	Value (THB million)		Necessity and Reasonableness of Transactions	Opinion of the Audit Committee
	Period ending 31 December 2021	Period ending 31 December 2020		
Insurance			<p>The Company provided insurance for the companies in PTT Group. The five companies in PTT Group that have the highest premiums written with the Company in 2021 are (1) PTTGC, (2) IRPC, (3) PTTEP, (4) PTT LNG Co., Ltd., and (5) PTTEP Energy Development Co., Ltd., mainly from Miscellaneous Insurance and Marine Insurance.</p> <p>In entering into these transactions, the prices were calculated in accordance with the insurance rate tariffs specified by the OIC and the rates from reinsurance companies abroad, by considering returns and risks of the Company, and were in the ordinary course of business.</p> <p>This transaction occurred from the endorsement of the above insurance policies.</p> <p>The Company paid claims and loss adjustment expenses to the Companies in PTT Group. The claims were in accordance with the policy coverage terms based on actual losses.</p> <p>The calculation was based on the policies between the Company and the Companies in PTT Group.</p> <p>The Company invested in debt and/or equity securities of (1) PTTGC, (2) PTTEP, (3) GPSC, (4) TOP and recognized interest income and/or dividend income in accordance with the interest rates and dividend payout rates announced by those companies, which were the same rates paid to other holders of debt and equity securities.</p>	<p>The transactions were entered in the Company's the ordinary course of business.</p> <p>In entering into these transactions, the prices were calculated in accordance with the insurance rate tariffs specified by the OIC and the rates from reinsurance companies abroad, by considering returns and risks of the Company. The conditions were in the ordinary course of business.</p> <p>The transactions, therefore, were entered in the ordinary course of business and were reasonable.</p> <p>The transactions were entered in the Company's ordinary course of business, based on actual losses.</p> <p>The transactions, therefore, were entered in the ordinary course of business and were reasonable.</p> <p>The transactions were entered in the ordinary course of business of the Company. The interest rates, dividend payout rates, and conditions were in the ordinary course of business.</p> <p>The transactions, therefore, were entered in the ordinary course of business and were reasonable.</p>
• Premiums written		3,057.13		
- PTTGC	4,124.35	802.66		
- IRPC	1,109.82	555.72		
- PTTEP	669.03	289.83		
- PTT LNG Co., Ltd.	235.28	158.12		
- PTTEP Energy Development Co., Ltd.	216.80	145.56		
- Other companies	58.54	1,105.24		
• Premium receivable, net	180.29	163.94		
• Other liabilities	289.77	145.12		
• Claims and loss adjustment expenses	1,001.97	543.00		
• Liabilities arising from insurance contracts	-	404.07		
Investment				
• Income on investments, net	7.93	5.54		
• Accrued investment income	1.05	1.05		
• Investment in debt securities	-	101.68		

บริษัทในกลุ่ม ปตท.

นิติบุคคลใด ๆ ที่มีถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีส่วนควบคุมเป็นปตท. ซึ่งรวมถึง PTTGC PTTEP TOP IRPC GPSC และ OR

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563		
การทำประกันภัย				
• เบี้ยประกันภัยรับ	4,124.35	3,057.13	TIP รับทำประกันภัยให้กับบริษัทในกลุ่มปตท. โดยบริษัทในกลุ่มปตท. ที่มีเบี้ยประกันภัยรับกับ TIP สูงสุด 5 อันดับแรก ในปี 2564 ได้แก่ (1) PTTGC (2) IRPC (3) PTTEP (4) บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด และ (5) บริษัท ปตท. สผ. เอนเนอร์ยี่ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดยเบี้ยประกันภัยรับส่วนใหญ่มาจาก ประกันภัยเบ็ดเตล็ด และประกันภัยการขนส่งทางทะเล	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของ TIP โดยมีกำหนดราคาภายใต้กรอบอัตราตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด รวมทั้งมีวิธีการคำนวณอัตราเบี้ยที่อ้างอิงมาจากบริษัทประกันภัยต่างประเทศ โดยคำนึงถึงผลตอบแทนของธุรกิจ ดังนั้น รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามการดำเนินงานปกติและมีความเหมาะสมเหตุผล
- บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด	235.28	289.83	ทั้งนี้ การทำธุรกรรมดังกล่าวมีการกำหนดราคาภายใต้กรอบการคำนวณที่จำกัด	
- บริษัท ปตท.สผ. เอนเนอร์ยี่ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	216.80	158.12	อัตราเบี้ยประกันภัยต่อจากต่างประเทศ โดยคำนึงถึงผลตอบแทนและความเสี่ยงของ TIP และเป็นราคาตามเงื่อนไขปกติของธุรกิจ	
- บริษัทอื่น ๆ	58.54	145.56		
• เบี้ยประกันภัยค้ำประกันสุทธิ	1,834.88	1,105.24		
• หนี้สินอื่น	180.29	163.94	เป็นรายการที่เกิดจากการสลับหลักทรัพย์ประกันภัยข้ามกัน	
• ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน	289.77	145.12	TIP จ่ายค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนให้แก่ บริษัทในกลุ่มปตท. โดยค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวเป็นไปตามความคุ้มครองที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ประกันภัย โดยอ้างอิงจากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง	เป็นรายการธุรกิจปกติของ TIP โดยอ้างอิงจากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ดังนั้น รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามการดำเนินงานปกติและมีความเหมาะสมเหตุผล
• ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน	1,001.97	543.00		
• หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	-	404.07	เป็นการคำนวณที่อ้างอิงมาจากกรมธรรม์ประกันภัยระหว่าง TIP กับบริษัทในกลุ่ม ปตท.	
การลงทุน				
• รายได้จากการลงทุนสุทธิ	7.93	5.54	TIP ลงทุนในตราสารหนี้ และ/หรือ ตราสารทุนของ (1) PTTGC (2) PTTEP และ (3) GPSC (4) TOP โดยรับรายได้ดอกเบี้ย และ/หรือ เงินปันผล ตามอัตราดอกเบี้ย และ/หรือ อัตรากำไรเงินปันผลที่บริษัทดังกล่าวประกาศจ่าย ซึ่งเป็นอัตราเดียวกันกับผู้ถือตราสารหนี้และผู้ถือตราสารทุนรายอื่นที่ได้รับ ตามลำดับ	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจตามปกติของ TIP โดยมีอัตราดอกเบี้ยและเงื่อนไข และอัตราการจัดจ่ายเงินปันผลเป็นไปตามปกติของธุรกิจ ดังนั้น รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามการดำเนินงานปกติและมีความเหมาะสมเหตุผล
• รายได้จากการลงทุนด้านรับ	1.05	1.05		
• เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	101.68		

Description	Value (THB million)		Necessity and Reasonableness of Transactions	Opinion of the Audit Committee
	Period ending 31 December 2021	Period ending 31 December 2020		
<ul style="list-style-type: none"> Other income 	0.19	0.19	<p>PTTOR, a company in PTT Group, leases 36 square metres of space at the Company's Head Office for operating a coffee shop Café Amazon. The lease term is three years. The current agreement is effective on 2 March 2021 to 1 March 2024. The rental rate is THB 200 per square metre a month, amounting to THB 7,200 a month. In addition, the Company provides common services to PTTOR, for example, air-conditioning, telephone, electricity, pipe water and/or other equipment or facilities. The term of the service agreement is the same as the lease term and the service rate is THB 250 per square metre a month, amounting to THB 9,000 a month.</p> <p>The rental fee and the service fee are the same rates that the Company charges other lessees in the Company's Head Office.</p>	<p>The rental fee was reasonable and comparable to the market rate and was the same rate that the Company charged other lessees of the Head Office Building and in accordance with the general trading conditions</p> <p>The transaction, therefore, was an asset lease in the ordinary course of business and was reasonable.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Operating expenses Remuneration expense 	1.97 0.02	0.26 0.04	<p>The Company paid operating expenses to Energy Complex Co., Ltd. ("Enco"), mainly from: (1) the lease fee and service fee for the Company's counter at TIP Energy Complex Center, which are comparable to those rates in the nearby areas; (2) the lease fee for the Company's booth at Energy Complex Center at the same rate, which Enco charges from other lessees, (3) fuel costs at PTTOR gas stations at the same rate which PTTOR charges other service users; (4) the marketing fee for gas stations paid to PTTOR; and (5) cost of beverages for meetings that the Company paid at Café Amazon of PTTOR. The costs of beverages were at the same rates charged to other customers.</p>	<p>The rental fee, the fuel fee, and cost of beverage are the same rates charged from lessees or customers.</p> <p>The transactions, therefore, were necessary in the ordinary course of business and reasonable</p>
<ul style="list-style-type: none"> Other liabilities 	1.19	0.09	<p>These were outstanding expenses relating to the operating expenses.</p>	

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563		
<ul style="list-style-type: none"> รายได้อื่น 	0.19	0.19	<p>OR ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มบริษัท. เข้าพื้นที่ในอาคารสำนักงานใหญ่ของ TIP เนื้อที่ใช้สอย 36 ตารางเมตร เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจร้านกาแฟ Café Amazon โดยเข้าทำสัญญาเช่าเป็นระยะเวลา 3 ปี และสัญญาฉบับล่าสุดมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 1 มีนาคม 2567 อัตราค่าเช่าตารางเมตรละ 200 บาทต่อเดือน คิดเป็นเดือนละ 7,200 บาท นอกจากนี้การให้พื้นที่ที่ TIP ยังให้บริการส่วนกลางแก่ OR เช่น การจัดให้มีระบบปรับอากาศ ระบบโทรศัพท์ ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และ/หรืออุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ โดยเข้าทำสัญญาให้บริการส่วนกลางเป็นระยะเวลาตามอายุการเช่า ที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่า อัตราค่าบริการตารางเมตรละ 250 บาทต่อเดือน คิดเป็นเดือนละ 9,000 บาท</p> <p>ทั้งนี้ อัตราค่าเช่า และอัตราค่าบริการดังกล่าวเป็นอัตราเดียวกันกับที่ TIP คิดกับผู้เช่ารายอื่นๆ ที่เข้าพื้นที่ภายในอาคารสำนักงานใหญ่ของ TIP</p>	<p>อัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นอัตราที่เหมาะสม สามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาดและเป็นอัตราค่าเช่าเดียวกับที่ TIP ให้ผู้เช่ารายอื่นๆ เข้าพื้นที่ภายในอาคารสำนักงานใหญ่ของ TIP และมีเงื่อนไขการเช่าที่เข้าทำสัญญาเช่าไว้เป็นอย่างดี ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงเป็นรายการให้เข้าทำสัญญาเช่าที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และมีความเหมาะสมผล</p>
<ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายผลตอบแทน 	1.97 0.02	0.26 0.04	<p>TIP จ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้แก่ บริษัท เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ จำกัด (“Enco”) โดยค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ ประกอบด้วย (1) ค่าเช่าสถานที่ตั้งเคาน์เตอร์ และค่าบริการของ TIP ณ ศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ โดยเป็นอัตราค่าเช่าเดียวกับผู้เช่ารายอื่น และสามารถเทียบเคียงกับอัตราค่าเช่าในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงที่มีลักษณะของพื้นที่ใกล้เคียงกัน (2) ค่าเช่าพื้นที่ออกบูธ เพื่อการประชาสัมพันธ์ของ TIP ณ ศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ โดยอัตราค่าเช่าเป็นอัตราค่าเช่าเดียวกันกับที่ Enco เรียกเก็บจากผู้เช่ารายอื่น (3) ค่าน้ำมันจากการเติมน้ำมันจากสถานีบริการน้ำมันของ OR โดยราคาน้ำมันที่ TIP จ่ายเป็นราคาเดียวกับผู้ใช้บริการรายอื่น (4) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานส่งเสริมการตลาดของสถานีบริการ น้ำมัน ปตท.ที่จ่ายให้กับ OR และ (5) ค่าเครื่องตั้งสำหรับบริหารจัดการประชุม และเสียรับรองแขก ซึ่ง TIP ซื้อจาก Café Amazon ของ OR โดยราคาเครื่องตั้งดังกล่าวเป็นราคาเดียวกันกับผู้บริโภครายอื่น</p> <p>เป็นรายการค่าใช้จ่ายซึ่งเกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</p>	<p>อัตราค่าเช่า ค่าน้ำมัน และค่าเครื่องตั้งดังกล่าวเป็นอัตราที่ผู้ใช้หรือผู้ใช้บริการเรียกเก็บจากผู้เช่าหรือผู้ใช้บริการรายอื่น ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงเป็นไปตามความจำเป็นในการดำเนินงานและมีความเหมาะสมผล</p>
<ul style="list-style-type: none"> หนี้สินอื่น 	1.19	0.09		

Krungthai Panich Insurance Public Company Limited (“KPI”)

KPI is a juristic person who might have conflicts of interests because KPI is a related party of KTB, a major shareholder TIPH. The Company is a subsidiary of TIPH that operates the core business

Description	Value (THB million)		Necessity and Reasonableness of Transactions	Opinion of the Audit Committee
	Period ending 31 December 2021	Period ending 31 December 2020		
Assumed Reinsurance				
<ul style="list-style-type: none"> Premiums written 	20.03	17.36	The Company assumed reinsurance from KPI and KPI submitted premiums to the Company. The premiums were in accordance with the rates specified in the policies that KPI issued to the insured parties and at the same rates that KPI offered to every reinsurer (subject to the same risks and conditions).	The transactions were entered in the ordinary course of business of the Company. The conditions were in the ordinary course of business. The premium was fixed by the policies that KPI issued to the insured parties and at the same rates that KPI offered to other persons. The commission and brokerage were based on the rates of commission and brokerage expenses from direct insurance and expenses and risks were taken into consideration. The transactions, therefore, were entered in the ordinary course of business and were reasonable.
<ul style="list-style-type: none"> Commission and brokerage expenses 	1.72	1.60	The Company assumed reinsurance from KPI and paid commission and brokerage expenses to KPI. The commission and brokerage that the Company paid KPI were based on the rates of commission and brokerage expenses the Company paid to brokers in direct insurance for the policies with similar risks and operating expenses, returns, and risks were taken into consideration.	
<ul style="list-style-type: none"> Claims and loss adjustment expenses 	(2.36)	2.50	The Company assumed reinsurance from KPI and paid claims and loss adjustment expenses to KPI. The claims were in accordance with the policy coverage terms based on actual losses in the ordinary course of business.	The transactions were entered in the ordinary course of business of the Company. The conditions were in the ordinary course of business. Claims and loss adjustment expenses were based on actual losses. The transactions, therefore, were entered in the ordinary course of business and were reasonable.
Ceded Reinsurance				
<ul style="list-style-type: none"> Ceded premium 	5.63	8.19	KPI ceded reinsurance from the Company and the Company submitted premiums to KPI. The premiums were in accordance with the rates specified in the policies that the Company issued to the insured parties and at the same rates that the Company offered to every reinsurer (subject to the same risks and conditions).	The transactions were entered in the ordinary course of business of the Company. The conditions were in the ordinary course of business. The reinsurance premium was fixed by the Company and was the same rate that the Company offered to other reinsurers. The commission and brokerage were based on the rates of commission and brokerage expenses that the Company paid brokers from direct insurance and expenses and risks were taken into consideration.
<ul style="list-style-type: none"> Commission and brokerage income 	1.35	2.13	The Company received commission and brokerage income from KPI ceding reinsurance from the Company. The commission and brokerage that the Company received were based on the rates of commission and brokerage expenses the Company paid to brokers in direct insurance for the policies with similar risks and operating expenses, returns, and risks were taken into consideration.	The transactions, therefore, were entered in the ordinary course of business and were reasonable.

บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (“KPI”)

KPI เป็นนิติบุคคลที่มีความขัดแย้ง เนื่องจากเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องของ TIPH โดย TIP มีสถานะเป็นบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของ TIPH

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563		
การรับประกันภัยต่อ			TIP รับประกันภัยต่อจาก KPI โดย KPI นำส่งเบี้ยประกันให้กับ TIP ทั้งนี้ อัตราเบี้ยประกันภัยเป็นไปตามอัตราที่กำหนดโดยกรมธรรม์ที่ KPI ทำโดยตรงกับผู้เอาประกันภัย และเป็นอัตราเดียวกันกับที่ KPI เสนอให้แก่บริษัทที่รับประกันภัยต่อทุกราย (ภายใต้ความเสียหายเดียวกันและเงื่อนไขเดียวกัน)	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของ TIP และมีเงื่อนไขเป็นไปตามปกติของธุรกิจ โดยเบี้ยประกันภัยต่อกำหนดโดยกรมธรรม์ที่ KPI ทำโดยตรงกับผู้เอาประกันภัยและเป็นอัตราเดียวกันกับที่ KPI เสนอให้แก่ผู้เอาประกันภัยและค่าเบี้ยประกันภัยมีการพิจารณาโดยอ้างอิงมาจากอัตราค่าจ้างและค่าจ้างและค่าบำเหน็จมีการพิจารณาโดยอ้างอิงมาจากอัตราค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการทำงานประกันภัย ดังนั้น รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามการดำเนินงานธุรกิจปกติและมีความเหมาะสมผล
• ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	1.72	1.60	TIP รับประกันภัยต่อจาก KPI ซึ่ง TIP ต้องจ่ายค่าจ้างและค่าบำเหน็จให้กับ KPI โดยอัตราค่าจ้างและค่าบำเหน็จที่ TIP จ่ายให้ KPI จะพิจารณาโดยอ้างอิงมาจากอัตราค่าจ้างและค่าบำเหน็จที่ TIP จ่ายให้กับนายหน้าประกันภัยในการรับประกันภัยตรงสำหรับกรมธรรม์ที่มีลักษณะความเสียหายใกล้เคียงกัน โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ผลตอบแทน และความเสียหายประกอบรายการ	
• ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน	(2.36)	2.50	TIP รับประกันภัยต่อจาก KPI โดย TIP จะต้องจ่ายค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนให้แก่ KPI ทั้งนี้ ค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวจะเป็นไปตามความคุ้มครองที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ประกันภัย และอ้างอิงจากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งเป็นไปตามปกติของธุรกิจ	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของ TIP และมีเงื่อนไขเป็นไปตามปกติของธุรกิจ ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนมีการอ้างอิงจากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ดังนั้น รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามการดำเนินงานธุรกิจปกติและมีความเหมาะสมผล
การเอาประกันภัยต่อ			KPI รับทำประกันภัยต่อจาก TIP ซึ่ง TIP จะต้องนำส่งเบี้ยประกันภัยให้กับ KPI โดยอัตราเบี้ยประกันภัยเป็นไปตามอัตราที่กำหนดโดยกรมธรรม์ที่ TIP ทำโดยตรงกับผู้เอาประกันภัย และเป็นอัตราเดียวกันกับอัตราเบี้ยประกันภัยที่ TIP เสนอให้กับบริษัทที่รับประกันภัยต่อรายอื่น (ภายใต้ความเสียหายเดียวกันและเงื่อนไขเดียวกัน)	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของ TIP และมีเงื่อนไขเป็นไปตามปกติของธุรกิจ โดยเบี้ยประกันภัยต่อกำหนดโดย TIP และเป็นอัตราเดียวกันกับที่ TIP เสนอให้แก่บริษัทที่รับประกันภัยต่อรายอื่น และอัตราค่าจ้างและค่าบำเหน็จมีการพิจารณาโดยเทียบเคียงกับอัตราค่าจ้างและค่าบำเหน็จที่ TIP จ่ายให้กับนายหน้าประกันภัยในการรับประกันภัยตรงโดยมีการพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายเพิ่มเติม
• รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	1.35	2.13	TIP ได้รับรายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจาก KPI รับทำประกันภัยต่อจาก TIP โดยอัตราค่าจ้างและค่าบำเหน็จที่ TIP ได้รับ จะพิจารณาโดยเทียบเคียงกับอัตราค่าจ้างและค่าบำเหน็จที่ TIP จ่ายให้กับนายหน้าประกันภัยในการรับประกันภัยตรงสำหรับกรมธรรม์ที่มีลักษณะความเสียหายใกล้เคียงกัน โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ผลตอบแทน และความเสียหายประกอบรายการ	ดังนั้น รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามการดำเนินงานธุรกิจปกติและมีความเหมาะสมผล

Description	Value (THB million)		Necessity and Reasonableness of Transactions	Opinion of the Audit Committee
	Period ending 31 December 2021	Period ending 31 December 2020		
<ul style="list-style-type: none"> Claims and loss adjustment expense recoveries 	1.58	1.98	KPI ceded reinsurance from the Company and paid claims and loss adjustment expenses to the Company. The claims were in accordance with the policy coverage terms based on actual losses in the ordinary course of business.	<p>The transactions were entered in the ordinary course of business of the Company. The conditions were in the ordinary course of business. Claims and loss adjustment expense recoveries were based on actual losses. The transactions, therefore, were entered in the ordinary course of business and were reasonable.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Reinsurance assets, net 	2.98	1.94	The calculation was based on the reinsurance policies between the Company and KPI.	
<ul style="list-style-type: none"> Amount due from reinsurance, net 	0.51	5.12		
<ul style="list-style-type: none"> Liabilities arising from insurance contracts 	0.85	4.80		
<ul style="list-style-type: none"> Due to reinsurers 	4.81	7.33		

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563		
<ul style="list-style-type: none"> • ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนหรือค่าสินไหมทดแทนที่รับคืนจากการประกันภัยต่อ • สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อสุทธิ • ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิ • หนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อ • เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ 	1.58	1.98	KPI รับผิดชอบต่อจาก TIP ซึ่ง KPI จะต้องจ่ายค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนให้แก่ TIP ทั้งนี้ ค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวจะเป็นไปตามความคุ้มครองที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ประกันภัย และอ้างอิงจากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งเป็นไปตามปกติของธุรกิจ	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของ TIP และมีเงื่อนไขเป็นไปตามปกติของธุรกิจ ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อมีการอ้างอิงจากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ดังนั้น รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามการค้าเป็นธุรกิจปกติและมีความเหมาะสมผล
	2.98	1.94	เป็นการคำนวณที่อ้างอิงมาจากรวมประกันภัยต่อระหว่าง TIP กับ KPI	
	0.51	5.12		
	0.85	4.80		
	4.81	7.33		

Companies in KTB Group

Any juristic person with KTB as major shareholder or controlling person, including KTC, KTBS, KTAM, KTBL, and KTBCS (excluding KPI)

Description	Value (THB million)		Necessity and Reasonableness of Transactions	Opinion of the Audit Committee
	Period ending 31 December 2021	Period ending 31 December 2020		
Insurance			<p>The Company provided insurance for the companies in KTB Group. The five companies in KTB Group that have the highest premiums written with the Company in 2021 are (1) KTBS, (2) KTC, (3) KTAM, (4) KTBL, and (5) KTBCS, respectively. The premiums written were mainly from Miscellaneous Insurance and Motor Insurance. In entering into these transactions, the prices were calculated in accordance with the insurance rate tariffs specified by the OIC and were in the ordinary course of business.</p> <p>This transaction occurred from the endorsement of the above insurance policies.</p> <p>The Company paid claims and loss adjustment expenses to the Companies in KTB Group. The claims were in accordance with the policy coverage terms based on actual losses.</p> <p>Interest received from investment in debt securities, the same interest rate as other holders of debt instruments.</p> <p>The Company paid operating expenses to KTC and Krungthai IBJ Leasing Co., Ltd., mainly from (1) advertising fee on Facebook and Google via KTC credit cards as per actual from purchasing advertisements at the rate charged from other service users and (2) leasing fee for computer equipment and cars from Krungthai IBJ Leasing Co., Ltd. in an amount specified in the lease agreement, with a term of three years. The procurement was made through bidding and the interest rate was comparable to that offered by other service providers.</p> <p>These were outstanding expenses relating to the operating expenses.</p>	<p>The transactions were entered in the Company's ordinary course of business and the prices were fixed in accordance with the insurance rate tariffs specified by the OIC. The conditions were in the ordinary course of business.</p> <p>The transactions, therefore, were entered in the ordinary course of business and were reasonable.</p>
• Premiums written	57.31	77.08		
• Premium receivable, net	2.40	15.47		
• Other liabilities	0.28	1.35		
• Claims and loss adjustment expenses	1.99	2.06		
Investment			<p>The transactions were entered in the Company's ordinary course of business and were reasonable.</p> <p>The transactions, therefore, were entered in the ordinary course of business and were reasonable.</p>	<p>The transactions were entered in the Company's ordinary course of business, based on actual losses.</p> <p>The transactions, therefore, were entered in the ordinary course of business and were reasonable.</p>
• Income on investments, net	0.17	-		
• Operating expenses	9.01	61.55		
• Remuneration expense	1.19	0.91		
• Other liabilities	0.42	3.60		

บริษัทในกลุ่ม KTB

นิติบุคคลใดๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็น KTB ซึ่งรวมถึง KTC KTBGS KTAM KTB และ KTBCS (ทั้งนี้ ไม่นับรวม KPI)

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563		
การทำประกันภัย			TIP รับทำประกันภัยให้กับบริษัทในกลุ่ม KTB โดยบริษัทในกลุ่ม KTB ที่มีเบี้ยประกันภัยรับกับ TIP สูงสุด 5 อันดับแรก ในปี 2564 ได้แก่ (1) KTBGS (2) KTC (3) KTAM (4) KTB และ (5) KTBCS ตามลำดับ โดยเบี้ยประกันภัยรับส่วนใหญ่มาจากประกันภัยเบ็ดเตล็ด และประกันภัยรถยนต์	เป็นรายการธุรกิจปกติของ TIP โดยมีกำหนดราคาภายใต้กรอบอัตราตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด และมีเงื่อนไขเป็นไปตามปกติของธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"> เบี้ยประกันภัยรับ เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ 	57.31 2.40	77.08 15.47	ทั้งนี้ การทำธุรกรรมดังกล่าวมีการกำหนดราคาภายใต้กรอบการคำนวณที่ก่ออัตราเบี้ยประกันภัยตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด และเป็นราคาตามเงื่อนไขปกติของธุรกิจ	ดังนั้น รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามการดำเนินงานปกติและมีความเหมาะสมผล
<ul style="list-style-type: none"> หนี้สินอื่น 	0.28	1.35	เป็นรายการที่เกิดจากการสลับหลังกรรมธรรมประกันภัยข้างต้น	
<ul style="list-style-type: none"> ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน 	1.99	2.06	TIP จ่ายค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนให้แก่ บริษัทในกลุ่ม KTB โดยค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวเป็นไปตามความคุ้มครองที่กำหนดไว้ในกรรมธรรมประกันภัย โดยอ้างอิงจากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง	เป็นรายการธุรกิจปกติของ TIP โดยอ้างอิงจากมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ดังนั้น รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามการดำเนินงานปกติและมีความเหมาะสมผล
<ul style="list-style-type: none"> การลงทุน รายได้จากการลงทุนสุทธิ 	0.17	-	ดอกเบี้ยจ่ายจากการลงทุนในตราสารหนี้ อัตราดอกเบี้ยอัตราเดียวกันกับที่ผู้ถือตราสารหนี้อื่นได้รับ	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจตามปกติของ TIP โดยมีอัตราดอกเบี้ยและเงื่อนไข และอัตราดอกเบี้ยเงินเป็นผลเป็นไปตามปกติของธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 	9.01	61.55	TIP จ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้แก่ KTC และบริษัท กรุงเทพ โอปิเจ ลิซซิง จำกัด โดยค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ ประกอบด้วย (1) ค่าโฆษณาทางเว็บไซต์ Facebook และ Google ผ่านบัตรเครดิตของ KTC โดยเป็นค่าใช้จ่ายตามจริงจากการซื้อโฆษณาและราคาค่าโฆษณาตั้งล่วงหน้าเป็นอัตราเดียวกับที่เรียกเก็บจากผู้ให้บริการรายอื่น และ (2) ค่าเช่าซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และรถยนต์จาก บริษัท กรุงเทพ โอปิเจ ลิซซิง จำกัด ตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในสัญญาเช่า อาศัยสัญญา 3 ปี ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างผ่านกระบวนการประกวดราคา โดยอัตราดอกเบี้ยสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราดอกเบี้ยที่เสนอโดยผู้ให้บริการรายอื่น	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของ TIP ซึ่งมีอัตราหรือราคา เป็นอัตราหรือราคาที่ยกเว้นได้กับอัตราหรือราคาพิเศษโดยผู้ให้บริการรายอื่น หรือเป็นอัตราหรือราคาพิเศษทั่วไปจ่ายสำหรับบริการในลักษณะเดียวกัน
<ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายผลตอบแทน 	1.19	0.91		ดังนั้น รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและมีความเหมาะสมผล
<ul style="list-style-type: none"> หนี้สินอื่น 	0.42	3.60	เป็นรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายซึ่งเกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	

Related parties or close relatives of directors and/or executives of the Company

Related parties or close relatives of directors and/or executives of the Company (excluding the persons who might have conflicts of interests with Mr. Somchainuk and his related parties and Mr. Somporn and his related parties)

Description	Value (THB million)		Necessity and Reasonableness of Transactions	Opinion of the Audit Committee
	Period ending 31 December 2021	Period ending 31 December 2020		
Insurance				
• Premiums written	0.87	0.70	The Company provided insurance for related parties or close relatives of directors and/or executives of the Company. The premiums written were mainly from Miscellaneous Insurance and Motor Insurance. In entering into these transactions, the prices were calculated in accordance with the insurance rate tariffs specified by the OIC and were in the ordinary course of business.	The transactions were entered in the ordinary course of business of the Company. The prices were calculated in accordance with the insurance rate tariffs specified by the OIC and were in the ordinary course of business. The transactions, therefore, were entered in the ordinary course of business and were reasonable.
• Premium receivable, net	1.33	0.01		
• Other liabilities	0.14	0.02	This transaction occurred from the endorsement of the above insurance policies.	

ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ

ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ (ทั้งนี้ ไม่นับรวมบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกลุ่มของนายสมใจนิกรและผู้เกี่ยวข้อง และกลุ่มนายสมพรและผู้เกี่ยวข้อง)

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563		
การทำประกันภัย			TIP รับทำประกันภัยให้กับกลุ่มผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ TIP โดยเบี้ยประกันภัยรับส่วนใหญ่มาจากประกันภัยรถยนต์ และประกันภัยเบ็ดเตล็ด	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของ TIP โดยมีข้อกำหนดราคาภายใต้กรอบอัตราตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด และมีเงื่อนไขเป็นไปตามปกติของธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"> เบี้ยประกันภัยรับ เบี้ยประกันภัยค้ำประกันสุทธิ 	0.87 1.33	0.70 0.01	ทั้งนี้ การทำธุรกรรมดังกล่าวมีการกำหนดราคาภายใต้กรอบการคำนวณที่อัตราเบี้ยประกันภัยตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด และเป็นราคาตามเงื่อนไขปกติของธุรกิจ	
<ul style="list-style-type: none"> หนี้สินอื่น 	0.14	0.02	เป็นรายการที่เกิดจากการสลับกิจกรรมประกันภัยข้างต้น	

Policy on Connected Transactions

In order to ensure that transactions between the Company and connected persons are transparent, any director or executive of the Company shall inform the Board of Directors or the person delegated by the Board of Directors of the relationship or connected transactions that might lead to conflicts of interests. Any director or executive or his or her related parties will be able to enter into any transaction with the Company only after the proposed transaction has been approved at a meeting of shareholders, with the exception of any transaction in the ordinary course of business with the trading terms similar to those terms a reasonable person would be expected to enter into with other parties in general in similar circumstances with an equal bargaining power, free of any undue pressure as a result of a person being a director, executive or related party, as the case may be (on an arm's length basis) and have been approved by the Board of Directors or in compliance with the principles approved by the Board of Directors or any transaction with the transaction value that does not require approval at a meeting of the Board of Directors or a meeting of the shareholders, as the case may be. In addition, the directors and executives of the Company must refrain from entering into any connected transaction that might lead to conflicts of interests with the Company. In the case that a proposed transaction to be entered is not in the ordinary course of business or its trading conditions are different from the trading conditions in general and if the proposed transaction must be approved by a meeting of the Board of Directors or a meeting of shareholders, as the case may be, the shareholder, directors, or executive, who has interest in the proposed transaction, must not participate in the consideration and approval and the terms and conditions must not be different from those criteria specified by the Company.

The Company delegates the Company Secretary or any person delegated by the Company Secretary to prepare and update the list of connected persons of the Company in accordance with the definition of connected person and add the names of connected person in the Intranet and the screening system of connected persons at least once a year or immediately upon any event that the information is available, for example, upon a director's resignation and appointment of a new director.

Measures and Approval Procedures for Related Party Transactions

The Company has established measures for related party transactions in accordance with the criteria in the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (including any amendment thereto) and the relevant criteria set by the Capital Market Supervisory Board and/or the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand. The Audit Committee will give an opinion on the reasonableness of the proposed transaction and the fairness of the price of the proposed transaction and will consider whether or not the conditions are in accordance with the ordinary course of the industry and/or whether or not the proposed price is compared with the market price and/or whether or not the proposed price or condition is on an arm's length basis and/or whether or not the price of the proposed transaction and the condition are reasonable and fair.

Future Trends of Related Party Transaction

The Company expects that it will enter into related party transactions with persons who might have conflicts of interests in the future, being normal business transactions and supporting normal business transactions as follows:

- Normal business transactions are, for example, underwritings, payments to agents/brokers, investments in securities at the prices, conditions, terms comparable to those of other persons.
- Supporting normal business transactions are, for example, sale promotions and/or advertising and public relations, marketing, leasing computer equipment at the prices and conditions that are in accordance with the general trading terms and reasonable.

If, in the future, the Company enters into any connected transaction other than stated above, the Company shall comply with the criteria of the Securities and Exchange Act and the Notification of the Capital Market Supervisory Board No. Tor Jor. 21/2551 on Rules on Connected Transaction and the Notification of the Board of Governors of the Stock Exchange of Thailand Re: Disclosure of Information and Other Acts of Listed Companies Concerning the Connected Transactions, as well as the relevant rules the Office of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand, and the requirements on disclosure of related party transactions in the note to the audited financial statements.

นโยบายการกำรารายการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับรายการระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใส โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ถึงความสัมพันธ์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำการธุรกรรมกับบริษัทฯ ได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้ว เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตน มีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว หรือขนาดของธุรกรรมไม่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ในกรณีที่ต้องทำรายการที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติ หรือรายการที่มีเงื่อนไขทางการค้าแตกต่างจากเงื่อนไขการค้าทั่วไป หากรายการดังกล่าวเป็นรายการที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) การพิจารณานุมัติรายการจะต้องไม่มีผู้ถือหุ้น กรรมการ หรือผู้บริหารที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องเข้าร่วม และต้องไม่มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษผิดไปจากปกติ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

บริษัทฯ ได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทหรือบุคคลที่เลขานุการบริษัทมอบหมายเป็นผู้รวบรวมรายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ตามนิยามบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และมีหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และนำรายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเข้าระบบ Intranet และระบบคัดกรองบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือทันทีที่มีเหตุการณ์ที่ทราบข้อมูลชัดเจน เช่น กรรมการลาออกและมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่

มาตรการและการอนุมัติการกำรารายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการการกำรารายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้น ๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และ/หรือ มีการเปรียบเทียบกับราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการดังกล่าวในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าว นั้น มีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม

แนวโน้มการกำรารายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ คาดว่าจะยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต ซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ดังนี้

- รายการธุรกิจปกติ เช่น การรับทำประกันภัย และการจ่ายค่าใช้จ่ายตอบแทนให้กับตัวแทน/นายหน้าประกันภัย การลงทุนในหลักทรัพย์ โดยมีราคา เงื่อนไข หรือข้อตกลงที่เทียบเคียงได้กับคู่ค้าอื่น
- รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ เช่น การส่งเสริมการขาย และ/หรือการโฆษณาประชาสัมพันธ์การส่งเสริมการตลาด และการเข้าซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยมีราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปหรือมีลักษณะที่มีความสมเหตุสมผล

ในอนาคต หากบริษัทฯ เข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันนอกเหนือจากรายการดังกล่าว บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจาก ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

RISK FACTORS

Since the outbreak of the Coronavirus 2019 (COVID-19) pandemic, our world has changed dramatically, whether it be in the way of life, or the economic and social conditions in every sector, all have witnessed change over the past two years. At first, the world was caught in the grip of a global panic, but later it learned to coexist with the pandemic by adjusting lifestyles and making its way to the “New Normal” lifestyle, and this will ultimately be our normal lifestyle. These changes have become key challenges to all business sectors, and the non-life insurance business is no exception. Both mindset and business operations must be adjusted to ensure that this business respond to today’s lifestyle, and the changing social and economic conditions, so as to bring confidence to our service- users and all of our stakeholders in leading the organization to achieve its goals.

In view of the above, the assessment of risk factors must include the following:

1. The existing risks that are unchanged or not affected, directly or indirectly, by the COVID-19 pandemic, such as natural disasters, climate change, and catastrophe risk, etc.
2. The existing risks that are affected by the COVID-19 pandemic, for example, technological risks, cyber risks, and change management risks due to the “New Normal” lifestyle and the social distancing measures that have accelerated the use of digital technology in our daily lives and our business transactions, which ultimately have a severe impact on the business sector, including the non-life insurance business, which have to undergo abrupt changes. In addition, other risks that must be considered include regulatory risks, strategi risks, and market risks that affect investment performance, credit risks, competition risks, reputation risks, and emerging risks, etc.
3. The new risks that have resulted from changes to the business context that are directly related to crises, and entail noticeable impacts on the demand for products or services, and impacts on organizations, for example, by the emergence of new forms of competition, new competitors, and new consumer demands, or risks arising from business grouping, such as group risks, etc.

With a deep awareness and priority of the challenges, Dhipaya Insurance Public Company Limited defines its policies and set its direction in leading its organization to keep pace with the changing environment, defined its strategies to allow a prompt response to the temporary market demands, and to be able to explore new opportunities within the market. At the same time, the Company is aware of the core principle of the non-life insurance business, namely risk management in an appropriate and systematic manner, by identifying, evaluating, managing, and monitoring risks. With an effective risk management policy, the Company will be able to integrate risk management into its day-to-day operations and consistent with the overall criteria on risk management criteria and risk and financial stability evaluation as follows:

In terms of its risk management structure, the Company defines its risk management structure by applying the “Three Lines of Defense” principle. Under this principle, the Board of Directors, the Risk Management Committee, and the executives at every level and staff members have a key role and participate in the development of risk management to ensure that the Company’s risk management is effective and in compliance with the requirements of the Office of the Insurance Commission (OIC).

According to the Three Lines of Defense principle, the roles, duties, and responsibilities are segregated into four control function units; namely, the Risk Management unit, the Actuary unit, the Compliance unit, and the Internal Audit unit, and these will cooperate with the Risk Owners in the Company as follows:

The First Line of Defense refers to the internal functions within the Company or the Risk Owners, who best understand their own activities and the risks involved. They are directly responsible for managing and monitoring the risks involved in their units and reporting all risks to the management of their units.

The Second Line of Defense refers to the Risk Management Committee, the Risk Management unit, the Actuary unit, and the Compliance unit, and these make up the Risk Oversight unit. These units are responsible for coordinating, administering, and supervising the effectiveness of the risk management framework, and supporting the First Line of Defense in managing all risks and ensuring that it can identify, evaluate, respond, and monitor the results of the Company’s risk management to be at an acceptable level and in accordance with the relevant regulations of the authorities.

ปัจจัยความเสี่ยง

ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงในการดำรงชีวิต สภาพเศรษฐกิจ และสังคมในทุกภาคส่วน หลังจากที่โลกต้องเผชิญกับวิกฤติการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19; โควิด-19) อย่างต่อเนื่องเป็นเวลามากกว่า 2 ปี ในช่วงแรกที่มีการแพร่ระบาดเกิดภาวะตื่นตระหนกไปทั่วโลก จากนั้นจึงได้ปรับทิศทางการขับเคลื่อนให้สามารถอยู่ร่วมกับ COVID-19 ได้ โดยคนส่วนใหญ่ปรับรูปแบบการใช้ชีวิต เกิดกระแสการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) จนกระทั่งขณะนี้ได้กลายเป็นวิถีปกติ (New Normal) และกลายมาเป็นความท้าทายสำคัญที่ทำให้ทุกธุรกิจ รวมถึงธุรกิจประกันวินาศภัยต้องปรับวิถีคิดและการดำเนินธุรกิจให้สามารถตอบสนองต่อพฤติกรรมการใช้ชีวิต สภาพเศรษฐกิจ และสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้สามารถสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

ด้านการประเมินปัจจัยเสี่ยงนั้นจะต้องพิจารณาให้ครอบคลุมความเสี่ยงอันได้แก่

1. ความเสี่ยงเดิมที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลง หรือไม่ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากวิกฤติไวรัส COVID-19 เช่น ความเสี่ยงด้านภัยธรรมชาติ (Natural Disasters) ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม (Climate Change) ความเสี่ยงด้านมหันตภัย (Catastrophe Risk) เป็นต้น
2. ความเสี่ยงเดิมที่มีระดับความเสี่ยงที่เปลี่ยนไปเนื่องจากวิกฤติไวรัส COVID-19 เช่น ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technology) ความเสี่ยงด้านไซเบอร์ (Cyber Risk) ความเสี่ยงด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) เนื่องจากวิถีชีวิตใหม่ มาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ซึ่งเป็นตัวเร่งหนึ่งที่ทำให้ระบบดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินชีวิต การทำธุรกรรม ซึ่งภาคธุรกิจต่าง ๆ รวมถึงธุรกิจประกันวินาศภัย ต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ยังมีความเสี่ยงที่อื่น ๆ อีกหลายความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Regulatory Risk) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) ซึ่งส่งผลต่อ Investment Performance ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน (Competition) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk) และความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk) เป็นต้น
3. ความเสี่ยงใหม่ (New Risk) ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของบริษัททางธุรกิจที่เชื่อมโยงกับวิกฤติการณ์โดยตรงซึ่งกระทบอย่างชัดเจนต่อความต้องการสินค้าหรือบริการ และอาจส่งผลกระทบต่อองค์กร เช่น อาจจะเป็นการแข่งขันรูปแบบใหม่ ผู้แข่งขันรายใหม่ ๆ ความต้องการใหม่ ๆ ของผู้บริโภค หรือเกิดจากการรวมกลุ่มของธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจ (Group Risk) เป็นต้น

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย และทิศทางขององค์กรเพื่อให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม พร้อมกำหนดกลยุทธ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดในระยะเวลายาวและสามารถพยากรณ์ไปในอนาคต เพื่อค้นหาโอกาสใหม่ ๆ ทางการตลาด ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังคำนึงถึงหัวใจสำคัญของธุรกิจประกันวินาศภัย กล่าวคือ การบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เป็นระบบ สามารถระบุ ประเมิน จัดการ และติดตามความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม อันจะส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวมและการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงิน โดยมีการดำเนินการดังนี้

ด้านโครงสร้างการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงโดยนำหลัก “แนวการป้องกัน 3 ชั้น” (3 Lines of Defense) มาใช้เป็นการกำบังดูแลโดยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหารทุกระดับ รวมถึงพนักงานให้มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

แนวการป้องกัน 3 ชั้น (3 Lines of Defense) จะแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และการควบคุมดูแลความเสี่ยง ที่เรียกว่า Control Functions เป็น 4 หน่วยงานหลัก ได้แก่ หน่วยงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หน่วยงานคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial) หน่วยงานดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) และหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ทำงานร่วมกันกับหน่วยงานภายในบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

แนวป้องกันชั้นที่ 1 (1st Line of Defense) ได้แก่ หน่วยงานภายในบริษัทฯ หรือเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมและความเสี่ยงของตนเอง ดีที่สุด มีหน้าที่โดยตรงในการบริหารจัดการและควบคุมความเสี่ยงของหน่วยงานตนเองและรายงานความเสี่ยงต่อผู้บริหารหน่วยงาน

แนวป้องกันชั้นที่ 2 (2nd Line of Defense) ได้แก่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หน่วยงานคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial) หน่วยงานดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) มีหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวก และควบคุมดูแลประสิทธิภาพของกรอบการบริหารความเสี่ยง (Risk Oversight) รวมทั้งสนับสนุนแนวป้องกันชั้นที่ 1 ในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สามารถระบุ ประเมิน ตอบสนอง และควบคุมติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และเป็นไปตามกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล

The Third Line of Defense refers to the Audit Committee and the Internal Audit unit. These are responsible for risk assurance and evaluating the effectiveness of risk management. They independently examine the business processes to assure the Audit Committee and the Board of Directors of the effectiveness of the Company's internal control system.

Dhipaya Insurance Public Company Limited recognizes the importance of cultivating an internal risk management culture, and is determined to integrate risk management into every employee's day-to-day operation. Efforts have been made to ensure that the employees are aware of the benefits of risk management, and training on risk management planning have been provided to employees at the operational level, in order that every department has in place a risk management plan for operational risks and other related risks that may affect the organization. Those risks include strategic risks, underwriting risks, market risks, credit risks, liquidity risks, operational risks, operational risks, reputation risks, information technology risks, catastrophe risks, emerging risks, business group risks, concentration risks, risks associated with management of assets and liabilities, as well as legal risks, risks associated with anti-money laundering, counter-terrorism and financing the proliferation of weapons of mass destruction, and risks associated with prevention and anti-corruption. Accordingly, the Company has taken measures to ensure that its risk management covers its core activities and that risk management is a part of every employee's operation, as follows:

1. The Management has defined the direction, policies, and guidelines for risk management and has communicated the purpose and benefits of the organization's risk management to every employee, this will ensure awareness and recognition of the value of risk management. The direction, policies, and guidelines for risk management were proposed to the Risk Management Committee for further consideration and approval by the Board of Directors to be adopted as the Company's risk management policy.
2. Trainings on risk management are provided to the employees to ensure their understanding and awareness of the potential risks that may have an impact on their departments, the Company, and the concerned parties, and information sharing among all departments is encouraged.
3. The Risk Management Unit has in place an incident report system for reporting incidents that may significantly affect the Company's operations. This system allows each department to submit reports electronically regarding current and possible risks, and it cultivates a culture whereby the employees understand the importance of risk management at all times.
4. The risk management activities are integrated by defining the risk management strategy to be consistent with the risk management practice, the business decision-making process, corporate governance, and internal control, by presenting and analyzing information and operational challenges as well as corporate governance and internal control by the Risk Management Committee, for consideration and recommendations to mitigate the possibility of risks in preventing the Company from reaching its goals, on a yearly basis.
5. The Company monitors the results of risk management by applying the performance of the Key Risk Indicators (KRI) as an early warning tool, and preparing the risk and control self-assessment (RCSA) reports, whereby the Risk Owners of each department will evaluate the risks to their department. The Risk Management unit reports the risk status, the changes to the overall risk status, and the changes to the risk management policy and framework, to the Risk Management Committee at least once every quarter or whenever there are significant changes to the business strategy or core risks.
6. The Business Continuity Plan (BCP) is assessed on a regular basis. The Business Continuity Plan includes the Recovery Time Objective (RTO) that is in line with the Company's core operating systems; in order to ensure business continuity and to accommodate any irregularities that may cause interruption or damage to the systems, for example, electrical outages, cyber threats, and natural disasters, in order to resume to normal operations as soon as practicable.

In relation to the risk management process, the Company has analyzed the risk factors that have an impact on the Company, and identified and evaluated the likelihood of occurrences that will prevent the Company from reaching its goals, by defining the risk appetite, developing the risk map, defining the Key Risk Indicators (KRI) as a tool for risk assessment, risk monitoring, risk control, and establishing risk management guideline. The results will be reported to the Risk Management Committee and the Board of Directors. This will ensure that the Company has a suitable and sufficient long-term risk management system to reach its goals, comply with regulations and international standards, gain stable returns on investment, and maximize its value in the long-term, in accordance with the principles of good corporate governance for both the stakeholders and the shareholders.

แนวป้องกันชั้นที่ 3 (3rd Line of Defense) ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานด้านตรวจสอบภายใน (Internal Audit) มีหน้าที่สร้างความเชื่อมั่นและประเมินประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยง (Risk Assurance) โดยตรวจสอบกระบวนการและขั้นตอนทางธุรกิจอย่างอิสระเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรและมีความตั้งใจในการดำเนินการให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานของพนักงานทุกคนในองค์กร โดยได้ทำความเข้าใจกับพนักงานให้ทราบถึงประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีการจัดอบรมการทำแผนบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานในระดับปฏิบัติการเพื่อให้แต่ละฝ่ายมีแผนบริหารความเสี่ยง ในการปฏิบัติงานและความเสี่ยงอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงองค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านประกันภัย ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านมหันตภัย ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจ ความเสี่ยงด้านการกระจุกตัว ความเสี่ยงด้านการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน รวมถึงความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ความเสี่ยงด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และความเสี่ยงด้านการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมกิจกรรมหลักของบริษัทฯ และเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานของพนักงานทุกคนในองค์กร ดังนี้

1. ผู้บริหารได้มีการกำหนดทิศทาง นโยบาย และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งสื่อสารวัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่ได้รับจากการบริหารความเสี่ยงขององค์กรไปยังพนักงานทุกคนรับทราบ เพื่อให้เกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าของการบริหารความเสี่ยง นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อเป็นแนวทางและเป็นนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
2. จัดให้มีการอบรมพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง ให้มีความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อ ฝ่ายงาน ต่อองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร
3. หน่วยงานบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำระบบรายงานความเสียหาย (Incident Report) ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยกำหนดให้แต่ละฝ่ายสามารถรายงานเหตุการณ์ความเสี่ยงในเรื่องที่พบเจอหรือคาดว่าจะเกิดความเสียหายขึ้นในอนาคตเข้ามาในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอยู่ตลอดเวลา
4. จัดให้มีการบูรณาการเชื่อมโยงนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้วยการกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการบริหารความเสี่ยงและการตัดสินใจทางธุรกิจ ด้วยการนำเสนอ วิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาในการดำเนินธุรกิจด้านต่าง ๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรับทราบและพิจารณาให้คำปรึกษา เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจทำให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ของบริษัทฯ รวมทั้งการกำกับดูแล และการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี
5. ดำเนินการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator: KRI) เพื่อเป็นเครื่องมือในการเตือนภัยล่วงหน้า และการจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Risk and Control Self-Assessment: RCSA) ซึ่งเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) แต่ละฝ่ายจะเป็นผู้ประเมินระดับความเสี่ยงของฝ่ายงานตนเอง หน่วยงานบริหารความเสี่ยงจะรายงานสถานะความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงของภาพความเสี่ยงรวม และการเปลี่ยนแปลงของนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบอย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ทางธุรกิจ หรือความเสี่ยงหลักอย่างมีนัยสำคัญ
6. จัดให้มีการทดสอบแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) โดยแผนฉุกเฉินดังกล่าวได้ครอบคลุมถึงการกำหนดระยะเวลาในการกู้คืนระบบ (Recovery Time Objective: RTO) ที่สอดคล้องกับความเสี่ยงของระบบงานหลักของบริษัทฯ เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และรองรับการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติต่าง ๆ ที่อาจส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหายต่อระบบ เช่น ระบบไฟฟ้าขัดข้อง ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ภัยธรรมชาติ เป็นต้น เพื่อให้การกู้คืนระบบกลับสู่การทำงานได้ตามปกติให้เร็วที่สุด

ด้านกระบวนการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยระบุ ประเมิน ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจทำให้บริษัทฯ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดทำแผนภาพความเสี่ยง (Risk Map) การกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI) เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ติดตามความเสี่ยง (Risk Monitoring) ควบคุมความเสี่ยง (Risk Control) รวมทั้งการหาแนวทางการบริหารความเสี่ยง รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และคณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ภาวะเทียบ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล สามารถสร้างผลตอบแทนที่มั่นคงและสร้างคุณค่าสูงสุดภายใต้หลัก ธรรมาภิบาลให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ถือหุ้นในระยะยาว

The Company has established its risk management boundary to cover its 10 core activities, namely, the development of insurance products and the fixing of insurance premium rates; the offering for sale and collection of insurance premiums; the underwriting activity; the estimation of insurance reserve; the settlement of claims; reinsurance, the investment in other businesses; the management of assets and liabilities; the management of risk-based capital; and the third-party outsourcing activity, taking into consideration the two following risk factors:

1. Insurance business risks: the risks associated with underwriting activity are:

- **Strategic risk**

A strategic risk refers to a risk that policy, strategic plans, and action plans are not appropriately formulated and implemented; or that the policy, strategic plans, and action plans are not in line with the internal factors and the external environment; including social change, technological change, and public expectations, these could affect the Company's revenue, profit, capital fund, reputation and stability. Risk factors that could lead to a strategic risk include changes in technology, competitors, laws and regulations, consumers' preference, and social change, which may have an impact on the Company's revenue, profit, capital fund, image, and stability. Factors that may give rise to a strategic risk are, for example, technological changes, competitors, laws and regulations, consumer preference and social changes. For example, a variety of online and digital platforms for market opportunities and sales channels allow customers to conveniently compare the prices offered by different providers, so that the Company is faced with tougher competition in the market. In view of this, the Company manages the strategic risk by taking into consideration its strategic goals and the direction of its business operations in the future. In addition, every senior executive of each department participates in the consideration of the goal and direction, and drives the policy formulation and approves the action plans, as well as monitors and reports the results of the performance of the action plan monthly, to ensure that the Company moves forward in the right direction to meet its goal.

- **Insurance risk**

An insurance risk refers to a risk arising out of the fluctuation of the frequency, the severity, and the timing of the occurrence of a loss that deviates from the assumptions used in the fixing of the insurance premium rates, the calculation of the insurance reserve, and the underwriting. For example, the development of insurance products and the fixing of insurance premium rates; the estimation of insurance reserve; and the settlement of claims. The Company's financial position will be severely affected if an insurance premium rate is not consistent with the actual loss or if a risk underwritten is high, or the risks are highly concentrated as a result of underwriting or reinsurance of any similar risk group, or risks are not adequately or effectively reinsured, or the actual compensation amount is excessively higher than the projected amount. In relation to the fixing of insurance premium rates and the calculation of the legal reserve, the Company manages the risk by engaging experienced actuaries to control, monitor, analyze information, and assess risks that may have an impact on the Company, and mitigate these risks to an acceptable level, on a regular basis. In addition, the Company deconcentrates risks arising out of underwriting customer groups, and transfers those risks to reinsurers. Emphasis is made on those insurers who have financial stability, in order to prevent and control risks of the fluctuation and impact upon the Company's financial position.

- **Credit risk**

A credit risk refers to a risk arising out of a contractual party's failure to perform its obligations agreed with the Company. This includes the possibility of the credit rating of a contractual party being downgraded. For example, the risk that an insured, agent, or broker does not make payment of the insurance premium within a specified period; the risk that a reinsurer does not make payment of claims. In order to mitigate this risk, the Company has a policy and criteria in place for the selection of agents and brokers, and the process for following up payment of insurance premiums that are due, and has rules in place with which its agents and brokers must strictly comply. In relation to the reinsurance activity, the Company has a policy for selection of reinsurers, a strategy for reinsurance management, and a policy on risk concentration from reinsurance, and monitors the international and domestic insurance markets so as to assess its credit risk and the tendency of changes in the credit rating of its reinsurers in a timely manner.

บริษัทฯ มีขอบเขตการบริหารความเสี่ยงครอบคลุม 10 กิจกรรมหลัก ได้แก่ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยและการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย การเสนอขายและการเก็บเบี้ยประกันภัย การพิจารณารับประกันภัย การประเมินสำรองประกันภัย การบริหารจัดการค่าสินไหมทดแทน การประกันภัยต่อ การลงทุนประกอบธุรกิจอื่น การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน การบริหารเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง และการใช้บริการจากบุคคลภายนอก โดยครอบคลุมความเสี่ยง 2 ด้าน ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านธุรกิจประกันภัย ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการรับประกันภัย มีดังนี้

• ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และการนำไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยี และความคาดหวังของสาธารณชน โดยอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ กำไร เงินกองทุน ภาพลักษณ์ และความมั่นคงของบริษัทฯ ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี คู่แข่ง กฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ รวมถึงความต้องการของผู้บริโภคและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น ช่องทางการขายตลาดผ่านระบบดิจิทัลและออนไลน์ที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก รวมทั้งช่องทางการขายผ่านเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่สามารถนำมาช่วยเปรียบเทียบราคาได้หลายบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ ต้องประสบกับการแข่งขัน ที่รุนแรง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาถึงเป้าหมายตาม กลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัทฯ ซึ่งผู้บริหารระดับสูงทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพิจารณา ผลักดันนโยบาย และอนุมัติแผนงานต่าง ๆ รวมทั้งมีกระบวนการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานเป็นประจำ ทุกเดือน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินการในทิศทางที่ถูกต้อง เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ

• ความเสี่ยงด้านประกันภัย (Insurance Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของค่าความถี่ ความรุนแรง และเวลาที่เกิดความเสียหายที่เบี่ยงเบนจากสมมติฐานที่ใช้ในการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย การคำนวณสำรองประกันภัย และการพิจารณารับประกันภัย ซึ่งกิจกรรมหลักที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยและการกำหนดเบี้ยประกันภัย การประเมินสำรองประกันภัย และการบริหารจัดการค่าสินไหมทดแทน เป็นต้น ทั้งนี้หากมีการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัยไม่สอดคล้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง หรือมีการ รับประกันภัยที่มีความเสี่ยงสูงหรือกระจุกตัวจากการรับประกันภัยและการประกันภัยต่อในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นจำนวนมาก รวมทั้งการทำประกันภัยภัยต่อที่ไม่เพียงพอหรือไม่มีประสิทธิภาพ หรือค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นจริงมีมูลค่าสูงกว่าจำนวนที่ได้คาดการณ์ไว้ อาจทำให้ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ได้รับผลกระทบ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ทั้งในเรื่องการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัยและการคำนวณเงินสำรองตามกฎหมาย โดยมีนักคณิตศาสตร์ประกันภัย เป็นผู้ควบคุม ติดตาม วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ และลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการกระจายความเสี่ยงในการรับประกันภัยจากลูกค้าในกลุ่มต่าง ๆ และมีการโอนความเสี่ยงไปยังผู้รับประกันภัยต่อ โดยเน้นผู้รับประกันภัยต่อที่มีความแข็งแกร่งทางการเงินเป็นหลัก เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงภัยไม่ให้เกิดความผันผวนและกระทบต่อฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

• ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระที่ได้ตกลงไว้กับ บริษัทฯ รวมถึงโอกาสที่คู่สัญญาจะถูกปรับลดอันดับความน่าเชื่อถือ (Credit Rating Downgrade) เช่น ความเสี่ยงที่ผู้เอาประกันภัย ตัวแทนหรือนายหน้าประกันภัยไม่ชำระเบี้ยประกันภัยภายในระยะเวลาที่กำหนด ความเสี่ยงที่ผู้รับประกันภัยต่อไม่ชำระ ค่าสินไหมทดแทน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกตัวแทนและนายหน้า มีกระบวนการติดตามเบี้ยประกันภัยค้างรับ และกำหนดกฎเกณฑ์ต่าง ๆ สำหรับตัวแทนและนายหน้าให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในด้านการรับประกันภัยต่อ บริษัทฯ มีนโยบาย คัดเลือกผู้รับประกันภัยต่อ กลยุทธ์การบริหารประกันภัยต่อ และนโยบายเกี่ยวกับการกระจุกตัวจากการรับประกันภัยต่อ รวมถึงมีการติดตามสถานะตลาดประกันภัยทั้งในและต่างประเทศ เพื่อช่วยในการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิต แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงอันดับความน่าเชื่อถือ (Credit Rating) ของผู้รับประกันภัยต่อได้อย่างทันที

- **Operational risk**

An operational risk refers to a risk of loss due to an inadequate corporate governance practice, a lack of business ethics, a lack of proper control in relation to the internal operating process, personnel, the operation system, the information technology system, the security of information, or external factors, including fraud, that arise out of any action or omission, in bad faith, to deceive and secure unlawful gains, regardless of whether the person who gains benefit is the party who commits the fraud or others, which may have an impact on the Company's operating results and/or financial position. Other risk factors that the Company should pay close attention to are technological changes. For example, the Internet of Things, artificial intelligence, self-driving cars, and cyber threats, as well as the availability of the Company's technological capabilities and its lack of qualified personnel, which entail a shift of the non-life insurance business to a digitally-driven industry, new formats of competition, and an urge to reduce costs. In order to mitigate operational risks, the Company has established an appropriate internal control system, issued an internal control manual, and put in place a control and prevention system for safeguarding the security of information. It is important for the Company's business operations to accommodate the Company's digital transformation with a data backup system to manage the Company's growth and potential operational risks. Training on how to use the technologies and applications that the Company has developed have been provided to employees, to ensure that they are ready to changes in a timely manner. In addition, the Company has a policy to mitigate impacts from external and uncontrollable factors by compiling and issuing the Business Continuity Plan (BCP) and reviewing it on a yearly basis, in order to ensure the Company's business continuity at all times.

2. Investment risk: the risks associated with the investing activities are:

- **Market risk**

A market risk refers to a risk associated with changes in interest rates, foreign currency exchange rates, the market value of invested assets, prices of instruments in the money market and the capital market, and prices of commodities. Risk factors that have an impact on the Company's profitability are the change of value of equity instruments, changes in interest rates, investment performance, and the macro-economy. In addition, the Company's investment activities are subject to legal requirements. Furthermore, in recognition of the importance of the investment policy, the Investment Committee considers and reviews the investment policy and the risk of the diversification measures on a regular basis, and closely monitors the movements of interest rates, the economy, and the financial situation.

- **Credit risk**

A credit risk refers to a risk arising out of a contractual party's failure to perform its obligations that have been agreed with the Company. This includes the possibility of the credit rating of a contractual party being downgraded. The risk factor that the Company should pay particular attention is the risk of a contractual party being unable to perform its duties or obligations as specified in a contract. For example, a security issuing company fails to make an interest payment, or delays in making interest payment, or its credit rating is downgraded. In order to manage investment risks, the Company's investment is diversified in various assets, debt instruments, and equity instruments. For debt instruments, the Company prefers investment in Government bonds, these are bonds issued by state enterprises which have been guaranteed by the Ministry of Finance and instruments with credit rating not be less than the level specified in the investment policy. As for debt instruments issued by the private sector, the Company will invest in those instruments in the proportion prescribed by the regulatory authority, and the Company will review the financial position, the credit rating, and the ability to repay principal and pay interest of each issuer on a regular basis.

- **Concentration risk**

A concentration risk refers to a risk associated with excessive investment in any debt instrument or equity instrument of a particular issuer, or the holding of excessive operating real properties or assets, or excessive investment assets in foreign currencies. A risk factor that the Company should pay attention to is the risk of excessive investment in any particular security or issuer, when compared with the Company's total investment portfolio. In order to mitigate the concentration risk, the Company prefers to invest mainly in securities of those companies listed the SET100, and diversifies its investment portfolio in various instruments, so as to mitigate the concentration risk. In relation to investment in debt instruments, the Company has specified a limit for each counterparty and a limit for each product as prescribed by the Office of Insurance Commission.

- **ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)**

หมายถึง ความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดี ขาดธรรมาภิบาลในองค์กร หรือขาดการควบคุมที่ดีที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน บุคลากร ระบบงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัยของข้อมูล หรือเหตุการณ์ภายนอก ซึ่งรวมไปถึงความเสี่ยงด้านการฉ้อฉล (Fraud) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกระทำหรือการละเว้นการกระทำโดยทุจริต หลอกลวง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ที่มีขอบข่ายกฎหมาย ไม่ว่าจะได้รับประโยชน์จากการฉ้อฉลจะเป็นบุคคลที่กระทำการฉ้อฉลเอง หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องก็ตาม ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และ/หรือ ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ โดยปัจจัยความเสี่ยงอื่น ๆ ที่บริษัทฯ ยังต้องเผชิญ คือ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี เป็นการเปลี่ยนแปลงระบบดิจิทัลของธุรกิจประกันวินาศภัย การแข่งขันในรูปแบบใหม่ ๆ และการลดต้นทุน ซึ่งล้วนเป็นผลมาจากเทคโนโลยีที่จะเข้ามาเปลี่ยนแปลงตลาดประกันวินาศภัย เช่น เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Internet of Things) ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) รถยนต์ไร้คนขับ (Driverless Cars) และภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats) รวมทั้งความพร้อมของระบบเทคโนโลยีภายในบริษัทฯ การขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะที่จำเป็น เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม จัดทำคู่มือการควบคุมภายใน รวมถึงการควบคุมและป้องกันระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อรองรับการขยายตัวทางด้าน Digital Transformation ต่าง ๆ ระบบสำรองข้อมูลเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดอบรมให้พนักงานมีความรู้ด้านเทคโนโลยีที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเพื่อสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันเวลา นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายลดความเสี่ยง จากผลกระทบที่อาจเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ด้วยการจัดทำและทบทวนแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) เป็นประจำทุกปี ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

2. ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการลงทุน มีดังนี้

- **ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk)**

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ราคาตลาดของทรัพย์สินที่ลงทุน ราคาตราสารในตลาดเงินและตลาดทุน และราคาสินค้าโภคภัณฑ์ ปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ คือ ความผันผวนของปัจจัยในตลาดทุน ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของตราสารทุน การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate) ผลการดำเนินงานจากการลงทุน (Investment Performance) และเศรษฐกิจมหภาค (Macro-economy) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถ ในการทำกำไร ทั้งนี้ การลงทุนของบริษัทฯ จะอยู่ภายใต้ขอบเขตข้อกำหนดของกฎหมาย อีกทั้ง คณะกรรมการบริหารการลงทุนให้ความสำคัญ และมีการพิจารณาทบทวนนโยบายการลงทุน และการกระจายความเสี่ยงในการลงทุนเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราดอกเบี้ย และภาวะเศรษฐกิจการเงินอย่างใกล้ชิด

- **ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)**

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระที่ตกลงไว้กับบริษัทฯ รวมถึงโอกาสที่คู่สัญญาจะถูกปรับลดอันดับความน่าเชื่อถือ (Credit Rating Downgrade) โดยปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทฯ ต้องนำมาพิจารณา คือ ความเสี่ยงที่คู่สัญญาของบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือภาระผูกพันที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ เช่น บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ไม่ชำระดอกเบี้ยหรือชำระล่าช้า หรือถูกลดอันดับความน่าเชื่อถือลง โดยบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงด้วยการกระจายการลงทุนไปในสินทรัพย์ประเภทต่าง ๆ ทั้งตราสารหนี้และตราสารทุน สำหรับในกรณีตราสารหนี้ บริษัทฯ จะเลือกลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรรัฐวิสาหกิจที่มีกระทรวงการคลังค้ำประกัน และตราสารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือไม่ต่ำกว่าระดับที่กำหนดในนโยบายการลงทุน สำหรับตราสารหนี้ภาคเอกชนภายใต้สัดส่วนที่เป็นไปตามข้อกำหนดที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล พร้อมทั้งมีการทบทวนฐานะการเงิน อันดับความน่าเชื่อถือ ตลอดจนความสามารถในการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยของผู้ออกตราสารหนี้อย่างสม่ำเสมอ

- **ความเสี่ยงด้านการกระจุกตัว (Concentration Risk)**

หมายถึง ความเสี่ยงจากการลงทุนในตราสารหนี้หรือตราสารทุนที่ออกโดยผู้ออกตราสารรายใดรายหนึ่งมากเกินไป หรือจากการถือครองอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินดำเนินงานมากเกินไป หรือจากการลงทุนในสินทรัพย์ลงทุนที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศมากเกินไป ปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทฯ ต้องพิจารณา ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกิดจากการนำเงินไปลงทุน หรือลงทุนในหลักทรัพย์ใดหลักทรัพย์หนึ่ง หรือผู้ออกตราสารรายใดรายหนึ่งมากเกินไป ในสัดส่วนที่สูงเมื่อเทียบกับการลงทุนทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว โดยการเลือกลงทุนในบริษัทที่อยู่ในดัชนี SET100 เป็นหลัก และมีการกระจายตัวในการลงทุนในตราสารต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการกระจุกตัว สำหรับตราสารหนี้ บริษัทฯ ได้กำหนด Counterparty Limit และ Product Limit ตามเงื่อนไขของสำนักงาน คปภ.

- **Asset and Liabilities Management Risk**

The risk associated with the management of assets and liabilities refers to a mismatch between the present value of the cash flow of interest sensitive assets and the present value of the cash flow of interest sensitive liabilities. In order to mitigate this risk, the Company calculates the duration of the debt instrument investment so as to allocate the duration of invention and the amount of funds to be in line with the period that the Company is required to pay its obligations, in which the amount of investment and the types of invested assets must be proportionate to the loss reserve and the premium reserve, these are calculated and reviewed based on the actuarial principles on a quarterly basis.

- **Liquidity risk**

A liquidity risk refers to the risk of the Company being unable to repay debts and obligations when due, as it is unable to convert assets into cash, or unable to secure sufficient funds for repayment, or is able to secure funds for repayment but with an excessively high cost which is unacceptable. Liquidity risk factors to be considered are: the balance of cash flow, the allocation of investment funds, the valuation of assets and liabilities, including obligations, etc. Notwithstanding the foregoing, the Company manages this risk by focusing on highly liquid assets that can readily be converted into cash. In addition, the Company balances the assets and liabilities in accordance with the regulations prescribed by the regulatory authority, in order to ensure that the Company is able to allocate sufficient cash to accommodate risks in the future without incurring any loss. The Company also allocates a certain amount of investment for use as its operating expense; for example, deposits with banks, treasury bills, and short-term Government bonds of the Bank of Thailand, for all of these are highly liquid in nature.

In addition to the two risk factors described above, the Company's risk management includes the following:

- **Regulatory risk**

A regulatory risk refers to a risk associated with failure to comply with the law that is applicable to business operations. A regulatory risk factor arises out of the issue of strict rules and regulations by the regulatory authorities. The relevant rules and regulations are essential in the operation of the insurance business, and any change may have an impact on the Company's operating cost. In order to mitigate this risk, the Company has in place an operation that is compliant with the relevant rules and regulations of the authorities. In addition, the Company's operation is continually improved to ensure strict compliance by every employee.

- **Information technology risk**

An information technology risk refers to a risk arising out of the application of information technology in the business operation that will have an impact on the Company's system or operations, including risks associated with cyber threats. In order to mitigate this risk, the Company has defined a guideline on the management of information technology risks, and has formulated a policy on information security technology for both its employees and outsourced service providers, who are in the scope of the Company's information security technology management. The policy on information security technology covers various risks associated with information technology. In addition, the Company focuses on developing its information technology so that it is secure and has instituted an incident report system with a Business Continuity Plan (BCP) which is being developed, reviewed, and tested on a yearly basis. The Company has been accredited for ISO/IEC 27001:2013 from the United Kingdom Accreditation Service (UKAS), an accreditation for information technology management, for its commitment to the protection of its customers' personal information against any cyber threats in the operation of the non-life insurance business. The Company has a policy to upgrade its security system and to control information technology risks and cyber threats to be able to respond to cyber threats and to be prepared to move towards a digitally-driven insurance company, in time for all evolving risks in the Company's business operation and ensuring its business continuity and uninterrupted customer service.

- **Reputation risk**

A reputation risk refers to a potential loss to the Company that arises from damage to the Company's reputation, resulting from a customer, business partner, shareholder and/or the regulatory authorities having a negative perception towards the Company. In order to mitigate this risk, the Corporate Communication and CSR Department is responsible for communicating information and news both internally and externally, to ensure the same understanding. In addition, a complaint management unit is responsible for handling complaints and reporting to the relevant committees in a timely manner. This ensures equitable treatments to the insured, business partners, and shareholders.

- **ความเสี่ยงด้านการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset and Liabilities Management Risk)**

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่สัมพันธ์กันระหว่างมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดของสินทรัพย์ที่อ่อนไหวต่ออัตราดอกเบี้ย กับมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดของหนี้สินที่อ่อนไหวต่ออัตราดอกเบี้ย ทั้งนี้ บริษัทฯ ใช้การคำนวณ Duration ของสินทรัพย์ลงทุนประเภทตราสารหนี้ เพื่อจัดสรรระยะเวลาการลงทุนและเงินลงทุนให้สอดคล้องกับระยะเวลาการชดเชยภาระผูกพันของบริษัทฯ โดยกำหนดสัดส่วนเงินลงทุนและประเภทของสินทรัพย์ลงทุนให้สอดคล้องกับสำรองค่าสินไหมทดแทน และสำรอง เบี้ยประกันภัย ซึ่งมีการคำนวณและตรวจสอบระดับเงินสำรองด้วยกระบวนการด้านคณิตศาสตร์ประกันภัยทุกไตรมาส

- **ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)**

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือสามารถจัดหาเงินมาชำระได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าที่จะยอมรับได้ ปัจจัยความเสี่ยงที่ต้องพิจารณาด้านสภาพคล่อง ได้แก่ ความสมดุลของกระแสเงินสด การจัดสรรเงินลงทุน การประเมินมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สิน และภาระผูกพัน เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยเน้นลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูง และสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ทันเวลา และยังมีการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินให้มีความสมดุลและเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ สามารถจัดสรรเงินสดเพียงพอที่จะรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และไม่ทำให้บริษัทฯ เกิดผลขาดทุน นอกจากนี้ ยังมีการจัดสรรเงินลงทุนบางส่วนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น เงินฝากธนาคาร ตัวเงินคลัง และพันธบัตรรัฐบาลระยะสั้นของธนาคารแห่งประเทศไทย เนื่องจากมีสภาพคล่องสูง

นอกจากความเสี่ยงทั้ง 2 ด้านแล้ว บริษัทฯ ยังบริหารจัดการความเสี่ยงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

- **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Regulatory Risk)**

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ปัจจัยความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Regulatory Risk) อันเนื่องมาจากการออกกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลที่เข้มงวด ซึ่งกฎระเบียบข้อบังคับแม้จะมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจประกันภัย แต่ในขณะเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่นกัน ทั้งนี้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ จัดให้มีแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล และนำมาปรับปรุงระบบงาน พัฒนาให้พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- **ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)**

หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อระบบ หรือการปฏิบัติงาน รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดให้มีนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบังคับใช้กับพนักงาน ผู้ให้บริการภายนอก ที่อยู่ในขอบเขตระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของบริษัทฯ โดยนโยบายดังกล่าวได้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีระบบการรายงานข้อมูลความเสียหาย (Incident Report System) มีการจัดทำและทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) เป็นประจำทุกปี โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรอง ISO/IEC 27001:2013 ทุกระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรในการดำเนินธุรกิจประกันภัย จาก United Kingdom Accreditation Service (UKAS) ซึ่งมาตรฐานดังกล่าวเป็นมาตรฐานที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เนื่องจากบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการปกป้องข้อมูลของลูกค้าจาก ภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างจริงจัง โดยเฉพาะด้านการรักษาความปลอดภัย ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยและควบคุมความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk) และความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats) เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ และเพื่อเตรียมพร้อมการขยายธุรกิจเข้าสู่การเป็น Digital Insurance Company ให้ทันกับวิวัฒนาการของความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปในการทำธุรกิจให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจและบริการลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง

- **ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)**

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความเสียหายต่อบริษัทฯ อันเนื่องมาจากการเสื่อมเสียชื่อเสียง เนื่องจากลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแล มีมุมมองภาพลักษณ์ต่อบริษัทฯ ในแง่ลบ อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันบริษัทฯ มีหน่วยงานด้านการสื่อสารองค์กรซึ่งมีหน้าที่คอยสื่อสารข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กรให้มีความเข้าใจเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งหน่วยงานด้านการรับเรื่องร้องเรียนที่มีการแก้ไขปัญหาคือร้องเรียนต่าง ๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องให้ทันเวลา และปฏิบัติต่อผู้เอาประกันภัย คู่ค้า และผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

- Catastrophe risk**

A catastrophe risk refers to a risk associated with a single major incident or a series of major incidents, resulting in an actual loss that will significantly deviate from the projected loss. In order to mitigate the catastrophe risk, the Company transfers such a risk by means of reinsurance.
- Risk associated with Anti-money Laundering, Counter Terrorism and Proliferation of Weapon of Mass Destruction Financing (AML/CFT)**

A risk associated the Anti-money Laundering, Counter Terrorism and Proliferation of Weapon of Mass Destruction Financing, occurs when a customer or a person who enters into a transaction with the Company uses the Company as a channel for money-laundering or financing terrorist activities. In order to manage this risk, the Company has in place an internal policy and an operational guideline, incorporating the processes of “Know Your Customer (KYC)” and “Customer Due Diligence (CDD)”. This assesses potential risks based on risk factors associated with the customer, the area, or the country, products, services, the nature of the transaction, and service channels. In addition, the Company has established measures and methods for mitigating AML/CFT risks.
- Risk associated with the Collective Action Coalition Against Corruption (CAC)**

A risk associated with the Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) refers to a risk arising from bribery in any form, whether by offering, promising, giving, undertaking, demanding or receiving money, property, or any other benefits, to a government official, government agency, private agency or authority, whether directly or indirectly, with a view for that person to act or to omit any act. In order to manage this risk, the Company has instituted a policy and measures for anti-corruption practice which lay down the framework for practical guidelines for its directors, executives, and employees of the Company, who must strictly comply and abide with these measures, so as to reflect the Company’s commitment and determination that it will not tolerate any form of corruption, this is in compliance with Thai law. Accordingly, the Company has been accepted as a member of Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC). In addition, the Company has issued a guideline and policy for overseeing, preventing, and monitoring risks associated with corrupt activities.
- Emerging risk**

An emerging risk refers to a new risk that causes unprecedented losses, or a risk that the Company has never experienced before. An emerging risk is the type of risk that is very difficult to project, either in the likelihood or in the severity of the occurrence. This could be due to the instability of and changes in environmental factors, for example, political factors, the legal environment, society, technology, the physical environment, and the natural environment. A non-life insurance company will face many challenges, for example, changes in laws, regulations, and rules of the regulatory authorities, technological advances that tend to rapidly evolve, such as self-driving cars, the Internet of Things, artificial intelligence, insurance technology, the emergence of start-ups, changes in consumer behavior, new formats of sales channels, and increasing catastrophes due to climate change and natural disasters. The Company is aware of these external factors and has integrated its risk management with strategic decision-making, in order to increase value to the organization.
- Group risk**

A group risk refers to the risk that the Company may be adversely affected from an event (whether financial or otherwise) from a business in the same group or the risk that the financial stability of the whole business group or of a company in the group may be adversely affected from any event of any business, whether such event may occur in or outside the business group.

The Company has given priority in creating a risk management culture in the organization, and has undertaken to ensure that risk management becomes a part of the daily work of every employee, so as to cultivate a risk management culture in the organization, and to build confidence in its business operations and achieve its specified goals. Accordingly, the Company has clearly defined roles and responsibilities in risk management at every level of the organization.

- **ความเสี่ยงด้านมหันตภัย (Catastrophe Risk)**

หมายถึง ความเสี่ยงที่เหตุการณ์หนึ่ง หรือเหตุการณ์ต่อเนื่องที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งก่อให้เกิดการจ่ายค่าสินไหมทดแทนจริงเบี่ยงเบนไปจากค่าสินไหมทดแทนที่ได้มีการคาดการณ์ไว้อย่างมาก ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยการถ่ายโอนความเสี่ยงจากการทำประกันภัยต่อ เพื่อเป็นการจำกัดความเสี่ยงดังกล่าว

- **ความเสี่ยงด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (AML/CFT)**

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ใช้บริษัทฯ เป็นช่องทางในการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการบริหารความเสี่ยงด้วยการจัดทำนโยบายภายในบริษัทฯ แนวทางการปฏิบัติงาน โดยมีกระบวนการรู้จักตัวตนของลูกค้า (Know Your Customer : KYC) และการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงของลูกค้า (Customer Due Diligence : CDD) เพื่อประเมินความเสี่ยง โดยการพิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวกับลูกค้า พื้นที่หรือประเทศ ผลิตภัณฑ์ บริการ ลักษณะการทำธุรกรรม และช่องทางการให้บริการ รวมทั้งมาตรการและวิธีการในการบรรเทาความเสี่ยงด้าน AML/CFT

- **ความเสี่ยงด้านการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC)**

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อวางกรอบแนวทางปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกภาคส่วนของบริษัทฯ ให้ยึดถือและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและเจตนาอันแน่วแน่ของบริษัทฯ ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบภายใต้กฎหมายไทย ทั้งนี้คณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตพิจารณาแล้วมีมติให้การรับรองบริษัทฯ เป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตเรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีแนวปฏิบัติและนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

- **ความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk)**

หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดใหม่เป็นความสูญเสียที่อาจไม่เคยปรากฏขึ้น หรือไม่เคยมีประสบการณ์มาก่อน และเป็นความเสี่ยงที่ยากต่อการประมาณการ ทั้งในเชิงโอกาสและความรุนแรงในการเกิด เนื่องจากความไม่แน่นอนและการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อม เช่น การเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางกายภาพ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ ทำให้ธุรกิจประกันวินาศภัยพบกับความท้าทาย เช่น การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล (Regulator) ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เช่น รถยนต์ไร้คนขับ (Driverless Cars) เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Internet of Things) ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เทคโนโลยีด้านการประกันภัย (Insure Tech) การเกิดขึ้นของบริษัทเปิดใหม่ (Start Up) การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค ช่องทางการขายในรูปแบบใหม่ ๆ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของภัยธรรมชาติที่เพิ่มขึ้น จากภัยพิบัติที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศและภัยธรรมชาติ (Natural Disaster) จากปัจจัยความเสี่ยงภายนอกเหล่านี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักและเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร

- **ความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจ (Group Risk)**

หมายถึง ความเสี่ยงที่บริษัทอาจได้รับผลกระทบเชิงลบจากเหตุการณ์ (ทั้งที่เป็นการเงินและมีใช้การเงิน) จากธุรกิจในกลุ่มเดียวกัน รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากความมั่นคงทางการเงินของกลุ่มธุรกิจทั้งหมดหรือบริษัทภายในกลุ่มธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ของธุรกิจใดธุรกิจหนึ่ง ซึ่งเป็นทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในกลุ่มธุรกิจเองหรือ เหตุการณ์ภายนอกที่กระทบต่อกลุ่มธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร และดำเนินการเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานประจำวันของพนักงาน ทุกคนในองค์กร เพื่อปลูกฝังแนวความคิดเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้กับองค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งใจไว้ บริษัทฯ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการบริหารความเสี่ยงให้กับทุกระดับอย่างชัดเจน

OTHER FACTORS AFFECTING THE INVESTMENT DECISION-MAKING

Legal Disputes

As at 31 December 2021, there were lawsuits filed against the Company, as an insurer, for a total amount in dispute of approximately THB 719.86 million (THB 607.96 million as at 31 December 2020) and there were other cases filed against the Company for a total amount of THB 0.00 million (THB 0.00 million as at 31 December 2020). Nevertheless, the Company had potential liabilities of THB 617.38 million from lawsuits, the amount of which does not exceed the coverage under the insurance policies (THB 568.22 as at 31 December 2020). While these lawsuits are not yet finalized, the Company is of the view that it will win most of the cases. Accordingly, a fund of THB 211.72 million is reserved for potential loss (THB 228.42 million as at 31 December 2020).

Obligations in issuing common stocks in the future

The Company do not have any obligation in issuing common stocks.

Debentures and Bills

The Company has never offered any debenture or bills for sale.

INVESTMENT

Investment of Dhipaya Insurance Public Company Limited as of 31st December 2021: The Company holds 10 percent or more of shares issued in the following companies:

Company	Location	Type of Business	Total Shares Issued	Share Held	% of Total Shares	Type of Shares
Dhipaya Life Assurance Public Company Limited	Bangkok	Life Insurance	1,867,837,300	331,771,332	17.76%	Common Stock
Dhipaya Insurance Company Limited (Lao PDR)	Vientiane	Non-Life and Life Insurance	1,000,000	100,000	10.00%	Common Stock
Community And Estate Management Company Limited	Bangkok	Real Estate Management	2,000,000	200,000	10.00%	Common Stock
TIP Academy Company Limited	Pathum Thani	Training and Business Consulting	50,000	5,000	10.00%	Common Stock
Good Media Company Limited	Bangkok	Book Publishing and Advertising Service	400,000	40,000	10.00%	Common Stock

ปัจจัยอื่นที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจลงทุน

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทฯ ถูกฟ้องร้องคดีจากการเป็นผู้รับประกันภัย โดยมีทุนทรัพย์ถูกฟ้องเป็นจำนวนเงินโดยรวมประมาณ 719.86 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 : 607.96 ล้านบาท) และคดีอื่น ๆ อีกจำนวน 0.00 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 : 0.00 ล้านบาท) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีความที่ถูกฟ้องร้องในมูลค่าที่ไม่เกินความคุ้มครองตามกรมธรรม์ จำนวน 617.38 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 : 568.22 ล้านบาท) ซึ่งการพิจารณาคดีดังกล่าวยังไม่แล้วเสร็จและส่วนใหญ่บริษัทฯ คาดว่าจะชนะคดี บริษัทฯ จึงได้บันทึกสำรองเพื่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเป็นจำนวน 211.72 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 : 228.42 ล้านบาท)

พันธะผูกพันในการออกหุ้นในอนาคต

ไม่มีพันธะผูกพันในการออกหุ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับหุ้นกู้และตัวเงิน

บริษัทฯ ไม่เคยเสนอขายหุ้นกู้และตัวเงินใด ๆ

การลงทุน

การลงทุนของบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในบริษัทอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทอื่น โดยถือหุ้นไว้ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	สถานที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	จำนวนหุ้นทั้งหมดที่ออกจำหน่ายแล้ว	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ชนิดของหุ้น
บริษัท ทิพยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	กทม.	ประกันชีวิต	1,867,837,300	331,771,332	17.76%	หุ้นสามัญ
บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (สป. ลาว)	เวียงจันทน์	ประกันภัย และประกันชีวิต	1,000,000	100,000	10.00%	หุ้นสามัญ
บริษัท จัดการทรัพย์สินและชุมชน จำกัด	กทม.	บริหารการจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์	2,000,000	200,000	10.00%	หุ้นสามัญ
บริษัท ศูนย์ฝึกอบรมทิพย จำกัด	ปทุมธานี	ให้บริการด้านการฝึกอบรม สัมมนา และเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจ	50,000	5,000	10.00%	หุ้นสามัญ
บริษัท สี่อติ จำกัด	กทม.	พิมพ์หนังสือเพื่อจำหน่ายให้บริการด้านโฆษณา	400,000	40,000	10.00%	หุ้นสามัญ

REPORT OF THE CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

The Company commits to excellent services under strict adherences to the moral values and social responsibility in all aspects: society, economy and environment by considering the involvement of all the parties in the sustainable development. Therefore, the Company initiated “Dhipaya Endless Goodness”, a CSR project which was inspired by the royal projects of HM King Bhumibol Adulyadej Borommanatthabophit, who had always dedicated his work for the benefit of Thai people. The purpose of the project is to promote national development, conserve the religion, and honor the King.

An organization of virtue starts from its executives and employees. The Company has, therefore, set the standards of business ethics and recommended actions in order for the directors, executives, and employees to appropriately conduct themselves in operating the insurance business in a professional manner, as well as adhering to the moral principles and being responsible to the economic and society, as a whole. In addition, the good corporate governance is promoted by placing priority to the principles of integrity, fairness, and transparency, as well as keeping confidentiality of client and business partners’ information and respect for intellectual property rights of others.

In addition, Clause 1.6.6 of the Company’s Business Ethics and Code of Conduct provides that the Company places importance on human rights, which is the basis of personnel development. Channels for lodging complaints, corrupt activities, non-compliance with relevant rules or regulations, or unfair treatments to the Complaint Committee are provided where information of complainants are kept confidential.

In 2021, the Company did not receive any complaints regarding any violation of human rights, whether from employees, suppliers, or other parties relating to the business operations. It is a prove that the Company’s business operations did not adversely affect any relating parties.

Moreover, the Company has disclosed the Anti-corruption Policy to the general public, to demonstrate its commitment to operate its business on the foundation of integrity, transparency, and responsibility to stakeholders in accordance with the principles of good corporate governance. The Board of Directors has issued the Anti-corruption Policy to establish the guidelines for the directors, executives, and employees from every department to strictly adhere to and comply with, reflecting the Company’s commitment and determination for a zero-tolerance policy towards any form of corruption.

In term of CSR, the Company adopts both CSR models: CSR in Process and Strategic CSR. CSR in Process can be described as CSR that is related to the insurance business operation while Strategic CSR can be described as CSR that is not related to the insurance business operation and is proactively initiated within the organization and bring good causes to the society in every aspect.

CSR in Process refers to CSR that is related to the insurance business. The project does not solely focus on making profit, but also considers benefits to our customers and profit sharing with general public. In addition to providing insurance coverage and making timely and fair indemnity payment, CSR in Process also aims to maximize the income benefits and reduce risks to customers through insurance by providing products and service such as COVID-19 Insurance, Agricultural Insurance to assist the rice farmers, Livestock Corn Insurance, disaster prevention and mitigation, Dhipaya’s Road Safety Program and TIP Smart Assist Team.

CSR after Process or “Activities for Society” are the activities organized by organizations which provide benefits to society in various aspects. Activities are usually reactive approaches which are different from the main business processes. Activities include donations for disaster reliefs and volunteer campaigns in the public interest, and are generally carried out after normal working hours.

Strategic CSR consists of seven main campaigns. Additionally, there are other annual public charities and social service projects in dedication to HM King Bhumibol Adulyadej Borommanatthabophit and in honoring HM King Maha Vajiralongkorn Phra Vajiraklaochaoyuhua. These activities include:

1. “Dhipaya’s Care and Share” campaign has continuously organized on 84 occasions to promote education and improve the quality of life for disadvantaged youths.
2. “Dhipaya Merit Making for His Majesty the King” which aims to promote Buddhism and art and culture. This has been continually held for a total of 191 occasions.
3. “Dhipaya Saves the Earth” campaign, which aims to conserve and improve the environment and has been continually held for 21 occasions;

รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาการบริการให้เป็นเลิศ ภายใต้หลักคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม ที่ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยได้แนวทางการทำโครงการ CSR จากพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ที่ทรงงานเพื่อประชาชนคนไทยเสมอมา บริษัทฯ จึงได้จัดทำโครงการ “ทศพิธราชธรรมไม่มีสิ้นสุด” เพื่อส่งเสริมและพัฒนาชาติ สืบสานศาสนา และเทิดไท้องค์พระมหากษัตริย์

การที่จะเป็นองค์กรแห่งความดีได้นั้นต้องเริ่มที่ผู้บริหาร และพนักงานขององค์กรก่อน บริษัทฯ จึงได้กำหนดจริยธรรมในการทำงานขึ้นไว้เป็นมาตรฐาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีข้อพึงปฏิบัติที่ดี และประพฤติตนอยู่ในแนวทางที่เหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจ ประกันภัยอย่างมืออาชีพ ตลอดจนมีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม ทั้งเป็นการส่งเสริมระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ยุติธรรม และความโปร่งใสเป็นสำคัญ รวมทั้งมีการรักษาความลับของลูกค้า และผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ และเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดไว้ในจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทฯ ในหัวข้อที่ 1.6.6 บริษัทฯ พึงปฏิบัติและให้ความเคารพสิทธิมนุษยชน อันเป็นรากฐานของการพัฒนาบุคลากร และบริษัทฯ ได้สร้างช่องทางให้พนักงานส่งข้อร้องเรียน เรื่องราวการทุจริต การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือการได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมมายังคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายรักษาความลับของผู้ร้องเรียนไว้

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนเรื่องละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด ทั้งจากพนักงาน คู่ค้า และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ได้สร้างผลกระทบต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง

อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้ ประกาศนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเปิดเผยต่อสาธารณะโดยมีความมุ่งมั่น บนพื้นฐานการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้อนุมัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อวางกรอบแนวทางปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ทุกภาคส่วนของบริษัทฯ ให้ยึดถือและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด อันสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและเจตนารมณ์อันแน่วแน่ของบริษัทฯ ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

บริษัทฯ ได้ทำ CSR ทั้งที่อยู่ในกระบวนการทางธุรกิจ หรือ CSR in Process คือ CSR ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินงานประกันวินาศภัยขององค์กร และ Strategic CSR คือ CSR ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานด้านประกันภัย เป็นการทำ CSR เชิงรุกที่ริเริ่มภายในองค์กร นำความช่วยเหลือไปสู่สังคมในทุกมิติ

CSR in Process เป็น CSR ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมประกันภัย ซึ่งเป็นการทำธุรกิจแบบไม่แสวงหาผลกำไรเพียงอย่างเดียว แต่จะคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้า หรือการคืนกำไรสู่สังคมเป็นหลัก โดยไม่ได้มองแค่เพียงมีหน้าที่ให้ความคุ้มครอง เมื่อเกิดเหตุขึ้นจ่ายค่าสินไหมทดแทนอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม เพราะอีกด้านหนึ่ง ต้องนำรายได้มาสร้างให้เกิดประโยชน์สูงสุด และส่งผลให้ลูกค้าเกิดความเสถียรน้อยลง โครงการ CSR in Process จึงถูกริเริ่มขึ้น เพื่อสร้างหลักการประกันภัยให้กับประชาชน เช่น การรับประกันภัย COVID – 19 การรับประกันภัยข้าวนาปีเพื่อเป็นการช่วยเหลือชาวนา การประกันภัยข้าวโพดการเลี้ยงสัตว์ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และลดอุบัติเหตุบนท้องถนน หรือโครงการ TIP Smart Assist เป็นต้น

โครงการCSR after process หรือ “กิจกรรมเพื่อสังคม” คือ การดำเนินกิจกรรม (activities) ของหน่วยงาน เพื่อสร้างให้เกิดประโยชน์แก่สังคมในด้านต่าง ๆ โดยกิจกรรมที่ดำเนินการนั้นต่างจากการดำเนินธุรกิจที่เป็นกระบวนการ (process) หลักของกิจการและเกิดขึ้นภายหลัง เช่น การแจกจ่ายสิ่งของช่วยบรรเทาสาธารณภัย การเป็นอาสาสมัครช่วยบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ซึ่งกิจกรรมเพื่อสังคมเหล่านี้มักเป็นกิจกรรมที่อยู่นอกเหนือเวลาทำงานตามปกติ

สำหรับ Strategic CSR นั้น มีโครงการหลัก 7 โครงการ นอกจากนี้ยังมีโครงการสาธารณกุศล และสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งเป็นการทำความดีในด้านต่าง ๆ เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร และเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร มหาเวศชาดกทรงธรรม พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี ได้แก่

1. โครงการปันน้ำใจให้น้องเฉลิมพระเกียรติ เพื่อส่งเสริมการศึกษา และคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนผู้ด้อยโอกาส เป็นประจำอย่างต่อเนื่องมาเป็นจำนวนถึง 84 ครั้ง
2. โครงการพลังบุญทศพิธราชธรรมร่วมสร้างถวายในหลวง เพื่อสืบสานพระพุทธศาสนา และส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม เป็นประจำอย่างต่อเนื่องมาเป็นจำนวนถึง 191 ครั้ง
3. โครงการพลังทศพิธราชธรรม เพื่ออนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมเป็นประจำอย่างต่อเนื่องมาเป็นจำนวนถึง 21 ครั้ง

4. “Dhipaya’s Carry on the King’s Philosophy” was based on “Dhipaya Insurance: Following The King’s Journey Passport” Project to instill HM King Bhumibol Adulyadej Borommanatthabophit’s sufficiency economy philosophy, which has been proven effective at 81 learning centers on 9 different routes, to youths, educators and the general public. The public can apply these teachings and real-life experiences in their daily lives to help develop the country. This project has been held continually on 13 occasions.
5. The “Hanuman Volunteer Unit” which aims to relieve the suffering of people in need. This unit has been continually providing assistances since its establishment in 2001.

The executives and employees who are Dhipaya volunteers are always ready to assist disaster victims and disadvantaged people in any circumstances. For example, they helped with the relief flood disaster in Sakon Nakhon Province, Roi Et Province, Loei Province, Ubon Ratchathani Province, Nakhon Si Thammarat Province, Surat Thani Province etc., restoration of important religious buildings damaged by earthquakes in the Northern region, and traffic assistance during important festivals such as New Year and Songkran.

6. “Dhipaya’s Road Safety Campaign”

The campaign aims to reduce accidents and to promote safe driving culture for all employees, their families, society, and stakeholders. The Company has prepared public relations materials in order to remind its employees and the general public of road safety and raise their awareness about the importance of strictly adhering to traffic regulations.

7. Public charities and social service activities include the annual merit making ceremonies organized by the Company as follows:
 - Dhipaya’s Kathin Robe Offering Ceremony
 - Dhipaya’s Off-season Robe Offering ceremony
 - Dhipaya Might of Merit, Nine of the Ninth Month
 - Others Public Charitable and social Service Activities

1. Dhipaya’s Care and Share Project, in Dedication to HM King Bhumibol Adulyadej Borommanatthabophit

The Company understands the importance of education for children and young people, which will be the driving force for the country’s development in the future, as well as, the development of quality of life, and educational institutions for underprivileged children, whether in term of education and social standings.

On the auspicious occasion of HM King Bhumibol Adulyadej Borommanatthabophit’s 72nd birthday in 1999, the Company initiated the first Dhipaya’s Care and Share Project, in dedication to HM King Bhumibol Adulyadej Borommanatthabophit. This project organizes four events per year, in Bangkok Metropolitan Region and remote rural areas, in dedication to HM King Bhumibol Adulyadej Borommanatthabophit and in honoring His Majesty King Maha Vajiralongkorn Phra Vajiraklaochaoyuhua. Since 1999, the project had organized 84 events.

(In 2021, due to the COVID-19 pandemic since early 2020, no activity was organized because educational institutions have imposed policies and measures against the pandemic where no activity is allowed and no class was held.)

2. Dhipaya Merit Making for His Majesty the King

These projects aim to strengthen, promote, and preserve Buddhist activities, arts and culture in Thailand. The Company organizes some activities by its own and supports non-profit activities related to Buddhism and Thai culture.

The activities started in 2009 and have been undertaken regularly since then, especially on special Buddhist occasion, such as Makha Bucha Day, Visakha Bucha Day, Asarnha Bucha Day, and End of Buddhist Lent Day, including other merit making activities, such as off-season robes offering and Kathin robe offering.

Until 2021, the Company has organized the Merit Making for His Majesty the King for 191 times in total. For the year 2021, the Company organized the merit making activities as follows:

4. โครงการ “ทิพยประกันภัยสืบสาน รักษาต่อยอด นวัตกรรมศาสตร์พระราชา” ซึ่งเป็นโครงการที่สืบเนื่องต่อจากโครงการ “ทิพยประกันภัยสืบสานศาสตร์พระราชา ตอน ทิพยตามรอยพระราชา” เพื่อปลูกฝังและเผยแพร่หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตรที่ได้ทำการทดลองแล้วว่าได้ผลจริงใน 9 เส้นทาง 81 แหล่งเรียนรู้ แก่เยาวชน,ครู และประชาชน ให้มีความรู้ความเข้าใจในและสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตในการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและนำไปพัฒนาประเทศชาติสืบต่อไป ประจำปีอย่างต่อเนื่องมาเป็นจำนวนถึง 13 ครั้ง
5. โครงการหน่วยหนุ่มนานทิพยจิตอาสา บรรเทาภัยเพื่อประชาชน ซึ่งดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาตลอดตั้งแต่ปี พ.ศ.2544 จวบจนถึงปัจจุบัน

ไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดก็ตาม ผู้บริหารและพนักงานจิตอาสาทิพยประกันภัย พร้อมทั้งจะเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในน้ำใจแห่งความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย และผู้ด้อยโอกาสทางสังคมเสมอมา เช่น การลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย เช่นกรณีการเกิดกรณีอุทกภัยใหญ่ใน จ.สกลนคร จ.ร้อยเอ็ด จ.เลย จ.อุบลราชธานี จ.นครศรีธรรมราช จ.สุราษฎร์ธานี ฯลฯ ได้ลงพื้นที่เพื่อช่วยเหลือโดยตรงเข้าถึงบ้านผู้ประสบภัยอย่างทั่วถึง การบูรณาการปฏิสังขรณ์ศาสนสถานสำคัญทางภาคเหนือที่ได้รับความเสียหายจากเหตุแผ่นดินไหว การบริการอำนวยความสะดวกและช่วยเหลือกรณีรถเสียในระหว่างการเดินทางท่องเที่ยวหรือกลับภูมิลำเนาในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น

6. โครงการรณรงค์ความปลอดภัย ลดอุบัติเหตุต่าง ๆ
เป็นการเสริมสร้างให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขับขี่ปลอดภัยให้กับบุคลากรในองค์กร และขยายผลสู่ครอบครัว สังคม และผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรในองค์กรและบุคคลทั่วไปได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และทำตาม กฎจราจรอย่างเคร่งครัด

7. โครงการสาธารณกุศลและสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ
กิจกรรมทำบุญที่ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี ได้แก่
 - พิธีทอดกฐินสามัคคีทิพยประกันภัยประจำปี
 - ผ้าป่าสามัคคีทิพยประกันภัย
 - พลังบุญทิพย 9 เดือน 9 ถวายในหลวง
 - กิจกรรมสาธารณกุศล และสาธารณประโยชน์อื่น ๆ

1. โครงการปันน้ำใจให้น้องเฉลิมพระเกียรติ

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษาในเด็ก และเยาวชน ซึ่งเป็นสิ่งที่จะนำไปสู่การพัฒนาประเทศชาติในอนาคต รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ และสถานที่ศึกษาเล่าเรียนของเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา และทางสังคม

เนื่องในโอกาสสมหามงคลที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ทรงมีพระชนมพรรษา 72 พรรษา หรือครบ 6 รอบ ในปี 2542 บริษัทฯ จึงได้ริเริ่มโครงการปันน้ำใจให้น้อง เฉลิมพระเกียรติขึ้นเป็นครั้งแรก เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช บรมนาถบพิตร โดยจัดขึ้นปีละอย่างน้อย 4 ครั้ง ทั้งเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑลและในถิ่นทุรกันดาร ซึ่งได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง และในปี 2564 ได้อุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาราช บรมนาถบพิตร และเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยได้ดำเนินการมาแล้วทั้งสิ้น 84 ครั้ง

(ในปี 2564 ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้เนื่องจาก อยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ตั้งแต่ต้นปี 2563 ทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมโครงการปันน้ำใจให้น้องเฉลิมพระเกียรติได้ ทางสถานศึกษาได้มีนโยบายและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดโดยการงดจัดกิจกรรมต่าง ๆ และมีกรหยุดการเรียนการสอนในสถานศึกษา)

2. โครงการพลังบุญทิพยร่วมสร้างถวายในหลวง

เพื่อสืบสานกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา และอนุรักษ์ฟื้นฟูพัฒนา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ให้ดำรงอยู่คู่สังคมไทยสืบไป โดยจัดเป็นกิจกรรมการกุศลที่ทางบริษัทฯ ดำเนินการเอง และการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพระพุทธศาสนา และศิลปวัฒนธรรม

ริเริ่มโครงการมาตั้งแต่ปี 2552 และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ได้แก่ วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา และวันออกพรรษา เป็นต้น รวมทั้งประเพณีที่เกี่ยวกับการทำบุญของชาวพุทธต่าง ๆ อาทิเช่น การทอดผ้าป่า การทอดกฐิน

จวบจนถึงปี 2564 นี้ได้จัดโครงการพลังบุญทิพยร่วมสร้างถวายในหลวงมาแล้วรวมทั้งสิ้น 191 ครั้งสำหรับในปี 2564 นี้ได้จัดโครงการพลังบุญทิพยร่วมสร้างถวายในหลวง ได้แก่

The 174th Dhipaya Merit Making for His Majesty the King

The Company made donations for the renovation of ordination hall and gilding of one principal Buddha image and two minor ones with gold at Wat Si Chomphon, Ban Huai Sai Subdistrict, Khamcha-I District, Mukdahan Province. This ordination hall was built in a combination of folk and Annamite arts and is currently deteriorated. The temple lacks money to restore it to the normal and usable condition for Buddhist activities for laymen and laywomen, as well as the general public, in order to uphold Buddhism for further prosperity.

The 175th Dhipaya Merit Making for His Majesty the King

The Company participated in the Robe Offering ceremony with business alliances to raise funds for the renovation for the damaged temple court at Wat Ku Kham, Yu Wa Subdistrict, San Pa Tong District, Chiang Mai Province, due to flooding which causes constant accident to monks and villagers.

The 176th Dhipaya Merit Making for His Majesty the King

The Company organized a merit making ceremony for good fortune and prosperity on the occasion of Chinese New Year together with executives and the media by donating necessities and funds for temple restoration, offering food to monks and novice monks, and worshipping sacred figures at Wat Mangkon Kamalawat.

The 177th Dhipaya Merit Making for His Majesty the King

The Company arranged a merit making ceremony together with executives and the media on Makha Bucha Day in dedication to HM King Bhumibol Adulyadej Borommanatthabophit and in honor of His Majesty King Maha Vajiralongkorn Phra Vajiraklaochaoyuhua by chanting prayers and offering food, necessities and funds to monks as well as funds for temple restoration at Wat Sena Nimit, Uthai District, Phra Nakhon Si Ayutthaya Province.

The 178th Dhipaya Merit Making for His Majesty the King

In dedication to HM King Bhumibol Adulyadej Borommanatthabophit and in honor of HM King Maha Vajiralongkorn Phra Vajiraklaochaoyuhua, the Company donated necessities to monks at Wat Si Uthumporn, Muang District, Nakhon Sawan Province.

The 179th Dhipaya Merit Making for His Majesty the King

The executives and the media chanted prayers, offered food, necessities and funds to monks and funds for temple restoration at Wat Phanan Choeng Woraviharn, Phra Nakhon Si Ayutthaya Province on the holy Visakha Bucha Day, in dedication to HM King Bhumibol Adulyadej Borommanatthabophit and in honor of HM King Maha Vajiralongkorn Phra Vajiraklaochaoyuhua.

The 180th Dhipaya Merit Making for His Majesty the King

The Company organized a merit making ceremony together with the executives and the media on the Buddhist Lent Day in dedication to HM King Bhumibol Adulyadej Borommanatthabophit and in honor of HM King Maha Vajiralongkorn Phra Vajiraklaochaoyuhua at Wat Phanan Choeng Woraviharn, Phra Nakhon Si Ayutthaya Province. The ceremony included chanting of prayers, offering necessities, Maha Chakrapat Buddhist Lent candle, funds to monks, and funds for monk's dwelling restoration.

The 181st Dhipaya Merit Making for His Majesty the King

The Company organized the Kathin Robe Offering to offer robes bestowed by the Supreme Patrich of Thailand, Somdet Phra Ariyavongsaganana IX, to monks at Wat Pa Ruak Tai, Phan District, Chiang Rai Province.

The 182nd Dhipaya Merit Making for His Majesty the King

The Company organized a merit making ceremony with executives and the media on the occasion of Buddhist Lent Day by donating Maha Barami Buddhist Lent candle and offering necessities and funds for dwelling restoration to monks at nine temples in the TIP Zone area, namely, Wat Chong Lom, Wat Pariwat Ratchasongkram, Wat Thong Bon, Wat Yannawa, Wat Sutthi Wararam, Wat Phai Ngoen Chotanaram, Wat Dok Mai, Wat Chong Nonsi, and Wat Bhoman Khunaram.

The 183rd Dhipaya Merit Making for His Majesty the King

The Company together with Do D Foundation chanted prayers, organized a sacrificial ceremony in dedication to HM King Chulalongkorn and HM Queen Sunanda Kumaratana, and released 9,999 fish at Queen Sunanda Residence, Wat Ku, Pak Kret District, Nonthaburi Province.

โครงการพลังบุญทิพย์ร่วมสร้างถวายในหลวง ครั้งที่ 174

ร่วมสมทบทุนในการบูรณปฏิสังขรณ์อุโบสถและปิดทององค์พระประธานและองค์พระพุทธรูปที่ประดิษฐานอยู่ในอุโบสถ วัดศรีจอมพล ต.บ้านห้วยทราย อ.คำชะอี จ.มุกดาหาร จำนวน 3 องค์ เป็นอุโบสถเก่าจัดสร้างเป็นแบบศิลปะช่างสกุลพื้นบ้านผสมศิลปะสกุลญวน ปัจจุบันมีสภาพชำรุดทรุดโทรมและทางวัดขาดปัจจัยในการบูรณปฏิสังขรณ์ให้กลับมาสวยงามมีความปลอดภัยในการประกอบศาสนกิจของพระสงฆ์และอุบาสก-อุบาสิการวมถึงประชาชนทั่วไป และเพื่อการสืบทอดพระพุทธศาสนาให้เจริญรุ่งเรืองสืบต่อไป

โครงการพลังบุญทิพย์ร่วมสร้างถวายในหลวง ครั้งที่ 175

พิธีทอดผ้าป่าสามัคคี ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อจัดหาทุนทรัพย์ในการซ่อมแซมพื้นลานวัดคู่คำ ต.ยุหว่า อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่ ที่ทรุดแตกชำรุดเสียหายทำให้มีน้ำท่วมขังเป็นเหตุให้ภิกษุสงฆ์และประชาชนเกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งจนแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โครงการพลังบุญทิพย์ร่วมสร้างถวายในหลวง ครั้งที่ 176

เนื่องในเทศกาลตรุษจีนโดยการบริหารและสื่อมวลชนจัดทำบุญ เพื่อความเป็นสิริมงคล ถวายจตุปัจจัยไทยธรรม บัจฉัยบำรุงศาสนสถาน ถวายภัตตาหารเพลแก่พระภิกษุสงฆ์และสามเณรทั้งวัด สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่ประดิษฐานภายในวัด ณ วัดมิ่งกรมลาวาส

โครงการพลังบุญทิพย์ร่วมสร้างถวายในหลวง ครั้งที่ 177

เนื่องในวันมาฆบูชาผู้บริหารและสื่อมวลชนร่วมทำบุญ เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และ เจริญพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยนิมนต์พระสงฆ์ทรงสมณศักดิ์เจริญพระพุทธมนต์ ถวายปัจจัยบำรุงศาสนสถาน ถวายภัตตาหารเพล และเครื่องจตุปัจจัยไทยธรรม แก่พระสงฆ์ ณ วัดเสนานิมิต อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา

โครงการพลังบุญทิพย์ร่วมสร้างถวายในหลวง ครั้งที่ 178

ทำบุญอุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และ เจริญพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยถวายเครื่องจตุปัจจัยไทยธรรม แก่พระสงฆ์ ณ วัดศรีอุทุมพร อ.เมือง จ.นครสวรรค์

โครงการพลังบุญทิพย์ร่วมสร้างถวายในหลวง ครั้งที่ 179

เนื่องในวันวิสาขบูชาผู้บริหารและสื่อมวลชนร่วมทำบุญ เพื่อถวายเป็นพุทธบูชาและอุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร , เจริญพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยนิมนต์พระสงฆ์ทรงสมณศักดิ์เจริญพระพุทธมนต์ ถวายเงินบำรุงศาสนสถาน ถวายภัตตาหารเพล และเครื่องจตุปัจจัยไทยธรรมแก่พระสงฆ์ ณ วัดพนัญเชิงวรวิหาร อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา

โครงการพลังบุญทิพย์ร่วมสร้างถวายในหลวง ครั้งที่ 180

เนื่องในเทศกาลเข้าพรรษาผู้บริหารและสื่อมวลชนร่วมทำบุญ เพื่อเป็นการสืบสานพระพุทธศาสนาประเพณีอันดีงามของไทย อุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และเจริญพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยนิมนต์พระสงฆ์ทรงสมณศักดิ์เจริญพระพุทธมนต์ ถวายเทียนพรรษามหาจักรพรรดิ พร้อมถวายปัจจัยบำรุงเสนาสนะ และจตุปัจจัยไทยธรรม แก่พระสงฆ์ ณ วัดพนัญเชิงวรวิหาร อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา

โครงการพลังบุญทิพย์ร่วมสร้างถวายในหลวง ครั้งที่ 181

พิธีทอดผ้าพระกฐินประทาน เจ้าพระคุณ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ประทานให้ บริษัทฯ เชิญไปทอดถวาย ณ วัดป่ารวกใต้ อ.พาน จ.เชียงราย

โครงการพลังบุญทิพย์ร่วมสร้างถวายในหลวง ครั้งที่ 182

เนื่องในเทศกาลเข้าพรรษาผู้บริหารและสื่อมวลชนร่วมทำบุญโดยการถวายเทียนพรรษามหาบารมี พร้อมถวายปัจจัยบำรุงเสนาสนะ และจตุปัจจัยไทยธรรมแก่พระสงฆ์ เพื่อเป็นการสืบสานพระพุทธศาสนาประเพณีอันดีงามของไทย จำนวน 9 วัด ในพื้นที่ TIP ZONE ณ วัดช่องลม, วัดปิวาสราษสงคราม, วัดทองบน, วัดยานนาวา, วัดสุทิวราราม, วัดไผ่เงินโชตนาราม, วัดดอกไม้, วัดช่องนนทรี และวัดโพธิ์แมนคุณาราม

โครงการพลังบุญทิพย์ร่วมสร้างถวายในหลวง ครั้งที่ 183

พิธีเจริญพระพุทธมนต์ยันต์คาถามงกุฎพระพุทธเจ้า(ครอบจักรวาล) พิธีบวงสรวงสมเด็จพระพุทธเจ้าหลวง สมเด็จพระนางเจ้าสุนันทากุมารีรัตน์ และอริยฐานจิตปล่อยปลา จำนวน 9,999 ตัว ร่วมกับมูลนิธิธรรมดี ณ พระตำหนักสมเด็จพระนางเจ้าสุนันทากุมารีรัตน์ วัดกู้ (วัดพระนางเรือล่ม) อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

The 184th Dhipaya Merit Making for His Majesty the King

The Company organized the great merit making “The 14th Dhipaya Might of Merit: Nine of the Ninth Month” in dedication to HM King Bhumibol Adulyadej Borommanatthabophit and in honor of HM King Maha Vajiralongkorn Phra Vajiraklaochaoyuhua on his 69th birthday, and launched the “Auspicious Luang Phor Toh Wat Phanan Choeng” calendar on the occasion of Dhipaya Insurance’s 70th anniversary at Wat Phanan Choeng Woravihan, Phra Nakhon Si Ayutthaya Province.

The 185th Dhipaya Merit Making for His Majesty the King

The Company organized the Kathin Robe Offering ceremony and contributed funds for the construction of the temple’s ordination hall which remained unfinished since 2014 at Wat Thep Nimit, Tha Ngio Subdistrict, Muang District, Nakhon Si Thammarat Province.

The 186th Dhipaya Merit Making for His Majesty the King

The Company paid respect to Phra Mae Chamadevi in commemoration of her accession at Phra Mae Chamadevi Monument, Muang District, Lamphun Province, in dedication to all former kings of Thailand, and donated food, necessities, and funds for temple restoration to monks.

The 187th Dhipaya Merit Making for His Majesty the King

The executives and the media organized a merit making ceremony, donated necessities and funds for temple restoration, and offered robes to cover Phra That Lampang Luang chedi at Wat Phra That Lampang Luang, Ko Kah District, Lampang Province.

The 188th Dhipaya Merit Making for His Majesty the King

The executives and the media organized a merit making ceremony, offered robes to cover the four holy Buddha footprints, and donated necessities and funds for temple restoration at Wat Phra Phutthabat Si Roi, Mae Rim District, Chiang Mai Province.

The 189th Dhipaya Merit Making for His Majesty the King

The executives and the media chanted prayers, donated necessities and funds for temple restoration, and offered robes to cover Phra That Doi Tung chedi at Wat Phra That Doi Tung, Mae Sai District, Chiang Rai Province.

The 190th Dhipaya Merit Making for His Majesty the King

The executives and the media paid respect to King Mengrai Monument and donated necessities and funds for temple restoration at Wat Ngam Muang, Muang District, Chiang Rai Province.

The 191st Dhipaya Merit Making for His Majesty the King

The Company hosted a ceremony to offer food and drinks to monks and novice monks in the Mass Ordination project and to rejoice the 41st anniversary of Phra Pawana Rattanayarn Vipassana (Kruba Ariyachat Ariyajitto) and 15th anniversary of Wat Saeng Kaew Photiyarn at Wat Saeng Kaew Photiyarn, Mae Saruay District, Chiang Rai Province.

3. Dhipaya Saves the Earth

In order to preserve the environment, we do not need to go out to plant trees at any forest, but we can start from saving our polluted environment nearby our homes or schools. Tree shades can reduce the need for air conditioning by up to 50% and cool down the city during the summer time by up to 15%. To cool down the earth, we need to plant trees to increase tree coverage because forests are the world’s best sources for carbon dioxide absorption. In order to sustain environment conservation, we need to instill the idea of natural and environmental preservation in young children’s minds. Therefore, the Company has initiated tree planting projects in the school and various places.

According to Clause 6 of the Company’s Code of Business Conduct and Ethics regarding environmental rules and regulations, the Company has also appointed an energy conservation committee to supervise and cultivate energy conservation mindset for every employee, and encourage them to decrease unnecessary energy consumption and assist in reducing global warming. Energy conservation projects consist of the following:

โครงการพลังบุญทิพย์ร่วมสร้างถวายในหลวง ครั้งที่ 184

ทำบุญ“ไหว้พระ 9 เดือน 9 ปี 14” โดยนิมนต์พระสงฆ์ทรงสมณศักดิ์เจริญพระพุทธรมณต์ ถวายปัจจัยบำรุงศาสนสถาน ถวายภัตตาหารเพลและเครื่องจตุปัจจัยไทยธรรม เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนม 69 พรรษา พร้อมเปิดตัวปฏิทิน” หลวงพ่อโต “ วัดพนัญเชิงวรวิหาร สิริมหามงคล ในโอกาส 70 ปี ทิพย์ประกันภัย ณ วัดพนัญเชิงวรวิหาร อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา

โครงการพลังบุญทิพย์ร่วมสร้างถวายในหลวง ครั้งที่ 185

พิธีทอดกฐินสามัคคี เพื่อนำเงินที่ได้ไปสมทบทุนก่อสร้างอุโบสถซึ่งก่อสร้างมาตั้งแต่ ปี พ.ศ.2557 ซึ่งปัจจุบันยังไม่แล้วเสร็จ ณ วัดเทพนิมิต ต.ท่าจั่ว อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

โครงการพลังบุญทิพย์ร่วมสร้างถวายในหลวง ครั้งที่ 186

จัดพิธีบวงสรวงพระแม่จามเทวี พร้อมถวายปัจจัยบำรุงศาสนสถาน ถวายภัตตาหารเพล และเครื่องจตุปัจจัยไทยธรรมแก่พระสงฆ์ เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่บูรพมหากษัตริย์ราชเจ้า ในวันพระแม่นั่งเมือง ณ ลานพระแม่จามเทวี อ.เมือง จ.ลำพูน

โครงการพลังบุญทิพย์ร่วมสร้างถวายในหลวง ครั้งที่ 187

นำผู้บริหารและสื่อมวลชนร่วมทำบุญ ถวายปัจจัย บำรุงศาสนสถาน ถวายจตุปัจจัยไทยธรรมสักการะ และห่มผ้าองค์พระธาตุลำปางหลวง ณ วัดพระธาตุลำปางหลวง อ.เกาะคา จ.ลำปาง

โครงการพลังบุญทิพย์ร่วมสร้างถวายในหลวง ครั้งที่ 188

นำผู้บริหารและสื่อมวลชนร่วมทำบุญ สักการะและห่มผ้ารอยพระพุทธรูปทั้ง 4 รอย ถวายปัจจัยบำรุงศาสนสถาน ถวายจตุปัจจัยไทยธรรม ณ วัดพระพุทธรูปสี่รอย อ.แมริม จ.เชียงใหม่

โครงการพลังบุญทิพย์ร่วมสร้างถวายในหลวง ครั้งที่ 189

นำผู้บริหารและสื่อมวลชนร่วมทำบุญ เจริญพระพุทธรมณต์ ถวายปัจจัยบำรุงศาสนสถาน ถวายจตุปัจจัยไทยธรรม สักการะและห่มผ้าพระธาตุตอดตุง ณ วัดพระธาตุตอดตุง อ.แม่สาย จ.เชียงราย

โครงการพลังบุญทิพย์ร่วมสร้างถวายในหลวง ครั้งที่ 190

นำผู้บริหารและสื่อมวลชนร่วมทำบุญ เจริญพระพุทธรมณต์,ถวายปัจจัยบำรุงศาสนสถาน ถวายจตุปัจจัยไทยธรรม สักการะกู่พ่อขุนเม็งรายมหาราช ณ วัดจำเมือง อ.เมือง จ.เชียงราย

โครงการพลังบุญทิพย์ร่วมสร้างถวายในหลวง ครั้งที่ 191

เป็นเจ้าภาพภัตตาหาร-น้ำปานะ แก่พระภิกษุ-สามเณร ผู้ที่เข้าร่วมโครงการ บรรพชา-อุปสมบทหมู่และบวชชีพราหมณ์ ตลอดโครงการ ในพิธีแสดงมุทิตาสักการะอายุวัฒนมงคล 41 ปี พระภาวนารัตนญาณ วิ. (ครูบาอริยชาติ อริยจิตโต) และฉลองวัดแสงแก้วโพธิญาณ ครบ 15 ปี ณ วัดแสงแก้วโพธิญาณ อ.แม่สรวย จ.เชียงราย

3. โครงการพลังทิพย์รักษ์โลก

ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมนั้น นอกจากต้องเดินทางไปจนถึงพื้นที่ป่าใหญ่เพื่อปลูกป่าแล้ว เราสามารถเริ่มต้นอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ถูกละเลยได้ในพื้นที่ใกล้บ้านเราเอง หรือในโรงเรียน เกาของต้นไม้ช่วยลดความต้องการเครื่องปรับอากาศได้ถึง 50 % และในฤดูร้อนต้นไม้จะทำให้เมืองเย็นลงถึง 15% เพื่อให้โลกเย็นลง เราทุกคนจะต้องช่วยกันปลูกป่าคลุมพื้นที่ว่างเปล่าให้ได้มากที่สุด เพราะป่าเป็นแหล่งดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ที่ดีที่สุดของโลก และเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ควรปลูกฝังจิตสำนึกกรักรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับเด็กและเยาวชนของชาติ จึงได้จัดโครงการปลูกต้นไม้ในโรงเรียน และสถานที่ต่าง ๆ

ตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทฯ ในหัวข้อที่ 6. เรื่องข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับสถานะสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการประหยัดพลังงาน เพื่อดูแลและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กรร่วมกันประหยัดพลังงานลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือย เพื่อการลดภาวะโลกร้อนในทางอ้อมจึงได้จัดทำโครงการรณรงค์ประหยัดพลังงาน ดังนี้

Dhipaya Unity to Save Energy

To conserve energy in any organization, the most important factor to achieve the project's goal is a strong cooperation among all employees. Attitudes and mindsets for participating in energy conservation are crucial for the project success.

The Company has campaigned for cultivating energy conservation mindset and supported efficient use of energy by posting energy conservation tips at different locations in the office, which include the followings:

- Turn off the lights and switch off electrical devices during lunch breaks
- Use stairs instead of elevator when traveling 1 - 2 floors
- Set the air conditioner's temperature at 25°C
- Unplug all electrical devices at all times when not in use
- Send information via emails instead of papers
- Turn off computer monitors when not in use for 15 minutes or longer
- Use recycled paper

In addition, more means to improve usage in the offices are also devised, such as using LED bulbs, separating lighting switches, zoning elevators, planting trees around the building, etc.

4. Dhipaya's Carry on the King's Philosophy

The Company along with Do D Foundation, English teachers and the media studied how to conserve and follow the King's determination in remembrance with deepest gratitude of HM King Bhumibol Adulyadej Borommanatthabophit's boundless and gracious kindness.

This event included activities that combine new study methods to understand the genius of HM King Bhumibol Adulyadej Borommanatthabophit in accordance with the first royal command delivered by HM King Maha Vajiralongkorn Phra Vajiraklaochaoyuhua: "I shall continue, preserve, and build upon the royal legacy and shall reign with righteousness for the benefit and happiness of the people forever".

In addition, the event also inspired teachers and the media to understand and continue "HM the King's philosophy" by jointly creating an exceptional innovation and cultivating four virtues: sufficiency, discipline, integrity, and volunteer spirit to Thai youths so that they could understand and appropriate HM the late King's hard work for all Thais and grow up to be good and happy adults. This project has been held for 13 times during 2021.

5. Dhipaya Hanuman Volunteer Unit for Reduction of Public Hazards

To provide social services and assist the general public during crisis, Hanuman Volunteer Unit was established in 2001 by Dhipaya's employees with a volunteering spirit, willing to help the public with main missions as follows:

1. To assist in disaster relief by providing consumables and other necessities to those suffering from various incidents, such as factory fire incident at King Kaeo Road, Samut Prakan Province, crowded community conflagration, and flood in Roi-Et Province and Ubon Ratchathani Province, Loei Province, Sakon Nakhon Province, Nakhon Si Thammarat Province, and Surat Thani Province.
2. To serve the general public while they travel during public holidays, such as New Year and Songkran and provide emergency roadside assistance for incidents such as flat tires or engine overheat. All services were performed free of charge by experienced mechanics working together with Dhipaya Hanuman Volunteer Units.
3. To serve as backup force for the highway police in providing service for the general public.

6. Dhipaya's Road Safety Program

The Company has initiated "Care for Your Friends" project to promote road safety in the organization encouraging the Company's employees at all levels to participate in specifying the organization's road safety measures, which will create safe-driving culture for all employees, their families, society and stakeholders. The Company has prepared public relations materials to remind employees and the general public of road safety and raise awareness about the importance of strictly adhering to traffic regulations, such as wearing helmets when driving or traveling on motorcycles, fastening seatbelts when driving or traveling on cars, refraining from driving while intoxicated, feeling fatigue, or using mobile phones.

โครงการชาวทิพย์ร่วมใจประหยัดพลังงาน

ในการประหยัดพลังงานในองค์กรนั้น สิ่งที่สำคัญที่สุดคือพนักงานทุกคนในองค์กรต้องร่วมมือ ร่วมใจกันอย่างจริงจัง โดยมีทัศนคติและจิตสำนึกในการมีส่วนร่วม จึงจะทำให้โครงการประสบความสำเร็จได้

บริษัทฯ ได้รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน อย่างมีวินัย และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดทำป้ายข้อความรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ ขององค์กร ได้แก่

- ปิดไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าในช่วงพักกลางวัน
- ขึ้นบันได 1-2 ชั้น แทนการใช้ลิฟต์
- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 25 องศา
- ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งที่ใช้
- ส่งข้อมูลต่าง ๆ ผ่านทางอีเมลแทนการใช้กระดาษ
- ปิดจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งานเกิน 15 นาที
- ใช้กระดาษรีไซเคิล

และยังมีการปรับปรุงการใช้พลังงานในสถานที่ทำงานด้วย ได้แก่ การใช้หลอดไฟ LED, แยกสวิทช์เปิดปิดเฉพาะดวง แบ่งโซนลิฟต์ ปลุกต้นไม้รอบ ๆ อาคาร เป็นต้น

4. โครงการ “ทิพย์ประกันภัยสืบสาน รักษา และต่อยอด ศาสตร์พระราชา”

ร่วมกับมูลนิธิธรรมดี นำคณะครูสอนภาษาอังกฤษและสื่อมวลชนมาศึกษาและต่อยอดในการสืบสานพระราชปณิธานสถาบันพระมหากษัตริย์ เพื่อเป็นการน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้ ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

พร้อมกันนี้มีการจัดกิจกรรมที่ผสมผสานการเรียนรู้รูปแบบใหม่ ที่เน้นเรื่องการถอดรหัสพระอัจฉริยภาพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และตามพระปฐมบรมราชโองการ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 “เราจะสืบสานรักษาและต่อยอด และครองแผ่นดินโดยธรรม เพื่อประโยชน์สุขแห่งอาณาราษฎรตลอดไป”

รวมถึงเป็นการสร้างแรงบันดาลใจให้กับคณะบุคลากรทางการศึกษาและสื่อมวลชน ในการร่วมกันสานต่อพระราชปณิธาน เข้าใจ เข้าถึง “ศาสตร์พระราชา” พร้อมร่วมกันสร้างนวัตกรรมแบบก้าวกระโดด และการปลูกฝังคุณธรรม 4 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต และ จิตอาสา เพื่อนำไปสรรค์สร้างและต่อยอดการเรียนการสอนด้วยนวัตกรรม ให้เยาวชนได้เรียนรู้ ได้สัมผัสสิ่งที่พระองค์ทรงทำเพื่อปวงชนชาวไทย เพื่อให้เติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีและมีความสุข ในปี 2564 ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบันเป็นจำนวน 13 ครั้ง

5. หน่วยหนุนทานทิพย์จิตอาสา USSR ากัยเพื่อประชาชน

หน่วยหนุนทาน ก่อตั้งเมื่อปี 2544 มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือสังคม และประชาชนในเหตุการณ์หรือภัยพิบัติต่าง ๆ ซึ่งเกิดจากพนักงานภายในองค์กรที่มีจิตอาสาสมัครในการออกปฏิบัติงานช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่องโดยมีภารกิจหลักดังนี้

1. ให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ รวมถึงการมอบเครื่องอุปโภคบริโภคให้กับประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน อาทิ เหตุการณ์เพลิงไหม้โรงงาน ถ.กิ่งแก้ว จ.สมุทรปราการ ชุมชนแออัด อุทกภัยที่ จ.ร้อยเอ็ด และ จ.อุบลราชธานี จ.เลย จ.สกลนคร จ.นครศรีธรรมราช จ.สุราษฎร์ธานี เป็นต้น
2. ให้บริการในช่วงเทศกาลวันหยุด ปีใหม่ สงกรานต์ แก่ผู้ใช้รถใช้ถนนในกรณีรถเสีย ยางแตก หรือความร้อนขึ้น โดยจะมีช่างซ่อมที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้ให้บริการช่วยเหลือและแก้ไขข้อขัดข้องในเบื้องต้นร่วมกับหน่วยหนุนทาน และหนุนทานทิพย์จิตอาสา เพื่อให้บริการประชาชนที่เดินทางท่องเที่ยวและกลับภูมิลำเนาโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
3. เป็นกำลังสนับสนุนให้กับตำรวจทางหลวง ในการให้บริการประชาชนในการแจ้งพบเหตุตามเส้นทางและอำนวยความสะดวกจราจร

6. โครงการรณรงค์ความปลอดภัย ลดอุบัติเหตุ

บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ “เพื่อนห่วงเพื่อน” เพื่อรณรงค์การขับขี่ปลอดภัยให้เกิดขึ้นภายในองค์กรและให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการองค์กรเพื่อความปลอดภัยทางถนน อันเป็นการเสริมสร้างให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขับขี่ปลอดภัยให้กับบุคลากรในองค์กร และขยายผลสู่ครอบครัว สังคม และผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรในองค์กรและบุคคลทั่วไปได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และทำตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด เช่น การสวมหมวกกันน็อคเมื่อขับขี่และโดยสารรถจักรยานยนต์ การคาดเข็มขัดนิรภัยสำหรับผู้ขับขี่และโดยสารรถยนต์ เมาไม่ขับ ง่วงไม่ขับ ขับไม่โทร

- The Company supported the Office of Inspector General in raising awareness and reducing road accidents as well as damages and injuries that occurred on the roads in the “Road Safety Program with Traffic Discipline” by installing compulsory and speed limit signs in areas under the jurisdiction of Provincial Police in Trat Province, Chanthaburi Province, Chonburi Province, Chachoengsao Province, and Rayong Province.
- The Company continually presented uniforms, reflective vests and raincoats to police officers at the police station for the safety of road users, and the officers while they are on duty.
- The Company continually provided helmets to educational institutions for their students to use when traveling on motorcycles.
- The Company collaborated with the Office of Insurance Commission (OIC) for road safety campaigns during New Year and Songkran holidays on a yearly basis.

In addition, the Company has created new media, such as the police’s CSR signs to prevent road accidents and provide directions to road users and tourists.

7. Public charities and social service activities

The Company has organized various annual merit making activities, which include:

2021 Kathin Robe Offering Ceremony

It was with great honor that Somporn Suebthawikul, Ph.D., Managing Director of Dhipaya Insurance Plc., was bestowed Kathin robes from the Supreme Patriarch of Thailand, Somdet Phra Ariyavongsagatanana IX. The robes were to be offered to the monastic congregation at Wat Thep Nimit, Tha Ngio Subdistrict, Nakhon Si Thammarat Province. The Company and attendees also contributed funds for the construction of the temple’s ordination hall which remained unfinished since 2014 as well as to make repairs to dilapidated buildings at the temple which still requires additional funds.

14th Dhipaya Might of Merit, Nine of the Ninth Month

As an offering to Buddha, Dharma and Sangha as well as in dedication to HM King Bhumibol Adulyadej Borommanatthabophit and in honor of HM King Maha Vajiralongkorn Phra Vajiraklaochaoyuhua on his 69th birthday, the executives, employees, and the media jointly made 2021 annual ceremony to pay homage and respect to Buddha images, chant prayers, offer food, necessities and funds for temple restoration to all the monks and novice monks at Wat Phanan Choeng Woravitharn, Phra Nakhon Si Ayutthaya Province. The attendees also paid respect to Phra Phuttha Trai Rattana Nayok (Luang Phor Toh) Buddha image, launched the “Auspicious Luang Phor Toh Wat Phanan Choeng” calendar on the occasion of Dhipaya Insurance’s 70th anniversary, and worshipped other Buddha images and sacred figures enshrined at Viharn Khien, as well as Chinese princess Soi Dok Mak statue located in the adjacent shrine.

Other public charities and social service activities

The Company donated necessities to underprivileged people, coffins and shrouds for the deceased without relatives and essential resources for the general public on a yearly basis through various social welfare foundations and associations at Sawang Daowaduengs Dharma Foundation, Prawet District, Bangkok.

- สนับสนุนสำนักงานจเรตำรวจ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ลดอุบัติเหตุจราจร และความเสียหายและการบาดเจ็บ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ให้แกผู้ใช้รถใช้ถนนใน “โครงการถนนปลอดภัย มีวินัยจราจร” โดยติดตั้งป้ายบังคับและจำกัดความเร็ว ในพื้นที่กึ่งบังคับการตำรวจภูธร จ.ตราด จ.จันทบุรี จ.ชลบุรี จ.ฉะเชิงเทรา และ จ.ระยอง
- สนับสนุนชุดเสื้อกั๊กปฏิบัติการ เสื้อสะท้อนแสง และเสื้อกันฝน ให้แก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจตามสถานีตำรวจต่าง ๆ ที่ลงพื้นที่บริการประชาชน เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้รถใช้ถนนและรวมถึงตัวเจ้าหน้าที่ตำรวจด้วยอย่างต่อเนื่อง
- จัดทำหมวกกันน็อคมอบให้กับสถานศึกษาเพื่อเด็กนักเรียนที่เดินทางไปโรงเรียนด้วยการโดยสารรถจักรยานยนต์อย่างต่อเนื่อง
- ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ในการร่วมกันรณรงค์ความปลอดภัยในการขับขี่ช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์เป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้สร้างสรรค์สื่อใหม่ โดยการจัดทำป้าย CSR ของตำรวจ เพื่อช่วยลดอุบัติเหตุ พร้อมบอกเส้นทางให้กับประชาชน และช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

7. โครงการสาธารณกุศลและสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ

กิจกรรมทำบุญที่ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี ได้แก่

พิธีทอดกฐินสามัคคีประจำปี 2563

นับเป็นพระกรุณาธิคุณอย่างยิ่งที่ท่านเจ้าพระคุณ สมเด็จพระ อริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ทรงโปรดประทานผ้าพระกฐิน ให้ ดร.สมพร สืบถวิลกุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทีพีพีประกันภัย จำกัด (มหาชน) เพื่อเชิญไปทอดถวายยังที่ชุมชนสงฆ์ ณ วัดป่ารวกใต้ ตำบลธารทอง อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย เพื่อนำเงินที่ได้สมทบทุนในการบูรณปฏิสังขรณ์อุโบสถและถาวรวัตถุภายในวัดที่ชำรุดทรุดโทรมซึ่งทางวัดยังขาดปัจจัยอีกเป็นจำนวนมาก

พลังบุญทิพย์ 9 เดือน 9 ถวายในหลวง ปีที่ 14

เพื่อน้อมถวายเป็นพุทธานุชา ธรรมบูชา สังฆบูชา และอุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร พร้อมถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนม 69 พรรษาโดยนำผู้บริหาร, สื่อมวลชนและทีมงาน ทำบุญไหว้พระ ประจำปี 2564 ในวันฤกษ์ดี ร่วมทำบุญมหากุศลโดยนิมนต์พระสงฆ์ทรงสมณศักดิ์เจริญพระพุทธมนต์ ถวายปัจจัยบำรุงศาสนสถาน , เครื่องจุดปัจจัยไทยธรรมแก่พระสงฆ์ และถวายภัตตาหารเพล พร้อมสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์มากมาย อาทิ พระพุทธไตรรัตนนายก (หลวงพ่อด) ภายในวิหารหลวงพ่อด พร้อมเปิดตัวปฏิทิน “หลวงพ่อด” วัดพนัญเชิงวรวิหาร สิริมหามงคล ในโอกาส 70 ปี ทีพีพีประกันภัย สักการะพระพุทธรูปปางเปิดโลกและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ภายในวิหารเขียน สักการะเจ้าแม่สร้อยดอกหมากภายในตำหนักเจ้าแม่สร้อยดอกหมาก ณ วัดพนัญเชิงวรวิหาร อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา

กิจกรรมสาธารณกุศล และสาธารณประโยชน์อื่น ๆ

ร่วมสร้างบุญ บริจาคทาน ให้กับผู้ยากไร้ และบริจาคโลหิต ผ้าห่อศพ ให้กับศพไร้ญาติ และอุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นให้กับมูลนิธิ และสมาคมต่าง ๆ เพื่อสาธารณประโยชน์แก่สังคม ณ มูลนิธิสว่างตาดึงธรรม เขตประเวศ กรุงเทพมหานครเป็นประจำทุกปี

ANNIVERSARY 70 ปี ทิพยประกันภัย



คุณสมเจินิก เองตระกูล ประธานกรรมการบริษัท ดร.สมพร สืบถวิลกุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) พร้อมด้วยคณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และพนักงาน จัดทำบุญวันครบรอบสถาปนาใหญ่ 70 ปี พร้อมกราบอาราธนานิมนต์ สมเด็จพระมหาธีรราชชมงคลมุนี (ธงชัย ธมฺมธโช) เป็นประธานสงฆ์ เจริญพระพุทธมนต์ และให้สัมโมทนียกถา อำนวยอวยพรแก่ผู้บริหารและพนักงาน พันธมิตร คู่ค้าและลูกค้าของทิพยประกันภัย

นอกจากนี้ยังมีพิธีมอบรางวัลให้กับพนักงานที่มีอายุการทำงานตั้งแต่ 10 ปี, 15 ปี, 20 ปี, 25 ปี และ 30 ปี รวมถึงมีพิธีมอบทุนการศึกษา ให้บุตร-ธิดาพนักงาน ซึ่งในปีนี้ได้รับเกียรติจากผู้นำองค์กรผู้บริหารจากหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมแสดงความยินดีอย่างคับคั่งผ่าน Virtual Video ณ อาคารทิพยประกันภัย สำนักงานใหญ่



DHIPAYA'S 70th ANNIVERSARY



Mr. Somchainuk Engrakul, Chairman of the Board of Directors, Somporn Suebthawikul, Ph.D., Managing Director, along with the Board of Directors, advisors, executives, and employees of Dhipaya Insurance Public Company Limited, held an event to commemorate the Dhipaya Insurance 70th Anniversary. This event included the chanting of prayers and blessing ceremony presided over by Somdet Phra Maha Rajjamangalamuni (Thongchai Dhammadhajo) for the Company, its executives, employees, business alliances, partners, and customers.

In addition, the Company presented awards to employees who have been with the Company for 10, 15, 20, 25 and 30 years and granted scholarships to the employees' children. The event was held via virtual video at the Head Office of Dhipaya Insurance and the participants were joined by the executives and guests of honor from various organizations and agencies.



20 ปี



25 ปี



30 ปี



ทำบุญครบรอบวันคล้ายวันอัฐกุศล ๗ วันของ พล.จอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์

Demonstration of gratitude and merit making ceremony on the anniversary of the passing of H.E. Field Marshal Sarit Dhanarajata, the Founder of the Company

ดร.สมพร สืบถวิลกุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) พร้อมด้วยผู้บริหาร และพนักงาน จัดพิธีบำเพ็ญกุศล และวางพวงมาลาเนื่องในวันคล้ายวันอัฐกุศล ๗ วันของ พล.จอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ ผู้ก่อตั้งบริษัท เพื่อเป็นการแสดงความกตัญญู และรำลึกถึงคุณงามความดีของท่านที่มีต่อประเทศชาติ

Somporn Suebthawikul, Ph.D., Managing Director, along with the executives and employees of Dhipaya Insurance Public Company Limited, placed a garland and offered merit to show gratitude and to honor the work and dedication to the country of H.E. Field Marshal Sarit Dhanarajata, the Founder of the Company, on the anniversary of his passing away.



รางวัลแห่งความสำเร็จและความภาคภูมิใจ

Awards and Achievements



ดร.สมพร สืบถวิลกุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) เข้ารับรางวัล “บริษัทประกันวินาศภัยที่มีการบริหารงานดีเด่น อันดับที่ 1 ประจำปี 2563” ติดต่อกันเป็นปีที่ 2 และ รางวัล “บริษัทประกันวินาศภัยที่สร้างสรรค่นวัตกรรมเทคโนโลยีประกันภัยดีเด่น ประจำปี 2563” จาก คุณอาคม เติมพิทยาไพสิฐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ในงานพิธีมอบรางวัลประกันภัยดีเด่นครบวงจร Prime Minister’s Insurance Awards ประจำปี 2564 สำหรับในปีนี้มีการจัดงานในรูปแบบไฮบริด ออนไลน์ เพื่อให้เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบัน

Somporn Suebthawilkul, Ph.D., Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, was presented with the Non-life Insurance Companies with Outstanding Management award for 2020 for the second consecutive year, and the Non-life Insurance Companies with Outstanding Insurance Technology award for 2020 from Mr. Arkhom Tempittayapaisith, Minister of Finance, who presided at the Prime Minister’s Insurance Awards 2021 ceremony, which was held in the hybrid online format in accordance with the current situation.

ดร.ปราโมทย์ วิบุลย์กิจโชติ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) รับรางวัลอันทรงเกียรติ “THE BEST BUSINESS INNOVATIVE AWARDS 2021” 2 ปีติดต่อกัน จาก ฯพณฯ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี ในฐานะประธานในงาน THAILAND TOP COMPANY AWARDS 2021 ซึ่งรางวัลนี้เป็นรางวัลที่มอบให้กับองค์กรธุรกิจที่มีนวัตกรรมด้านสินค้าและบริการที่โดดเด่นและสามารถสร้างผลตอบแทนทางธุรกิจได้ดีเยี่ยม ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

Pramote Viboonkijchote, Ph.D., Deputy Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, was presented with the BEST BUSINESS INNOVATIVE AWARDS 2021 for the second consecutive year from Honorary Prof. Kasem Watanachai, M.D., Privy Councilor, at Thailand Top Company Award 2021, which was held at the InterContinental Hotel Bangkok. The award is presented to companies that have distinguished product and service innovations and generate excellent business returns.



ดร.สมพร สืบถวิลกุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) รับรางวัลอันทรงเกียรติ จาก ฯพณฯ นุรักษ์ มาประณีต องคมนตรี ในฐานะประธานในงาน “BUSINESS+ PRODUCT OF THE YEAR AWARDS 2021” ประเภทสินค้าและบริการกลุ่มประกันภัยยอดเยี่ยมแห่งปีกลุ่มผลิตภัณฑ์ “TIP PERSONAL CYBER” โดยรางวัลดังกล่าวนี้คัดเลือกจากสินค้าและบริการที่มีการวิจัยพัฒนาและการวางแผนการตลาดที่ดีเพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่ดีเยี่ยม และตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค จัดขึ้น ณ โรงแรมสวิสโฮเทล เลอคองคอร์ด

Somporn Suebthawilkul, Ph.D., Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, received the Honorary Award for Excellence Products and Services Insurance Group for TIP Personal Cyber Insurance from Honorary Mr. Nurak Mapraneet, Privy Councilor, at Business + Product of the Year Awards 2021. This award is granted to companies that researched and developed market plans for exceptional products and services that meet their customers’ demands. The awards ceremony was held at the Swissotel Le Concorde Hotel.

จับมือพันธมิตร เพิ่มความแข็งแกร่ง Collaboration Projects for Business Strength

ทิพยประกันภัย จับมือ Gojek มอบความอุ่นใจเมื่อใช้บริการส่งพัสดุ

ดร.พลรัตน์ เอกโยคยะ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) คุณเมธิณี โรจนปัญญากุล ผอ.ฝ่ายกลยุทธ์พาร์ทเนอร์ชิพ Gojek ประเทศไทย เปิดตัวความร่วมมือ มั่นใจทุกการส่งกับ GoSend โดยทิพยประกันภัย เพื่อยกระดับประสบการณ์ และมอบความอุ่นใจแก่ลูกค้ารายย่อย ที่ใช้บริการผ่าน Gojek โดยมอบประกันภัยคุ้มครองทุกการส่งพัสดุผ่านบริการ GoSend ฟรี ณ อาคาร Chartered Square



Dhipaya Insurance collaborated with Gojek to offer reliable parcel shipping service

Pollarat Ekkayokkaya, Ph.D., Assistant Managing Director, Corporate Strategy, Dhipaya Insurance Public Company Limited, and Ms. Maytinee Rodjanapunyakul, Director of Strategy Partnerships, Gojek Thailand, introduced the collaboration on “Send with Confidence by GoSend and Dhipaya” to enhance user experience and confidence via Gojek by providing insurance coverage for all items sent through GoSend without additional cost at Chartered Square Building.



ทิพยประกันภัย จับมือ นครหลวง แคปปิตอล และอะมีตี อินชัวร์รันช โบรคเกอร์ เปิดโครงการ “ทิพยนคร เงินด่วนมีประกัน”

ดร.สมพร สืบถวิลกุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ดร.เทอดศักดิ์ บุญทศ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท นครหลวง แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) และ คุณจิตรา วุฒิศิริศาสตร์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อะมีตี อินชัวร์รันช โบรคเกอร์ จำกัด ผนึกกำลัง เปิดตัวโครงการ “ทิพยนคร เงินด่วนมีประกัน” ซึ่งเป็นความร่วมมือในการให้หลักประกันที่มั่นคงและความอุ่นใจกับลูกค้าสินเชื่อของนครหลวง แคปปิตอล ผ่านสาขาของ นครหลวง แคปปิตอลกว่า 105 สาขาที่ครอบคลุมทุกจังหวัดในภาคอีสาน ณ อาคาร นครหลวง แคปปิตอล ถนนบางนา-ตราด

Dhipaya Insurance collaborated with Nakhonluang Capital and Amity Insurance Broker to launch “Dhipaya Nakhon Fast Loan with Security”

Somporn Suebthawilkul, Ph.D., Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, Mr. Therdsak Boonthod, Chief Executive Officer and President, Nakhon Luang Capital Plc., and Ms. Jittra Wutthisirisart, Managing Director, Amity Insurance Broker Co., Ltd., launched the “Dhipaya Nakhon Fast Loan with Security” project, to provide secured loan service for credit customers of Nakhon Luang Capital via its more than 105 branches scattering all provinces in the northeastern region at Nakhon Luang Capital Building, Bang Na-Trad Road.



ทิพยประกันภัย ร่วมกับ FIT Auto มอบสิทธิประกันอุบัติเหตุและโควิด-19 ฟรี! คุ้มครอง 30 วัน ทุนประกันภัย สูงสุด 100,000 บาท ในแคมเปญ “FIT FEST พิถีพิถันไม่หยุด พร้อมสุดทุกกริป”

คุณประสิทธิ์ชัย สุนทรภริรมย์ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) คุณไพศาล อุดมกุลวณิชย์ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ธุรกิจหล่อลื่น บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) หรือ โออาร์ มอบสิทธิพิเศษประกันภัยอุบัติเหตุและประกันภัยโควิด-19 ในแคมเปญ “FIT FEST พิถีพิถันไม่หยุด พร้อมสุดทุกกริป” ให้กับลูกค้า FIT Auto ต้อนรับทุกทริปการเดินทาง ให้ทุกวันหยุดของคุณไม่มีสะดุด อุ่นใจในทุกการเดินทาง อย่างปลอดภัย สำหรับลูกค้าที่มียอดชำระที่ FIT Auto ตั้งแต่ 1 บาทขึ้นไป โดยสามารถลงทะเบียนรับสิทธิประกันภัยความคุ้มครองสูงสุด 100,000 บาท ระยะเวลา 30 วัน

Dhipaya Insurance collaborated with FIT Auto to provide free Personal Accident and COVID-19 insurance with coverage period of 30 days and maximum sum insured of THB 100,000 under “FIT FEST Ready for All Trips” campaign

Mr. Prasitchai Soontrapirom, Deputy Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, and Mr. Paisan Udomkulwanich, Senior Executive Vice President of Lubricants Business, PTT Oil and Retail Business Plc., jointly presented FIT Auto customers with Personal Accident and COVID-19 insurance privilege under “FIT FEST Ready for All Trips” campaign to ensure road safety during the holiday season. FIT Auto customers who made payment of THB 1 or more can register for this insurance privilege with maximum sum insured of THB 100,000 and coverage period of 30 days.

ทิพยประกันภัย จับมือ เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ มอบสิทธิพิเศษแก่ลูกค้าและพนักงานทิพยประกันภัย

ดร.สมพร สืบถวิลกุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ คุณเพชรดา พูลวรลักษณ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ส่งมอบการดูแลสุขภาพที่ใส่ใจทุกรายละเอียดผ่านการคัดสรรสิทธิประโยชน์ที่เหนือระดับ และรองรับการใช้ชีวิตวิถีใหม่ในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-19 โดยลูกค้าเมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จะได้รับสิทธิพิเศษเป็นส่วนลด 10% สำหรับการซื้อประกันของทิพยประกันภัย ผ่าน www.tipinsure.com พร้อมกันนี้ เมเจอร์ฯ ได้มอบสิทธิพิเศษสำหรับลูกค้าและพนักงานทิพยประกันภัย ที่สนใจซื้อโครงการ จะได้รับสิทธิพิเศษสูงสุด 200,000 บาท/ยูนิต นอกจากนี้ สำหรับผู้ที่ซื้อโครงการเมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จะได้รับแพคเกจประกันจากทิพยประกันภัยที่ครอบคลุมทุกเรื่องของการใช้ชีวิต ด้วยทุนประกันสูงสุด 1,000,000 บาท



Dhipaya Insurance collaborated with Major Development to offer special privileges to Dhipaya employees and customers

Somporn Suebthawilkul, Ph.D., Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, in collaboration with Ms. Petrada Poolvorlaks, Chief Executive Officer, Major Development Plc., offered 10% discount privilege for residents of Major Development who purchased insurance from Dhipaya Insurance via www.tipinsure.com and THB 200,000 discount privilege at maximum per unit for Dhipaya employees and customers who are interested to purchase a condominium unit at Major Development with the aim to deliver care of life and attention to every details through the selection of superior benefits for new normal during COVID-19 pandemic. In addition, those who purchase a condominium unit will receive special insurance package for all aspects of life from Dhipaya Insurance with the maximum sum insured of THB 1,000,000.

TIP จับมือ BEM มอบของขวัญช่วงวันแรงงานแห่งชาติ ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล ฟรี สำหรับผู้ถือบัตร MRT และ MRT PLUS คุ้มครองสูงสุด 50,000 บาท พร้อมค่าชดเชยรายวัน 500 บาทต่อวัน

ดร.สมพร สืบถวิลกุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) จับมือ คุณอัลวิน จี รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน) มอบของขวัญช่วงวันแรงงานแห่งชาติ เพื่อแทนความห่วงใยและคำขอบคุณ สำหรับผู้ถือบัตรโดยสาร MRT หรือ MRT PLUS ซึ่งผู้ถือบัตรดังกล่าว สามารถลงทะเบียนรับสิทธิความคุ้มครองประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล (PA) ฟรี คุ้มครอง 15 วัน สูงสุด 50,000 บาท พร้อมค่าชดเชยรายวันกรณีเข้ารับรักษาตัวเป็นผู้ป่วยใน (IPD) ของโรงพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ 500 บาท/วัน

TIP collaborated with BEM to present National Labor Day gift with free Personal Accident insurance with maximum coverage limit of THB 50,000 and daily compensation of THB 500/day for MRT and MRT Plus cardholders

Somporn Suebthawilkul, Ph.D., Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, in collaboration with Mr. Alvin Gee, Deputy Managing Director, Bangkok Expressway and Metro Plc., jointly presented the National Labour Day gift in lieu of care and gratitude for MRT and MRT Plus cardholders. Registration was available for these cardholders to receive free Personal Accident insurance with coverage period of 15 days and maximum sum insured of 50,000, as well as daily compensation of THB 500/day in case of being admitted as an inpatient in a hospital following accident.



ทิพยประกันภัยจับมือสีนิปปอนเพนต์ ดูแลลูกค้านิปปอนเพนต์สู้ภัยโควิด

คุณสุภาพ ประดับการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานกิจการสาขา ตัวแทน และนายหน้า บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) จับมือกับ คุณวัชระ ศิริฤทธิชัย ผู้จัดการทั่วไป บริษัท นิปปอนเพนต์ เดคโคเรทีฟ โคทติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ดูแลลูกค้านิปปอนเพนต์สู้ภัยโควิด จัดโปรโมชั่น “ครบ จบ คู่ม” รับฟรี ประกันโควิด-19 คู่คุ้มครองสูงสุด 100,000 บาท เมื่อซื้อสีนิปปอนเพนต์เวเธอร์บอนด์ ซีรีส์ ครบ 3,500 บาท

Dhipaya Insurance collaborated with Nippon Paint to provide care to Nippon Paint customers during COVID-19 pandemic

Ms. Supap Pradapkarn, Director, Branch Operations Department, Dhipaya Insurance Public Company Limited, together with insurance agents and brokers, in collaboration with Mr. Watchara Sirittichai, General Manager, Nippon Paint Decorative Coatings (Thailand) Co.,Ltd., presented Nippon Paint customers with “Complete & Comprehensive” promotion and COVID-19 insurance of up to THB 100,000 coverage limit following THB 3,500 purchase of Nippon Paint Weatherbond series.



ทิพยประกันภัย ร่วมกับ ฟิต ออโต้ มอบโปรโมชั่นพิเศษ กับแคมเปญ “FIT For Fight โปรจากใจให้คนไทยกลับมาฟิต”

คุณประสิทธิ์ชัย สุนทรภักดิ์ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ดร.พลรัตน์ เอกโยคยะ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ คุณไพศาล อุดมกุลวนิชย์ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ธุรกิจหล่อลื่น คุณวิศน สุนทรจารย์ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลยุทธ์องค์กร นวัตกรรมและความยั่งยืน บริษัท ปตท.น้ำมัน และการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) (ไออาร์) จัดโปรโมชั่นสุดเอ็กซ์คลูซีฟให้กับลูกค้าศูนย์บริการยานยนต์ฟิต ออโต้ (FIT Auto) กับแคมเปญ “FIT ForFight โปรจากใจให้คนไทยกลับมาฟิต นอกจากนี้ ยังได้ฟิตคน...สำหรับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการที่ศูนย์บริการยานยนต์ ฟิต ออโต้ ทุกยอดชำระสามารถเลือกรับสิทธิ์ประกันภัยคุ้มครองอุบัติเหตุ หรือ ประกันภัยแพ้วัดขึ้น COVID-19 จากทิพยประกันภัย ระยะเวลา 60 วัน รับความคุ้มครองสูงสุด 100,000 บาท

Dhipaya Insurance collaborated with FIT Auto to offer special privilege under “FIT for Fight” campaign

Mr. Prasitchai Soontrapirom, Deputy Managing Director, and Pollarat Ekkayokkaya, Ph.D., Assistant Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, in collaboration with Mr. Paisan Udomkulwanich, Senior Executive Vice President of Lubricants Business, and Mr. Wison Suntharachan, Senior Executive Vice President of Corporate Strategy, Innovation and Sustainability, PTT Oil and Retail Business Plc., offered exclusive promotion to FIT Auto customers under “FIT For Fight” campaign. In addition, customers who make payment for automotive service at FIT Auto Service Center can choose either Personal Accident or COVID-19 Vaccination insurance from Dhipaya Insurance with the coverage period of 60 days and maximum sum insured of THB 100,000.



ทิพยภัณฑ์ มอบสินไหมด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม Prompt Claims Settlement by Dhipaya Insurance



คุณเกษมศักดิ์ วงศ์อุไร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ร่วมมอบสินไหมทดแทนจำนวน 500,000 บาท ให้กับทายาทผู้ถือบัตร Smart Life ธนาคารออมสิน ที่เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ซึ่งบัตรดังกล่าว ทิพยประกันภัยได้ให้ความคุ้มครองกรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ โดยมี ดร.สุทธิพล ทวีชัยการ เลขานุการสำนักงาน สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย คุณบารมี กสิวัฒน์ ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขาเซ็นทรัลเวสต์เกต ร่วมเป็นสักขีพยาน ณ วัดบางไผ่ จ.นนทบุรี

Mr. Kasemsak Wongurai, Assistant Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, and the representatives of the Government Savings Bank, jointly delivered a settlement cheque of THB 500,000 to the beneficiaries of the Smart Life cardholder for the loss of life of the cardholder following an accident. The Smart Life card provides accident death coverage for the cardholders. This event was witnessed by Sutthipol Thaweechaikan, Ph.D., Secretary General of the Office of Insurance Commission, and Mr. Baramee Kasiwat, Manager of Government Savings Bank, Central Westgate Branch at Bang Phai Temple, Nonthaburi Province.



ฝ่ายสินไหมทั่วไป และโครงการ Virtual branch พร้อมด้วย ผู้อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย จังหวัด สมุทรสาคร และ ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขาบ้านแพ้ว ลงพื้นที่มอบสินไหมทดแทน จำนวน 1,305,000 บาท แก่ผู้เอาประกันภัยในนาม คุณ สุพจน์ บุญฤทธิ์ ที่ได้รับความเสียหายกรณีไฟไหม้ภายในตลาดริมน้ำ 100 ปี ต.บ้านแพ้ว อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร

The General Claims Department, and Virtual Branch Project, along with the Director of the Office of Insurance Commission at Samut Sakhon Province, and Manager of Government Savings Bank, Ban Phaeo Branch, jointly delivered a settlement cheque of THB 1,305,000 to the insured on behalf of Mr. Suphot Boonyarit, who was affected by a fire incident in the 100-year-old waterfront market in Ban Phaeo district, Samut Sakhon Province.



ฝ่ายสินไหมทั่วไป พร้อมด้วยทิพยประกันภัย สาขาสระบุรี และ TIP Smart Assist ลงพื้นที่เข้าสำรวจความเสียหายและมอบค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เอาประกันภัยที่ประสบอุทกภัยจากเหตุการณ์พายุเตี้ยนหมู่ในพื้นที่ อำเภอย้ายบด และ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

The General Claims Department along with Dhipaya Insurance, Saraburi Branch, and TIP Smart Assist visited a flooding area and jointly delivered a settlement cheque for the insured suffered from flooding following Dian Mu tropical storm in Chai Badan and Lam Sonthi districts, Lopburi Province.

ทิพยประกันภัยอัญเชิญผ้าพระกฐินพระราชทานสมเด็จพระสังฆราช ทอดถวาย ณ วัดป่ารวกใต้ จ.เชียงราย

Dhipaya Insurance offered Kathin robes bestowed by His Holiness the Supreme Patriarch at Wat Pa Ruak Tai, Chiang Rai Province



สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ทรงโปรดประทานผ้าพระกฐิน ให้ ดร.สมพร สืบถวิลกุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) เพื่ออัญเชิญไปทอดถวายแด่พระสงฆ์ที่จำพรรษาถ้วนไตรมาส ณ วัดป่ารวกใต้ จ.เชียงราย เพื่อนำปัจจัยสมทบทุนสร้างบูรณปฏิสังขรณ์ศาสนสถานและถาวรวัตถุภายในวัดที่ชำรุดทรุดโทรม

พร้อมกันนี้ ยังได้รับเกียรติจาก คุณสมใจนึก เองตระกูล ประธานกรรมการ รวมถึง คณะกรรมการ ที่ปรึกษาบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน ทิพยประกันภัย และประชาชน ร่วมพิธี ณ วัดป่ารวกใต้ จ.เชียงราย



His Holiness Somdet Phra Ariyavongsagatanana IX, the Supreme Patriarch of Thailand, bestowed Kathin robes to Somporn Suebthawikul, Ph.D., Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, to be offered to monks who completed three-month period of the Buddhist Lent at Wat Pa Ruak Tai, Chiang Rai Province. The Company also contributed funds for the temple restoration and other delapidated permanent structures.

Attendees included Mr. Somchainuk Engrakul, Chairman of the Board of Directors, as well as directors, advisors, executives, employees of Dhipaya Insurance Public Company Limited, and the general public.



พลังบุญทิพย์ 9 เดือน 9 ปีที่ 14

The 14th Dhipaya Might of Merit, Nine of the Ninth Month



ดร.สมพร สืบถวิลกุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) คุณวิชชุดา ไตรธรรม ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ พร้อมผู้บริหารและพนักงาน จัดโครงการ “พลังบุญทิพย์ 9 เดือน 9 ปีที่ 14” โครงการพลังบุญทิพย์ครั้งที่ 184 น้อมอุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรและเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว พร้อมเปิดตัวปฏิทิน สิริมหามงคล ปี 65 “หลวงพ่อดโต” วัดพนัญเชิงวรวิหาร ในโอกาส 70 ปี ทิพยประกันภัย โดยนิมนต์ พระธรรมมรุตมมงคล เจ้าคณะจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และ เจ้าอาวาสวัดพนัญเชิงวรวิหาร มาเป็นประธานในพิธี พระเมธีวราภรณ์ รองเจ้าคณะจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และรองเจ้าอาวาสวัดพนัญเชิงวรวิหาร และคณะสงฆ์ร่วม 9 รูป เจริญพระพุทธมนต์ ร่วมถวายสังฆทานจตุปัจจัยไทยธรรม ปัจจัยบำรุงศาสนสถาน และภัตตาหารเพล ณ วิหารหลวงพ่อดโต วัดพนัญเชิงวรวิหาร

Somporn Suebthawikul, Ph.D., Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, Mrs. Wichuda Traitum, Advisor to the Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, along with executives and employees, organized the great merit making of the 18th Dhipaya Merit Making for His Majesty the King, that is, “14th Dhipaya Might of Merit Nine of the Ninth Month” in dedication to HM King Bhumibol Adulyadej Borommanatthabophit and in honor of HM King Maha Vajiralongkorn Phra

Vajiraklaochaoyuhua. The Company also launched the “2022 Auspicious Luang Phor Toh Wat Phanan Choeng” calendar on the occasion of Dhipaya Insurance’s 70th anniversary, organized the chanting of prayers ceremony presided over by Phra Dharma Rattanamongkol, the Ecclesiastical Provincial Governor of Phra Nakhon Si Ayutthaya and the abbot of Wat Phanan Choeng Woraviharn, together with vice abbot and other 9 monks, contributed funds for temple restoration and necessities, and offered food at Luang Phor Tor Chapel, Wat Phanan Choeng, Phra Nakhon Si Ayutthaya Province.



พลังบุญทิพย์ร่วมสร้างฯ ครั้งที่ 180

The 180th Dhipaya Merit Making for His Majesty the King



ดร.สมพร สืบถวิลกุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) และ คุณวิชชุดา ไตรธรรม ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ ทิพยประกันภัย จัดโครงการสร้างบุญมหากุศล “พลังบุญทิพย์ร่วมสร้างฯ ครั้งที่ 180” ถวายเทียนพรรษา มหาจักรพรรดิ มหาบารมี จำนวน 108 คู่ พร้อมจตุปัจจัยไทยธรรมเนื่องในช่วงเข้าพรรษา โดยนิมนต์ พระธรรมมรุตมมงคล เจ้าคณะจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เจ้าอาวาสวัดพนัญเชิงวรวิหาร มาเป็นประธาน ณ วัดพนัญเชิงวรวิหาร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

Somporn Suebthawikul, Ph.D., Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, and Mrs. Wichuda Traitum, Advisor to the Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, organized the great merit making of the “180th Dhipaya Merit Making for the King” presided over by Phra Dharma Rattanamongkol, the Ecclesiastical Provincial Governor of Phra Nakhon Si Ayutthaya and the abbot of Wat Phanan Choeng Woraviharn to offer 108 pairs of the Buddhist Lent candles, together with necessities and funds for temple restoration at Wat Phanan Choeng, Phra Nakhon Si Ayutthaya Province.

พลังบุญกัณฑ์ร่วมสร้างฯ ครั้งที่ 186

The 186th Dhipaya Merit Making for His Majesty the King

คุณวิชชุดา ไตรธรรม ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) จัดโครงการพลังบุญกัณฑ์ร่วมสร้างครั้งที่ 186 นำหน่วยหนุมานทิพยจิตอาสา และกัลยาณมิตรธรรม บวงสรวงกราบสักการะพระนางจามเทวี วีรสตรีปฐมกษัตริย์อาณาจักรหริภุญชัย ณ พระบรมราชานุสาวรีย์พระนางจามเทวี จ. ลำพูน

Mrs. Wichuda Traitum, Advisor to the Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, the Hanuman Volunteer Unit, and fellow Buddhists organized the great merit making the “186th Dhipaya Merit Making for the King” to pay homage to Phra Mae Chamadevi, the Queen of Hariphunchai Kingdom. The ceremony was held at Phra Mae Chamadevi Monument, Lamphun Province.



พลังบุญกัณฑ์ร่วมสร้างฯ ครั้งที่ 187

The 187th Dhipaya Merit Making for His Majesty the King

คุณวิชชุดา ไตรธรรม ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) พร้อมหน่วยหนุมานทิพยจิตอาสาและกัลยาณมิตรธรรม จัดโครงการพลังบุญกัณฑ์ร่วมสร้าง ครั้งที่ 187 โดยกราบสักการะพระธาตุลำปางหลวง ซึ่งภายในเป็นที่ประดิษฐานของพระเศกตา (เส้นผม) และพระอัฐิธาตุจากพระนลาฏข้างขวา (หน้าผาก) พระศอด้านหน้าและด้านหลัง (ลำคอ) ของพระพุทธเจ้าและถวายผ้าห่มองค์พระธาตุ กราบสักการะพระเจ้าล้านทอง นอกจากนี้ยังกราบถวายจตุปัจจัยไทยธรรม ณ วัดพระธาตุลำปางหลวง จ.ลำปาง

Mrs. Wichuda Traitum, Advisor to the Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, the Hanuman Volunteer Unit, and fellow Buddhists organized the great merit making the “187th Dhipaya Merit Making for the King” to pay homage to Phra That Lampang Luang chedi which enshrined the Buddha hair and bones for His right-sided forehead, front and back neck, offer robes to cover the chedi, and pay respect to the Phra Chao Lan Thong Buddha image, and contributed funds and necessities at Wat Phra That Lampang Luang, Lampang Province.



พลังบุญกัณฑ์ร่วมสร้างฯ ครั้งที่ 188

The 188th Dhipaya Merit Making for His Majesty the King



คุณวิชชุดา ไตรธรรม ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) จัดโครงการพลังบุญกัณฑ์ร่วมสร้าง ครั้งที่ 188 โดยนำหน่วยหนุมานทิพยจิตอาสาพร้อมกัลยาณมิตรธรรม ร่วมทำบุญ สรงน้ำ ห่มผ้า รอยพระพุทธบาททั้งสี่รอย พร้อมกันนี้ ยังได้กราบสักการะครูบาพรชัย ปิยวัฒน์เณเจ้าอาวาสวัดพระพุทธบาทสี่รอย โดยร่วมถวายจตุปัจจัยไทยธรรม และหลอดไฟ ณ วัดพระพุทธบาทสี่รอย แม่ริม จ.เชียงใหม่

Mrs. Wichuda Traitum, Advisor to the Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, the Hanuman Volunteer Unit, and fellow Buddhists organized the great merit making the “188th Dhipaya Merit Making for the King” to pay homage, bathe, and cover with robes the four holy Buddha footprints, as well as pay respect to Kruba Phornchai Piyawanno, the abbot of Wat Phra Phutthabat Si Roi, and offer necessities and light bulbs at Wat Phra Phutthabat Si Roi, Mae Rim District, Chiang Mai Province.

โครงการ “ทิพย สืบสาน รักษา ต่อยอด นวัตกรรมศาสตร์พระราชา Dhipaya’s Carry on the King’s Philosophy

ทิพย สืบสาน รักษา ต่อยอด นวัตกรรมศาสตร์พระราชา ครั้งที่ 12 The 12th Dhipaya’s Carry on the King’s Philosophy

คุณวิชชุดา ไตรธรรม ที่ปรึกษากิจการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ร่วมกับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) มูลนิธิประเทศไทยใสสะอาด สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานนครสวรรค์ และมูลนิธิธรรมดี นำคณะครูอาจารย์ที่ได้รับการคัดเลือกจากสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ ร่วมกิจกรรมโครงการตามรอยพระราชา ทิพยสืบสาน รักษา ต่อยอด นวัตกรรมศาสตร์พระราชา ครั้งที่ 12 ต้นกำเนิดปลาไนจิตรลดา ท้องฟ้าसान แลนด์มาร์คใหม่เมืองสี่แคว สักการะเทพเจ้าเมืองปากน้ำโพ เรียนรู้วิถีเกษตรผสมผสาน มูลนิธิชัยพัฒนา จังหวัดนครสวรรค์ ส่งต่อการเรียนรู้วิถีใหม่สู่เยาวชนคนรุ่นใหม่

Mrs. Wichuda Traitum, Advisor to the Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, together with Moral Promotion Center (Public Organization), Foundation for a Clean and Transparent Thailand, Office of Knowledge Management and Development (Public Organization), Thai Media Fund, Tourism Authority of Thailand, Nakhon Sawan Office, and Do D Foundation, invited teachers selected from educational institutions nationwide to participate in the 12th Dhipaya’s Carry on the King’s Philosophy Project, where the Chitlada-bred Tilapia fish was originated, visited new touristic sites at the Four-River City, paid homage to sacred figures at Pak Nam Pho District, and learned about hybrid farming at Chaipattana Foundation Nakhon Sawan Province, to pass new learning model to young generations.



ทิพย สืบสาน รักษา ต่อยอด นวัตกรรมศาสตร์พระราชา ครั้งที่ 13 The 13th Dhipaya’s Carry on the King’s Philosophy

คุณวิชชุดา ไตรธรรม ที่ปรึกษากิจการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ พันธมิตร นำคณะครูอาจารย์ที่ได้รับการคัดเลือกจากสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ ร่วมถอดรหัสพระอัจฉริยภาพในหลวงรัชกาลที่ 9 สู่เป้าหมายเพื่อการพัฒนายั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs) 17 ข้อ ในโครงการตามรอยพระราชา “ทิพยสืบสาน รักษา ต่อยอด นวัตกรรมศาสตร์พระราชาครั้งที่ 13” 9 มหามงคลตามรอยพ่อ ศึกษาเรียนรู้ป่าห้วย น้ำแห้ง ดินเลว สุวิถีพอเพียง ที่ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดฉะเชิงเทรา



Mrs. Wichuda Traitum, Advisor to the Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, together with business partners, invited teachers selected from educational institutions nationwide to explore the genius of HM King Rama IX for the United Nations Sustainable Development Goals (UN SDGs) in 17 topics under the “13th Dhipaya’s Carry on the King’s Philosophy” – Nine Auspices Following the King’s Footsteps, and learn the royal initiatives “Decreased Forest, Dried Water, Deteriorated Soil for Sustainable Life” at Khao Hin Sorn Royal Development Center under the Royal Initiative, Chachoengsao Province.

กิจกรรมพิเศษ ในรอบปี 2021 Special Activities



ดร.สมพร สืบถวิลกุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) พร้อมด้วยผู้บริหารและพนักงาน ร่วมลงนามถวายพระพรสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ ศาลาสหทัยสมาคม ในพระบรมมหาราชวัง

Somporn Suebthawilkul, Ph.D., Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, together with executives and employees, jointly signed their names to offer blessings to Her Royal Highness Princess Maha Cakri Sirindhorn, The Princess Debaratanarajasuda at the Sahathai Samakhom Pavilion inside the Royal Grand Palace.

ดร.สมพร สืบถวิลกุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) คุณวิชชุดา ไตรธรรม ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ มอบกรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้กับบุคลากรของมูลนิธิชัยพัฒนาทั่วประเทศ จำนวน 1,443 คน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมี ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล เลขาธิการมูลนิธิชัยพัฒนาได้รับมอบ ณ มูลนิธิชัยพัฒนา

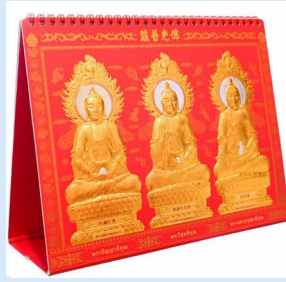


Somporn Suebthawilkul, Ph.D., Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, and Mrs. Wichuda Traitum, Advisor to the Managing Director, offered the COVID-19 insurance to 1,443 personnel of Chaipattana Foundation, represented by Dr. Sumet Tantivejkul, Secretary-General of the Chaipattana Foundation for their moral support and good spirit at Chaipattana Foundation.



คุณสมเจินิก เองตระกูล ประธานกรรมการ ดร.สมพร สืบถวิลกุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) พร้อมด้วยคณะกรรมการ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ร่วมแถลงผลการดำเนินงาน ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ผ่านระบบออนไลน์ (E-AGM) ณ ห้องประชุม บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) อาคารสำนักงานใหญ่ โดยที่ประชุมมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสด ในอัตราหุ้นละ 1.80 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท และจะจ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลือของปี 2563 ในวันที่ 19 พฤษภาคม 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผลตามที่ปรากฏรายชื่อ ณ วันกำหนดสิทธิผู้ถือหุ้น (Record Date)

Mr. Somchainuk Engtrakul, Chairman of the Board of Directors, Somporn Suebthawilkul, Ph.D., Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, together with directors, Dhipaya Insurance Public Company Limited, jointly announced the operating results at the 2021 Annual General Shareholders' Meeting via online system (E-AGM) at the Head Office of Dhipaya Insurance Public Company Limited, on Rama 3 Road. The Meeting resolved to pay dividends by cash at the rate of THB 1.80 per share. The interim dividend payment was made on 22 September 2020 at the rate of THB 0.50 per share. The remaining dividends were paid on 19 May 2021 to the shareholders who were entitled to receive dividends and whose names appeared on the Company share register book on the Record Date.



พระอาจารย์จันทน์คุณาภรณ์ จันทน์พรต ปลัดขวาจันทน์นิภา เลขานุการเจ้าคณะใหญ่ จันทน์นิภา เจ้าอาวาสวัดมัจฉกรมมิล

ดร.สมพร สืบถวิลกุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) มอบประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล (PA) คุ้มครอง 100,000 บาท นาน 30 วัน จำนวน 20,000 ท่าน ฟรี ให้กับผู้ร่วมทำบุญในกิจกรรมของวัดมัจฉกรมมิล ในช่วงตรุษจีน ทั้งนี้ได้เข้ากราบถวาย “ปฏิทินพระพุทธเจ้า 3 พระองค์” ประจำปี 2564 แต่

Somporn Suebthawilkul, Ph.D., Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, provided the Personal Accident Insurance with the coverage limit of THB 100,000 for a period of 30 days free of charge to 20,000 person who made merits at Wat Mangkon Kamalawat during the Chinese New Year. On this occasion, the Company also offered the “3 Buddha Images” calendars to the abbot of Wat Mangkon Kamalawat, and other Chinese Buddhist priests for the general public.

ดร.สมพร สืบถวิลกุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) คุณวิชชดา ไตรธรรม ที่ปรึกษารองกรรมการผู้จัดการใหญ่ และทีมงานสื่อสารองค์กรจัดงาน “TIP ปีรัก #3 Love From Home” ขอบคุณสื่อมวลชน ในวันแห่งความรัก จัดกิจกรรมแบบปลอดภัย - 19 ผ่านระบบ Zoom พร้อมมอบกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล ให้กับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนอีกด้วย



Somporn Suebthawilkul, Ph.D., Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, Mrs. Wichuda Traitum, Advisor to the Managing Director, and Corporate Communications Team, organized the “3rd TIP Share the Love #Loveisallaround” on Valentine’s Day, thanking the media amidst a fun-loving and heart-warming atmosphere and providing the Personal Accident to all attendees. The event was held in virtual format via Zoom Meeting.

คุณดรชนัน ศรีอนันต์รักษา รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) มอบถ้วยรางวัลเกียรติยศ พร้อมรางวัลเงินสด รวมกว่า 250,000 บาท และกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ TIP Lady ที่ให้ความคุ้มครองมากกว่าประกันชั้น 1 ให้แก่ผู้ชนะเลิศในการแข่งขันกอล์ฟสำหรับผู้หญิง รายการ “TIP Lady Golf Challenge ครั้งที่ 8” นอกจากนี้ยังมีมอบรางวัลพิเศษอีกมากมาย ณ สนามกอล์ฟ รอยัล ฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์สปา จ.นครนายก



Ms. Dadchane Srianunruksa, Deputy Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, presented trophies, cash prizes in the total of THB 250,000, and the TIP Lady Motor Insurance policy (with coverage beyond a Class 1 Motor Insurance) to the winner of the 8th TIP Lady Golf Challenge tournament. In addition, other special prizes were also presented at Royal Hills Golf Resort and Spa, Nakorn Nayok Province.



ดร.สมพร สืบถวิลกุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) จัดงานแถลงข่าว แคมเปญ TIP RAINBOW ประกันภัยยุคใหม่ สำหรับความรัก ไร้พรมแดน พร้อมเปิดตัว พิธีเซนต์เตอร์แคมเปญ TIP RAINBOW ร่วมพูดคุย ถึงการปลด ล็อค ทุกข้อจำกัดของการประกันภัยส่วนบุคคล เพิ่มทางเลือกให้ลูกค้าสามารถเลือกใช้ คำว่า “คุณ” เพิ่มเติมจากการระบุคานำหน้าชื่อตามแบบเดิม โดยสามารถระบุคู่ชีวิต คู่รัก คนรัก เป็นผู้รับผลประโยชน์ ปิดท้ายชมมิวสิกคอนเสิร์ตกับควีนออฟแดนซ์ คริสติน่า อากีลาร์ ณ ลาน Lifestyle Hall ชั้น 2 ศูนย์การค้าสยามพารากอน



Somporn Suebthawilkul, Ph.D., Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, held a press conference for the TIP RAINBOW the Modern-day Insurance campaign for Borderless Love, and also launched TIP RAINBOW presenters, with a talk session to explain about all limitations of personal insurance and more opportunities for customers to use “Khun” as the title and identify partners, spouses, or lovers as beneficiaries. The event concluded with a mini concert performed by Christina Aguilar at Lifestyle Hall, 2nd Floor, Siam Paragon Department Store.

ดร.ปราโมทย์ วิบูลย์กิจโชติ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) พร้อมด้วย คุณสมยศ คงประเวช รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ธุรกิจค้าปลีก บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) และ คุณธารินี สุทธิปริชญานนท์ นายกสมาคม การค้าผู้แทนจำหน่ายสถานีบริการน้ำมันพลังไทย มอบเงินบริจาค จำนวน 193,095 บาท จากโครงการ “TIP @พีทีทีเอสเดชั่น ร่วมปันบุญ สู้ภัย COVID-19” โดยลูกค้าที่ซื้อประกันภัยทุกประเภทผ่านช่องทาง ตัวแทนพีทีที เอสเดชั่น ทุก 100 บาทจากค่าเบี้ยประกันภัยสุทธิ จะหัก 1 บาท เพื่อนำไปร่วมสมทบบริจาคให้กับมูลนิธิรามธิบดี โดยมี ผศ.ดร.สุพัตรา สีลาภวัฒน์ กรรมการบริหารและเลขานุการมูลนิธิรามธิบดีฯ รับมอบ เพื่อนำไปซื้อเครื่องช่วยหายใจและอุปกรณ์ต่าง ๆ ช่วยผู้ป่วยโควิด-19 ณ มูลนิธิรามธิบดี รพ.รามธิบดี



Pramote Viboonkijchote, Ph.D., Deputy Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, together with Mr. Somyot Kongprawet, Senior Executive Vice President of Retail Business, PTT Oil and Retail Business Plc., and Ms. Tharinee Sutthiparinyanon, President of PTT Dealer Association, donated a fund of THB 193,095 from the “TIP @PTT Station Sharing Merits and Fight for COVID-19” project. All types of insurance purchased by customers via all PTT agent channels in the amount of THB 1 will be deducted from every THB 100 of the net insurance premium for making donations to the Ramathibodi Foundation, which was received by Assistant Professor Supatra Leelaphiwat, M.D., Executive Director and Secretary to the Ramathibodi Foundation in order to purchase medical ventilator machine and other equipment for COVID-19 patents. The event was held at Ramathibodi Foundation, Ramathibodi Hospital.



ดร.สมพร สืบถวิลกุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โครงการ บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลและธุรกิจขนาดย่อม (บสย.) ผนึกกำลัง บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ผลักดัน SMEs ไทยมุ่งสู่ความมั่นคงทางธุรกิจ เพื่อช่วยเหลือและส่งเสริมผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) รวมถึงการให้ความรู้ในด้าน การนำประกันภัยไปเป็นเครื่องมือบริหารความเสี่ยงต่างๆของกิจการ รวมถึงการลดต้นทุนในการทำประกันภัยสำหรับกลุ่ม SMEs ให้ในราคาพิเศษ ทั้งนี้ โครงการนี้จะเป็นประโยชน์กับ สมาชิกของ บสย. ในการดำเนินธุรกิจสามารถฝ่าวิกฤตเศรษฐกิจไปได้ด้วยยั่งยืนต่อไป

Somporn Suebthawilkul, Ph.D., Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, signed a memorandum of understanding (MOU) with Thai Credit Guarantee Corporation (TCG) in order to drive Thai small and medium enterprises (SMEs) to business stability, to help and encourage SMEs business operators, and share knowledge about insurance as a tool for risk management in the business and cost reduction with SMEs Group Insurance at a special price. This project will be beneficial to TCG members for conducting business in a sustainable manner.



คุณดรชณี ศรีอนันต์รักษา รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านการขายและการตลาด บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) จับมือ คุณกิติพงศ์ มุตตมาภรณ์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ในการจัดทำบัตรเดบิตกรุงไทย ที่ให้ความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ตามไลฟ์สไตล์ ได้แก่ บัตรเดบิตกรุงไทย พาลาเดียม (Palladium), บลูไดมอนด์ เอ็กซ์ตรา (Blue Diamond Xtra), โฮมพลัส (Home Plus), และเพิร์ล (Pearl) ณ ทิพยประกันภัย สำนักงานใหญ่

Ms. Dadchane Srianunruksa, Deputy Managing Director of Sales and Marketing, Dhipaya Insurance Public Company Limited, in collaboration with Mr. Kitipong Muttamara, Assistant Managing Director, Krungthai Bank Public Company Limited, signed the memorandum of agreement for Krungthai Debit Card, which provided coverage and benefits according to specific lifestyles, such as Krungthai Debit Palladium, Blue Diamond Xtra, Home Plus, and Pearl. The event was held at the Head Office, Dhipaya Insurance Public Company Limited.



ดร.สมพร สืบถวิลกุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ร่วมกันลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) ความร่วมมือการส่งเสริมการลงทุนและบริการทางการเงินเพื่อพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกให้มีการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่ทันสมัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน ได้รับเกียรติจาก คุณอาคม เติมพิทยาไพสิฐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นประธานในพิธี ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ กระทรวงการคลัง

Somporn Suebthawilkul, Ph.D., Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, signed the memorandum of understanding (MOU) with respect to the cooperation on investment promotion and financial services for the development of Eastern Economic Corridor in order to conduct economic activities in a modern and eco-friendly manner and to increase competitiveness of Thailand according to the sustainable development principles. The event was presided over by Mr. Arkhom Termpittayapaisith, Minister of Finance at Vayupak Meeting Room, Ministry of Finance.

ทิพยประกันภัย ห่วงใยทุกชีวิตในสังคม

Dhipaya Insurance Cares for All

คุณณัฐณี ธนะรัชต์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) มอบเงินสนับสนุน จำนวน 100,000 บาท เพื่อจัดหา “กรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุกลุ่มอาสาสมัครดับไฟป่าเพื่อชาติ” ให้กับประชาชนและอาสาสมัครดับไฟป่า จ.เชียงใหม่ จำนวน 35,000 คน โดยมี ดร.สุทธิพล ทวีชัยการ เลขาธิการ คปภ. รับมอบ ณ สำนักงาน คปภ.

Ms. Nathini Dhanarajata, Assistant Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, contributed a fund of THB 100,000 to Mr. Suthipol Thaweekhaikarn, the Secretariat to the OIC to procure the “Accident Insurance for Volunteer Firefighters” for 35,000 people and volunteer firefighters in Chiang Mai Province at the Office of Insurance Commission.



คุณอาคม ไม้ดีดัจฉรินทร์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) มอบชุด PPE พร้อมด้วยชุดอุปกรณ์ป้องกันเพื่อความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้แก่บุคลากรทางการแพทย์ของโรงพยาบาลสมุทรสาคร โดยมี นายแพทย์บุญฤทธิ์ ทุ่งเกษภู นายแพทย์เชี่ยวชาญ ด้านศัลยกรรมประสาท ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรสาคร รับมอบ ณ โรงพยาบาลสมุทรสาคร

Mr. Arkhom Maidudchan, Assistant Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, offered PPE suits and other personal protective equipment and supplies to the medical personnel of Samut Sakhon Hospital to Boonrak Phuengjesada, M.D., neurosurgeon, acting on behalf of Director, Samut Sakhon Hospital, at Samut Sakhon Hospital.



คุณบุญจิรา โสทธิทัต ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) มอบชุด PPE (Personal Protective Equipment) พร้อมด้วยชุดอุปกรณ์ป้องกันเพื่อความปลอดภัยส่วนบุคคล อาทิ หน้ากากอนามัย ถุงมือยาง ฯลฯ ให้แก่บุคลากรทางการแพทย์ ณ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

Ms. Boonjira Sotthidata, Director of Administration Department, Dhipaya Insurance Public Company Limited, offered PPE suits, together with other personal protective equipment and supplies, i.e. face masks, rubber gloves, etc., to medical personnel at Thammasat University Hospital.



คุณประสิทธิ์ชัย สุนทรภักดิ์ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ร่วมงานแถลงข่าวและพิธีเปิด โครงการ “รณรงค์ความปลอดภัยทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2564” ภายใต้แนวคิด “สงกรานต์สุขใจ ขับขี่ปลอดภัย ห่างไกลโควิด” พร้อมมอบหมวกนิรภัยให้แก่ โรงเรียนวัดดอกไม้ จำนวน 300 ใบ เพื่อรณรงค์สร้างความปลอดภัยทางท้องถนนสนับสนุนนโยบายภาครัฐ ร่วมสร้างวัฒนธรรมที่ดีในการขับขี่ปลอดภัย ณ สำนักงาน คปภ

Mr. Prasitchai Soontrapirom, Deputy Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, joined the press conference and inauguration of “Road Safety Campaigns during Songkran Festival for the Year 2021” under the concept of “Happy Songkran and Safe Driving to Protect COVID-19” and offered 300 helmets to Wat Dok Mai School in order to campaign for road safety in support of government policies on safe driving culture. The event was held at the Office of Insurance Commission.





ดร.สมพร สืบถวิลกุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) เปิดตัวโครงการ “TIP หัวใจไทย สู้ภัยCOVID” มอบประกันแพคเกจวัคซีน ฟรี จำนวน 1,000,000 สิทธิ์ เพื่อเป็นการคลายความกังวล รวมถึงเป็นการเสริมความมั่นใจให้ประชาชน โดยโครงการนี้จะให้ความคุ้มครอง กับประชาชนหากเกิดภาวะแทรกซ้อนหรือผลข้างเคียง จนเกิดอาการโคม่าจากฉีดวัคซีน ทุนประกัน 100,000 บาท ระยะเวลาคุ้มครอง 60 วัน นับจากวันที่เริ่มฉีดวัคซีน

Somporn Suebthawikul, Ph.D., Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, launched “TIP Fights against COVID” project and provided 10,000 entitlements to COVID-19 Insurance in order to reduce concern and boost confidence for the general public. This project offers coverage in case of any complications and side effects leading to coma due to COVID-19 vaccines, with the sum insured of THB 100,000 and the coverage period of 60 days from the vaccination date.



คุณโกสนธ์ พิศภา ผู้อำนวยการฝ่ายสินไหมรถยนต์ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) นำทีม TIP Smart Assist มอบเครื่องอุปโภค บริโภค อาทิ น้ำดื่ม นม อาหารสำเร็จรูป และของใช้จำเป็นอื่นๆ ให้กับโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า โรงพยาบาลสนามประจำจังหวัดนนทบุรี โรงพยาบาลบางบัวทอง โดย ทิพยประกันภัย ขอส่งกำลังใจให้แก่ แพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ รวมถึงผู้ป่วยให้ปลอดภัยและผ่านพ้นวิกฤตการณ์ในครั้งนี้อย่างรวดเร็ว

Mr. Koson Pisapa, Director of Motor Claims Department, Dhipaya Insurance Public Company Limited, together with TIP Smart Assist Team offered consumables, such as drinking water, milk, ready-to-eat food, and other necessities to Phra Nang Kiao Hospital, Nonthaburi Provincial Field Hospital, and Bang Bua Thong Hospital. On this occasion, Dhipaya Insurance Public Company Limited also gave moral support to medical personnel and other patients.



คุณอนุกุล เย็นใจ และ ดร.พลรัตน์ เอกโยคยะ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) คุณสุพจน์ ชัยวัฒน์ศิริกุล กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอคอนสยาม จำกัด ร่วมมอบประกันภัยแพคเกจวัคซีนโควิด-19 ตามโครงการ “TIP หัวใจไทย สู้ภัยโควิด” และน้ำดื่มทิพย จำนวน 304,500 ขวด ให้กับประชาชนที่มารับการฉีดวัคซีนโควิด-19 ณ ไอคอนสยาม

Mr. Anugoon Yenchai and Pollarat Ekkayokkaya, Ph.D., Assistant Managing Directors, Dhipaya Insurance Public Company Limited, Mr. Supoj Chaiwatsirikul, Managing Director, ICONSIAM Co., Ltd., jointly provided COVID-19 vaccines under the “TIP Fights against COVID” project and 345,000 bottles of TIP drinking water to the general public who received COVID-19 vaccines at ICON SIAM.



ดร.สมพร สืบถวิลกุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ส่งมอบกำลังใจและความห่วงใยให้กับพี่น้องชุมชนย่านพระรามสาม (TIP ZONE) โดยมอบกระเป๋าห่วงใย จากใจทิพยประกันภัย (ถุงยังชีพ) เขตยานนาวา พระราม3 นางลิ้นจี่ และชุมชนในพื้นที่

Somporn Suebthawikul, Ph.D., C Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, gave moral support and care to residents at Phra Ram 3 areas (TIP ZONE) and donated caring bags (survival bags) from Dhipaya Insurance in the areas of Yannawa District, Phra Ram 3, Nang Linchee, and other communities.

ดร.สมพร สืบถวิลกุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ช่วยเหลือเกษตรกรชาวไร่สับปะรด จังหวัดระยอง ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด - 19 โดยซื้อสับปะรดกว่า 2.5 ตัน เพื่อช่วยชาวไร่ และมอบให้กับแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ โดยมี ศ.ดร.สุรพล นิตติไกรพจน์ ประธานกรรมการบริหาร และ รศ.นพ.ดิลก ภियोทัย คณะบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ รับมอบ ณ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

Somporn Suebthawikul, Ph.D., Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, purchased more than 2.5 tons of pineapples from COVID-19-affected farmers at Rayong Province and donated them to doctors and medical personnel, represented by Professor Suraphol Nitikraipot, Ph.D., Chairman of the Executive Committee and Associate Professor Dilok Piyayotai, M.D., Dean of Faculty of Medicine, Thammasat University.



ดร.สมพร สืบถวิลกุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ร่วมสนับสนุน โครงการ “เราฮีโร่” มอบถุงยังชีพ จำนวน 200 ชุด ให้กับ คุณจตุติ ไกรฤกษ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) และ คุณทวีพงษ์ วิชัยดิษฐ ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ โดยนำไปช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ต่อไป ณ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

Somporn Suebthawikul, Ph.D., Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, in support of “We Together” project, donated 200 sets of survival bags to Mr. Juti Krairerk, Minister of Social Development and Human Security and Mr. Thaweephong Wichaidit, Governor of the National Housing Authority, for general aid to the people affected by the COVID-19 pandemic. The event was held at the Ministry of Social Development and Human Security.



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ร่วมกับผู้บริหารและพนักงาน ส่งมอบกำลังใจ บริจาคสิ่งของ ให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19 และไฟไหม้บ้านเรือนในชุมชนย่านพระรามสาม โดยมอบ ถุงยังชีพ ให้แก่ ชุมชนเชื้อเพลิงพัฒนา 2 ชุมชนบัวหลวง ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ชุมชนบัวหลวง และชุมชนใกล้เคียง

Dhipaya Insurance Public Company Limited, together with executives and employees, donated consumables and necessities to the general public affected by the COVID-19 pandemic and villagers suffered from fire incident at Phra Ram 3 areas, such as Bua Luang community, pre-school children center, and other adjacent communities.



คุณอาคม ไม้ดัดจันทร์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) มอบข้าวสารอาหารแห้ง ให้กับ สถานรับเลี้ยงเด็กบ้านเด็กอ่อนเสื่อใหญ่ มูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม ในพระอุปถัมภ์ฯ ในโครงการ “รวมใจบริษัทจดทะเบียนสู่ชุมชน” ซึ่งได้ร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ได้นำสิ่งของเครื่องอุปโภค-บริโภค ส่งมอบไปยังชุมชนต่าง ๆ ผ่านศูนย์บริการสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เป็นอาสาสมัครเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนต่อไป

Mr. Arkhom Maidudchan, Assistant Managing Director, Dhipaya Insurance Public Company Limited, in collaboration with Thai Listed Companies Association jointly donated consumables to the Foundation for Slum Child Care at Sua Yai Community under the “Listed Companies Collaboration for Communities” project to help people affected by the COVID-19 pandemic. These donated consumables was further delivered to other communities through the Public Health Center, Bangkok Metropolitan Authority, and other volunteer agencies.



การเพิ่มประสิทธิภาพ และการพัฒนาบุคลากร Performance Enhancement and Personal Development

Smart Virtual Branch 2021



การอบรมเจ้าหน้าที่ประสานงานกองทุนหมู่บ้าน Village Fund Coordinator Seminar



การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Personal data protection act (PDPA)



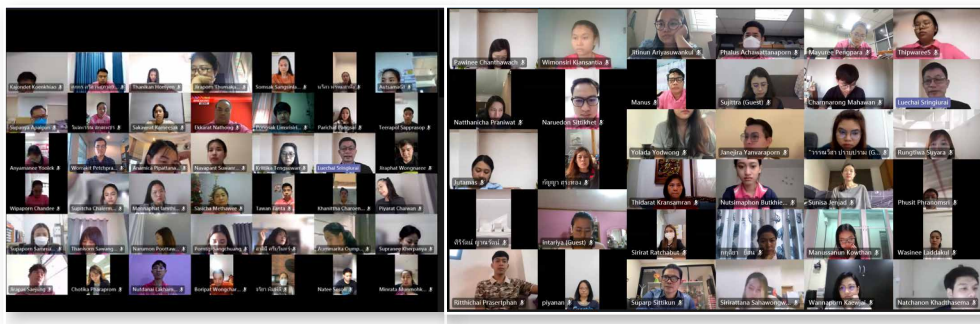
โครงการเสริมสร้างบุคลิกภาพและการช่วยเหลือผู้ป่วยเบาต้น TIP SMART ASSIST 2021



Digital Asset : New Era for Business Opportunities



การพัฒนาช่องทางการขายผ่านธนาคารและตัวแทนนายหน้าบริษัท ผ่านออนไลน์ Improving Bancassurance and Brokers' Channel of Sales Programme by Online Training



GENERAL INFORMATION

Dhipaya Insurance Public Company Limited

Founded by H.E. Field Marshal Sarit Dhanarajata, the Company was registered on November 9, 1951 and began operation on November 19, 1951 as a non-life insurance company.

Head Office:	1115 Rama III Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120
Telephone:	0-2239-2200
Fax:	0-2239-2049
Website:	www.dhipaya.co.th
Public Company Registration No.	0107538000533

Registered Capital: Baht 600 million divided into 600 million shares with a par value of 1 baht per share.

Paid up capital is 600 million Baht.

The Company holds equity of 10% or more on December 31, 2021 in the following companies

1. Dhipaya Life Assurance Public Co., Ltd.

Telephone	0-2118-5555
Head Office	63/2 Dhipaya Insurance Plc. Building, 1 st ,3 rd ,4 th ,5 th and 6 th Floor, Rama IX Road, Huai Khwang, Bangkok 10310
Type of Business	Life Insurance
Total Shares Issued	1,867,837,300 ordinary shares (at 1 baht per share)
Shares Held	331,771,332 ordinary shares
% of Total Shares	17.76

2. Dhipaya Insurance Co., Ltd. (Lao PDR)

Telephone	+856-21-455-101 to 4545106
Head Office	23 The Kolao (Alounmai) Building, Singha Road, Nongbone Village, Saysetha District, Vientiane, Lao PDR
Type of Business	Non-Life and Life Insurance
Total Shares Issued	1,000,000 ordinary shares (at 16,000 LAK per share)
Shares Held	100,000 ordinary shares
% of Total Shares	10.00

3. Community And Estate Management Co., Ltd.

Telephone	0-2375-2585
Head Office	905 Building 5, Nawamin Road, Khlong Chan, Bang Kapi, Bangkok 10240
Type of Business	Real Estate Management
Total Shares Issued	2,000,000 ordinary shares (at 10 baht per share)
Shares Held	200,000 ordinary shares
% of Total Shares	10.00

4. TIP Academy Co., Ltd.

Telephone	0-2117-4606
Head Office	31/1209 4 th floor, Moo 16, Klong Nueng, Khlong Luang Pathum Thani 12120
Type of Business	Training and Business Consulting
Total Shares Issued	50,000 ordinary shares (at 100 baht per share)
Shares Held	5,000 ordinary shares
% of Total Shares	10.00

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท กิวยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

จดทะเบียนก่อตั้งบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2494 โดย ฯพณฯ จอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ เป็นผู้ก่อตั้งและเริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2494 โดยดำเนินธุรกิจด้านการรับประกันวินาศภัยทุกประเภท

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 1115 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 0-2239-2200
โทรสาร 0-2239-2049
เว็บไซต์ www.dhipaya.co.th
จดทะเบียนเป็น บริษัทมหาชน จำกัด เลขที่ 0107538000533
บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 600 ล้านบาท แบ่งเป็น ทุนสามัญ 600 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เรียกชำระแล้ว 600 ล้านบาท

นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังนี้

1. บริษัท กิวยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

โทรศัพท์ 0-2118-5555
สำนักงานใหญ่ 63/2 อาคารบริษัททิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ชั้นที่ 1,3,4,5 และ 6
ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
ประกอบธุรกิจ ประกันชีวิต
จำนวนหุ้นทั้งหมดที่ออกจำหน่ายแล้ว 1,867,837,300 หุ้น (เรียกชำระแล้วหุ้นละ 1 บาท)
จำนวนหุ้นที่บริษัทฯ ถือ 331,771,332 หุ้น (หุ้นสามัญ)
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) 17.76

2. บริษัท กิวยประกันภัย จำกัด (สป.ลาว)

โทรศัพท์ +856-21-455-101 ถึง 4545106
สำนักงานใหญ่ Aloonmai Building, 5th floor, 23 Singha Road, Ban Nong Bon, Saysetha
Town, Vientiane, Lao PDR
ประกอบธุรกิจ ประกันวินาศภัย และประกันชีวิต
จำนวนหุ้นทั้งหมดที่ออกจำหน่ายแล้ว 1,000,000 หุ้น (เรียกชำระแล้วหุ้นละ 16,000 กีบ)
จำนวนหุ้นที่บริษัทฯ ถือ 100,000 หุ้น (หุ้นสามัญ)
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) 10.00

3. บริษัท จัดการทรัพย์สินและชุมชน จำกัด

โทรศัพท์ 0-2375-2585
สำนักงานใหญ่ 905 อาคาร 5 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
ประกอบธุรกิจ บริหารจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์
จำนวนหุ้นทั้งหมดที่ออกจำหน่ายแล้ว 2,000,000 หุ้น (เรียกชำระแล้วหุ้นละ 10 บาท)
จำนวนหุ้นที่บริษัทฯ ถือ 200,000 หุ้น (หุ้นสามัญ)
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) 10.00

4. บริษัท ศูนย์ฝึกอบรมทิพย จำกัด

โทรศัพท์ 0-2117-4606
สำนักงานใหญ่ 31/1209 หมู่ที่ 16 ชั้น 4 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
ประกอบธุรกิจ ให้บริการด้านการฝึกอบรม สัมมนา และเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจ
จำนวนหุ้นทั้งหมดที่ออกจำหน่ายแล้ว 50,000 หุ้น (เรียกชำระแล้วหุ้นละ 100 บาท)
จำนวนหุ้นที่บริษัทฯ ถือ 5,000 หุ้น (หุ้นสามัญ)
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) 10.00

5. Good Media Co., Ltd.

Telephone	0-2260-3855
Head Office	337 Prachautid Road, Donmuang, Bangkok 10210
Type of Business	Book Publishing and Advertising Service
Total Shares Issued	400,000 ordinary share (at 10 baht per share)
Shares Held	40,000 ordinary shares
% of Total Shares	10.00

References

1. Registrar

Name	Mr. Savin Wongrunrojkit
Address	Dhipaya Insurance Public Company Limited 1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120
Telephone	02-239-2636
Fax	0-2239-2049

2. Debenture holder's representative

-None-

3. Auditors

Name	PricewaterhouseCoopers ABAS Co., Ltd.
Address	179/74-80 Bangkok City Tower, 15 th Floor, South Sathorn Road, Bangkok, 10120
Telephone	0-2844-1000
Fax	0-2286-5050

4. Law Advisor

-None-

5. Financial Institutions

5.1 Krung Thai Bank Public Co., Ltd.

Address	35 Sukhumvit Road, Klong Toey Nua, Wattana, Bangkok 10110
Telephone	0-2255-2222
Fax	0-2255-9391-3

5.2 Government Housing Bank

Address	63 Rama IX Road, Huai Khwang, Bangkok 10310
Telephone	0-2645-9000
Fax	0-2645-9001

5.3 Bank for Agriculture and Agricultural Cooperatives

Address	2346 Phahonyothin Road, Senanikhom, Chatuchak, Bangkok 10900
Telephone	0-2558-6555
Fax	0-2558-6341

5.4 TMBThanachart Bank Public Co., Ltd.

Address	3000 2 nd Floor, Phahonyothin Road, Chom Phon, Chatuchak, Bangkok 10900
Telephone	0-2299-2349
Fax	0-2273-7806

5.5 Government Savings Bank

Address	470 Phahonyothin Road, Samsennai, Phayathai, Bangkok 10400
Telephone	0-2299-8000
Fax	0-2299-8012

5. บริษัท สื่อดิจ จำกัด

โทรศัพท์	0-2260-3855
สำนักงานใหญ่	337 ถนนประชาธิปไตย แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
ประกอบธุรกิจ	พิมพ์หนังสือเพื่อจำหน่าย ให้บริการด้านโฆษณา
จำนวนหุ้นทั้งหมดที่ออกจำหน่ายแล้ว	400,000 หุ้น (เรียกชำระแล้วหุ้นละ 10 บาท)
จำนวนหุ้นที่บริษัทฯ ถือ	40,000 หุ้น (หุ้นสามัญ)
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	10.00

บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

1. นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อ	นายสาวิณ วงศ์รุ่งโรจน์กิจ
ที่อยู่	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1115 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์	02-239-2636
โทรสาร	0-2239-2049

2. ผู้แทนผู้ถือหุ้น

-ไม่มี-

3. ผู้สอบบัญชี

ชื่อ	บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด
ที่อยู่	เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิติ้ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์	0-2844-1000
โทรสาร	0-2286-5050

4. ที่ปรึกษากฎหมาย

-ไม่มี-

5. สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

5.1 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่	เลขที่ 35 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์	0-2255-2222
โทรสาร	0-2255-9391-3

5.2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์

ที่อยู่	เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
โทรศัพท์	0-2645-9000
โทรสาร	0-2645-9001

5.3 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ที่อยู่	เลขที่ 2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์	0-2558-6555
โทรสาร	0-2558-6341

5.4 ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่	เลขที่ 3000 ชั้น 2 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์	0-2299-2349
โทรสาร	0-2273-7806

5.5 ธนาคารออมสิน

ที่อยู่	เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	0-2299-8000
โทรสาร	0-2299-8012

- 5.6 Kasikorn Bank Public Co., Ltd.
 Address 1 Soi Rat Burana 27/1, Rat Burana Road, Rat Burana, Bangkok 10140
 Telephone 0-2888-8888
 Fax 0-2888-8882
- 5.7 TISCO Bank Public Co., Ltd.
 Address 48/2 TISCO Tower, North Sathorn Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500
 Telephone 0-2633-6000
 Fax 0-2633-6800
- 5.8 Islamic Bank of Thailand
 Address 66 Q.House Asok Building, M, 11st, 12nd, 14th, 18th and 20-23th Floor, Sukhumvit 21 Road, Klongtoeytua, Wattana, Bangkok 10110
 Telephone 0-2650-6999
 Fax 0-2664-3345
- 5.9 Land and Houses Bank Public Co., Ltd.
 Address 1 Q.House Lumpini Building, G, 1st, 5th, 6th and 32nd, South Sathon Road, Thungmahamek, Sathon, Bangkok 10120
 Telephone 0-2359-0000
 Fax 0-2677-7223
- 5.10 The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited
 Address 968 HSBC Building, Rama IV Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500
 Telephone 0-2614-4000
- 5.11 Bangkok Bank Public Co., Ltd.
 Address 333 Silom Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500
 Telephone 0-2645-5555
- 5.12 United Overseas Bank (Thailand) Public Co., Ltd.
 Address 191 South Sathon Road, Sathon, Bangkok 10120
 Telephone 0-2343-3000
 Fax 0-2287-2973-4
- 5.13 Siam Commercial Bank Public Co., Ltd.
 Address 9 Ratchadapisek Road, Chatuchak Bangkok 10900
 Telephone 0-2544-1000
- 5.14 Bank of Ayudhya Public Co., Ltd.
 Address 1222 Rama III Road, Bang Phongphang, Yan Nawa, Bangkok 10120
 Telephone 1572
- 5.15 Standard Chartered Bank (Thailand) Public Co., Ltd.
 Address 100 North Sathorn Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500
 Telephone 0-2724-4000

- 5.6 ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ เลขที่ 1 ซอยราษฎร์บูรณะ 27/1 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ
เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140
โทรศัพท์ 0-2888-8888
โทรสาร 0-2888-8882
- 5.7 ธนาคารทีสโก้ จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ เลขที่ 48/2 อาคารทีสโก้ทาวเวอร์ ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก
กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์ 0-2633-6000
โทรสาร 0-2633-6800
- 5.8 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
ที่อยู่ เลขที่ 66 อาคารคิวเฮ้าส์ โศภิต ชั้น M, 11, 12, 14, 18 และ 20-23 ถนนสุขุมวิท 21
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2650-6999
โทรสาร 0-2664-3345
- 5.9 ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ เลขที่ 1 อาคารคิวเฮ้าส์ ลุมพินี ชั้น G, 1, 5, 6 และ 32 ถนนสาทรใต้
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 0-2359-0000
โทรสาร 0-2677-7223
- 5.10 ธนาคารฮ่องกงและเซี่ยงไฮ้แบงกิงคอร์ปอเรชั่น จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ 968 อาคารเอชเอสบีซี ถนนพระราม 4 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์ 0-2614-4000
- 5.11 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ เลขที่ 333 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์ 0-2645-5555
- 5.12 ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ เลขที่ 191 ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 0-2343-3000
โทรสาร 0-2287-2973-4
- 5.13 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ เลขที่ 9 ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ 0-2544-1000
- 5.14 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ เลขที่ 1222 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1572
- 5.15 ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ เลขที่ 100 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์ 0-2724-4000

BRANCH OFFICES

The Northern Part

1 Chiang Rai Branch

Address 111/12-13 Moo 13, Super Hi Way Rd., Tambon Sun Sai,
Amphoe Mueang Chiang Rai, Chiang Rai 57000
Tel. 0-5377-3702-5
Fax. 0-5377-3708
E-mail chiangrai@dhipaya.co.th

2 Chiang Mai Branch

Address 459/98 Charoen Mueang Rd., Tambon Wat Ket,
Amphoe Mueang Chiang Mai, Chiang Mai 50000
Tel. 0-5330-2444-7
Fax. 0-5330-2450
E-mail chiangmai@dhipaya.co.th

3 Lampang Branch

Address 152 Highway-Lampang-Ngao Rd., Tambon Phrabat ,
Amphoe Mueang Lampang , Lampang 52000
Tel. 0-5423-0893-5
Fax. 0-5423-0899
E-mail lampang@dhipaya.co.th

4 Phitsanulok Branch

Address 362/10-11 Moo 3, Phitsanulok-Lomsak Rd., Tambon Aran Yik,
Amphoe Mueang Phitsanulok, Phitsanulok 65000
Tel. 0-5522-0583-7
Fax. 0-5522-0588-9
E-mail phitsanulok@dhipaya.co.th

5 Nakhon Sawan Branch

Address 919/118 Moo 10, Paholyothin Rd., Tambon Nakhon Sawan Tok,
Amphoe Mueang Nakhon Sawan, Nakhon Sawan 60000
Tel. 0-5631-0222, 0-5622-8530-1
Fax. 0-5631-0598
E-mail nakhonsawan@dhipaya.co.th

6 Phetchabun Branch

Address 8/10,11,12 Moo 2 , Saraburi-Lomsak Rd., Tambon Sadiang ,
Amphoe Mueang Phetchabun, Phetchabun 67000
Tel. 0-5674-4222, 0-5674-4500-3
Fax. 0-5674-4400
E-mail phetchabun@dhipaya.co.th

ทำเนียบสาขาบริษัทฯ

ภาคเหนือ

1 สาขาเชียงราย

ที่อยู่ 111/12-13 หมู่ 13 ถนนซูเปอร์ไฮเวย์ ตำบลสันทราย
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57000
โทรศัพท์ 0-5377-3702-5
โทรสาร 0-5377-3708
อีเมล chiangrai@dhipaya.co.th

2 สาขาเชียงใหม่

ที่อยู่ 459/98 ถนนเจริญเมือง ตำบลวัดเกต
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000
โทรศัพท์ 0-5330-2444-7
โทรสาร 0-5330-2450
อีเมล chiangmai@dhipaya.co.th

3 สาขาลำปาง

ที่อยู่ 152 ถนนไฮเวย์-ลำปาง-งาว ตำบลพระบาท
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง 52000
โทรศัพท์ 0-5423-0893-5
โทรสาร 0-5423-0899
อีเมล lampang@dhipaya.co.th

4 สาขาพิษณุโลก

ที่อยู่ 362/10-11 หมู่ 3 ถนนพิษณุโลก-หล่มสัก ตำบลอรุญญิก
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ 0-5522-0583-7
โทรสาร 0-5522-0588-9
อีเมล phitsanulok@dhipaya.co.th

5 สาขานครสวรรค์

ที่อยู่ 919/118 หมู่ 10 ถนนพหลโยธิน ตำบลนครสวรรค์ตก
อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 60000
โทรศัพท์ 0-5631-0222, 0-5622-8530-1
โทรสาร 0-5631-0598
อีเมล nakhonsawan@dhipaya.co.th

6 สาขาเพชรบูรณ์

ที่อยู่ 8/10,11,12 หมู่ 2 ถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลสะเตียง
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000
โทรศัพท์ 0-5674-4222, 0-5674-4500-3
โทรสาร 0-5674-4400
อีเมล phetchabun@dhipaya.co.th

The Northeastern Part

7 Nakhon Ratchasima Branch

Address 1982/4-5 Mitrapab Rd., Tambon Nai Mueang,
Amphoe Mueang Nakhon Ratchasima, Nakhon Ratchasima 30000
Tel. 0-4426-2059, 0-4426-2088
Fax. 0-4426-2223
E-mail nakhonratchasima@dhipaya.co.th

8 Khon Kaen Branch

Address 269/64-65 Mitrapab Rd., Tambon Nai Mueang,
Amphoe Mueang Khon Kaen, Khon Kaen 40000
Tel. 0-4332-4751-2, 0-4332-4793-5
Fax. 0-4332-4754
E-mail khonkaen@dhipaya.co.th

9 Ubon Ratchathani Branch

Address 308 Suriyart Rd., Tambon Nai Mueang,
Amphoe Mueang Ubon Ratchathani, Ubon Ratchathani 34000
Tel. 0-4526-5912-5
Fax. 0-4526-5916
E-mail ubonratchathani@dhipaya.co.th

10 Udon Thani Branch

Address 119/10 , Nittayo Rd., Tambon Mhark Khaeng,
Amphoe Mueang Udon Thani, Udon Thani 41000
Tel. 0-4224-8088, 0-4224-8262
Fax. 0-4224-3202
E-mail udonthani@dhipaya.co.th

11 Mukdahan Branch

Address 70-1 Mukdahan-Dontan Rd., Tambon Sriboonruang,
Amphoe Mueang Mukdahan , Mukdahan 49000
Tel. 0-4261-4702-3 , 0-4261-4712-3
Fax. 0-4261-4714
E-mail mukdahan@dhipaya.co.th

The Northeastern Part 2

12 Roi Et Branch

Address 310 Moo 16, Chaengsanit Rd., Tambon Neuarmuang,
Amphoe Mueang Roi Et, Roi Et 45000
Tel. 0-4351-6780-4
Fax. 0-4351-6786
E-mail roiet@dhipaya.co.th

7 สาขาอุบลราชธานี

ที่อยู่ 308 ถนนสุริยาตรี ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000

โทรศัพท์ 0-4526-5912-5

โทรสาร 0-4526-5916

อีเมล ubonratchathani@dhipaya.co.th

8 สาขาอุดรธานี

ที่อยู่ 119/10 ถนนนิตโย ตำบลหมากแข้ง
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000

โทรศัพท์ 0-4224-8088, 0-4224-8262

โทรสาร 0-4224-3202

อีเมล udonthani@dhipaya.co.th

9 สาขามุกดาหาร

ที่อยู่ 70-1 ถนนมุกดาหาร-คอนตาล ตำบลศรีบุญเรือง
อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000

โทรศัพท์ 0-4261-4702-3 , 0-4261-4712-3

โทรสาร 0-4261-4714

อีเมล mukdahan@dhipaya.co.th

10 สาขานครราชสีมา

ที่อยู่ 1982/4-5 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ 0-4426-2059, 0-4426-2088

โทรสาร 0-4426-2223

อีเมล nakhonratchasima@dhipaya.co.th

11 สาขาขอนแก่น

ที่อยู่ 269/64-65 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

โทรศัพท์ 0-4332-4751-2, 0-4332-4793-5

โทรสาร 0-4332-4754

อีเมล khonkaen@dhipaya.co.th

12 สาขาร้อยเอ็ด

ที่อยู่ 310 หมู่ 16 ถนนแจ้งสนิท ตำบลเหนือเมือง
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 45000

โทรศัพท์ 0-4351-6780-4

โทรสาร 0-4351-6786

อีเมล roiet@dhipaya.co.th

The Central and Eastern Part

13 Phra nakorn si ayutthaya Branch

Address 19/105 Moo 4 Rojana Rd., Tambon Khan-ham,
Amphoe Uthai, Phra nakorn si ayutthaya 13210

Tel. 0-3574-5600-3

Fax. 0-3574-5606

E-mail ayutthaya@dhipaya.co.th

14 Saraburi Branch

Address 158/17-18 Soi 1 (Pichaironnarong Songkarm Rd.), Tambon Pakprieu,
Amphoe Mueang Saraburi , Saraburi 18000

Tel. 0-3623-0952-4

Fax. 0-3623-1723

E-mail saraburi@dhipaya.co.th

15 Rayong Branch

Address 109/10-11 Chantha-Udom Rd., Tambon Cheng Nern,
Amphoe Mueang Rayong, Rayong 21000

Tel. 0-3886-0794-8

Fax. 0-3886-0800

E-mail rayong@dhipaya.co.th

16 Chon Buri Branch

Address 104/32 Moo 2, Prayasuchja Rd., Tambon Samhet,
Amphoe Mueang Chon Buri, Chon Buri 20000

Tel. 0-3846-7804-8

Fax. 0-3846-7809

E-mail chonburi@dhipaya.co.th

17 Chachoengsao Branch

Address 72/33-34 Sukprayoon Rd., Tambon Na Mueang,
Amphoe Mueang Chachoengsao, Chachoengsao 24000

Tel. 0-3882-4131-3

Fax. 0-3851-3817

E-mail chachoengsao@dhipaya.co.th

13 สาขาพระนครศรีอยุธยา

ที่อยู่ 19/105 หมู่ 4 ถนนโรจนะ ตำบลคานหาม
อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13210

โทรศัพท์ 0-3574-5600-3

โทรสาร 0-3574-5606

อีเมล ayutthaya@dhipaya.co.th

14 สาขาสระบุรี

ที่อยู่ 158/17-18 ซอย1 (ถ.พิชัยณรงค์สงคราม) ตำบลปากเพรียว
อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี 18000

โทรศัพท์ 0-3623-0952-4

โทรสาร 0-3623-1723

อีเมล saraburi@dhipaya.co.th

15 สาขาระยอง

ที่อยู่ 109/10-11 ถนนจันทอุดม ตำบลเชิงเนิน
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000

โทรศัพท์ 0-3886-0794-8

โทรสาร 0-3886-0800

อีเมล rayong@dhipaya.co.th

16 สาขาชลบุรี

ที่อยู่ 104/32 หมู่ 2 ถนนพระยาสุริยง ตำบลเสม็ด
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

โทรศัพท์ 0-3846-7804-8

โทรสาร 0-3846-7809

อีเมล chonburi@dhipaya.co.th

17 สาขาฉะเชิงเทรา

ที่อยู่ 72/33-34 ถนนสุขประยูร ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

โทรศัพท์ 0-3882-4131-3

โทรสาร 0-3851-3817

อีเมล chachoengsao@dhipaya.co.th

The Southern Part

18 Phetchaburi Branch

Address 252/1-2 Moo 6, Phetkasem Rd., Tambon Ban Mor,
Amphoe Mueang Phetchaburi , Phetchaburi 76000
Tel. 0-3241-9715-21
Fax. 0-3241-9717
E-mail phetchburi@dhipaya.co.th

19 Surat Thani Branch

Address 3/68-69 Rajutis Rd., Tambon Talard
Amphoe Mueang Surat Thani, Surat Thani 84000
Tel. 0-7721-7520-3
Fax. 0-7721-7524
E-mail suratthani@dhipaya.co.th

20 Chumphon Branch

Address 53/4-5 Moo 5 Chumphon - Lang Suan Rd., Tambon Khun Kra Ting,
Amphoe Mueang Chumphon, Chumphon 86190
Tel. 0-7753-4517-20
Fax. 0-7753-4523
E-mail chumphon@dhipaya.co.th

The Southern Part

21 Hat Yai Branch

Address 41,43 Soi 10, Phetkasem Rd., Tambon Hat Yai,
Amphoe Hat Yai, Songkhla 90110
Tel. 0-7434-5301-4
Fax. 0-7434-5307
E-mail Hadyai@Dhipaya.co.th

22 Phuket Branch

Address 58/5-6 Thepkasatri Rd., Tambon Russada,
Amphoe Mueang Phuket, Phuket 83000
Tel. 0-7623-8667-71
Fax. 0-7623-8673
E-mail phuket@dhipaya.co.th

23 Trang Branch

Address 236/7 Kantang Rd., Tambon Tabthieng ,
Amphoe Mueang Trang, Trang 92000
Tel. 0-7559-0494-7
Fax. 0-7559-0499
E-mail trang@dhipaya.co.th

24 Nakhon Si Thammarat Branch

Address 22/68-69 Pattanakarn Khu Khwang Rd., Tambon Nai Mueang,
Amphoe Mueang Nakhon Si Thammarat, Nakhon Si Thammarat 80000
Tel. 0-7535-7097-100
Fax. 0-7535-7103
E-mail nakhonsithammarat@dhipaya.co.th

18 สาขาเพชรบุรี

ที่อยู่ 252/1-2 หมู่ 6 ถนนเพชรเกษม ตำบลบ้านหม้อ
อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี 76000

โทรศัพท์ 0-3241-9715-21

โทรสาร 0-3241-9717

อีเมล phetchburi@dhipaya.co.th

19 สาขาสุราษฎร์ธานี

ที่อยู่ 3/68-69 ถนนราษฎร์อุทิศ ตำบลตลาด
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

โทรศัพท์ 0-7721-7520-3

โทรสาร 0-7721-7524

อีเมล suratthani@dhipaya.co.th

20 สาขาชุมพร

ที่อยู่ 53/4-5 หมู่ 5 ริมนถนนชุมพร-หลังสวน (ทล.41) ตำบลขุนกระโทง
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร 86190

โทรศัพท์ 0-7753-4517-20

โทรสาร 0-7753-4523

อีเมล chumphon@dhipaya.co.th

21 สาขาหาดใหญ่

ที่อยู่ 41,43 ซอย 10 ถนนเพชรเกษม ตำบลหาดใหญ่
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

โทรศัพท์ 0-7434-5301-4

โทรสาร 0-7434-5307

อีเมล Hadyai@Dhipaya.co.th

22 สาขาภูเก็ต

ที่อยู่ 58/5-6 ถนนเทพกระษัตรี ตำบลรัษฎา
อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000

โทรศัพท์ 0-7623-8667-71

โทรสาร 0-7623-8673

อีเมล phuket@dhipaya.co.th

23 สาขาตรัง

ที่อยู่ 236/7 ถนนกันตัง ตำบลทับเที่ยง
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง 92000

โทรศัพท์ 0-7559-0494-7

โทรสาร 0-7559-0499

อีเมล trang@dhipaya.co.th

24 สาขานครศรีธรรมราช

ที่อยู่ 22/68-69 ถ.พัฒนาการคูขวาง ต.ในเมือง
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000

โทรศัพท์ 0-7535-7097-100

โทรสาร 0-7535-7103

อีเมล nakhonsithammarat@dhipaya.co.th

Bangkok and Suburban Area

25 Nakhon Pathom Branch

Address 28/38-39 Yingpao Rd., Tambon Sanamchan,
Amphoe Mueang Nakhon Pathom, Nakhon Pathom 73000
Tel. 0-3427-2161-5
Fax. 0-3427-2166
E-mail nakhonpathom@dhipaya.co.th

26 Bangkok Branch

Address 2034,2036,2038 Ladprao Rd., Wangthonglang,
Wangthonglang, Bangkok 10310
Tel. 0-2933-7010
Fax. 0-2933-7056
E-mail bangkapi@dhipaya.co.th

27 The Government Complex Commemorating His Majesty Branch

Address The Government Complex (Building B), Room no. BM-1-075, 1st Floor,
120 Moo 3, Chaeng Wattana Rd., Thung Song Hong, Laksi, Bangkok 10210
Tel. 0-2143-8081-3
Fax. 0-2143-8084
E-mail government@dhipaya.co.th

28 Nonthaburi Branch

Address 46/148-149 Moo 3, Srisamarn Rd., Tambon Ban Mai,
Amphoe Pak Kret, Nonthaburi 11120
Tel. 0-2583-7588, 0-2583-7018, 0-2583-7169
Fax. 0-2583-7204
E-mail nonthaburi@dhipaya.co.th

29 Rama 2 Branch

Address 7, 9 Soi Rama 2(60/2), Rama 2 Rd., Samaedum,
Bangkhuntien, Bangkok 10150
Tel. 0-2452-6103-6
Fax. 0-2452-6108
E-mail rama2@dhipaya.co.th

30 Samutprakan Branch

Address 818,822 Moo 9 Tambon Samrongnua,
Amphoe Mueang Samutprakan, Samutprakan 10270
Tel. 0-2175-6270-4
Fax. 0-2175-6275
E-mail samutprakan@dhipaya.co.th

31 Prakkasa City Branch

Address 999/993 1ST FLOOR Moo.6, Soi Rakphandee11/1, Phuttaraksa Rd., Tambon Phraek sa,
Amphoe Mueang Samutprakan, Samutprakan 10280
Tel. 0-2130-7435
Fax. 0-2130-7436
E-mail prakkasa@dhipaya.co.th

25 สาขานครปฐม

ที่อยู่ 28/38-39 ถนนยิงเป้า ตำบลสนามจันทร์
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000
โทรศัพท์ 0-3427-2161-5
โทรสาร 0-3427-2166
อีเมล nakhonpathom@dhipaya.co.th

26 สาขาบางกะปิ

ที่อยู่ 2034,2036,2038 ถนนลาดพร้าว แขวงวังทองหลาง
เขตวังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 0-2933-7010
โทรสาร 0-2933-7056
อีเมล bangkapi@dhipaya.co.th

27 สาขาศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

ที่อยู่ อาคารศูนย์ราชการฯ (อาคารบี) ห้องเลขที่ BM-1-075 ชั้น 1
120 หมู่ 3 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10210
โทรศัพท์ 0-2143-8081-3
โทรสาร 0-2143-8084
อีเมล government@dhipaya.co.th

28 สาขานนทบุรี

ที่อยู่ 46/148-149 หมู่ 3 ถนนศรีสมาน ตำบลบ้านใหม่
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 0-2583-7588, 0-2583-7018 , 0-2583-7169
โทรสาร 0-2583-7204
อีเมล nonthaburi@dhipaya.co.th

29 สาขาพระราม 2

ที่อยู่ 7, 9 ซอย พระราม 2(60/2) ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ
เขตบางขุนเทียน จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10150
โทรศัพท์ 0-2452-6103-6
โทรสาร 0-2452-6108
อีเมล rama2@dhipaya.co.th

30 สาขาสุมทราการ

ที่อยู่ 818,822 หมู่ 9 ต.สำโรงเหนือ
อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270
โทรศัพท์ 0-2175-6270-4
โทรสาร 0-2175-6275
อีเมล samutprakan@dhipaya.co.th

31 สาขาพรกษาศิธี

ที่อยู่ 999/993 อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลแพรกษา ชั้นที่1 หมู่ที่ 6 ซอยรักษพันธ์ุดี11/1 ถนนพุทธรักษา
ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
โทรศัพท์ 0-2130-7435
โทรสาร 0-2130-7436
อีเมล prakkasa@dhipaya.co.th

AGENT OFFICES

The Bangkok Metropolitan Region

1 Khun Athippatt Rongkacharoenrat Agent Office

Address 723 Room No. 3B05 Supakarn Building , Soi Charoennakhon 15A
Charoennakhon Rd., Khlongtonsai Sub-district
Khlongsan District , Bangkok 10600
Tel. 0-2860-2255-6, 089-6664624
E-mail dhipaya.sp@gmail.com

2 Khun Surasak Makaew Agent Office

Address 329 Phatthanakan Rd., Prawet Sub-district , Prawet District
Bangkok 10250
Tel. 08-1924-7448
E-mail surasak_santi@hotmail.com

3 “JAO “ Agent Office

Address 265/1-2 Soi Ladprao 101 , Ladprao Rd. , Khlongchaokhunsing
Sub-district , Wangthonglang District , Bangkok 10310
Tel. 0-2731-3332 , 083-912-5678
E-mail jaobroker101@gmail.com

4 Khun Jittra Chotakkee Agent Office

Address 85/598 Soi Prachauthit 79 , Thungkhru Sub-district ,
Thungkhru District , Bangkok 10310
Tel. 08-1484 9075
E-mail jittra.yooktichat@gmail.com

5 Khun Sumalee Thongyoo Agent Office

Address 20 Suwunsatitmotor Limited Partnership , Soi Charoenpatthana 23
Charoenpatthana Rd. , Bangchan Sub-district , Klongsamwa District ,
Bangkok 10510
Tel. 08-6534-2533
E-mail suwunsatit@gmail.com

6 Khun Khwanrux Kongtragul Agent Office

Address 104/241 Burapha Villa 3 Village , Thungmangkorn Rd.,
Chimphli Sub-district , Talingchan District , Bangkok 10170
Tel. 08-1714-2997
E-mail khwanrux@hotmail.com

7 Khun Kritsalak Chanphun Agent Office

Address 419/3 Saengchuto Rd. , Pakpaek Sub-district , Muang District ,
Kanchanaburi 71000
Tel. 0-3233-8344, 08-1943-5166
Fax. 0-3232-3789
E-mail kcbroker.kcc@gmail.com

8 Chatchawan Morrakotjinda Agent Office

Address 93/19 Moo 7 , Sampran Sub-district , Sampran District
Nakhonpathom 73110
Tel. 081-942-2982
E-mail cw.kps005@gmail.com

ทำเนียบสำนักงานตัวแทน

ภาค กทม และ ปริมณฑล

- 1 สำนักงานคุณอรุณรัตน์ รงคะเจริญรัตน์**
ที่อยู่ 723 ห้อง 3B05 อาคารศุภคาร ซอยเจริญนคร 15A
ถนนเจริญนคร แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน
กรุงเทพมหานคร 10600
โทรศัพท์ 0-2860-2255-6, 089-6664624
อีเมล dhipaya.sp@gmail.com
- 2 สำนักงานคุณสุรศักดิ์ มะแก้ว**
ที่อยู่ 329 ถนนพัฒนาการ แขวงประเวศ เขตประเวศ
กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ 08-1924-7448
อีเมล surasak_santi@hotmail.com
- 3 สำนักงานนายหน้าฯ “จ้าว”**
ที่อยู่ 265/1-2 ซอยลาดพร้าว 101 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์
แขวงวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 0-2731-3332 , 083-912-5678
อีเมล jaobroker101@gmail.com
- 4 สำนักงานคุณจิตตรา ไซต้อคคี**
ที่อยู่ 85/598 ซอยประชาอุทิศ 79 แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ
กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 08-1484 9075
อีเมล jittra.yooktichat@gmail.com
- 5 สำนักงานคุณสุมาลี ทองอยู่**
ที่อยู่ 20 ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุวรรณสถิตย์มอเตอร์ ซอยเจริญพัฒนา 23
ถนนเจริญพัฒนา แขวงบางชัน เขตคลองสามวา
กรุงเทพมหานคร 10510
โทรศัพท์ 08-6534-2533
อีเมล suwunsatit@gmail.com
- 6 สำนักงานคุณขวัญรัก คงตระกูล**
ที่อยู่ 104/241 หมู่บ้านบูรพาวิลล่า 3 ถนนทุ่งมั่งกร
แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170
โทรศัพท์ 08-1714-2997
อีเมล khwanrux@hotmail.com
- 7 สำนักงานคุณกฤษฎลักษณ์ จันร์ฟู**
ที่อยู่ 419/13 ถนนแสงชูโต ตำบลปากแพรก อำเภอเมือง
กาญจนบุรี 71000
โทรศัพท์ 0-3233-8344, 08-1943-5166
โทรสาร 0-3232-3789
อีเมล kcbroker.kcc@gmail.com
- 8 สำนักงานคุณ ชีวาล มรกตจินดา**
ที่อยู่ 93/19 หมู่ 7 ตำบลสามพราน อำเภอสามพราน
นครปฐม 73110
โทรศัพท์ 081-942-2982
อีเมล cw.kps005@gmail.com

- 9 Khun Thongchai Pinvises Agent Office**
 Address 181 Moo 9 , Suphan-Chainat Rd. , Yanyao Sub-district
 Samchuk District , Suphanburi 72130
 Tel. 0-3557-1217, 08-1830-8804
 Fax. 0-3557-1531
- 10 Khun Pradit Nurak Agent Office**
 Address 100/58-59 Moo 4 , Sanoloy Sub-district
 Bangbuathong District , Nonthaburi 11110
 Tel. 0-2571-7480-1, 08-1633-7789
 Fax. 0-2924-2226
- 11 JINGJAI Broker Co.Ltd.**
 Address 86/1 Boromratchachonnani Rd. , Thammasop Sub-district
 Thawiwatthana District , Bangkok 10170
 Tel. 08-1613-9727 , 08-5833-2338
 E-mail jingjaibroker@gmail.com
- 12 I Broker Agent Office**
 Address 99/88 Parasiri Village, Soi Prasertmanukit 29 , Prasertmanukit Rd. ,
 Chorakhabua Sub-district , Ladpraw District , Bangkok 10230
 Tel. 093-6494466
 E-Mail ibroker.gm@gmail.com
- 13 Khun Phornpol Chawengpop Agent Office**
 Address 710 Ladpraw-Wanghin Rd. , Ladpraw Sub-district
 Ladpraw District , Bangkok 10230
 Tel. 08-2440-8260
 E-mail pp.pornpolc@gmail.com
- 14 Khun Yuwaporn Puengpipat Agent Office**
 Address 99/46 Moo 4 , Ekkachai Rd. , Khok Kham Sub-district
 Muang District, Samut Sakhon 74000
 Tel. 08-97888233
- 15 Khun Krisada Thopradith Agent Office**
 Address 7/24 Moo 9 , Khok Kham Sub-district
 Muang District , Samutsakhon 74000
 Tel. 08-6115-2319
 E-mail kritsadata@gmail.com
- 16 Khun Jenwit Phatrajaraspisan Agent Office**
 Address 959/5 Moo 5 , Sukhumwit-Saikao Rd. , Taibanmai Sub-district ,
 Muang District , Samut prakarn 10280
 Tel. 06-1562-5547
 E-mail jenwittip2019@gmail.com
- 17 Khun Suwan Prukhirunkul Agent Office**
 Address 61/19 Dowthong Rungreuang Limited Partnership , Moo 2 ,
 Poochaosamingprai Rd. , Bangyaphrak Sub-district ,
 Phrapradaeng District , Samutprakan 10130
 Tel. 08-1922-7746
 E-mail prukhirunkul@thaimail.com
- 18 Lerpong chanjiraporn Agent Office**
 Address 200/137 My Home Town Vilege , Donyaihomm Sub-district ,
 Muang District , Nakhonpathom 73000
 Tel. 06-4456-6665
 E-mail bbc_lerpong@hotmail.com
 Line ID 0839140424

- 9 สำนักงานคุณธงชัย ปิ่นวิเศษ**
 ที่อยู่ 181 หมู่ 9 ถนนสุพรรณ-ชัยนาท ตำบลย่านยาว
 อำเภอสามชุก สุพรรณบุรี 72130
 โทรศัพท์ 0-3557-1217, 08-1830-8804
 โทรสาร 0-3557-1531
- 10 สำนักงานคุณประดิษฐ์ บุรีรัมย์**
 ที่อยู่ 100/58-59 หมู่ 4 ตำบลโสนลอย อำเภอบางบัวทอง
 นนทบุรี 11110
 โทรศัพท์ 0-2571-7480-1, 08-1633-7789
 โทรสาร 0-2924-2226
- 11 บจ. จริงใจ ไบรเกอร์**
 ที่อยู่ 86/1 ถนนบรมราชชนนี แขวงศาลาธรรมสพน์
 เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10170
 โทรศัพท์ 08-1613-9727 , 08-5833-2338
 อีเมล jingjaibroker@gmail.com
- 12 บจ. ไอ ไบรเกอร์**
 ที่อยู่ 99/88 มบ.ภราสีรี เรสซิเดนซ์ ซ.ประเสริฐมนูกิจ 29 ถนนประเสริฐมนูกิจ
 แขวงจรัลเขี้ยว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
 โทรศัพท์ 093-6494466
 อีเมล ibroker.gm@gmail.com
- 13 สำนักงานคุณพรพล เดวียงภพ**
 ที่อยู่ 710 ถ.ลาดพร้าว วังหิน แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว
 กรุงเทพมหานคร 10230
 โทรศัพท์ 08-2440-8260
 อีเมล pp.pornpolc@gmail.com
- 14 สำนักงานคุณยุวพร พึ่งพิพัตน์**
 ที่อยู่ 99/46 หมู่ 4 ถนนเอกชัย ตำบลโคกขาม อำเภอเมือง
 สมุทรสาคร 74000
 โทรศัพท์ 08-97888233
- 15 สำนักงานคุณกฤษฎา ต่อประดิษฐ์**
 ที่อยู่ 7/24 หมู่ 9 ตำบลโคกขาม อำเภอเมือง
 สมุทรสาคร 74000
 โทรศัพท์ 09-6338-6499
 อีเมล kritsadata@gmail.com
- 16 สำนักงานคุณเจนวิทย์ กัทรจรัสไพศาล**
 ที่อยู่ 959/5 หมู่ 5 ถนนสุขุมวิท-สายเก่า ตำบลท้ายบ้านใหม่
 อำเภอเมือง สมุทรปราการ 10280
 โทรศัพท์ 06-1562-5547
 อีเมล jenwittip2019@gmail.com
- 17 สำนักงานคุณสุวรรณ พุกษ์ศิริกุล**
 ที่อยู่ 61/19 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดาวทองรุ่งเรือง หมู่ 2
 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง
 สมุทรปราการ 10130
 โทรศัพท์ 08-1922-7746
 อีเมล prukhirunkul@thaimail.com
- 18 สำนักงานคุณเลอพงษ์ ชาญจิรกรณ**
 ที่อยู่ 200/137 หมู่บ้านมายโฮมทาวน์ ตำบลคอนายหอม อำเภอเมือง
 นครปฐม 73000
 โทรศัพท์ 06-4456-6665
 อีเมล bbc_lerpong@hotmail.com
 Line ID 0839140424

- 19 Prayuth Thongsanae Agent Office**
 Address 198 Liang Muang Nonthaburi Rd. , TalatKhwan Sub-district ,
 Muang District , Nonthaburi 11000
 Tel. 081-4818489
 E-mail Prayut1089@gmail.com
 Line ID 0814818489
- 20 Wit Konutanurak Agent Office**
 Address 2/6 Soi Nomjit , Nares Rd. , Seepraya Sub-district ,
 Bangrak District , Bangkok 10600
 Tel. 081-3119400
 E-mail wise.gbt@hotmail.com
 Line ID wise.gbt
- 21 Khun Pakpoom Sahapibonchai Agent Office**
 Address 67/1 Moo 2 , Look-kae - Huaykrabok Rd. , Krubyai Sub-district ,
 Banpong District , Ratchaburi 70110
 Tel. 082-5659352
 E-mail pakpoommps71@gmail.com
- 22 Khun Nopphawan Aiempongpaition Agent Office**
 Address 163 Sangchuto Rd. , Pakpreak Sub-district , Muang District ,
 Kanchanaburi 71000
 Tel. 081-8803099
 E-mail njj_trading@hotmail.com
- 23 Khun Jatupon Phongwittayaphanu Agent Office**
 Address 318/1 Sangchuto Rd. , Thamakam Sub-district , Muang District ,
 Kanchanaburi 71000
 Tel. 081-8803099
 E-mail njj_trading@hotmail.com
- 24 Khun Weerawat Netkrajang Agent Office**
 Address 68 Moo 2 , Bangplub Sub-district , Bangplub District ,
 Suphanburi 72110
 Tel. 083-1348011
 E-mail Bangphlap.petroleum2019@hotmail.com
- 25 Khun Phanuwat Huanbutta Agent Office**
 Address 24 Moo 9 , Ruayai Sub-district , Muang District ,
 Suphanburi 72000
 Tel. 099-4654496
 E-mail ptt.huanbutta@hotmail.com
- 26 Khun Ormorn Osatharom Agent Office**
 Address 299 Moo 1 , Kok-kotao Sub-district , Muang District ,
 Suphanburi 72000
 Tel. 095-9532828
 E-mail me.oomorn@gmail.com
- 27 Khun Pitchaporn Osatharom Agent Office**
 Address 299/1 Moo 1 , Kok-kotao Sub-district , Muang District ,
 Suphanburi 72000
 Tel. 061-6985565
 E-mail meoomorn@gmail.com
- 28 Khun Chulaluck Arayangkul Agent Office**
 Address 111/1 Moo 3 , Sriprachan Sub-district , Sriprachan District ,
 Suphanburi 72140
 Tel. 087-6149999
 E-mail -

- 19 สำนักงานคุณประยุทธ์ ทองสงค์**
 ที่อยู่ 198 ถนนเลียงเมืองนนทบุรี ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง
 นนทบุรี 11000
 โทรศัพท์ 081-4818489
 อีเมล Prayut1089@gmail.com
 Line ID 0814818489
- 20 สำนักงานคุณวิทย์ โทกานุรักษ์**
 ที่อยู่ 2/6 ซอยน้อมจิตต์ ถนนนเรศ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก
 กทม. 10600
 โทรศัพท์ 081-3119400
 อีเมล wise.gbt@hotmail.com
 Line ID wise.gbt
- 21 สำนักงานคุณภาควิมิ สหพิบูลย์ชัย**
 ที่อยู่ 67/1 หมู่ 2 ถนนลูกแก-ห้วยกระบอก ตำบลกรับใหญ่
 อำเภอบ้านโป่ง ราชบุรี 70110
 โทรศัพท์ 082-5659352
 อีเมล pakpoommps71@gmail.com
- 22 สำนักงานคุณนพวรรณ เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์**
 ที่อยู่ 163 ถนนแสงชูโต ตำบลปากแพรก อำเภอเมือง
 กาญจนบุรี 71000
 โทรศัพท์ 081-8803099
 อีเมล njj_trading@hotmail.com
- 23 สำนักงานคุณจตุพล พงษ์วิทยาภาณุ**
 ที่อยู่ 318/1 ถนนแสงชูโตเหนือ ตำบลท่ามะขาม อำเภอเมือง
 กาญจนบุรี 71000
 โทรศัพท์ 081-8803099
 อีเมล njj_trading@hotmail.com
- 24 สำนักงานคุณวิรัตน์ เตรกระจ่าง**
 ที่อยู่ 68 หมู่ 2 ตำบลบางพลับ อำเภอสองพี่น้อง
 สุพรรณบุรี 72110
 โทรศัพท์ 083-1348011
 อีเมล Bangphlap.petroleum2019@hotmail.com
- 25 สำนักงานคุณภาณุวัฒน์ หวลบุตตา**
 ที่อยู่ 24 หมู่ 9 ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมือง
 สุพรรณบุรี 72000
 โทรศัพท์ 099-4654496
 อีเมล ptt.huanbutta@hotmail.com
- 26 สำนักงานคุณอมอร ไอสการมย์**
 ที่อยู่ 299 หมู่ 1 ตำบลโคกโคเฒ่า อำเภอเมือง
 สุพรรณบุรี 72000
 โทรศัพท์ 095-9532828
 อีเมล me.oomorn@gmail.com
- 27 สำนักงานคุณพิชญพร ไอสการมย์**
 ที่อยู่ 299/1 หมู่ 1 ตำบลโคกโคเฒ่า อำเภอเมือง
 สุพรรณบุรี 72000
 โทรศัพท์ 061-6985565
 อีเมล meoomorn@gmail.com
- 28 สำนักงานคุณจุฬาลักษณ์ อารยางกูร**
 ที่อยู่ 111/1 หมู่ 3 ตำบลศรีประจันต์ อำเภอศรีประจันต์
 สุพรรณบุรี 72140
 โทรศัพท์ 087-6149999
 อีเมล -

- 29 Khun Wettawat Watsaranasutee Agent Office**
 Address 602 Moo 3 , Sriprachan Sub-district , Sriprachan District ,
 Suphanburi 72140
 Tel. 089-9611353
 E-mail wettawat2014@gmail.com
- 30 Khun Chanachai Poosri Agent Office**
 Address 76 Moo 1 , Sam-ngam Sub-district , Dontoom District ,
 Nakohnphathom 73150
 Tel. 099-4615363
 E-mail chpoosri@hotmail.com
- 31 Khun Patcharee Jowwitoonkit Agent Office**
 Address 26/5 Moo 3 , Wangthakoo Sub-district , Muang District ,
 Nakohnphathom 73000
 Tel. 095-4659997
 E-mail kpsenergy2015@gamil.com
- 32 Khun Supat Srijan Agent Office**
 Address 99/9 Moo 13 , Bangphasri Sub-district , Banglen District ,
 Nakohnphathom 73130
 Tel. 086-0483443
 E-mail supatsin@gmail.com
- 33 Khun Warakorn Keowka Agent Office**
 Address No. 1 : 31/2 Moo 2 , Phetkasem Rd. , Yaicha Sub-district ,
 Sampran District , Nakohnphathom 73110
 No. 2 : Homkret Sub-district , Sampran District ,
 Nakohnphathom 73110
 Tel. 083-369-3615
 E-mail icesk126@gmail.com
- 34 Khun Prasertchai Jittiphanpronee Agent Office**
 Address 12/31 Moo 3 , Rama 2 Rd. , Bangkrajao Sub-district ,
 Muang District , Samutsakorn 74000
 Tel. 086-7892266
 E-mail chaiviatpttkm34@gmail.com
- 35 Khun Sasitorn Phungjitsant Agent Office**
 Address No. 1 : 299 Moo 6 , Suanluang Sub-district ,
 Kratumban District , Samutsakorn 74110
 No. 2 : 188/8 Moo 6 , Suanluang Sub-district ,
 Kratumban District , Samutsakorn 74110
 No. 3 : 75/9 Moo 4 , Om-noi Sub-district ,
 Kratumban District , Samutsakorn 74110
 No. 4 : 338 Moo 1 , Klongmadue Sub-district ,
 Kratumban District , Samutsakorn 74110
 Tel. 098-2495635
 E-mail sassypukai@gamil.com
- 36 Khun Prasert Suesatayasilp Agent Office**
 Address 545/2 Moo 2 , Banklongsuan Sub-district ,
 Phrasamutchedi District , Samutprakarn 10290
 Tel. 089-1422345
 E-mail praserts@hotmail.com

- 29 สำนักงานคุณเวทวัฒน์ เวทสรณสุรี**
 ที่อยู่ 602 หมู่ 3 ตำบลศรีประจันต์ อำเภอศรีประจันต์
 สุพรรณบุรี 72140
 โทรศัพท์ 089-9611353
 อีเมล wettawat2014@gmail.com
- 30 สำนักงานคุณชนะชัย ภูศรี**
 ที่อยู่ 76 หมู่ 1 ตำบลสามง่าม อำเภอดอนตูม
 นครปฐม 73150
 โทรศัพท์ 099-4615363
 อีเมล chpoosri@hotmail.com
- 31 สำนักงานคุณพิชรี โจววิฑูรกิจ**
 ที่อยู่ 26/5 หมู่ 3 ตำบลวังตะกู อำเภอเมือง
 นครปฐม 73000
 โทรศัพท์ 095-4659997
 อีเมล kpsenergy2015@gamil.com
- 32 สำนักงานคุณสุภัทร์ ศรีจันทร์**
 ที่อยู่ 99/9 หมู่ 13 ตำบลบางภาษี อำเภอบางเลน
 นครปฐม 73130
 โทรศัพท์ 086-0483443
 อีเมล supatsin@gmail.com
- 33 สำนักงานคุณวรารกร แก้วคำ**
 ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 31/2 หมู่ 2 ถนนเพชรเกษม ตำบลยายชา อำเภอสสามพราน
 นครปฐม 73110
 แห่งที่ 2 : 123 ตำบลหอมเกร็ด อำเภอสสามพราน
 นครปฐม 73110
 โทรศัพท์ 083-369-3615
 อีเมล icesk126@gmail.com
- 34 สำนักงานคุณประเสริฐชัย จิตติพันธ์พรณี**
 ที่อยู่ 12/31 หมู่ 3 ถนนพระราม 2 ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมือง
 สมุทรสาคร 74000
 โทรศัพท์ 086-7892266
 อีเมล chaiviatpttkm34@gmail.com
- 35 สำนักงานคุณศศิธร พิงจิตติสานต์**
 ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 299 หมู่ 6 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน
 สมุทรสาคร 74110
 แห่งที่ 2 : 188/8 หมู่ 6 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน
 สมุทรสาคร 74110
 แห่งที่ 3 : 75/9 หมู่ 4 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน
 สมุทรสาคร 74110
 แห่งที่ 4 : 338 หมู่ 1 ตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกระทุ่มแบน
 สมุทรสาคร 74110
 โทรศัพท์ 098-2495635
 อีเมล sassypukai@gamil.com
- 36 สำนักงานคุณประเสริฐ ซื่อสัตยาศิลป์**
 ที่อยู่ 545/4 หมู่ 2 ตำบลบ้านคลองสวน อำเภอพระสมุทรเจดีย์
 สมุทรปราการ 10290
 โทรศัพท์ 089-1422345
 อีเมล praserts@hotmail.com

37 Khun Chaimanus Kittiraonnakornkul Agent Office

Address 97/9 Moo 1 , Ratchpruk Rd. , Tha-it Sub-district ,
Pakkred District , Nonthaburi 11120

Tel. 086-7825925

E-mail ing_elle@hotmail.com

38 Khun Chingchan Janyalerdadul Agent Office

Address 599/6-9 Wangthonglang Sub-district , Wangthonglang District ,
Bangkok 10310

Tel. 084-9277769

E-mail puk_walker@yahoo.com

39 Khun Thiti Pooduang Agent Office

Address No. 1 : 99/114 Changwattana Rd. , Thungsonghong Sub-district ,
Laksi District , Bangkok 10210

No. 2 : 470/6 Srinakarin Rd. , Nongbon Sub-district ,

Pravet District , Bangkok 10250

No. 3 : 110 Ramintra Rd. , Monument Sub-district ,

Bangkhen District , Bangkok 10220

No. 4 : 113 Thaveewatthana Rd. , Thaveewatthana Sub-district ,

Thaveewatthana District , Bangkok 10170

No. 5 : 284/1 Moo 8 , Sansuk Sub-district ,

Warinchamrab District , Ubonrachathani 34190

Tel. 096-8816656

E-mail tong.pdt@gmail.com

40 Khun Manatsawee Luangvisut Agent Office

Address No. 1 : 244 Chang-arkad uthit Rd. , Donmuang Sub-district ,
Donmuang District , Bangkok 10210

No. 2 : 888 Moo 1 , Bangbuathong Sub-district ,

Bangbuathong District , Nonthaburi 11110

No. 3 : 48/16 Moo 4 Chaingrak-Yai Sub-district ,

Samkok District , Patumthani 12160

No. 4 : 88 Moo 7 , Klongsam Sub-district , Klongluang District ,

Patumthani 12120

Tel. 094-8865556

E-mail manatsawe@hotmail.com

41 Khun Chatkanok Sukawan Agent Office

Address No. 1 : 88 Moo 2 , Tivanon Rd. , Banmai Sub-district ,
Pakkred District , Nonthaburi 11120

No. 2 : 24/1 Moo 4 , Leabklong-Rangsit , Banmai Sub-district ,

Muang District , Patumthani 12000

No. 3 : 199/132-133 Talad Mai Donmuang , Donmuang Sub-district ,

Donmuang District , Bangkok 10210

No. 4 : 4 Phaholyothin Rd. , Prachathipat Sub-district ,

Thunyaburi District , Patumthani 12130

No. 5 : 99 Moo 1 , Chaingrak-noi Sub-district , Samkok District ,

Patumthani 12160

No.6 : 39/250 Moo 4 , Kanham Sub-district , U-tai District ,

Ayutthaya 13210

Tel. 083-8170164

E-mail pttkoy@gmail.com

- 37 สำนักงานคุณชัยมนัส กิตติธรรณกุล**
 ที่อยู่ 97/9 หมู่ 1 ถนนราชพฤกษ์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด
 นนทบุรี 11120
 โทรศัพท์ 086-7825925
 อีเมล ing_elle@hotmail.com
- 38 สำนักงานคุณชิงชาญ จรรยาเลิศกุล**
 ที่อยู่ 599/6-9 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง
 กรุงเทพมหานคร 10310
 โทรศัพท์ 084-9277769
 อีเมล puk_walker@yahoo.com
- 39 สำนักงานคุณจิตติ ภูด้วง**
 ที่อยู่
 แห่งที่ 1 : 99/114 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
 กรุงเทพมหานคร 10210
 แห่งที่ 2 : 470/6 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ
 กรุงเทพมหานคร 10250
 แห่งที่ 3 : 110 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน
 กรุงเทพมหานคร 10220
 แห่งที่ 4 : 113 ถนนทวีวัฒนา แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา
 กรุงเทพมหานคร 10170
 แห่งที่ 5 : 284/1 หมู่ 8 ตำบลแสนสุข อำเภวารินชำราบ
 อุบลราชธานี 34190
 โทรศัพท์ 096-8816656
 อีเมล tong.pdt@gmail.com
- 40 สำนักงานคุณมนัสวี เหลืองวิสุทธ์**
 ที่อยู่
 แห่งที่ 1 : 244 ถนนช่างอากาศอุทิศ แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง
 กรุงเทพมหานคร 10210
 แห่งที่ 2 : 888 หมู่ 1 ตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง
 นนทบุรี 11110
 แห่งที่ 3 : 48/16 หมู่ 4 ตำบลเชียงรากใหญ่ อำเภอสสามโคก
 ปทุมธานี 12160
 แห่งที่ 4 : 88 หมู่ 7 ตำบลคลองสาม อำเภอกองหลวง
 ปทุมธานี 12120
 โทรศัพท์ 094-8865556
 อีเมล manatsawe@hotmail.com
- 41 สำนักงานคุณวิชุกนก สุวรรณ**
 ที่อยู่
 แห่งที่ 1 : 83 หมู่ 2 ถนนติวานนท์ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด
 นนทบุรี 11120
 แห่งที่ 2 : 24/1 หมู่ 4 ถนนเลียบบคลองรังสิต ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง
 ปทุมธานี 12000
 แห่งที่ 3 : 199/132-133 ตลาดใหม่ดอนเมือง แขวงดอนเมือง
 เขตดอนเมือง กทม. 10210
 แห่งที่ 4 : 4 ถนนพหลโยธิน ตำบลประชาธิปไตย อำเภอธัญบุรี
 ปทุมธานี 12130
 แห่งที่ 5 : 99 หมู่ 1 ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอสสามโคก
 ปทุมธานี 12160
 แห่งที่ 6 : 39/250 หมู่ 4 ตำบลคานหาม อำเภออุทัย
 พระนครศรีอยุธยา 13210
 โทรศัพท์ 083-8170164
 อีเมล pttkoy@gmail.com

- 42 Khun Jaratsuang Tanchookiat Agent Office**
 Address 110 Moo 9 , Bankrang Sub-district , Muang District ,
 Nonthaburi 11000
 Tel. 081-8552733
 E-mail samanitp@dhipaya.co.th
- 43 Khun Wannatcha Charoenapornwatana Agent Office**
 Address 969 Moo 1 , Bangpoo Sub-district , Muang District ,
 Samutprakarn 10280
 Tel. 082-4646246
 E-mail wannatcha79@gmail.com
- 44 Khun Parinya Krupiti Agent Office**
 Address 118 Moo 21 , Soi Chongsiri , Bangpleeyai Sub-district , Bangplee District ,
 Samutprakarn 10540
 Tel. 082-5638555
 E-mail Parinya_2523@hotmail.com
- 45 Khun Somkid Ratchasing Agent Office**
 Address 86/1 Boromratchachonnani Rd. , Thammasop Sub-district
 Thawiwatthana District , Bangkok 10170
 Tel. 06-3249-2399 , 06-1924-9229
 E-mail dear.insurance64@gmail.com
- 46 Khun Teranuch Prabriputarung Agent Office**
 Address 162/4 Moo5 Pak Kret Sub-district
 Pak Kret District , Nonthaburi 11120
 Tel. 08-9788-6545
 E-mail teranuch2518@gmail.com
- 47 Better Insurance Broker Agent Office**
 Address 48 Soi Ladprao 115 , Ladprao Rd. , Khlong Chan Sub-district
 Bang Kapi District , Bangkok 10241
 Tel. 08-9141-3737
 E-mail betterinsure.k@gmail.com
- 48 Khun Jaree Choochan Agent Office**
 Address No. 1 : 89/2 Chaengwattana Road, Thung Song Hong Subdistrict
 Laksi District, Bangkok 10210
 No. 2 : 80/6 Moo 8, Delight Village Shophouse, Lat Sawai Subdistrict,
 Lam Luk Ka District, Pathum Thani 12150
 Tel. 094-546-9895,062-8965495,062-558-0914,080-484-2229
 E-mail jareechoochan2508@gmail.com ,shopinsurance.jaree@gmail.com
- 49 Khun Rawinnipa Kawto Agent Office**
 Address No. 1 : 189/162 Group1 Bang Kharyang Subdistrict a city district
 Pathum Thani Province 12000
 Tel. 065-4184665 / 065-4189165
 E-mail rawinnipa.kaw@gmail.com
 Line ID 0654184665

- 42 สำนักงานคุณจริยสรอง ตันชูเกียรติ**
 ที่อยู่ 110 หมู่ 9 ตำบลบางกร่าง อำเภอเมือง
 นนทบุรี 11000
 โทรศัพท์ 081-8552733
 อีเมล samanitp@dhipaya.co.th
- 43 สำนักงานคุณวรรณวิษฐา เจริญอากรณวัฒนา**
 ที่อยู่ 969 หมู่ 1 ตำบลบางปู อำเภอเมือง
 สมุทรปราการ 10280
 โทรศัพท์ 082-4646246
 อีเมล wannatcha79@gmail.com
- 44 สำนักงานคุณปริญญา คุปต์**
 ที่อยู่ 118 หมู่ 21 ซอยจางศิริ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี
 สมุทรปราการ 10540
 โทรศัพท์ 082-5638555
 อีเมล Parinya_2523@hotmail.com
- 45 สำนักงานคุณสมคิด ราชสิงห์**
 ที่อยู่ 86/1 ถนนบรมราชชนนี แขวงศาลาธรรมสพน์
 เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10170
 โทรศัพท์ 06-3249-2399 , 06-1924-9229
 อีเมล dear.insurance64@gmail.com
- 46 สำนักงานคุณธีรณัฐ ปราบริบูรณ์**
 ที่อยู่ 162/4 หมู่ที่ 5 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด
 จังหวัดนนทบุรี 11120
 โทรศัพท์ 08-9788-6545
 อีเมล teranuch2518@gmail.com
- 47 บริษัท เบกเกอร์ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด**
 ที่อยู่ 48 ลาดพร้าว 115 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
 กรุงเทพมหานคร 10240
 โทรศัพท์ 08-9141-3737
 อีเมล betterinsure.k@gmail.com
- 48 สำนักงานคุณจारी ชูจันทร์**
 ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 89/2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
 เขตหลักสี่ กทม 10210
 แห่งที่ 2 : 80/6 หมู่ 8 ตึกแถวหมู่บ้านดีไลต์ ตำบลลาดสวาย
 อำเภอลำลูกกา ปทุมธานี 12150
 โทรศัพท์ 094-546-9895,062-8965495,062-558-0914,080-484-2229
 อีเมล jareechoochan2508@gmail.com ,shopinsurance.jaree@gmail.com
- 49 สำนักงานประกันภัยวินาศภัย ชาวโต**
 ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 189/162 ม.1 ต.บางชะแยง อ.เมือง
 จ.ปทุมธานี 12000
 โทรศัพท์ 065-4184665 / 065-4189165
 อีเมล rawinnipa.kaw@gmail.com
 Line ID 0654184665

The Northern Part

- 1 Khun Anon Nanthara Agent Office**

Address N.T.R. Broker, Ornsirin Village (Soi 4) , 105/105
Moo 7 , Chiangmai-Phrao Rd. , Nongchom Sub-district ,
Sansai District , Chiangmai 50210

Tel. 0-5349-8320, 08-1287-7031

Fax. 0-5335-4526

E-mail anon9nanthara@gmail.com
- 2 Khun Kanyapak Vuddhananda Agent Office**

Address 411/196 Nanthara Thani Village , Nonghan Sub-district ,
Sansai District , Chiangmai 50290

Tel. 0-5387-867 , 09-7994-6615

E-mail Kanyapak.eid@gmail.com
- 3 Khun Sakorn Intano Agent Office**

Address 111/4 Sanpayang Rd. , Nai-Muang Sub-district ,
Muang District , Lamphun 51000

Tel. 0-5353-1252,08-4150-9555

E-mail intano_9999@hotmail.com
- 4 Khun Prasit Pradubsri Office**

Address 43/3 Moo 1 , Weang Sub-district , Chiangkhong District
Chiangrai 57140

Tel. 09-8542-8795

E-mail pradubsri.pom@gmail.com
- 5 Khun Rinyapat Amornpattanawong Agent Office**

Address 99 Moo 1 , Namphae Sub-district , Hangdong District ,
Chaingmai 50230

Tel. 080-5994565

E-mail p_energy@hotmail.com
- 6 Khun Soawaluck Sirikhet Agent Office**

Address No. 1 : 168 Moo 5 , Maepeakmai Sub-district ,
Sansai District , Chaingmai 50290
No. 2 : 292 Moo 1 , Rimtai Sub-district , Mae-rim District ,
Chaingmai 50180
No. 3 : 405 Chaingmai-Lamphun Rd. , Nongphung
Sub-district , Sarapee District , Chaingmai 50140

Tel. 081-2892439

E-mail rawipani@dhipaya.co.th
- 7 Khun Chutikan Chuasomboon Agent Office**

Address 104/1 Moo 4 Chaingmai-Chaingrai Rd. ,
Taladkwan Sub-district , Doisaket District , Chaingmai 50220

Tel. 062-4295653

E-mail ussaz@hotmail.com
- 8 Khun Naphacha Jutapudhi Agent Office**

Address 33/1 Moo 5 , Chaingmai-Praw Rd. , Nonghan Sub-district ,
Sansai District , Chaingmai 50290

Tel. 090-8910616

E-mail naphachaj@hotmail.com
- 9 Khun Bunaek Sirirak Agent Office**

Address 262 Moo 12 , Mae-Prik Sub-district , Mae-Suay District ,
Chaingrai 57180

Tel. 081-7839479

E-mail pttmaesuai@gmail.com

ภาคเหนือ 1

1 สำนักงานคุณอนันต์ นันทะระ

ที่อยู่ เอ็น.ที.อาร์.โบรกเกอร์ หมู่บ้านอรสิริน (ซอย 4) เลขที่ 105/105
หมู่ 7 ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองจ่อม
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50210

โทรศัพท์ 0-5349-8320, 08-1287-7031

โทรสาร 0-5335-4526

อีเมล anon9nanthara@gmail.com

2 สำนักงานคุณกัญญภัค วุฑธานนท์

ที่อยู่ 411/196 หมู่บ้านนันทราธานี ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
เชียงใหม่ 50290

โทรศัพท์ 0-5387-867 , 09-7994-6615

อีเมล Kanyapak.eid@gmail.com

3 สำนักงานคุณสาคร อินทะโบ

ที่อยู่ 111/4 ถนนสันป่ายาง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
ลำพูน 51000

โทรศัพท์ 0-5353-1252, 08-4150-9555

อีเมล intano_9999@hotmail.com

4 สำนักงานคุณประสิทธิ์ ประดับศรี

ที่อยู่ 43/3 หมู่ 1 ตำบลเวียง อำเภอเชียงของ
เชียงราย 57140

โทรศัพท์ 09-8542-8795

อีเมล pradubsri.pom@gmail.com

5 สำนักงานคุณปริญญาภัทร์ อมรพัฒนะวงศ์

ที่อยู่ 99 หมู่ 10 ตำบลน้ำแพร่ อำเภอหางดง
เชียงใหม่ 080-5994565

โทรศัพท์ 080-5994565

อีเมล p_energy@hotmail.com

6 สำนักงานคุณเสาวลักษณ์ ศิริวงค์

ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 168 หมู่ 5 ตำบลแม่แฝกใหม่ อำเภอสันทราย
เชียงใหม่ 50290

แห่งที่ 2 : 292 หมู่ 1 ตำบลริมใต้ อำเภอแม่ริม
เชียงใหม่ 50180

แห่งที่ 3 : 405 ถนนเชียงใหม่-ลำพูน ตำบลหนองผึ้ง
อำเภอสารภี เชียงใหม่ 50140

โทรศัพท์ 081-2892439

อีเมล rawipani@dhipaya.co.th

7 สำนักงานคุณชุตติกาญจน์ ลัมตระกูล

ที่อยู่ 104/1 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-เชียงราย ตำบลตลาดขวัญ
อำเภอดอยสะเก็ด เชียงใหม่ 50220

โทรศัพท์ 062-4295653

อีเมล ussaz@hotmail.com

8 สำนักงานคุณณกษา จุฑะพุกธิ

ที่อยู่ 33/1 หมู่ 5 ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย เชียงใหม่ 50290

โทรศัพท์ 090-8910616

อีเมล naphachaj@hotmail.com

9 สำนักงานคุณบุญเอก ศิริรักษ์

ที่อยู่ 256 หมู่ 12 ตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย
เชียงราย 57180

โทรศัพท์ 081-7839479

อีเมล pttmaesuai@gmail.com

- 10 Khun Phanee Mahawut Agent Office**
 Address 18 Moo 7 , Chainrai-Chaingmai Rd. , Mae-Suay Sub-district
 Mae-Suay District , Chaingrai 57180
 Tel. 093-4283994
 E-mail pttmaesuai@gmail.com
- 11 Khun Sarucha Thirathakoonrach Agent Office**
 Address 189/5 Moo 8 , Robwieng Sub-district , Muang District ,
 Chaingrai 57000
 Tel. 093-4283994
 E-mail phrathanservice@gmail.com
- 12 Khun Veerapong Theppawong Agent Office**
 Address No. 1 : 71 Moo 11 , Jommuakkeaw Sub-district ,
 Mae-Lound District , Chaingrai 57250
 No. 2 : 444 Moo 1 , Tasai Sub-district , Muang District ,
 Chaingrai 57000
 Tel. 081-0234833
 E-mail veerapong4677@gmail.com
- 13 Khun Veerachart Lohajoti Agent Office**
 Address No. 1 : 110 Moo 4 , Phaholyodhin Rd. ,
 Pradang Sub-district , Wangjao District , Tak 63000
 No. 2 : 119 Moo 4 , Phaholyodhin Rd. ,
 Pradang Sub-district , Wangjao District , Tak 63000
 Tel. 081-5309392
 E-mail veerachart@ngv.name
- 14 Khun Sathapakrit Makrachan Agent Office**
 Address No. 1 : 54 Moo 1 , Wangman Sub-district ,
 Sam-Ngou District , Tak 63130
 No. 2 : 8 Moo 1 , Lahansai Sub-district , Lahansai District
 Burirum 31170
 Tel. 088-2919454
 E-mail gree.sta@hotmail.com
- 15 Khun Wasin Kanchitsirikun Agent Office**
 Address 88 Moo 4 , Asia Rd. , Nongbuatai Sub-district ,
 Muang District , Tak 63000
 Tel. 094-9799916
 E-mail wasinhwg@gmail.com
- 16 Khun Wathosiri Promduang Agent Office**
 Address 403/1 Phaholyodhin Rd. , Mae-Tum Sub-district ,
 Muang District , Phayao 56000
 Tel. 081-6038163
 E-mail misswatho@outlook.com
- 17 Khun Pinnapa Peungput Agent Office**
 Address 87 Moo 7 , Huaykawkam Sub-district , Jun District ,
 Phayao 56150
 Tel. 085-0409231
 E-mail pinnapa1234@hotmail.com
- 18 Khun Krittiya Panthong Agent Office**
 Address 9 Moo 11 , Mae-Ka Sub-district , Muang District ,
 Phayao 56000
 Tel. 061-4289555
 E-mail krittiya1971@gmail.com

- 10 สำนักงานคุณพรรณิ มหาวุฒิ**
ที่อยู่ 18 หมู่ 7 ถนนเชียงราย-เชียงใหม่ ตำบลแม่สรวย
อำเภอแม่สรวย เชียงราย 57180
โทรศัพท์ 093-4283994
อีเมล pttmaesuai@gmail.com
- 11 สำนักงานคุณสรุชา ภิระฐาณัฐ**
ที่อยู่ 189/5 หมู่ 8 ตำบลรอบเวียง อำเภอเมือง
เชียงราย 57000
โทรศัพท์ 093-4283994
อีเมล phrathanservice@gmail.com
- 12 สำนักงานคุณวีรพงศ์ เกพวงศ์**
ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 71 หมู่ 11 ตำบลจอมหมอกแก้ว อำเภอแม่ลาว
เชียงราย 57250
แห่งที่ 2 : 444 หมู่ 1 ตำบลท่าสาย อำเภอเมือง
เชียงราย 57000
โทรศัพท์ 081-0234833
อีเมล veerapong4677@gmail.com
- 13 สำนักงานคุณวีรชาติ โลหะโชติ**
ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 110 หมู่ 4 ถนนพหลโยธิน ตำบลประดาง
อำเภอวังเจ้า ตาก 63000
แห่งที่ 2 : 119 หมู่ 4 ถนนพหลโยธิน ตำบลประดาง
อำเภอวังเจ้า ตาก 63000
โทรศัพท์ 081-5309392
อีเมล veerachart@ngv.name
- 14 สำนักงานคุณสถาปนิกฤษณ์ มากระจัน**
ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 54 หมู่ 1 ถนนพหลโยธิน ตำบลวังหมัน
อำเภอสามเงา ตาก 63130
แห่งที่ 2 : 8 หมู่ 1 ตำบลละหานทราย อำเภอละหานทราย
บุรีรัมย์ 31170
โทรศัพท์ 088-2919454
อีเมล gree.sta@hotmail.com
- 15 สำนักงานคุณวสินธุ์ ครรชิตศิริกุล**
ที่อยู่ 88 หมู่ 4 ถนนสายเอเชีย ตำบลหนองบัวใต้
อำเภอเมือง ตาก 63000
โทรศัพท์ 094-9799916
อีเมล wasinhwg@gmail.com
- 16 สำนักงานคุณวรุสิริ พรหมดวง**
ที่อยู่ 403/1 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่ต๋ำ อ.เมือง
พะเยา 56000
โทรศัพท์ 081-6038163
อีเมล misswatho@outlook.com
- 17 สำนักงานคุณปิ่นนภา พึ่งพุทธ**
ที่อยู่ 87 หมู่ 7 ตำบลห้วยข้าวกล้า อำเภอจุน
พะเยา 56150
โทรศัพท์ 085-0409231
อีเมล pinnapa1234@hotmail.com
- 18 สำนักงานคุณกฤติยา แผ่นทอง**
ที่อยู่ 9 หมู่ 11 ตำบลแม่กา อ.เมือง
พะเยา 56000
โทรศัพท์ 061-4289555
อีเมล krittiya1971@gmail.com

19 Khun Papatchanan Jankaew Agent Office

Address No. 1 : 180 Moo 11 , Chaingkum-Thueng , Sobbong
Sub-district , Phusang District , Phayao 56110
No. 2 : 116/1 Moo 10 , Yuan Sub-district ,
Chaingkum District , Phayao 56110
Tel. 086-3235696
E-mail papatchanan1818@gmail.com

20 Khun Chavanan Usub Agent Office

Address No.1 : 163/2 Moo 12 , Phaholyothin Rd. , Lomrad Sub-district
Thoen District , Lampang 52160
No.2 : 171/4 Moo 12 , Phaholyothin Rd. , Lomrad Sub-district
Thoen District , Lampang 52160
No.3 : 160 Moo 1 , Maekua Sub-district , Sopprab District ,
Lampang 52170
No.4 : 111 Moo 1 , Wangmhan Sub-district , Sam-Ngoa District ,
Tak 63130
Tel. 089-0438895
E-mail champusub@gmail.com

21 Khun Pitiwatchara Jaroenlarp Agent Office

Address 5/18 Moo 7 , Rimtai Sub-district , Mae Rim District ,
Chiangrai 50180
Tel. 084-1641999
E-mail chilly_potato@hotmail.com

22 Khun Agent Office

Address No.1 : 86 Moo 1 , Pamad Sub-district , Muang District ,
Phare 54000
No.2 : 96 Moo 4 , Thung-Naw Sub-district , Song District ,
Phare 54000
No.3 : 156/3 Moo 3 , Chumpol Sub-district , Laplae District ,
Phare 53130
No.4 : 61 Moo 6 , Failuang Sub-district , Lablea District ,
Phare 53130
No.5 : 241 Moo 5 , Denchai Sub-district , Denchai District ,
Phare 54110
No.6 : 294 Moo 6 , Huay-Aor Sub-district , Long District ,
Phare 54150
No.7 : 1141 Moo 1 , Phrabat Sub-district , Muang District ,
Lampang 52000
No.8 : 33 Moo 7 , Najak Sub-district , Muang District ,
Phare 54000
No.9 : 3/94 Muang-hid Rd. , Nai-Wieng Sub-district , Muang District ,
Phare 54000
Tel. 089-2669009
E-mail rawitpooh1992@gmail.com

23 Khun Wipada chencharoen Agent Office

Address 295 Moo 4 , Wieng Sub-district , Phraw District ,
Chiangmai 50190
Tel. 096-6955966
E-mail vipada.chencharoen@gmail.com

19 สำนักงานคุณปักษิน จันทรแก้ว

ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 180 หมู่ 11 ถนนเชียงคำ-เทิง ตำบลสบง
อำเภอภูซาง พะเยา 56110
 แห่งที่ 2 : 116/1 หมู่ 10 ตำบลหย่วน อำเภอเชียงคำ
พะเยา 56110

โทรศัพท์ 086-3235696

อีเมล papatchanan1818@gmail.com

20 สำนักงานคุณชวรินทร์ อู่ทรัพย์

ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 163/2 หมู่ 12 ถนนพหลโยธิน ตำบลล้อมแรด
อำเภอเถิน ลำปาง 52160
 แห่งที่ 2 : 171/4 หมู่ 12 ถนนพหลโยธิน ตำบลล้อมแรด
อำเภอเถิน ลำปาง 52160
 แห่งที่ 3 : 160 หมู่ 1 ตำบลแม่แก้ว อำเภอสบปราบ
ลำปาง 52170
 แห่งที่ 4 : 111 หมู่ 1 ตำบลวังหมัน อำเภอสามเงา
ตาก 63130

โทรศัพท์ 089-0438895

อีเมล champusub@gmail.com

21 สำนักงานคุณปิติวัชร เจริญลาภ

ที่อยู่ 5/18 หมู่ 7 ตำบลริมใต้ อำเภอแมริม
เชียงใหม่ 50180

โทรศัพท์ 084-1641999

อีเมล chilly_potato@hotmail.com

22 สำนักงานคุณวิชญ์ วงศ์วรกุล

ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 86 หมู่ 13 ตำบลป่าเมต อำเภอเมือง
แพร่ 54000
 แห่งที่ 2 : 96 หมู่ 4 ตำบลทุ่งน้ำ อำเภอสอง
แพร่ 54000
 แห่งที่ 3 : 156/3 หมู่ 11 ตำบลชัยจุมพล อำเภอลับแล
อุตรดิตถ์ 53130
 แห่งที่ 4 : 6/1 หมู่ 6 ตำบลฝายหลวง อำเภอลับแล
อุตรดิตถ์ 53130
 แห่งที่ 5 : 241 หมู่ 5 ตำบลเด่นชัย อำเภอเด่นชัย
แพร่ 54110
 แห่งที่ 6 : 294 หมู่ 6 ตำบลห้วยอ้อ อำเภอลอง
แพร่ 54150
 แห่งที่ 7 : 1141 หมู่ 1 ตำบลพระบาท อำเภอเมือง
ลำปาง 52000
 แห่งที่ 8 : 33 หมู่ 7 ตำบลนาจักร อำเภอเมือง
แพร่ 54000
 แห่งที่ 9 : 3/94 ถนนเหมืองหิต ตำบลโนนเวียง อำเภอเมือง
แพร่ 54000

โทรศัพท์ 089-2669009

อีเมล rawitpooh1992@gmail.com

23 สำนักงานคุณวิภาดา เชนเจริญ

ที่อยู่ 295 หมู่ 4 ตำบลเวียง อำเภอพร้าว
เชียงใหม่ 50190

โทรศัพท์ 096-6955966

อีเมล vipada.chencharoen@gmail.com

- 24 Khun Sirinart Sattarattanakajon Agent Office**
 Address 97/6 Phaholyothin Rd. , Suandok Sub-district , Muang District ,
 Lampang 52000
 Tel. 084-5956146
 E-mail sirinart330@gmail.com
- 25 Khun Chawankorn Itthisungworn Agent Office**
 Address 589 Moo 15 Jamdhevi Rd. , Bohaew Sub-district , Muang District ,
 Lampang 52100
 Tel. 097-2456365
 E-mail Asoil.Ltd@gmail.com
- 26 Khun Aiyarat Phuathana Agent Office**
 Address 133 Phaholyothin Rd. , Sansai Sub-district , Muang District ,
 Chiangrai 57000
 Tel. 098-2490562
 E-mail aiyarat99@gmail.com
- 27 Khun Thanyakan Malima Agent Office**
 Address 40 Moo 5 , Sri-Dongyen Sub-district , Chaiprakarn District ,
 Chiangmai 50320
 Tel. 062-6316414
 E-mail thanyakan602@gmail.com
- 28 Khun Tanabordee Jutaputthi Agent Office**
 Address 202 Moo 4 , Chiangmai-Lampang Rd. , Thasala Sub-district ,
 Muang District , Chiangmai 50200
 Tel. 061-7964155
 E-mail tanabordee88@gmail.com
- 29 Khun Nattawin Suriyachai Agent Office**
 Address No.1 : 133/3 Moo 1 , Lampang-Ngao Rd. , Pichai Sub-district ,
 Muang District , Lampang 52000
 No. 2 : 111 Lampang-Maeta Rd. , Prabat Sub-district ,
 Muang District , Lampang 52000
 Tel. 090-3209937
 E-mail nattawin9937@gmail.com
- 30 Khun Wasita Jaroenmul Agent Office**
 Address 299 Moo 3 , Mae-hea Sub-district , Muang District ,
 Chiangmai 50100
 Tel. 063-3768788
 E-mail tananta-oum@hotmail.com
- 31 Khun Tanapon Kaya Agent Office**
 Address 136 Moo 2 , Serm-ngam-Koaka , Thung-ngam Sub-district ,
 Serm-ngam District , Lampang 52210
 Tel. 081-9602120
 E-mail 809899@gmail.com

- 24 สำนักงานคุณสิรินารท สัตตริตบจธ**
ที่อยู่ 97/6 ถนนพหลโยธิน ตำบลสวนดอก อำเภอเมือง
ลำปาง 52000
โทรศัพท์ 084-5956146
อีเมล sirinart330@gmail.com
- 25 สำนักงานคุณชวัลกร อภิธิสังวร**
ที่อยู่ 589 หมู่ 15 ถนนจามเทวี ตำบลบ่อแฮ้ว อำเภอเมือง
ลำปาง 52100
โทรศัพท์ 097-2456365
อีเมล Asoil.Ltd@gmail.com
- 26 สำนักงานคุณอัยยรัช ฝื่อทะนา**
ที่อยู่ 133 ถนนพหลโยธิน ตำบลสันทราย อำเภอเมือง
เชียงราย 57000
โทรศัพท์ 098-2490562
อีเมล aiyarat99@gmail.com
- 27 สำนักงานคุณธัญกนต์ มะลิมา**
ที่อยู่ 401 หมู่ 5 ตำบลศรีดงเย็น อำเภอไชยปราการ
เชียงใหม่ 50320
โทรศัพท์ 062-6316414
อีเมล thanyakan602@gmail.com
- 28 สำนักงานคุณธนบดี จูทะพุทธิ**
ที่อยู่ 202 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-ลำปาง ตำบลท่าศาลา อำเภอเมือง
เชียงใหม่ 50200
โทรศัพท์ 061-7964155
อีเมล tanabordee88@gmail.com
- 29 สำนักงานคุณกัญญาวิญญู สุริยะชัย**
ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 133/3 หมู่ 1 ถนนลำปาง-งาว ตำบลพิชัย อำเภอเมือง
ลำปาง 52000
แห่งที่ 2 : 111 ถนนลำปาง-แม่ทะ ตำบลพระบาท อำเภอเมือง
ลำปาง 52000
โทรศัพท์ 090-3209937
อีเมล nattawin9937@gmail.com
- 30 สำนักงานคุณวาสิตา เจริญมูล**
ที่อยู่ 299 หมู่ 3 ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง
เชียงใหม่ 50100
โทรศัพท์ 063-3768788
อีเมล tananta-oum@hotmail.com
- 31 สำนักงานคุณธนพล กายะ**
ที่อยู่ 136 หมู่ 2 ถนนเสริมงาม-เกาะคา ตำบลทุ่งงาม
อำเภอเสริมงาม ลำปาง 52210
โทรศัพท์ 081-9602120
อีเมล 809899@gmail.com

The Northern Part

- 1 Khun Premapon Mongsre Agent Office**

Address 75 kamphengphet Rd. , Nai-Muang Sub-district ,
Muang District , Kamphaengphet 62000
Tel. 08-9999-6482 , 08-8272-5219 , 055-710-317
E-mail Laddawan@hotmail.com
- 2 Khun Waraporn Kaeothong Agent Office**

Address 2/203 Sirimala Rd. , Nai-Muang Sub-district , Muang District
Phichit 66000
Tel. 0-5661-5099, 08-4624-1155, 09-715-2940
E-mail k_warapon@hotmail.com
- 3 Khun Sutthisak Techapiwat Agent Office**

Address 8/1 Moo 13 , Phaholyodhin Rd. , Nakornchum Sub-district ,
Muang District , Kamphangphet 62000
Tel. 081-8778545
E-mail sutthisakservice@gmail.com
- 4 Khun Nattapat Asvatamrat Agent Office**

Address 272 Moo 3 , Chainart Sub-district , Muang District ,
Chainart 17000
Tel. 086-4483566
E-mail Nattapat.a@outlook.com
- 5 Khun Nopporn Limsiriwong Agent Office**

Address No. 1 : 118 Moo 8 , Pichit-Tapanhin Rd. , Naimuang
Sub-district , Muang District , Pichit 66000
No. 2 : 555 Moo 1 , Wangthong Sub-district ,
Wangthong District , Phitsanulok 65130
Tel. 081-8864422
E-mail noppornoil.wangthong@gmail.com
- 6 Khun Kamonwan Anupaphan Agent Office**

Address 179 Moo 2 , Thapho Sub-district , Muang District ,
Phitsanulok 65000
Tel. 081-6444949
E-mail khunimm@hotmail.com
- 7 Khun Theerachai Teeravatcharoenchai Agent Office**

Address 234 Moo 1 , Srpradoo Sub-district , Wichainburi District ,
Phetchaboon 67130
Tel. 094-6363938
E-mail bent_thailand@hotmail.com
- 8 Khun Teerawat Teeravatcharoenchai Agent Office**

Address 345 Moo 8 , Nongpai Sub-district , Nongpai District ,
Phetchaboon 67140
Tel. 084-077-0280
E-mail beeruict@hotmail.com
- 9 Khun Thanawanitchaya Changpinit Agent Office**

Address No. 1 : 57 Moo 10 , Phitsanulok-Nakhonsawan Rd. ,
Bangrakum Sub-district , Muang District , Phitsanulok 65000
No. 2 : 83/1 Moo 11 , Thachang Sub-district ,
Prompiram District , Phitsanulok 65150
Tel. 094-715-4626
E-mail tnwnc@gmail.com

ภาคเหนือ 2

- 1 สำนักงานคุณกิมกณ ม่วงศรี**

ที่อยู่ 75 ถนนกำแพงเพชร ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
กำแพงเพชร 62000

โทรศัพท์ 08-9999-6482 , 08-8272-5219 , 055-710-317

อีเมล Laddawan@hotmail.com
- 2 สำนักงานคุณวารากรณ์ แก้วทอง**

ที่อยู่ 2/203 ถนนศรีมาลา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
พิจิตร 66000

โทรศัพท์ 0-5661-5099, 08-4624-1155, 09-715-2940

อีเมล k_warapon@hotmail.com
- 3 สำนักงานคุณสุทธิศักดิ์ เตชากวากย์**

ที่อยู่ 8/1 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลนครชุม
อำเภอเมือง กำแพงเพชร 62000

โทรศัพท์ 081-8778545

อีเมล sutthisakservice@gmail.com
- 4 สำนักงานคุณณัฐพัทธ์ อัครธรรมรัตน์**

ที่อยู่ 272 หมู่ 3 ตำบลชัยนาท อ.เมือง
ชัยนาท 17000

โทรศัพท์ 086-4483566

อีเมล Nattapat.a@outlook.com
- 5 สำนักงานคุณพพร หลิมศิริวงษ์**

ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 118 หมู่ 8 ถนนพิจิตร-ตะพานหิน ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง พิจิตร 66000
แห่งที่ 2 : 555 หมู่ 1 ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง
พิษณุโลก 65130

โทรศัพท์ 081-8864422

อีเมล noppornoil.wangthong@gmail.com
- 6 สำนักงานคุณกมลวรรณ อนุภาพพันธ์**

ที่อยู่ 179 หมู่ 2 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง
พิษณุโลก 65000

โทรศัพท์ 081-6444949

อีเมล khunimm@hotmail.com
- 7 สำนักงานคุณธีรชัย ธีรเวชเจริญชัย**

ที่อยู่ 234 หมู่ 1 ตำบลสระประดู่ อำเภอวิเชียรบุรี
เพชรบูรณ์ 67130

โทรศัพท์ 094-6363938

อีเมล bent_thailand@hotmail.com
- 8 สำนักงานคุณธีรวัฒน์ ธีรเวชเจริญชัย**

ที่อยู่ 345 หมู่ 8 ตำบลหนองไผ่ อำเภอหนองไผ่
เพชรบูรณ์ 67140

โทรศัพท์ 084-077-0280

อีเมล beeruict@hotmail.com
- 9 สำนักงานคุณธนวัฒน์ ช่างพินิจ**

ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 57 หมู่ 10 ถนนพิษณุโลก-นครสวรรค์
ตำบลบางระกำ อำเภอเมือง พิษณุโลก 65000
แห่งที่ 2 : 83/1 หมู่ 11 ตำบลท่าช้าง อำเภอพรหมพิราม
พิษณุโลก 65150

โทรศัพท์ 094-715-4626

อีเมล tnwnc@gmail.com

10 Khun Napat Srivichit Agent Office

Address 285 Moo 3 , Nongklub Sub-district , Nongbua District ,
Nakhonsawan 60110
Tel. 080-4415910
E-mail napat.arm@gmail.com

11 Khun Sirinart Kritpaporn Agent Office

Address 9 Klongklung Sub-district , Klongklung District ,
Kamphangphet 62120
Tel. 081-3442333
E-mail wtkoil@hotmail.com

12 Khun Pollakit Siriphumirak Agent Office

Address 199 Moo 4 , PlaiChumpol Sub-district , Muang District ,
Phitsanulok 65000
Tel. 093-6789268
E-mail uptip2021@gmail.com

13 Khun Benjaporn Boonlert Agent Office

Address No.1 : 173 Rakkarndee Rd. , U-Thai mai Sub-district
Muang District , Uthaithani 61000
No.2 : 55 Moo 1 , Ban-rai Sub-district ,
Banrai District , Uthaithani 61140
Tel. 081-3790486
E-mail iamben07@gmail.com

14 Khun Poonyapa Akarachaipun Agent Office

Address No.1 : 1 Moo 15 , Wangpikul Sub-district , Wangthong District ,
Phitsanulok 65130
No 2. : 384/17 Moo 2 , Singhawat Rd. , Bansuan Sub-district ,
Muang District , Sukhotai 64220
No 3. : 384/18 Moo 2 , Singhawat Rd. , Bansuan Sub-district ,
Muang District , Sukhotai 64220
Tel. 085-8226623
E-mail poonyapa.a@gmail.com

15 Khun Mananchaya Akarachaipun Agent Office

Address No.1 : 888 Moo 1 , Chainam Sub-district , Wangthong District ,
Phitsanulok 65130
No 2. : 333 Moo 4 , Patang Sub-district , Chattrakarn District ,
Phitsanulok 65170
No 3. : 2/58 Moo 12 , Charodwiteetomg Rd. , Bankluay Sub-district ,
Muang District , Sukhotai 64000
Tel. 081-5968229
E-mail mananchaya.a@gmail.com

16 Khun Piti Rojpratak Agent Office

Address 218 Moo 6 , Saraburi-Lomsak Rd. , Nachaliang Sub-district ,
Nongpai District , Petchaboon 67140
Tel. 081-8864871
E-mail benz_manu@hotmail.com

17 Khun Supaporn Kositanont Agent Office

Address 555 Moo 5 , Bantok Sub-district , Muang District ,
Petchaboon 67000
Tel. 061-4694462
E-mail sarunpatty123@gmail.com

- 10 สำนักงานคุณณภัศ ศรีวิจิตร**
ที่อยู่ 285 หมู่ 3 ตำบลหนองกลับ อำเภอหนองบัว
นครสวรรค์ 60110
โทรศัพท์ 080-4415910
อีเมล napat.arm@gmail.com
- 11 สำนักงานคุณสิรินาฏ กฤษการณ**
ที่อยู่ 9 ตำบลคลองขลุง อำเภอคลองขลุง
กำแพงเพชร 62120
โทรศัพท์ 081-3442333
อีเมล wtkoil@hotmail.com
- 12 สำนักงานคุณพลกฤต สิริภูมิรักษ์**
ที่อยู่ 199 หมู่ 4 ตำบลพลาชุมพล อำเภอเมือง
พิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ 093-6789268
อีเมล uptip2021@gmail.com
- 13 สำนักงานคุณเบญจภรณ์ บุญเลิศ**
ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 173 ถนนรักการดี ตำบลอุทัยใหม่
อำเภอเมือง อุทัยธานี 61000
แห่งที่ 2 : 55 หมู่ 1 ตำบลบ้านไร่ อำเภอบ้านไร่
อุทัยธานี 61140
โทรศัพท์ 081-3790486
อีเมล iamben07@gmail.com
- 14 สำนักงานคุณปุกัญญาภา อัครชัยพันธ์**
ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 1 หมู่ 15 ตำบลวังพิกูล อำเภอวังทอง
พิษณุโลก 65130
แห่งที่ 2 : 384/17 หมู่ 2 ถนนสิงห์วัฒน์ ตำบลบ้านสวน
อำเภอเมือง สุโขทัย 64220
แห่งที่ 3 : 384/18 หมู่ 2 ถนนสิงห์วัฒน์ ตำบลบ้านสวน
อำเภอเมือง สุโขทัย 64220
โทรศัพท์ 085-8226623
อีเมล poonyapa.a@gmail.com
- 15 สำนักงานคุณมนัญญา อัครชัยพันธ์**
ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 888 หมู่ 1 ตำบลชัยนาม อำเภอวังทอง
พิษณุโลก 65130
แห่งที่ 2 : 333 หมู่ 4 ตำบลป่าแดง อำเภอชาติตระการ
พิษณุโลก 65170
แห่งที่ 3 : 2/58 หมู่ 12 ถนนจรดวิถีถ่อง ตำบลบ้านกล้วย
อำเภอเมือง สุโขทัย 64000
โทรศัพท์ 081-5968229
อีเมล mananchaya.a@gmail.com
- 16 สำนักงานคุณปิติ โรจน์ประภักษ์**
ที่อยู่ 218 หมู่ 6 ถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลนาเฉลียง
อำเภอหนองไผ่ เพชรบูรณ์ 67140
โทรศัพท์ 081-8864871
อีเมล benz_manu@hotmail.com
- 17 สำนักงานคุณศุภาพร โขมิตานนท์**
ที่อยู่ 555 หมู่ 5 ตำบลบ้านโตก อำเภอเมือง
เพชรบูรณ์ 67000
โทรศัพท์ 061-4694462
อีเมล sarunpatty123@gmail.com

The Southern 1 Part

1 Khun Khwankamon Luangpetchngam Agent Office

Address 77/7 Moo 6 Nathung Sub-district , Muang District ,
Chumphon 86000
Tel. 08-6269-0120 , 077-570099
E-mail blejung18@hotmail.com
Line ID ble0120

2 Khun Niravit Maungdith Agent Office

Address 2/1 Moo 2 , Bangrin Sub-district , Muang District ,
Ranong 85000
Tel. 08-98741448
E-mail panyagroup.rng59@gmail.com
Line ID panyazaza

3 Khun Phakacharin Rodoopakarn Agent Office

Address 16/4 Moo 1 , Saidang Sub-district , Muang District ,
Ranong 85130
Tel. 08-1691-1046
E-mail sak_aig@yahoo.com
Line ID 816911046

4 Khun Kitipong Siripetchkasem Agent Office

Address 44/3 Nongkae Village , Nongkae Sub-district ,
Hua Hin District , Prachuapkhirikhan 77110
Tel. 08-1929-0877
E-mail kscautopart@yahoo.co.th

5 Khun Sineenat Intharasorn Agent Office

Address 181/2 Moo 3 , Chongsakae Sub-district , Muang District ,
Phetchaburi 76000
Tel. 08-6677-1479
E-mail aum_kmitl4@hotmail.com

6 Khun Winai Rungrittidetch Agent Office

Address 149 Petchkasem Rd. , Wangmanao Sub-district ,
Paktho District , Ratchaburi 70140
Tel. 08-6527-7333
E-mail winai@jic2009.com

7 Khun Watcharasorn Wongweerakit Agent Office

Address 133/48 Tangkaomuang Rd. , Maeklong Sub-district ,
Muang District , Samutsongkhram 75000
Tel. 0-3471-2663, 0-3472-3997, 08-1651-6598
Fax. 0-3471-2663

8 Khun Pakornsap Sapphetthong Agent Office

Address 83/2 Moo 5 , Kanchanawithir Rd. , Bangkung Sub-district ,
Muang District , Suratthani 84000
Tel. 08-7169-8056
E-mail prayochdangchom2516@gmail.com

9 Khun Tunyamon Wongngoen Agent Office

Address 20/222 Moo 3 , Phoekhunta Rd. , Makamtier Sub-district ,
Muang District , Suratthani 84000
Tel. 08-1396-1184 ,0-7740-5222 ,0-7796-0223
E-mail Tunyamonp@gmail.com

ภาคใต้ 1

1 สำนักงานคุณขวัญกมล เหลืองเพชรงาม

ที่อยู่ 77/7 หมู่ 6 ตำบลนาทุ่ง อำเภอเมือง ชุมพร 86000

โทรศัพท์ 08-6269-0120 , 077-570099

อีเมล blejung18@hotmail.com

Line ID ble0120

2 สำนักงานคุณนิรวิทย์ เมืองดิษฐ์

ที่อยู่ 2/1 หมู่ 2 ตำบลบางรีน อำเภอเมือง ระนอง 85000

โทรศัพท์ 08-98741448

อีเมล panyagroup.rng59@gmail.com

Line ID panyazaza

3 สำนักงานคุณภักชรินทร์ รอดอุปการ

ที่อยู่ 16/4 หมู่ 1 ตำบลทรายแดง อำเภอเมือง ระนอง 85130

โทรศัพท์ 08-1691-1046

อีเมล sak_aig@yahoo.com

Line ID 816911046

4 สำนักงานคุณกิตติพงษ์ สิริเพชรเกษม

ที่อยู่ 44/3 หมู่บ้านหนองแก ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน
ประจวบคีรีขันธ์ 77110

โทรศัพท์ 08-1929-0877

อีเมล kscautopart@yahoo.co.th

5 สำนักงานคุณสินีนาง อินทรศร

ที่อยู่ 181/2 หมู่ 3 ตำบลช่องสะแก อำเภอเมือง
เพชรบุรี 76000

โทรศัพท์ 08-6677-1479

อีเมล aum_kmitl4@hotmail.com

6 สำนักงานคุณวินัย รุ่งฤทธิเดช

ที่อยู่ 149 ถนนเพชรเกษม ตำบลวังมะนาว อำเภอปากท่อ
ราชบุรี 70140

โทรศัพท์ 08-6527-7333

อีเมล winai@jic2009.com

7 สำนักงานคุณวัชรสรณ์ วงศ์วีรภักดิ์

ที่อยู่ 133/48 ถนนทางเข้าเมือง ตำบลแม่กลอง อำเภอเมือง
สมุทรสงคราม 75000

โทรศัพท์ 0-3471-2663, 0-3472-3997, 08-1651-6598

โทรสาร 0-3471-2663

8 สำนักงานคุณปกรณกรทรัพย์ ทรัพย์เพชรทอง

ที่อยู่ (สำนักงานที่สุราษฎร์ธานี) 83/2 หมู่ 5 ถนนกาญจนาวิถี
ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง สุราษฎร์ธานี 84000

โทรศัพท์ 08-7169-8056

อีเมล prayochdangchom2516@gmail.com

9 สำนักงานคุณธัญมน วงษ์เงิน

ที่อยู่ 20/222 หมู่ 3 ถนนพอขุนทะเล ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง
สุราษฎร์ธานี 84000

โทรศัพท์ 08-1396-1184 ,0-7740-5222 ,0-7796-0223

อีเมล Tunyamomp@gmail.com

- 10 Khun Jirataya Pattarapipatphum Agent Office**
 Address 208/76 Watpho-Bangyai Rd. , Makamtier Sub-district ,
 Muang District , Suratthani 84000
 Tel. 08-7624-2291
 E-mail billy_quitarsolo@hotmail.com
- 11 Khun Phairat Khempet Agent Office**
 Address 204/64 Moo 1 , Watpho-Bangyai Rd. , Makamtier Sub-district ,
 Muang District , Suratthani 84000
 Tel. 08-9909-2659
 Email you_01@hotmail.com
- 12 Khun Rapeeporn Kamunee Agent Office**
 Address 204/1 Moo 5 , Bansong Sub-district , Wiang Sa District ,
 Suratthani 84190
 Tel. 08-9973-3583
 Fax. 0-7736-1465
 E-mail n.kam2810@hotmail.com
- 13 Khun Chonladech Ratsamee Agent Office**
 Address 226/10 Moo 1 , Watpho-Bang Yai Rd. , Makamtier Sub-district ,
 Muang District , Suratthani 84000
 Tel. 08-3526-6699
 E-mail chonladech@hotmail.com
- 14 Khun Suthin Makkhaew Agent Office**
 Address 29/19 Moo 1 , Tungtao Sub-district , Bannasan District ,
 Surat Thani 84120
 Tel. 0-7342-501 , 08-6951-0661
 Email suthin_2555@hotmail.co.th
- 15 O.O.D Insurance Agent Office**
 Address 153/6 Moo 3 , Plaibang Sub-district , Bangkruay District ,
 Nonthaburi 11130
 Tel. 08-1350-9033
 Email o.o.d.insurance@hotmail.com
- 16 Khun Thimaporn Phetkaew Agent Office**
 Address 105 Moo 5 , Thumsingkorn Sub-district ,
 Kiriratnikhom District , Suratthani 84180
 Tel. 081-5387210
 E-mail thimaporn.p@gmail.com
- 17 Khun Uthaiwan Khunsitcharoen Agent Office**
 Address 15/5 Moo 5 , Tha-Utain Sub-district , Kanchanadit District ,
 Suratthani 84160
 Tel. 086-3261157
 E-mail katattorn@icloud.com
- 18 Khun Adiyaporn Apibalkurukit Agent Office**
 Address No. 1 : 39 Moo 6 , Tha-rue Sub-district ,
 Ban-Naduem District , Suratthani 84240
 No. 2 : 302 Moo 7 , Kienza Sub-district ,
 Kienza District , Suratthani 84260
 No. 3 : 328/1 Moo 1 , E-Pan Sub-district , Prasang District ,
 Suratthani 84210
 No. 4 : 17 Klongha Rd. , Nasarn Sub-district ,
 Ban-Nasarn District , Suratthani 84120
 Tel. 087-9307797
 E-mail adiyaporn@yahoo.com

- 10 สำนักงานคุณจิรธยาน์ ภัทรพิพัฒน์ภูมิ**
 ที่อยู่ 208/76 ถนนวัดโพธิ์-บางใหญ่ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง
 สุราษฎร์ธานี 84000
 โทรศัพท์ 08-7624-2291
 อีเมล billy_quitarsolo@hotmail.com
- 11 สำนักงานคุณไพรัช เข็มเพชร**
 ที่อยู่ 204/64 หมู่ 1 ถนนวัดโพธิ์-บางใหญ่ ตำบลมะขามเตี้ย
 อำเภอเมือง สุราษฎร์ธานี 84000
 โทรศัพท์ 08-9909-2659
 อีเมล you_01@hotmail.com
- 12 สำนักงานคุณระพีพร กาบุญ**
 ที่อยู่ 204/1 หมู่ 5 ตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ
 สุราษฎร์ธานี 84190
 โทรศัพท์ 08-9973-3583
 โทรสาร 0-7736-1465
 อีเมล n.kam2810@hotmail.com
- 13 สำนักงานคุณชลเดช รัตมี**
 ที่อยู่ 226/10 ม.1 ถนนวัดโพธิ์-บางใหญ่ ตำบลมะขามเตี้ย
 อำเภอเมือง สุราษฎร์ธานี 84000
 โทรศัพท์ 08-3526-6699
 อีเมล chonladech@hotmail.com
- 14 สำนักงานคุณสุทิน มากแก้ว**
 ที่อยู่ 29/19 หมู่ 1 ตำบลทุ่งเตา อำเภอบ้านนาสาร
 สุราษฎร์ธานี 84120
 โทรศัพท์ 0-7734-2501 , 08-6951-0661
 อีเมล suthin_2555@hotmail.co.th
- 15 สำนักงานประกันวินาศภัย โอโอดี อินซัวร์**
 ที่อยู่ 153/6 หมู่ 3 ตำบลปลายบาง อำเภอบางกรวย
 นนทบุรี 11130
 โทรศัพท์ 08-1350-9033
 อีเมล o.o.d.insurance@hotmail.com
- 16 สำนักงานคุณฐิมาพร เพชรแก้ว**
 ที่อยู่ 105 หมู่ 5 ตำบลถ้ำสิงขร อำเภอคีรีรัฐนิคม
 สุราษฎร์ธานี 84180
 โทรศัพท์ 081-5387210
 อีเมล thimaporn.p@gmail.com
- 17 สำนักงานคุณอุทัยวรรณ ขุนสิทธิ์เจริญ**
 ที่อยู่ 15/5 หมู่ 5 ตำบลท่าอาน อำเภอกาญจนดิษฐ์
 สุราษฎร์ธานี 84160
 โทรศัพท์ 086-3261157
 อีเมล katattorn@icloud.com
- 18 สำนักงานคุณอดิยากรณ์ อภิบาลคุรุกิจ**
 ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 39 หมู่ 6 ตำบลท่าเรือ อำเภอบ้านนาเดิม
 สุราษฎร์ธานี 84240
 แห่งที่ 2 : 302 หมู่ 7 ตำบลเคียนซา อำเภอเคียนซา
 สุราษฎร์ธานี 84260
 แห่งที่ 3 : 328/1 หมู่ 1 ตำบลอูบ้น อำเภอพระแสง
 สุราษฎร์ธานี 84210
 แห่งที่ 4 : 17 ถนนคลองหา ตำบลนาสาร อำเภอบ้านนาสาร
 สุราษฎร์ธานี 84120
 โทรศัพท์ 087-9307797
 อีเมล adiyaporn@yahoo.com

- 19 Khun Pittayajit Chiyangkul Agent Office**
 Address 18 Moo 5 , Kanthulee Sub-district , Thachana District ,
 Suratthani 84170
 Tel. 091-5454696
 E-mail j.thiker@hotmail.com
- 20 Khun Nuntawat Chuaychunu Agent Office**
 Address 3181 Tha-Sae Sub-district , Tha-Sae District ,
 Chumporn 86140
 Tel. 063-2895365
 E-mail nuntawat_123@yahoo.com
- 21 Khun Plyathida Nulbutr Agent Office**
 Address 59/3 Moo 1 , Liangmuang Rd. , Bangkung Sub-district ,
 Muang District , Suratthani 84000
 Tel. 096-9499556
 E-mail kanokpornsd@hipaya.co.th
- 22 Khun Kochkulacha Bangsakul Agent Office**
 Address 139 Moo 2 , Khoa-niphan Sub-district ,
 Weing-sra District , Suratthani 84190
 Tel. 081-7372499
 E-mail onlykkbb@gmail.com
- 23 Khun Monthira Chanpanich Agent Office**
 Address 101 Moo 6 , Makhamtear Sub-district , Muang District ,
 Suratthani 84000
 Tel. 098-4655464
 E-mail kanokpornsd@hipaya.co.th
- 24 Khun Monrudee Kitpoungsuwan Agent Office**
 Address No. 1 : 208 Moo 1 , Phetkasem Rd. , Donkhunhauy Sub-district ,
 Cha-am District , Phetburi 76120
 No. 2 : 144/35 Phetkasem Rd. , Samphraya Sub-district ,
 Cha-am District , Phetburi 76120
 No. 3 : 144 Phetkasem Rd. , Samphraya Sub-district ,
 Cha-am District , Phetburi 76120
 Tel. 092-6978939
 E-mail mon-monrudee@hotmail.com
- 25 Khun Prapoat Sukitpraneent Agent Office**
 Address 31 Phetkasem Rd. , Khoanoi Sub-district , Pranburi District ,
 Prajuabkirikun 77120
 Tel. 089-8362202
 E-mail poat84@hotmail.com
- 26 Khun Sukanya Prakaianurat Agent Office**
 Address 118 Moo 4 , Nayongtai Sub-district , Muang District ,
 Trang 92000
 Tel. 086-9595199
 E-mail trang.sp@hotmail.com
- 27 Khun Chonladech Ratsamee Agent Office**
 Address 248/1 Moo 1 , Wieng-sra Sub-district , Wieng-sra District ,
 Suratthani 84190
 Tel. 087-2725575
 E-mail chonladech@hotmail.com

- 19 สำนักงานคุณพิทยจิต จิยางกูร**
 ที่อยู่ 18 หมู่ 5 ตำบลคันทันธุ์ อำเภอกำแพง
 สุราษฎร์ธานี 84170
 โทรศัพท์ 091-5454696
 อีเมล j.thiker@hotmail.com
- 20 สำนักงานคุณนันทวัฒน์ ช่วยชูหนู**
 ที่อยู่ 3181 ตำบลท่าแซะ อำเภอกำแพง
 ชุมพร 86140
 โทรศัพท์ 063-2895365
 อีเมล nuntawat_123@yahoo.com
- 21 สำนักงานคุณปิยธิดา นุ้ยบุตร**
 ที่อยู่ 59/3 หมู่ 1 ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง
 สุราษฎร์ธานี 84000
 โทรศัพท์ 096-9499556
 อีเมล kanokpornsd@hipaya.co.th
- 22 สำนักงานคุณกชกุลชา บ้างสกุล**
 ที่อยู่ 139 หมู่ 2 ตำบลเขานินพันธ์ อำเภอเวียงสระ
 สุราษฎร์ธานี 84190
 โทรศัพท์ 081-7372499
 อีเมล onlykkbb@gmail.com
- 23 สำนักงานคุณมณฑิรา จันทร์พานิช**
 ที่อยู่ 101 หมู่ 6 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง
 สุราษฎร์ธานี 84000
 โทรศัพท์ 098-4655464
 อีเมล kanokpornsd@hipaya.co.th
- 24 สำนักงานตัวแทน คุณมลฤดี กิจพ่วงสุวรรณ**
 ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 208 หมู่ 1 ถนนเพชรเกษม ตำบลดอนขุนห้วย
 อำเภอลำตา อำเภอบ้านนา 76120
 แห่งที่ 2 : 144/35 ถนนเพชรเกษม ตำบลสามพระยา
 อำเภอลำตา อำเภอบ้านนา 76120
 แห่งที่ 3 : 144 ถนนเพชรเกษม ตำบลสามพระยา
 อำเภอลำตา อำเภอบ้านนา 76120
 โทรศัพท์ 092-6978939
 อีเมล mon-monrudee@hotmail.com
- 25 สำนักงานคุณประพนธ์ สุกิจปรานีนิจ**
 ที่อยู่ 31 ถนนเพชรเกษม ตำบลเขาน้อย อำเภอบ้านนา
 ประจวบคีรีขันธ์ 77120
 โทรศัพท์ 089-8362202
 อีเมล poat84@hotmail.com
- 26 สำนักงานคุณสุกัญญา ประกายอนุรัตน์**
 ที่อยู่ 118 หมู่ 4 ตำบลนาโยงใต้ อำเภอเมือง
 ตรัง 92000
 โทรศัพท์ 086-9595199
 อีเมล trang.sp@hotmail.com
- 27 สำนักงานคุณชลเดช รัตมี**
 ที่อยู่ 248/1 หมู่ 1 ตำบลเวียงสระ อำเภอเวียงสระ
 สุราษฎร์ธานี 84190
 โทรศัพท์ 087-2725575
 อีเมล chonladech@hotmail.com

28 Khun Siraphat Kuachart Agent Office

Address 62/1-3 Thungluang Sub-district , Wiangsra District ,
Suratthani 84190

Tel. 082-3656956

E-mail teroscopee@gmail.com

29 Khun Preeyapan Tharewiboon Agent Office

Address 208/76 Watpho-Bangyai Rd. , Makamtier Sub-district ,
Muang District , Suratthani 84000

Tel. 08-7624-2291

E-mail billy_quitarsolo@hotmail.com

30 Khun Phimpawan Phimolsak Agent Office

Address 276/4-6 Poraminmaka Rd. , Thatapao Sub-district , Muang District
Chumphon 86000

Tel. 087-3803714

E-mail upp.chumphon@gmail.com

28 สำนักงานคุณสิริกัทร เกื้อชาติ

ที่อยู่ 62/1-3 ตำบลทุ่งหลวง อำเภอเวียงสระ
สุราษฎร์ธานี 84190
โทรศัพท์ 082-3656956
อีเมล teroscopee@gmail.com

29 สำนักงานคุณปรีชญ์พันธ์ ธารวิบูลย์

ที่อยู่ 208/76 ถนนวัดโพธิ์-บางใหญ่ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง
สุราษฎร์ธานี 84000
โทรศัพท์ 08-7624-2291
อีเมล billy_quitarsolo@hotmail.com

30 สำนักงานคุณพิมพ์ภรณ์ พิมพ์ศักดิ์

ที่อยู่ 276/4-6 ถ.ปรมินทรมรรคา ต.ท่าตะเภา อ.เมือง
ชุมพร 86000
โทรศัพท์ 087-3803714
อีเมล upp.chumphon@gmail.com

The Southern 2 Part

1 Khun Ramon Lieopattanapong Agent Office

Address 18/81 Plernpitak Rd. , Taptiang Sub-district ,
Muang District , Trang 92000
Tel. 08-1415-7556
Fax. 0-7521-9433
E-mail ramon7556@gmail.com

2 Khun Arrom Leelayuwatanakul Agent Office

Address 368/22 Huayod Rd. , Taptiang Sub-district ,
Muang District , Trang 92000
Tel. 0-7521-7509, 08-1477-8154
Fax. 0-7521-7509
E-mail arrom_dhipaya@hotmail.com
Line ID arromcarcenter

3 Khun Jeeranan Suksak Agent Office

Address 143 Moo 2 , Harnthow Sub-district , Pakphayun District ,
Phatthalung 93120
Tel. 089-2988408
E-mail engann2002@hotmail.com
Line ID jirananlove089

4 Khun Pronneuk Noothong Agent Office

Address 21 Moo 1 , Banphrao Sub-district , Papayom District ,
Phatthalung 93110
Tel. 08-3104-7551
E-mail ponneuk.n@hotmail.com

5 Khun Yareeta Maala Agent Office

Address 247/6 Moo 2 , Yansue Sub-district , Khuandon District ,
Satun 91160
Tel. 0-7475-1162,08-1698-2537
E-mail yareeta@hotmail.com
Line ID 0816982537

6 Khun Santi Sudsai Agent Office

Address 139/16 Panchooruluk Rd. , Phiman Sub-district ,
Muang District , Satun 91000
Tel. 08-1896-3496
E-mail pompom_mom@hotmail.com
Line ID pomop1234

7 Khun Supachai Muengrod Agent Office

Address 110/6 Moo 3 , Khanom Sub-district , Khanom District ,
Nakhonsrithammarat 80210
Tel. 08-6948-5562
E-mail chai250629@gmail.com

8 Khun Vanida Jullavong Agent Office

Address 86/1 Issara Rd. , Paknam Sub-district ,
Muang District , Krabi 81000
Tel. 0-7561-2346, 0-7562-3313, 08-1892-2172
E-mail vanida_daa@hotmail.com
Line ID 0818922172

ภาคใต้ 2

1 สำนักงานคุณรมน เหลียวพัฒนพงศ์

ที่อยู่ 18/81 ถนนเพลินพิทักษ์ ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมือง
ตรัง 92000
โทรศัพท์ 08-1415-7556
โทรสาร 0-7521-9433
อีเมล ramon7556@gmail.com

2 สำนักงานคุณอารมย์ สิลายวัฒน์กุล

ที่อยู่ 368/22 ถนนห้วยยอด ตำบลทับเที่ยง อ.เมือง
ตรัง 92000
โทรศัพท์ 0-7521-7509, 08-1477-8154
โทรสาร 0-7521-7509
อีเมล arrom_dhipaya@hotmail.com
Line ID arromcarcenter

3 สำนักงานคุณจ๊ะนันท์ สุกศักดิ์

ที่อยู่ 143 หมู่ 2 ตำบลหารเทา อำเภอปากพะยูน
พัทลุง 93120
โทรศัพท์ 089-2988408
อีเมล engann2002@hotmail.com
Line ID jirananlove089

4 สำนักงานคุณพรนิก หนูทอง

ที่อยู่ 21 หมู่ 1 ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม
พัทลุง 93110
โทรศัพท์ 08-3104-7551
อีเมล ponneuk.n@hotmail.com

5 สำนักงานคุณยารिता มะอาลา

ที่อยู่ 247/6 หมู่ 2 ตำบลย่านซื่อ อำเภอควนโดน
สตูล 91160
โทรศัพท์ 0-7475-1162, 08-1698-2537
อีเมล yareeta@hotmail.com
Line ID 0816982537

6 สำนักงานคุณสันติ สุดสาย

ที่อยู่ 139/16 ถนนปานจูรำลึก ตำบลพิมาน อำเภอเมือง
สตูล 91000
โทรศัพท์ 08-1896-3496
อีเมล pompom_mom@hotmail.com
Line ID pomop1234

7 สำนักงานคุณศุภชัย เมืองรอด

ที่อยู่ 110/6 หมู่ 3 ตำบลขนอม อำเภอขนอม
นครศรีธรรมราช 80210
โทรศัพท์ 08-6948-5562
อีเมล chai250629@gmail.com

8 สำนักงานคุณวนิดา จุลวงศ์

ที่อยู่ 86/1 ถนนอิสรา ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง
กระบี่ 81000
โทรศัพท์ 0-7561-2346, 0-7562-3313, 08-1892-2172
อีเมล vanida_daa@hotmail.com
Line ID 0818922172

- 9 Khun Mayusoh Haya Agent Office**
Address 47/1 Wong Wian 3 Rd. , Sateng Sub-district ,
Muang District , Yala 95000
Tel. 08-3133-0254
E-mail yasunee.s@gmail.com
- 10 Khun Prasert Rehnui Agent Office**
Address 102/10 Sirorot Rd. , Sateng Sub-district ,
Muang District , Yala 95000
Tel. 08-1599-9318
E-mail prasert1964@gmail.com
- 11 Khun Montha Rodklai Agent Office**
Address 1096 Phethkasem Rd. , Hat Yai Sub-district ,
Hat Yai District , Songkhla 90110
Tel. 0-7425-9543, 08-6957-1578
Fax. 0-7425-4946
E-mail montha1096@hotmail.com
- 12 Khun Patcharakit Kanjanakaew Agent Office**
Address 86,86/1-2 Moo 1 , Karnjanavanit Rd. , Phatong Sub-district ,
Hadyai District , Songkhla 90230
Tel. 08-3656-3372
E-mail ketpisit@gmail.com
- 13 Khun Sarawut Jinpantang**
Address 238 Moo 6 , Changklang Sub-district , Changklang District ,
Nakhonsrithammarat 80250
Tel. 08-7280-4828
E-mail pimporn3242@gmail.com
- 14 Khun Soonthorn Kaewrayub Agent Office**
Address 35/93 Moo 3 , Ratsada Sub-district , Muang District ,
Phuket 83000
Tel. 099-4788843
Email tonntorn@gmail.com
- 15 Khun Chalit Pruekwangkhae Agent Office**
Address 199/1 Moo 4 , Paknakorn Sub-district , Muang District ,
Nakorn-Srithammarat 80000
Tel. 086-9524666
E-mail lovealice11@gmail.com
- 16 Khun Porjet Limpadung Agent Office**
Address 551 Moo 5 , Pakpoon Sub-district , Muang District ,
Nakorn-Srithammarat 80000
Tel. 089-7282789
E-mail limpadung@hotmail.com
- 17 Khun Jirachaya Mahisarakul Agent Office**
Address 106 Moo 8 , Thungsong-Thungyai Rd. , Thungsong District ,
Nakorn-Srithammarat 80110
Tel. 081-0811221
E-mail bubpha_ple@yahoo.co.th
- 18 Khun Apichai Lertpaiboon Agent Office**
Address 147/1 Moo 10 , Huasai Sub-district , Huasai District ,
Nakorn-Srithammarat 80170
Tel. 081-6767389
E-mail apichaieg@gmail.com

- 9 สำนักงานคุณมะยุไซะ หะยะ**
ที่อยู่ 47/1 ถนนวงเวียน 3 ตำบลสะเตง อำเภอเมือง
ยะลา 95000
โทรศัพท์ 08-3133-0254
อีเมล yasunee.s@gmail.com
- 10 สำนักงานคุณประเสริฐ เร็ะนุ้ย**
ที่อยู่ 102/10 ถนนลิโรรส ตำบลสะเตง อำเภอเมือง
ยะลา 95000
โทรศัพท์ 08-1599-9318
อีเมล prasert1964@gmail.com
- 11 สำนักงานคุณมณฑา รอดคล้าย**
ที่อยู่ 1096 ถนนเพชรเกษม ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่
สงขลา 90110
โทรศัพท์ 0-7425-9543, 08-6957-1578
โทรสาร 0-7425-4946
อีเมล montha1096@hotmail.com
- 12 สำนักงานคุณพัชรกิต กาญจนแก้ว**
ที่อยู่ 86,86/1-2 หมู่ 1 ถนนกาญจนวนิช ตำบลพะตง อำเภอหาดใหญ่
สงขลา 90230
โทรศัพท์ 08-3656-3372
อีเมล ketpisit@gmail.com
- 13 สำนักงานคุณศราวุธ จินพันกิ่ง**
ที่อยู่ 238 หมู่ที่ 6 ตำบลช้างกลาง อำเภอช้างกลาง
นครศรีธรรมราช 80250
โทรศัพท์ 08-7280-4828
อีเมล pimporn3242@gmail.com
- 14 สำนักงานคุณสุนทร แก้วระยับ**
ที่อยู่ 35/93 หมู่ 3 ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง
ภูเก็ต 83000
โทรศัพท์ 099-4788843
อีเมล tonntorn@gmail.com
- 15 สำนักงานคุณชลิศ พุกษ์วังวาว**
ที่อยู่ 199/1 หมู่ 4 ตำบลปากนคร อำเภอเมือง
นครศรีธรรมราช 80000
โทรศัพท์ 086-9524666
อีเมล lovealice11@gmail.com
- 16 สำนักงานคุณพอเจตน์ ลิมผดุง**
ที่อยู่ 551 หมู่ 5 ตำบลปากพูน อ.เมือง
นครศรีธรรมราช 80000
โทรศัพท์ 089-7282789
อีเมล limpadung@hotmail.com
- 17 สำนักงานคุณจิรัชยา มหิสรากุล**
ที่อยู่ 106 หมู่ 8 ถนนทุ่งสง-ทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งสง
นครศรีธรรมราช 80110
โทรศัพท์ 081-0811221
อีเมล bubpha_ple@yahoo.co.th
- 18 สำนักงานคุณอภิชัย เลิศไพบุสย์**
ที่อยู่ 147/1 หมู่ 10 ตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร
นครศรีธรรมราช 80170
โทรศัพท์ 081-6767389
อีเมล apichaieg@gmail.com

- 19 Khun Nitinai Leatphaibool Agent Office**
 Address 58/1 Moo 2 , Saikow Sub-district , Huasai District ,
 Nakorn-Srihammarat 80170
 Tel. 081-9703962
 E-mail nitinai@me.com
- 20 Khun Suleeporn Manajit Agent Office**
 Address 16 Rajdhamnuen Rd. , Naimuang Sub-district ,
 Muang District , Nakorn-Srihammarat 80000
 Tel. 081-4814738
 E-mail suang_suang@hotmail.com
- 21 Khun Pornpimol Krueatong**
 Address 104 Moo 4 , Krabi-Khoathong Rd. , Saithai Sub-district ,
 Muang District , Krabi 81000
 Tel. 081-6169900
 E-mail kca-104@hotmail.com
- 22 Khun Supornrat Tangmonkokit Agent Office**
 Address No. 1 : 619 Moo 1 , Khoakram Sub-district ,
 Muang District , Krabi 81000
 No. 2 : 83 Moo 2 , Nhueklong Sub-district ,
 Nhueklong District , Krabi 81130
 Tel. 081-6777141
 E-mail Ching_jazz@hotmail.com
- 23 Khun Manopnoy Vanich Agent Office**
 Address 141 Moo 2 , Nanhue Sub-district , Owleak District ,
 Krabi 81110
 Tel. 081-7376938
 E-mail -
- 24 Khun Karun Phuekrungsee Agent Office**
 Address 56 Moo 3 , Phung-Nga - Tubpud Rd. , Thumnumpud Sub-district ,
 Muang District , Phung-Nga 82000
 Tel. 093-4654665
 E-mail karun_phuekrungsee@gmail.com
- 25 Khun Juthapron Saensuriyatheepop Agent Office**
 Address No. 1 : 44/17 Moo 1 , Phetkasem Rd. , Lumkan Sub-district ,
 Taimuang District , Phung-Nga 82120
 No. 2 : 44/2 Moo 1 , Taimuang Sub-district ,
 Taimuang District , Phung-Nga 82120
 Tel. 081-6488656
 E-mail kanokporn.ptt@gmail.com
- 26 Khun Pichapop Wongsawat Agent Office**
 Address 272 Moo 5 , Yontrakarnkumthorn Rd. , Bankuan Sub-district ,
 Muang District , Satun 91000
 Tel. 090-2928951
 E-mail wizard.ohm@gmail.com
- 27 Khun Thanyasinee Aphibanthanakit Agent Office**
 Address 151/77 Moo 5 , Pasemus Sub-district , Su-Ngai Kolok District ,
 Narathivat 96120
 Tel. 095-0788877
 E-mail mhingingmhonggog@gmail.com

- 19 สำนักงานคุณนิธินัย เลิศไพบูลย์**
 ที่อยู่ 58/1 หมู่ 2 ตำบลทรายขาว อำเภอหัวไทร
 นครศรีธรรมราช 80170
 โทรศัพท์ 081-9703962
 อีเมล nitinai@me.com
- 20 สำนักงานคุณสุสิพร มานะจิตต์**
 ที่อยู่ 16 ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
 นครศรีธรรมราช 80000
 โทรศัพท์ 081-4814738
 อีเมล suang_suang@hotmail.com
- 21 สำนักงานคุณพรพิมล เครือทอง**
 ที่อยู่ 104 หมู่ 4 ถนนกระบี่-เขาทอง ตำบลไสไทย
 อำเภอเมือง กระบี่ 81000
 โทรศัพท์ 081-6169900
 อีเมล kca-104@hotmail.com
- 22 สำนักงานคุณสุพรรณรัตน์ ตั้งมั่นก่อกิจ**
 ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 619 หมู่ 1 ตำบลเขาคราม อำเภอเมือง
 กระบี่ 81000
 แห่งที่ 2 : 83 หมู่ 2 ตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง
 กระบี่ 81130
 โทรศัพท์ 081-6777141
 อีเมล Ching_jazz@hotmail.com
- 23 สำนักงานคุณมานพน้อย วานิช**
 ที่อยู่ 141 หมู่ 2 ตำบลนาเหนือ อำเภออ่าวลึก
 กระบี่ 81110
 โทรศัพท์ 081-7376938
 อีเมล -
- 24 สำนักงานคุณการ์ณีย์ พุกฤษ์รังษี**
 ที่อยู่ 56 หมู่ 3 ถนนพังงา-ทับปุด ตำบลถ้ำน้ำผุด
 อำเภอเมือง พังงา 82000
 โทรศัพท์ 093-4654665
 อีเมล karun_phuekrungsee@gmail.com
- 25 สำนักงานคุณจุฑาทกรณ์ แสงสุริยะธิภพ**
 ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 44/17 หมู่ 1 ถนนเพชรเกษม ตำบลลำแก่น
 อำเภอท้ายเหมือง พังงา 82120
 แห่งที่ 2 : 44/2 หมู่ 1 ตำบลท้ายเหมือง อำเภอท้ายเหมือง
 พังงา 82120
 โทรศัพท์ 081-6488656
 อีเมล kanokporn.ptt@gmail.com
- 26 สำนักงานคุณพิชาภพ วงษ์สวัสดิ์**
 ที่อยู่ 272 หมู่ 5 ถนนยนตรการกำธร ตำบลบ้านควน
 อำเภอเมือง สตูล 91000
 โทรศัพท์ 090-2928951
 อีเมล wizard.ohm@gmail.com
- 27 สำนักงานคุณธัญสินี อภิบาลนกิจ**
 ที่อยู่ 151/77 หมู่ 5 ตำบลป่าเสม็ด อำเภอสุโขทัย
 นราธิวาส 96120
 โทรศัพท์ 095-0788877
 อีเมล mhingingmhonggog@gmail.com

- 28 Khun Suphachai Laosribenjakul Agent Office**
 Address 34/1 Moo 3 , Nathavee Sub-district , Nathavee District ,
 Songkla 90160
 Tel. 085-5869000
 E-mail suphachai-s@hotmail.com
- 29 Khun Chalermphon Tikboriphat Agent Office**
 Address 25/3 Lieng-Muang Rd. , Kuanlung Sub-district ,
 Hadyai District , Songkla 90110
 Tel. 089-4660139
 E-mail chalermphon@mhctrans.com
- 30 Khun Sivarin Duangkaew Agent Office**
 Address 117 Moo 5 , Kapang Sub-district , Thungsong District ,
 Nakorn-Srithammarat 80110
 Tel. 089-1425975
 E-mail sivarinduangkaew@gmail.com
- 31 Khun Saran Chansakul Agent Office**
 Address 169 Moo 1 , Trang-Paliun Rd. , Yantakow Sub-district ,
 Yantakow District , Trang 92140
 Tel. 082-4998896
 E-mail S.Chansakul@gmail.com
- 32 Khun Chananporn Koaysomboon Agent Office**
 Address 1195 Moo 4 , Phetkasem Rd. , Kuanlang Sub-district ,
 Hadyai District , Songkhla 90110
 Tel. 092-4569395
 E-mail petc.sb@gmail.com
- 33 Khun Nualta Lertpaiboon Agent Office**
 Address 38 Moo 6 , Huasai-Ranod Rd. , Nasaton Sub-district , Huasai District ,
 Nakhon Srithammarat 80170
 Tel. 089-8738253
 E-mail h.s.petrolium@gmail.com
- 34 Khun Teerasak Kiawrod Agent Office**
 Address 43 Moo 7 , Nakornsri-Huasai Rd. , Maejoa U-hua Sub-district ,
 Cheinyai District , Nakhon Srithammarat 80190
 Tel. 062-5058585
 E-mail D.Den_15@hotmail.com
- 35 Khun Doenphen Sriphet Agent Office**
 Address 99 Moo 6 , Thungpho Sub-district , Chulaporn District ,
 Nakhon Srithammarat 80130
 Tel. 098-4245163
 E-mail doenphens_@hotmail.com
- 36 Khun Kriangsak Haijaroensuk Agent Office**
 Address 16/1 Moo 4 , Thasila-Sichol Rd. , Thasala Sub-district ,
 Thasala District , Nakhon Srithammarat 80190
 Tel. 086-2661188
 E-mail kafillptt@gmail.com
- 37 Khun Nantawan Jornpradit Agent Office**
 Address 118 Moo 10 , Chamuang Sub-district , Kuankanun District ,
 Pattalung 93110
 Tel. 092-3966241
 E-mail nantawanjornpradit@gmail.com

- 28 สำนักงานคุณศุภชัย เสาส์ริบุญกุล**
ที่อยู่ 34/1 หมู่ 3 ตำบลนาทวี อำเภอนาทวี
สงขลา 90160
โทรศัพท์ 085-5869000
อีเมล suphachai-s@hotmail.com
- 29 สำนักงานคุณเฉลิมพล ตักบริพัฒน์**
ที่อยู่ 25/3 ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลควนลัง อำเภอกหาดใหญ่
สงขลา 90110
โทรศัพท์ 089-4660139
อีเมล chalemphon@mhctrans.com
- 30 สำนักงานคุณศิวรินทร์ คงแก้ว**
ที่อยู่ 117 หมู่ 5 ตำบลกะปาง อำเภอกงหรา
นครศรีธรรมราช 80110
โทรศัพท์ 089-1425975
อีเมล sivarinduangkaew@gmail.com
- 31 สำนักงานคุณศรัณย์ ชันสกุล**
ที่อยู่ 169 หมู่ 1 ถนนตรัง-ปะเหลียน ตำบลย่านตาขาว
อำเภอย่านตาขาว ตรัง 92140
โทรศัพท์ 082-4998896
อีเมล S.Chansakul@gmail.com
- 32 สำนักงานคุณชนันพร ไทยสมบูรณ์**
ที่อยู่ 1195 หมู่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลควนลัง
อำเภอกหาดใหญ่ สงขลา 90110
โทรศัพท์ 092-4569395
อีเมล petc.sb@gmail.com
- 33 สำนักงานคุณवलตา เลิศไพบุสย์**
ที่อยู่ 38 หมู่ 6 ถนนหัวไทร-ระโนด ตำบลหน้าสตน อำเภอกหัวไทร
นครศรีธรรมราช 80170
โทรศัพท์ 089-8738253
อีเมล h.s.petrolium@gmail.com
- 34 สำนักงานคุณธีรศักดิ์ เที่ยงรอด**
ที่อยู่ 43 หมู่ 7 ถนนนครศรี-หัวไทร ตำบลแม่เจ้าอยู่หัว อำเภอกเชียรใหญ่
นครศรีธรรมราช 80190
โทรศัพท์ 062-5058585
อีเมล D.Den_15@hotmail.com
- 35 สำนักงานคุณเดือนเพ็ญ ศรีเพชร**
ที่อยู่ 99 หมู่ 6 ตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอกจุฬาภรณ์
นครศรีธรรมราช 80130
โทรศัพท์ 098-4245163
อีเมล doenphens_@hotmail.com
- 36 สำนักงานคุณเกรียงศักดิ์ ไข่เจริญสุข**
ที่อยู่ 16/1 หมู่ 4 ถนนท่าศาลา-สิชล ตำบลท่าศาลา อำเภอกท่าศาลา
นครศรีธรรมราช 80180
โทรศัพท์ 086-2661188
อีเมล kafilptt@gmail.com
- 37 สำนักงานคุณนันทวัน จรประดิษฐ์**
ที่อยู่ 118 หมู่ 10 ตำบลชะมวง อำเภอกควนขนุน
พัทลุง 93110
โทรศัพท์ 092-3966241
อีเมล nantawanjornpradit@gmail.com

38 Khun Jaruwan Wongcharoen Agent Office

Address 249/8 ,Tha Klang Rd. , Taptiang Sub-district ,
Muang District , Trang 92000

Tel. 075-570464 ,086-4794184

E-mail Wjaruwan2509@gmail.com

39 Khun Sanit Srimuang Agent Office

Address 13/10 , Taoluang Rd. , Bo Yang Sub-district ,
Mueang Songkhla District , Songkhla 90000

Tel. 081-9578704

E-mail sksurvey362@gmail.com

40 Khun Chatchawan Ekpitakdamrong Agent Office

Address 234/49 , Supasarnrangan Rd. , Hat Yai Sub-district ,
Hat Yai District , Songkhla 90110

Tel. 081-9598009

E-mail chatchawan7_2010@hotmail.com

38 สำนักงานคุณจารุวรรณ ว่องเจริญ

ที่อยู่ 249/8 ถนนท่ากลาง ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง
ตรัง 92000

โทรศัพท์ 075-570464 ,086-4794184

อีเมล Wjaruwan2509@gmail.com

39 สำนักงานคุณสนธิ ศรีเมือง

ที่อยู่ 13/10 ถนนเตาหลวง ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา
สงขลา 90000

โทรศัพท์ 081-9578704

อีเมล sksurvey362@gmail.com

40 สำนักงานคุณชัชวาล เอกพิทักษ์ดำรง

ที่อยู่ 234/49 ถนนศุภสารรังสรรค์ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่
สงขลา 90110

โทรศัพท์ 081-9598009

อีเมล chatchawan7_2010@hotmail.com

The Northeast Part

- 1 Khun Orapan Wongpratoom Agent Office**

Address 631 Moo 1 , Waritchaphum Sub-district ,
Waritchaphum District , Sakonnakhon 47150

Tel. 08-1954-8183

Fax. 042-772279

E-mail pattanacarcare@hotmail.com
- 2 Khun Samonruethai Saithong Agent Office**

Address 263 Moo 7 , Phanna Sub-district , Phannanikhom District ,
Sakonnakhon 47130

Tel. 08-1060-5924

E-mail panyayanyon@gmail.com
- 3 Khun Rattiya Meesri Agent Office**

Address 234 Moo 16 , Nokmueng Sub-district , Muang District ,
Surin 32000

Tel. 044-512137, 087-2427405, 081-5931987

E-mail Tip.52@hotmail.com
- 4 Khun Kanitchet Pansaichua Agent Office**

Address 345 Liangmuang Rd. , Naimuang Sub-district ,
Muang District , Yasothorn 35000

Tel. 085-6626626

E-mail kamaolthorn@dhipaya.co.th
- 5 Khun Pattanan Amornkarnjanawat Agent Office**

Address 29/9 Thungpho Rd. , Naimuang Sub-district ,
Muang District , Surin 32150

Tel. 098-5622249

E-mail rattanachad999@gmail.com
- 6 Khun Naruechit Tachatanan Agent Office**

Address No. 1 : 305 Moo 7 , Pracha Rd. , Muangdech Sub-district ,
Dejudom District , Ubonratchathani 34160
No. 2 : 211 Moo 7 , Srivichien Sub-district , Namyuen District ,
Ubonratchathani 34260

Tel. 081-8763358

E-mail t.naruechit@hotmail.com
- 7 Khun Chalermchok Worawannotai Agent Office**

Address 282 Moo 16 , Ubon-Trakarn Rd. , Naimuang Sub-district ,
Muang District , Ubonratchathani 34000

Tel. 089-8981356

E-mail cworawannotai@gmail.com
- 8 Khun Kiat Junthaisong Agent Office**

Address 777 Moo 7 , Thatoom Sub-district , Thatoom District ,
Surin 32120

Tel. 089-5853331

E-mail kiatt6748@gmail.com
- 9 Khun Jarongsup Phanwan Agent Office**

Address No. 1 : 261 Moo 10 , Chayangkul Rd. , Muangsamsib Sub-district ,
Muang District , Ubonratchathani 34140
No. 2 : 315 Moo 14 , Nongpue-Mukdaharn Rd. ,
Chanumarn District , Amnartcharoen 37120

Tel. 085-4953106

E-mail jarongsup@gmail.com

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1

- 1 สำนักงานคุณอรรถพร วงศ์ประทุม**

ที่อยู่ 631 หมู่ 1 ตำบลวาริชภูมิ อำเภวาริชภูมิ
สกลนคร 47150
โทรศัพท์ 08-1954-8183
โทรสาร 042-772279
อีเมล pattanacarcare@hotmail.com
- 2 สำนักงานคุณสมนฤทัย สายทอง**

ที่อยู่ 263 หมู่ 7 ตำบลพรรณา อำเภอพรรณานิคม
สกลนคร 47130
โทรศัพท์ 08-1060-5924
อีเมล panyayanyon@gmail.com
- 3 สำนักงานคุณรัตติยา มีศรี**

ที่อยู่ 234 หมู่ 16 ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง
สุรินทร์ 32000
โทรศัพท์ 044-512137, 087-2427405, 081-5931987
อีเมล Tip.52@hotmail.com
- 4 สำนักงานคุณคณิตเชษฐ พันธุ์สายเชื้อ**

ที่อยู่ 345 ถนนเลียงเมือง ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง ยโสธร 35000
โทรศัพท์ 085-6626626
อีเมล kamaolthorn@dhipaya.co.th
- 5 สำนักงานคุณพัทธนันท์ อมรกาญจน์วัฒน์**

ที่อยู่ 29/9 ถนนทุ่งโพธิ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
สุรินทร์ 32150
โทรศัพท์ 098-5622249
อีเมล rattanachad999@gmail.com
- 6 สำนักงานคุณนฤชิต เตชะตาบลัก**

ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 305 หมู่ 7 ถนนประชา ตำบลเมืองเดช
อำเภอเดชอุดม อุบลราชธานี 34160
แห่งที่ 2 : 211 หมู่ 7 ตำบลสิวีเชียร อำเภอน้ำยืน
อุบลราชธานี 34260
โทรศัพท์ 081-8763358
อีเมล t.naruechit@hotmail.com
- 7 สำนักงานคุณเฉลิมโชค วรวัสส์โกทัย**

ที่อยู่ 282 หมู่ 16 ถนนอุบล-ตระการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
อุบลราชธานี 34000
โทรศัพท์ 089-8981356
อีเมล cworawannotai@gmail.com
- 8 สำนักงานคุณเกียรติ จันไรสง**

ที่อยู่ 777 หมู่ 7 ตำบลท่าตูม อำเภอท่าตูม
สุรินทร์ 32120
โทรศัพท์ 089-5853331
อีเมล kiat6748@gmail.com
- 9 สำนักงานคุณจงรงค์กรพิทย์ พันธุ์วรรณ**

ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 261 หมู่ 10 ถนนชยางกูร ตำบลม่วงสามสิบ
อำเภอม่วงสามสิบ อุบลราชธานี 34140
แห่งที่ 2 : 315 หมู่ 14 ถนนหนองฝือ-มุกดาหาร
อำเภอขามเฒ่า อำนาจเจริญ 37210
โทรศัพท์ 085-4953106
อีเมล jarongsup@gmail.com

10 Khun Nattaphong Phonaphaonthong Agent Office

Address No. 1 : 288 Moo 3 , Srisongkram Sub-district ,
Wangsapung District , Loei 42130
No. 2 : 80 Moo 2 , Nonghin Sub-district , Nonghin District ,
Loei 42190
No. 3 : 566 Moo 11 , Srisongkram Sub-district ,
Wangsapung District , Loei 42130
Tel. 089-4222226
E-mail nattaphong_rpt@hotmail.com

11 Khun Bhanat Kulsakvimol Agent Office

Address 163/56 Moo 13 , Chayangkul Rd. , Dhatphanom Sub-district ,
Dhatphanom District , Nakhonphanom 48110
Tel. 081-9743591
E-mail k_korn345@hotmail.com

12 Khun Thitinan Chattratichat Agent Office

Address 444 Moo 4 , Porncharoen Sub-district , Porncharoen District ,
Bueng Kan 38130
Tel. 081-6853585
E-mail thitinanc@hotmail.com

13 Khun Varunee Jaruvongkul Agent Office

Address 10 Moo 1 , Bueng Kan Sub-district , Muang District ,
Bueng Kan 38000
Tel. 081-7086253
E-mail ja&gasb.k@gmail.com

14 Khun Veawdao Jaruvongkul Agent Office

Address 197 Moo 2 , Bueng Kan-Nong Khai Rd. , Kuanmuang Sub-district ,
Muang District , Bueng Kan 38000
Tel. 061-6928945
E-mail veawdaoja@yahoo.com

15 Khun Natthaphon Pipattanasuk Agent Office

Address 5 Moo 16 , Seka Sub-district , Seka District ,
Bueng Kan 38150
Tel. 080-0116780
E-mail kin9inz@gmail.com

16 Khun Santi Kijjaroenrungraj Agent Office

Address 345 Moo 3 , Mukdahan Sub-district , Muang District ,
Mukdahan 49000
Tel. 099-6499959
E-mail kamolthorn@dhipaya.co.th

17 Khun Prachaya Teeranon Agent Office

Address 399 Moo 12 , Udon-Loei Rd. , Naklang Sub-district ,
Naklang District , Nongbualamphu 39170
Tel. 083-3407700
E-mail Prachaya1010@hotmail.com

18 Khun Kanthana Thongbor Agent Office

Address 111 Moo 4 , Khamnamsap Sub-district , Warinchamrab District ,
Ubonrachathani 34190
Tel. 081-6750603
E-mail bayear2538@gmail.com

- 10 สำนักงานคุณณัฐพงศ์ พงษ์เผ่าทอง**
 ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 288 หมู่ 3 ตำบลศรีสงคราม อำเภอวังสะพุง
 เลย 42130
 แห่งที่ 2 : 80 หมู่ 2 ตำบลหนองหิน อำเภอหนองหิน
 เลย 42190
 แห่งที่ 3 : 566 หมู่ 11 ตำบลศรีสงคราม อำเภอวังสะพุง
 เลย 42130
 โทรศัพท์ 089-4222226
 อีเมล nattaphong_rpt@hotmail.com
- 11 สำนักงานคุณพนัญช์ กุลศักดิ์วิมล**
 ที่อยู่ 163/56 หมู่ 13 ถนนชยางกูร ตำบลธาตุนม
 อำเภอธาตุนม นครพนม 48110
 โทรศัพท์ 081-9743591
 อีเมล k_korn345@hotmail.com
- 12 สำนักงานคุณจิตินันท์ ัตตราชาติ**
 ที่อยู่ 444 หมู่ 4 ตำบลพรเจริญ อำเภอพรเจริญ
 บึงกาฬ 38180
 โทรศัพท์ 081-6853585
 อีเมล thitinanc@hotmail.com
- 13 สำนักงานคุณวารุณี จารุงศ์กุล**
 ที่อยู่ 10 หมู่ 1 ตำบลบึงกาฬ อำเภอเมือง
 บึงกาฬ 38000
 โทรศัพท์ 081-7086253
 อีเมล ja&gasb.k@gmail.com
- 14 สำนักงานคุณเววดาว จารุงศ์กุล**
 ที่อยู่ 197 หมู่ 2 ถนนบึงกาฬ-หนองคาย ตำบลกวนเมือง
 อำเภอเมือง บึงกาฬ 38000
 โทรศัพท์ 061-6928945
 อีเมล veawdaoja@yahoo.com
- 15 สำนักงานคุณณัฐพล พิพัฒน์สุข**
 ที่อยู่ 5 หมู่ 16 ตำบลเสกา อำเภอเสกา
 บึงกาฬ 38150
 โทรศัพท์ 080-0116780
 อีเมล kin9inz@gmail.com
- 16 สำนักงานคุณสันติ กิจเจริญรุ่งโรจน์**
 ที่อยู่ 345 หมู่ 3 ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมือง
 มุกดาหาร 49000
 โทรศัพท์ 099-6499959
 อีเมล kamolthorn@dhipaya.co.th
- 17 สำนักงานคุณปราชญา ธีรานนท์**
 ที่อยู่ 399 หมู่ 12 ถนนอุตร-เลย ตำบลนากลาง
 อำเภอนากลาง หนองบัวลำภู 39170
 โทรศัพท์ 083-3407700
 อีเมล Prachaya1010@hotmail.com
- 18 สำนักงานคุณกัญชฎา ทองบ่อ**
 ที่อยู่ 111 หมู่ 4 ตำบลค้ำน้ำแซบ อำเภวารินชำราบ
 อุบลราชธานี 34190
 โทรศัพท์ 081-6750603
 อีเมล bayear2538@gmail.com

19 Khun Pectchompoo Suttidetch Agent Office

Address 160 Moo 8 , Kaikhum Sub-district , Muang District ,
Amnatcharoen 37000
Tel. 088-1148898
E-mail pectchompoo@gmail.com

20 Khun Prasit Khemaprasit Agent Office

Address 48 Moo 4 , Chumphae-Phukeaw Rd. , Chumphae Sub-district ,
Chumphae District , Khon Kaen 40130
Tel. 0-4338-6777-9, 08-1361-6363
Fax. 0-4331-2296
Line ID 0958348573

21 Khun Kanlaya Pawenaporn Agent Office

Address 888 Moo 1 , Mueangpak Sub-district , Pakthongchai District ,
Nakhon Ratchasima 30150
Tel. 08-7260-0029
E-mail sayant888@hotmail.com

22 Khun Natnicha Nopsuwanwong Agent Office

Address 5/36 Bulamduan Rd. , Nai-Mueang Sub-district ,
Muang District , Buriram 31000
Tel. 08-1877-8899
E-mail pukburiram@hotmail.com

19 สำนักงานคุณเพชรชมพู สุทธิเดช

ที่อยู่ 160 หมู่ 8 ตำบลไถ่คำ อำเภอเมือง
อำนาจเจริญ 37000
โทรศัพท์ 088-1148898
อีเมล pectchompoo@gmail.com

20 สำนักงานคุณประสิทธิ์ เหมประสิทธิ์

ที่อยู่ 48 หมู่ 4 ถนนชุมแพ-ภูเขียว ตำบลชุมแพ อำเภอชุมแพ
ขอนแก่น 40130
โทรศัพท์ 0-4338-6777-9, 08-1361-6363
โทรสาร 0-4331-2296
Line ID 0958348573

21 สำนักงานคุณกัลยา ปวีณากรณ์

ที่อยู่ 888 หมู่ 1 ตำบลเมืองปัก อำเภอปักธงชัย
นครราชสีมา 30150
โทรศัพท์ 08-7260-0029
อีเมล sayant888@hotmail.com

22 สำนักงานคุณณัฐนิชา นพสุวรรณวงศ์

ที่อยู่ 5/36 ถนนบุลำดวน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
บุรีรัมย์ 31000
โทรศัพท์ 08-1877-8899
อีเมล pukburiram@hotmail.com

The Northeast Part

1 Khun Prasit Khemaprasit Agent Office

Address 999 Moo 18 , Chumphae Sub-district ,
Chumphae District , Khon Kaen 40130

Tel. 043-424666

อีเมล psy.service@hotmail.com

2 Khun Akkarawat Srijumpolma Agent Office

Address No. 1 : 222 Moo 13 , Patthamanon Rd. , Dokmai Sub-district ,
Suvarnabhumi District , Roi-Ed 45130

No. 2 : 333 Moo 9 , Arunprasit Rd. , Srakoo Sub-district ,
Suvarnabhumi District , Roi-Ed 45130

Tel. 090-6596698

E-mail bankk_33@hotmail.com

3 Khun Sukanya Kanjanawilanon Agent Office

Address No. 1 : 42 Moo 11 , Changsanit Rd. , Kwanmuang Sub-district ,
Selaphum District , Roi-Ed 45120

No. 2 : 42 Moo 6 , Namuang Sub-district ,
Selaphum District , Roi-Ed 45120

Tel. 081-8728389

E-mail kamolthorn@dhipaya.co.th

4 Khun Phutsadee Lommahadthai Agent Office

Address 1 Moo 8 , Nikhom-Lamtakong Rd. , Nongsarai Sub-district ,
Pakchong District , Nakhon Ratchasima 30130

Tel. 094-4013534

E-mail boonpawitpetro@gmail.com

5 Khun Ruangpasin Tangpattarakit Agent Office

Address No. 1 : 194 Moo 11 , Muang Khong Sub-district ,
Khong District , Nakhon Ratchasima 30260

No 2 : 141 Moo 7 , Naimuang Sub-district , Phimai District ,
Nakhon Ratchasima 30110

Tel. 080-3333611

E-mail rtangpattarakit@gmail.com

6 Khun Sirion Sutthiparinyanont Agent Office

Address No. 1 : 191 Moo 10 , Srikew-Chayaphum Rd. , Nongbuatakiat Sub-district ,
Dankhunthod District , Nakhon Ratchasima 30210

No. 2 : 234/5 Moo 11 , Chayaphum- Srikew Rd. (Km.9) ,
Kudnoi Sub-district , Srikew District , Nakhon Ratchasima 30140

No. 3 : 124 Moo 7 , Dankuntod-Nongsuang Rd. ,
Dankuntod Sub-district , Dankhunthod District , Nakhon Ratchasima 30210

Tel. 081-8782880

E-mail fom_on@hotmail.com

7 Khun Papassorn Sutthiparinyanont Agent Office

Address No. 1 : 459 Moo 2 , Srikew-Chayaphum Rd. , Dankhuntod Sub-district ,
Dankhunthod District , Nakhon Ratchasima 30210

No. 2 : 7/30 Moo 14 , Dankhunthod -Bumnejnarong Rd. , Dankhuntod Sub-district ,
Dankhunthod District , Nakhon Ratchasima 30210

No. 3 : 789 Moo 2 , Mirttapab Sub-district , Srikew District ,
Nakhon Ratchasima 30140

Tel. 081-9763178

E-mail siam_oil@hotmail.com

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2

1 สำนักงานคุณประสิทธิ์ เวมะประสิทธิ์

ที่อยู่ 999 ม.18 ต.ชุมแพ อ.ชุมแพ ขอนแก่น 40130

โทรศัพท์ 043-424666

อีเมล psy.service@hotmail.com

2 สำนักงานคุณอัครวัฒน์ ศรีจุมพลา

ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 222 หมู่ 13 ถนนปัทมานนท์ ตำบลดอกไม้
อำเภอสุวรรณภูมิ ร้อยเอ็ด 45130

แห่งที่ 2 : 333 หมู่ 9 ถนนอรุณประเสริฐ ตำบลสระคู

อำเภอสุวรรณภูมิ ร้อยเอ็ด 45130

โทรศัพท์ 090-6596698

อีเมล bannk_33@hotmail.com

3 สำนักงานคุณสุกัญญา กาญจนวิลาณนท์

ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 42 หมู่ 11 ถนนแจ้งสนิท ตำบลขวัญเมือง
อำเภอเสลภูมิ ร้อยเอ็ด 45120

แห่งที่ 2 : 42 หมู่ 6 ตำบลนาเมือง อำเภอเสลภูมิ

ร้อยเอ็ด 45120

โทรศัพท์ 081-8728389

อีเมล kamolthorn@dhipaya.co.th

4 สำนักงานคุณวุฒดี ส้อมมหาดไทย

ที่อยู่ 1 หมู่ 8 ถนนนิคมลำตะคอง ตำบลหนองสาหร่าย
อำเภอปากช่อง นครราชสีมา 30130

โทรศัพท์ 094-4013534

อีเมล boonpawitpetro@gmail.com

5 สำนักงานคุณเรืองพศิน ตั้งภัทรภักดิ์

ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 194 หมู่ 11 ตำบลเมืองคง อำเภอคง
นครราชสีมา 30260

แห่งที่ 2 : 141 หมู่ 7 ตำบลในเมือง อำเภอพิมาย

นครราชสีมา 30110

โทรศัพท์ 080-3333611

อีเมล rtangpattarakit@gmail.com

6 สำนักงานคุณสิริอร สุทธิปริญญาณนท์

ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 191 หมู่ 10 ถนนสีคิ้ว-ชัยภูมิ ตำบลหนองบัวตะเกียด
อำเภอด่านขุนทด นครราชสีมา 30210

แห่งที่ 2 : 234/5 หมู่ 11 ถนนชัยภูมิ-สีคิ้ว กม.9 ตำบลกุดน้อย

อำเภอสีคิ้ว นครราชสีมา 30140

แห่งที่ 3 : 124 หมู่ 7 ถนนด่านขุนทด-หนองสรวง

ตำบลด่านขุนทด อำเภอด่านขุนทด นครราชสีมา 30210

โทรศัพท์ 081-8782880

อีเมล fom_on@hotmail.com

7 สำนักงานคุณปภัทสร สุทธิปริญญาณนท์

ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 459 หมู่ 2 ถนนสีคิ้ว-ชัยภูมิ ตำบลด่านขุนทด
อำเภอด่านขุนทด นครราชสีมา 30210

แห่งที่ 2 : 7/30 หมู่ 14 ถนนด่านขุนทด-บ้านหนึ่งจรรย์

ตำบลด่านขุนทด อำเภอด่านขุนทด นครราชสีมา 30210

แห่งที่ 3 : 789 หมู่ 2 ตำบลมิตรภาพ อำเภอสีคิ้ว

นครราชสีมา 30140

โทรศัพท์ 081-9763178

อีเมล siam_oil@hotmail.com

- 8 Khun Jeerawan Wisitchaiyakul Agent Office**
Address 239 , 239/1-2 Moo 2 , Thungsawang Sub-district , Pratai District ,
Nakhon Ratchasima 30180
Tel. 095-6014175
E-mail flonony_hzy@hotmail.com
- 9 Khun Somrat Tantiwong Agent Office**
Address 109 , Suranarai Rd. , Naimuang Sub-district , Muang District ,
Nakhon Ratchasima 30000
Tel. 089-7623113
E-mail somrat@hotmail.com
- 10 Khun Peerapat Jarupat Agent Office**
Address 259/9 Moo 14 , Mirttapab Rd. , Naimuang Sub-district ,
Muang District , Khonkaen 40000
Tel. 080-5636666
E-mail gunner_152@hotmail.com
- 11 Khun Gunanek Tungpattanasid Agent Office**
Address 126/1 Moo 3 , Mirttapab Rd. , Sila Sub-district ,
Muang District , Khonkaen 40000
Tel. 085-9246363
E-mail benz.gunanek@gmail.com
- 12 Khun Supasak Mooksri Agent Office**
Address 356 Moo 1 , Prayuen Sub-district , Prayuen District ,
Khonkaen 40320
Tel. 086-2325356
E-mail supasak1ptt@gmail.com
- 13 Khun Wilasinee Duangdeethaweessap Agent Office**
Address 488 Namuang Rd. , Naimuang Sub-district , Muang District ,
Khonkaen 40000
Tel. 087-8522442
E-mail wduangdee@gmail.com
- 14 Khun Jiraporn Duangdeethaweessap Agent Office**
Address 70 Moo 1 , Banhad Sub-district , Banhad District ,
Khonkaen 40110
Tel. 088-3402223
E-mail workeve@hotmail.com
- 15 Khun Waranyoo Koosakul Agent Office**
Address 386-387 Moo 4 , Sukhapibal Rd. , Phuwieng Sub-district ,
Phuwieng District , Khonkaen 40150
Tel. 087-6442377
E-mail lak_ptt1@hotmail.com
- 16 Khun Wanapon Koosakul Agent Office**
Address 189 Moo 11 , Nongkunghanasarn Sub-district ,
Phuwieng District , Khonkaen 40150
Tel. 088-5605251
E-mail wanapon_l@hotmail.com

- 8 สำนักงานคุณจิระวรรณ วิศิษฐ์ชัยยากุล**
ที่อยู่ 239 , 239/1-2 หมู่ 2 ตำบลทุ่งสว่าง อำเภอประทาย
นครราชสีมา 30180
โทรศัพท์ 095-6014175
อีเมล filonony_hzy@hotmail.com
- 9 สำนักงานคุณสมรัฐ ดับดวงษ์**
ที่อยู่ 1089 ถ.สุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
นครราชสีมา 30000
โทรศัพท์ 089-7623113
อีเมล somrat@hotmail.com
- 10 สำนักงานคุณพีรพัฒน์ จารุพัฒน์**
ที่อยู่ 259/9 หมู่ 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง ขอนแก่น 40000
โทรศัพท์ 080-5636666
อีเมล gunner_152@hotmail.com
- 11 สำนักงานคุณกัทธอนก ตั้งพัฒนาศิริ**
ที่อยู่ 126/1 หมู่ 3 ถนนมิตรภาพ ตำบลศิลา
อำเภอเมือง ขอนแก่น 40000
โทรศัพท์ 085-9246363
อีเมล benz.gunanek@gmail.com
- 12 สำนักงานคุณศุภศักดิ์ บุญศรี**
ที่อยู่ 356 หมู่ 1 ตำบลพระยืน อำเภอพระยืน
ขอนแก่น 40320
โทรศัพท์ 086-2325356
อีเมล supasak1ptt@gmail.com
- 13 สำนักงานคุณวิลาสินี ดวงดีวิฑร์พย์**
ที่อยู่ 488 ถนนหน้าเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
ขอนแก่น 40000
โทรศัพท์ 087-8522442
อีเมล wduangdee@gmail.com
- 14 สำนักงานคุณจิราพร ดวงดีวิฑร์พย์**
ที่อยู่ 70 หมู่ 1 ตำบลบ้านแฮด อำเภอบ้านแฮด
ขอนแก่น 40110
โทรศัพท์ 088-3402223
อีเมล workeve@hotmail.com
- 15 สำนักงานคุณวรัญญา คูสกุล**
ที่อยู่ 386-387 หมู่ 4 ถนนสุขาภิบาล ตำบลภูเวียง
อำเภอภูเวียง ขอนแก่น 40150
โทรศัพท์ 087-6442377
อีเมล lak_ptt1@hotmail.com
- 16 สำนักงานคุณวนาพล คูสกุล**
ที่อยู่ 189 หมู่ 11 ตำบลหนองกุงชนสาร อำเภอภูเวียง
ขอนแก่น 40150
โทรศัพท์ 088-5605251
อีเมล wanapon_l@hotmail.com

17 Khun Jirapar Rangseepanya Agent Office

Address No. 1 : 78 Moo 14 , Muangkow Sub-district , Muang District ,
Khonkaen 40000
No. 2 : 885 Moo 15 Sila Sub-district , Muang District ,
Khonkaen 40000
No. 3 : 79 Moo 1 , Koksoong Sub-district , Ubonrat District ,
Khonkaen 40250
No. 4 : 102 Moo 8 , Nonsang Sub-district , Nonsang District ,
Nongbualamphu 39140
Tel. 081-3801665
E-mail rattalita.oil@hotmail.com

18 Khun Premchai Chaiyawut Agent Office

Address 7/5 Mirttapab Rd. , Naimuang Sub-district , Muang District ,
Khonkaen 40000
Tel. 081-5457455
E-mail ipremchai@gmail.com

19 Khun Nuttapon Tantisirin Agent Office

Address 17 Moo 6 , Nongwang Sub-district , Somdej District ,
Kalasin 46150
Tel. 098-9140424
E-mail -

20 Khun Piyakamol Lousuwan Agent Office

Address 135 Teenanon Rd. , Talad Sub-district , Muang District ,
Mahasarakam 44000
Tel. 099-5546598
E-mail memeenmp22@gmail.com

21 Khun Chanchanok Phongphaothong Agent Office

Address 99 Moo 2 , Lansakae Sub-district , Payakapoomrisai District ,
Mahasarakam 44110
Tel. 082-4912622
E-mail ttonliuuu@gmail.com

22 Khun Wipanee Pukumwong Agent Office

Address 391 Moo 8 , Bankok Sub-district , Kokphochai District ,
Khonkaen 40160
Tel. 093-5642424
E-mail kamolthorn@dhipaya.co.th

23 Khun Wirasinee Tongsoo Agent Office

Address 439 Moo 2 , Kudjao Sub-district , Munjakiri District ,
Khonkaen 40160
Tel. 093-5642424
E-mail ts.wirasinee@gmail.co

24 Khun Paisan Khemaprasit Agent Office

Address 111 Moo 11 , Mirtapab Rd. , Taphra Sub-district ,
Muang District , Khonkaen 40260
Tel. 081-5459585
E-mail psy.service@hotmail.com

25 Khun Supailin Suksreewong Agent Office

Address 303/1-3 Sunthornthep Rd. , Naimuang Sub-district ,
Muang District , Buriram 31000
Tel. 083-3773244
E-mail S_nok71@yahoo.co.th

- 17 สำนักงานคุณจิรพา ริงส์ปัญญา**
 ที่อยู่ อยู่ที่ 1 : 78 หมู่ 14 ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง
 ขอนแก่น 40000
 อยู่ที่ 2 : 885 หมู่ 15 ตำบลศิลา อำเภอเมือง
 ขอนแก่น 40000
 อยู่ที่ 3 : 79 หมู่ 1 ตำบลโคกสูง อำเภออุบลรัตน์
 ขอนแก่น 40250
 อยู่ที่ 4 : 102 หมู่ 8 ตำบลโนนสัง อำเภอโนนสัง
 หนองบัวลำภู 39140
 โทรศัพท์ 081-3801665
 อีเมล rattalita.oil@hotmail.com
- 18 สำนักงานคุณเปรมชัย ไชยวุฒิ**
 ที่อยู่ 7/5 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
 ขอนแก่น 40000
 โทรศัพท์ 081-5457455
 อีเมล ipremchai@gmail.com
- 19 สำนักงานคุณณัฐพล ตันติศิริพันธ์**
 ที่อยู่ 17 หมู่ 6 ตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ
 กาฬสินธุ์ 46150
 โทรศัพท์ 098-9140424
 อีเมล -
- 20 สำนักงานคุณปิยะกมล เหล่าสุวรรณ**
 ที่อยู่ 135 ถนนถีนานนท์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง
 มหาสารคาม 44000
 โทรศัพท์ 099-5546598
 อีเมล memeenmp22@gmail.com
- 21 สำนักงานคุณชัยชนก พงษ์เผ่าทอง**
 ที่อยู่ 99 หมู่ 2 ตำบลลานสะแก อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย
 มหาสารคาม 44110
 โทรศัพท์ 082-4912622
 อีเมล ttonliuuu@gmail.com
- 22 สำนักงานคุณวิภาณี ภูคำวงศ์**
 ที่อยู่ 391 หมู่ 8 ตำบลบ้านโคก อำเภอโคกโพธิ์ชัย
 ขอนแก่น 40160
 โทรศัพท์ 093-5642424
 อีเมล kamolthorn@dhipaya.co.th
- 23 สำนักงานคุณวิราศินี ตองสู**
 ที่อยู่ 439 หมู่ 2 ตำบลกุดเจ้า อำเภอมีชัยบุรี
 ขอนแก่น 40160
 โทรศัพท์ 093-5642424
 อีเมล ts.wirasinee@gmail.co
- 24 สำนักงานคุณไพศาล เวมะประสิทธิ์**
 ที่อยู่ 111 หมู่ 11 ถนนมิตรภาพ ตำบลท่าพระ อำเภอเมือง
 ขอนแก่น 40260
 โทรศัพท์ 081-5459585
 อีเมล psy.service@hotmail.com
- 25 สำนักงานคุณสุไพลิน สุภศรีวงศ์**
 ที่อยู่ 303/1-3 ถนนสุนทรเทพ ตำบลในเมือง
 อำเภอเมือง บุรีรัมย์ 31000
 โทรศัพท์ 083-3773244
 อีเมล S_nok71@yahoo.co.th

26 Khun Somrat Tantiwong Agent Office

Address 325 Moo 1 , Liang-Muang Rd. , Pruyai Sub-district ,
Muang District , Nakhon Ratchasima 30000
Tel. 089-7623113
E-mail somrat@hotmail.com

27 Khun Kungsadal Mongkolsrisawat Agent Office

Address 210 Roi-Ed-Phonthong Rd. , Nuea-Muang Sub-district ,
Muang District , Roi-Ed 45000
Tel. 094-2299142
E-mail kungsadalog@gmail.com

28 Khun Khemruthai Chanveroj Agent Office

Address 289 Moo 4 , Buengnium Sub-district , Muang District ,
Khonkan 40000
Tel. 081-8729662
E-mail chanveroj@hotmail.com

29 Khun Nattha Tantikul Agent Office

Address 112 Moo 10 , Jakkarach Sub-district , Jakkarach District ,
Nakhonratchasima 30230
Tel. 081-6701234
E-mail -

30 Khun Pectchompoo Suttidetch Agent Office

Address 160 Moo 8 , Kaikhum Sub-district , Muang District ,
Amnatcharoen 37000
Tel. 088-1148898
E-mail pectchompoo@gmail.com

31 Khun Issariya Booncharoenkitja Agent Office

Address No. 1 : 13 Mitpab Rd. , Pakchong Sub-district , Pakchong District ,
Nakhonratchasima 30130
No. 2 : 129/3 Mitpab Rd. , Pakchong Sub-district , Pakchong District ,
Nakhonratchasima 30130
No. 3 : 408/1 Mitpab Rd. , Pakchong Sub-district , Pakchong District ,
Nakhonratchasima 30130
No.4 : 9/19 Pakchong-Lamsompung Rd. , Pakchong Sub-district ,
Pakchong District , Nakhonratchasima 30130
Tel. 095-5195656
E-mail issariya.b@pchw.co.th

32 Khun Teerawat Booncharoenkitja Agent Office

Address 149 Moo 10 , Kanongphra Sub-district , Pakchong District ,
Nakhonratchasima 30130
Tel. 095-591-5656
E-mail teerawat.b@pchw.co.th

33 Khun Khemruthai Chanveroj Agent Office

Address 388-389 Moo 17 , Chiangyuen Sub-district , Chiangyuen District ,
Mahasarakam 44160
Tel. 081-8729662
E-mail chanveroj@hotmail.com

34 Khun Orapan Wongpratoom Agent Office

Address 631 Moo 1 , Waritchaphum Sub-district ,
Waritchaphum District , Sakonnakhon 47150
Tel. 08-1954-8183
Fax. 042-772279
E-mail pattanacarcare@hotmail.com

- 26 สำนักงานคุณสมรัฐ ตันติวงษ์**
 ที่อยู่ 325 หมู่ 1 ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลปรุใหญ่ อำเภอเมือง
 นครราชสีมา 30000
 โทรศัพท์ 089-7623113
 อีเมล somrat@hotmail.com
- 27 สำนักงานคุณกิงสดาล มงคลศรีสวัสดิ์**
 ที่อยู่ 210 ถนนร้อยเอ็ด-โพนทอง ตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง
 ร้อยเอ็ด 45000
 โทรศัพท์ 094-2299142
 อีเมล kungsadalog@gmail.com
- 28 สำนักงานคุณเบญจกัญญา ชาญเวโรจน์**
 ที่อยู่ 289 หมู่ 4 ตำบลบึงเนียม อำเภอเมือง
 ขอนแก่น 40000
 โทรศัพท์ 081-8729662
 อีเมล chanveroj@hotmail.com
- 29 สำนักงานคุณนัฐชา ตันติกุล**
 ที่อยู่ 112 หมู่ 10 ตำบลจักรราช อำเภอจักรราช
 นครราชสีมา 30230
 โทรศัพท์ 081-6701234
 อีเมล -
- 30 สำนักงานคุณเพชรชมพู สุทธิเดช**
 ที่อยู่ 160 หมู่ 8 ตำบลไถ่คำ อำเภอเมือง
 อำนาจเจริญ 37000
 โทรศัพท์ 088-1148898
 อีเมล pectchompoo@gmail.com
- 31 สำนักงานคุณอิสริยา บุญเจริญกิจจา**
 ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 13 ถนนมิตรภาพ ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง
 นครราชสีมา 30130
 แห่งที่ 2 : 129/3 ถนนมิตรภาพ ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง
 นครราชสีมา 30130
 แห่งที่ 3 : 408/1 ถนนมิตรภาพ ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง
 นครราชสีมา 30130
 แห่งที่ 4 : 9/19 ถนนปากช่อง-ลำสมพุง ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง
 นครราชสีมา 30130
 โทรศัพท์ 095-5195656
 อีเมล issariya.b@pchw.co.th
- 32 สำนักงานคุณธีรวัจน์ บุญเจริญกิจจา**
 ที่อยู่ 149 หมู่ 10 ตำบลชนงพระ อำเภอปากช่อง
 นครราชสีมา 30130
 โทรศัพท์ 095-591-5656
 อีเมล teerawat.b@pchw.co.th
- 33 สำนักงานคุณเข็มกัญญา ชาญเวโรจน์**
 ที่อยู่ 388-389 หมู่ 17 ตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน
 มหาสารคาม 44160
 โทรศัพท์ 081-8729662
 อีเมล chanveroj@hotmail.com
- 34 สำนักงานคุณอรวรรณ วงศ์ประทุม**
 ที่อยู่ 631 หมู่ 1 ตำบลวาริชภูมิ อำเภวาริชภูมิ
 สกลนคร 47150
 โทรศัพท์ 08-1954-8183
 โทรสาร 042-772279
 อีเมล pattanacarcare@hotmail.com

35 Khun Samonruethai Saithong Agent Office

Address 263 Moo 7 , Phanna Sub-district , Phannanikhom District ,
Sakonnakhon 47130

Tel. 08-1060-5924

E-mail panyayanyon@gmail.com

36 Khun Rattiya Meesri Agent Office

Address 234 Moo 16 , Nokmueng Sub-district , Muang District ,
Surin 32000

Tel. 044-512137, 087-2427405, 081-5931987

E-mail Tip.52@hotmail.com

37 Khun Kuerphon Wongcharee Agent Office

Address 287/1 Moo 13, Sila Sub-district ,
Muang District , Khonkaen 40000

Tel. 081-7290990

E-mail kuerphon.su@gmail.com

38 Khun Sukanya Sirichottanawat Agent Office

Address 128 Moo 8 , Sanokkao Sub-district , Phonthong District ,
Roiet 45110

Tel. 085-0040564 , 091-0605270

E-mail samheng.3h@gmail.com

39 Khun Premwadee Wongnarat Agent Office

Address 436 Moo 5 , Pattamanon Road , Sakhu Sub-district ,
Suwannaphum District , Roiet 45130

Tel. 043-581475, 093-5544615

E-mail kanlayaphastt@gmail.com

- 35 สำนักงานคุณสมนฤทัย สายทอง**
ที่อยู่ 263 หมู่ 7 ตำบลพรรณา อำเภอพรรณานิคม
สกลนคร 47130
โทรศัพท์ 08-1060-5924
อีเมล panyayanyon@gmail.com
- 36 สำนักงานคุณรัตติยา มีศรี**
ที่อยู่ 234 หมู่ 16 ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง
สุรินทร์ 32000
โทรศัพท์ 044-512137, 087-2427405, 081-5931987
อีเมล Tip.52@hotmail.com
- 37 สำนักงานคุณเกื้อกอน วงษ์ซารี**
ที่อยู่ 287/1 ม.13 ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
โทรศัพท์ 081-7290990
อีเมล kuerphon.su@gmail.com
- 38 สำนักงานคุณสุกัญญา ศรีโชติธนวัฒน์**
ที่อยู่ 128 หมู่ 8 ตำบลสระนกแก้ว อำเภอโพธารอง
ร้อยเอ็ด 45110
โทรศัพท์ 085-0040564 , 091-0605270
อีเมล samheng.3h@gmail.com
- 39 สำนักงานคุณเปรมวดี วงศ์รัตน์**
ที่อยู่ 436 หมู่ 5 ถนนปัทมานนท์ ตำบลสระคู อำเภอสุวรรณภูมิ
ร้อยเอ็ด 45130
โทรศัพท์ 043-581475, 093-5544615
อีเมล kanlayaphastt@gmail.com

The Central and Eastern Part

1 Khun Sukuman Ngamkamol Agent Office

Address 1637 Moo 1 , Phanomsarakham Sub-district ,
Phanom Sarakham District , Chachoengsao 24120
Tel. 0-3855-1560, 0-3851-1308, 08-71414778
Fax. 0-3855-1560
E-mail gonim421@gmail.com
Line ID 0871414778

2 Khun Sittipong Nimcharoensuk Agent Office

Address 52 Liabtangrotfai Rd. , Kabin Sub-district ,
Kabinburi District , Prachinburi 25110
Tel. 08-0090-3663
E-mail phanipim81@gmail.com
Line ID 0800903663

3 Khun Samran Locharoenwhattanachai Agent Office

Address 73/19 Burapaphirom Rd. , Aranyaprathet Sub-district ,
Aranyaprathet District , Srakaew 27120
Tel. 0-3723-1567,08-1860-6015
E-mail somnut.low@gmail.com
Line ID teearan

4 Khun Teerapong Woarawong Agent Office

Address 131/48 Moo 9 , Sukhumvit Pattaya-Tai Rd. , Nongprue Sub-district ,
Banglamung District , Chonburi 20150
Tel. 0-3842-5782, 08-1832-3537
Fax. 0-3842- 5784
E-mail woarawong@gmail.com
Line ID woarawong

5 KhunSisek Sakphadungkamol Agent Office

Address 36/82 Moo 4 , Makmai Laem Chabang 2 Village ,
Banglamung Sub-district , Banglamung District , Chonburi 20150
Tel. 09-5662-2882
E-mail nattasad@yahoo.com
Line ID notesisek

6 Khun Vipob Ruckthongsuk Agent Office

Address 15/20 Moo 4 , Sukhumvit Rd. (km.121) , Surasak Sub-district ,
Sriracha District , Chonburi 20110
Tel. 0-3832-1613-5, 0-3877-2914-5, 08-1344-9404, 08-9748-7890
E-mail dhipaya_sriracha@hotmail.com
Line ID 0813449404

7 Khun Orapat Phaibunprasert Agent Office

Address Bangsansansuk Service (Vehicle inspection facility) 9/25 Moo 7 ,
Samet Sub-district , Muang District , Chonburi 20130
Tel. 081-7823078 , 038-199113
E-mail Psbroker.insure@gmail.com

8 Khun Prasong Wongprasert Agent Office

Address 250/5 Moo 5 , Narawadee City Park , Bankrot Sub-district ,
Bangpa-in , Phranakornsri-Ayutthaya 13160
Tel. 08-1649-5931
Fax. 035-200499
E-mail prasongd_1962@hotmail.com
Line ID 0816495931

1 สำนักงานคุณสุพุมล งามภมร

ที่อยู่ 1637 หมู่ 1 ตำบลพนมสารคาม อำเภพนมสารคาม
ฉะเชิงเทรา 24120
โทรศัพท์ 0-3855-1560, 0-3851-1308, 08-71414778
โทรสาร 0-3855-1560
อีเมล gonim421@gmail.com
Line ID 0871414778

2 สำนักงานคุณสิทธิพงษ์ นิ่มเจริญสุข

ที่อยู่ 52 ถนนเลียบบทางรถไฟ ตำบลกบินทร์ อำเภอกบินทร์บุรี
ปราจีนบุรี 25110
โทรศัพท์ 08-0090-3663
อีเมล phanipim81@gmail.com
Line ID 0800903663

3 สำนักงานคุณสำราญ ล้อเจริญวัฒนะชัย

ที่อยู่ 73/19 ถนนบูรพาภิรมย์ ตำบลอรัญประเทศ อำเภออรัญประเทศ
สระแก้ว 27120
โทรศัพท์ 0-3723-1567 , 08-1860-6015
อีเมล somnut.low@gmail.com
Line ID teearan

4 สำนักงานคุณธีรพงษ์ วรวงศ์

ที่อยู่ 131/48 หมู่ 9 ถนนสุขุมวิทพญาใต้ ตำบลหนองปรือ
อำเภอบางละมุง ชลบุรี 20150
โทรศัพท์ 0-3842-5782 , 08-1832-3537
โทรสาร 0-3842- 5784
อีเมล woarawong@gmail.com
Line ID woarawong

5 สำนักงานคุณศิรศักดิ์ ศึกดีผดุงภมร

ที่อยู่ 36/82 หมู่ 4 หมู่บ้านแมกไม้แหลมฉับ 2 ตำบลบางละมุง
อำเภอบางละมุง ชลบุรี 20150
โทรศัพท์ 09-5662-2882
อีเมล nattasad@yahoo.com
Line ID notesisek

6 สำนักงานคุณวิภพ รักทองสุข

ที่อยู่ 15/20 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท กม.121 ตำบลสุรศักดิ์
อำเภอศรีราชา ชลบุรี 20110
โทรศัพท์ 0-3832-1613-5, 0-3877-2914-5, 08-1344-9404, 08-9748-7890
อีเมล dhipaya_sriracha@hotmail.com
Line ID 0813449404

7 สำนักงานคุณอรภัสสร ไพบูลประเสริฐ

ที่อยู่ ตรอ. บางแสนแสนสุข เซอร์วิส เลขที่ 9/25 หมู่ 7 ตำบลเสม็ด
อำเภอมือเมือง ชลบุรี 20130
โทรศัพท์ 081-7823078 , 038-199113
อีเมล Psbroker.insure@gmail.com

8 สำนักงานคุณประสงค์ วงษ์ประสิทธิ์

ที่อยู่ 250/5 หมู่ 5 โครงการนราวดีซีทีปาร์ค ตำบลบ้านกรด
อำเภอบางปะอิน พระนครศรีอยุธยา 13160
โทรศัพท์ 08-1649-5931
โทรสาร 035-200499
อีเมล prasongd_1962@hotmail.com
Line ID 0816495931

9 Khun Chanphen Saksasithorn Agent Office

Address 161/67 Moo 3 , klongsuanplu Sub-district , Muang District ,
Phranakornsri-Ayutthaya 13000
Tel. 08-6478-9251
Fax. 0-3574-2599
E-mail chanpen12@hotmail.com
Line ID 0864789251

10 Khun Dilok Booncharoen Agent Office

Address 64/68 Moo 3 , Watchalor Sub-district , Bangkruay District ,
Nonthaburi 11130
Tel. 081-8688030
E-mail dilok.booncharoen@gmail.com
Line ID 0818688030

11 Khun Soonthon Chanasiri Agent Office

Address 1/15 Ayutthaya-Angthong Rd. , Posa Sub-district ,
Muang District , Ang Thong 14000
Tel. 08-1810-0078, 08-1495-8884
Fax. 0-3562-0500
E-mail thana_chana@yahoo.com

12 Khun Jirayu Srisamran Agent Office

Address 130/2 Moo 2 , Sukhumvit Rd. , Wangkrajae Sub-district ,
Muang District , Trat 23000
Tel. 0-3952-4800, 08-6775-2662, 08-6324-4411
E-mail trat.insurance@hotmail.com
Line ID 039524800

13 Khun Arnon Panatanusorn Agent Office

Address 26/3 Moo 3 , Sukhumvit Rd. , Noenphra Sub-district ,
Muang District , Rayong 21000
Tel. 0-3862-3345-7, 08-9936-2400, 09-4560-5033, 06-4949-5699
E-mail arnonrayong2@gmail.com
Line ID 0827096794

14 Khun Arunrat Pumiwatthana Agent Office

Address 56 Moo 1 , Phaholyothin Rd. , Pommasd Sub-district ,
Muang District , Lop Buri 15000
Tel. 0-3642-0565, 0-3642-1812, 08-1852-7358
E-mail dhipaya_lopburi@hotmail.com
Line ID 0818527358

15 Khun Chanidapa Jiesakul Agent Office

Address 661/47 Paholyothin Rd. , Pakpreaw Sub-district ,
Muang District , Saraburi 18000
Tel. 0-3631-8334, 08-1866-2693, 08-1619-3844 , 08-1866-4602,
08-5629-1623
E-mail chalisaj@gmail.com
Line ID 0856291623

16 Khun Chavalit Buyapanitsakul Agent Office

Address 123 Moo 1 , Asia Rd. , Bangmun Sub-district , Muang District ,
Singburi 16000
Tel. 083-9977778
E-mail chavalit978@gmail.com

- 9 สำนักงานคุณจันทร์เพ็ญ ศักดิ์ศรีรส**
 ที่อยู่ 161/67 หมู่ 3 ตำบลคลองสวนพลู
 อำเภอเมือง พระนครศรีอยุธยา 13000
 โทรศัพท์ 08-6478-9251
 โทรสาร 0-3574-2599
 อีเมล chanpen12@hotmail.com
 Line ID 0864789251
- 10 สำนักงานคุณดิลก บุญเจริญ**
 ที่อยู่ 64/68 หมู่ 3 ตำบลวัดชลอ อำเภอบางกรวย
 นนทบุรี 11130
 โทรศัพท์ 081-8688030
 อีเมล dilok.booncharoen@gmail.com
 Line ID 0818688030
- 11 สำนักงานคุณสุนทร ชานานุศิริ**
 ที่อยู่ 1/15 ถนนอยุธยา-อ่างทอง ตำบลโพสะ อำเภอเมือง
 อ่างทอง 14000
 โทรศัพท์ 08-1810-0078 , 08-1495-8884
 โทรสาร 0-3562-0500
 อีเมล thana_chana@yahoo.com
- 12 สำนักงานคุณจิรายุ ศรีสำราญ**
 ที่อยู่ 130/2 หมู่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลวังกระแจะ อ.เมือง
 ตราด 23000
 โทรศัพท์ 0-3952-4800, 08-6775-2662, 08-6324-4411
 อีเมล trat.insurance@hotmail.com
 Line ID 039524800
- 13 สำนักงานคุณอนันท์ พันิสอนุสรณ์**
 ที่อยู่ 26/3 หมู่ 3 ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อ.เมือง
 ระยอง 21000
 โทรศัพท์ 0-3862-3345-7, 08-9936-2400, 09-4560-5033, 06-4949-5699
 อีเมล arnonrayong2@gmail.com
 Line ID 0827096794
- 14 สำนักงานคุณอรุณรัตน์ ภูมิวัฒน์**
 ที่อยู่ 56 หมู่ 1 ถนนพหลโยธิน ตำบลพรหมมาตร์ อ.เมือง
 ลพบุรี 15000
 โทรศัพท์ 0-3642-0565, 0-3642-1812, 08-1852-7358
 อีเมล dhipaya_lopburi@hotmail.com
 Line ID 0818527358
- 15 สำนักงานคุณชนิดากา เจ็ยสกุล**
 ที่อยู่ 661/47 ถนนพหลโยธิน ตำบลปากเพรียว อำเภอเมือง
 สระบุรี 18000
 โทรศัพท์ 0-3631-8334, 08-1866-2693, 08-1619-3844 , 08-1866-4602,
 08-5629-1623
 อีเมล chalisaj@gmail.com
 Line ID 0856291623
- 16 สำนักงานคุณชวลิต บุญญะพานิชสกุล**
 ที่อยู่ 123 หมู่ 1 ถนนสายเอเชีย ตำบลบางมัญ
 อำเภอเมือง สิงห์บุรี 16000
 โทรศัพท์ 083-9977778
 อีเมล chavalit978@gmail.com

- 17 Khun Phichayut Phongphanich Agent Office**
 Address No. 1 : 30/3 Moo 8 , Phosa Sub-district , Muang District ,
 Ang-thong 14000
 No. 2 : 111/2 Moo 4 , Saladang Sub-district , Muang District ,
 Ang-thong 14000
 Tel. 088-3338008
 E-mail phichayut.ppn@gmail.com
- 18 Khun Nitchada Soodsawat Agent Office**
 Address 85/4 Moo 2 , Pamoak Sub-district , Pamoak District ,
 Ang-thong 14130
 Tel. 089-8450808
 E-mail big-kapookrok@hotmail.com
- 19 Khun Poomwirat Poonsil Agent Office**
 Address 57/1 Moo 6 , Nongmuang Sub-district , Nongmuang District ,
 Lopburi 15170
 Tel. 081-9919300
 E-mail big-kapookrok@hotmail.com
- 20 Khun Wichian Sirisaengtaksin Agent Office**
 Address 89 Moo 4 , Huaysai Sub-district , Nongkae District ,
 Saraburi 18230
 Tel. 095-9793665
 E-mail wichians@hotmail.com
- 21 Khun Sulee Yingrungruang Agent Office**
 Address 257/89 Tessabal 4 Rd. , Pakpreaw Sub-district ,
 Saraburi 18000
 Tel. 081-9211110
 E-mail sulee_1127@hotmail.com
- 22 Khun Ruchirat Pangdumrong Agent Office**
 Address 23 Moo 10 , Sarika Sub-district , Muang District ,
 Nakorn-Nayok 26000
 Tel. 087-9140202
 E-mail ratchiratapong@gmail.com
- 23 Khun Kobdeth Rodrat Agent Office**
 Address 33 Moo 3 , Kud-Ngong Sub-district , Phanatnikhom District ,
 Cholburi 20140
 Tel. 095-9793665
 E-mail kobdech@gmail.com
- 24 Khun Siriwat Lamphuttha Agent Office**
 Address 36/168 Moo 5 , 331 Rd. , Plutaluang Sub-district ,
 Sattaheeb District , Cholburi 20180
 Tel. 064-6394653
 E-mail siriwat.l@esdc.go.th
- 25 Khun Ampai Tangchitnob Agent Office**
 Address 563 Moo 10 , Sukhumvit Rd. , Bangphra Sub-district ,
 Sriracha District , Cholburi 20110
 Tel. 097-0415597
 E-mail amtang@hotmail.com
- 26 Khun Tanapat Wattananukit Agent Office**
 Address 299 Moo 3 , SuKhumvit Rd. , Wangwah Sub-district ,
 Klaeng District , Rayong 21110
 Tel. 081-3442333
 E-mail wtkoil@hotmail.com

- 17 สำนักงานคุณพิชญุตม์ พงษ์พานิช**
 ที่อยู่ แห่งที่ 1 : 30/3 หมู่ 8 ตำบลโพสะ อำเภอเมือง
 อ่างทอง 14000
 แห่งที่ 2 : 111/2 หมู่ 4 ตำบลศาลาแดง อำเภอเมือง
 อ่างทอง 14000
 โทรศัพท์ 088-3338008
 อีเมล phichayut.ppn@gmail.com
- 18 สำนักงานคุณนิษฐ์ชาดา สุดสวาท**
 ที่อยู่ 85/4 หมู่ 2 ตำบลป่าโมก อำเภอป่าโมก
 อ่างทอง 14130
 โทรศัพท์ 089-8450808
 อีเมล big-kapookrok@hotmail.com
- 19 สำนักงานคุณภูมิวิรัตน์ พูลศิลป์**
 ที่อยู่ 57/1 หมู่ 6 ตำบลหนองม่วง อำเภอหนองม่วง
 ลพบุรี 15170
 โทรศัพท์ 081-9919300
 อีเมล big-kapookrok@hotmail.com
- 20 สำนักงานคุณวิเชียร สิริแสงทักษิณ**
 ที่อยู่ 89 หมู่ 4 ตำบลห้วยทราย อำเภอหนองแค
 สระบุรี 18230
 โทรศัพท์ 095-9793665
 อีเมล wichians@hotmail.com
- 21 สำนักงานคุณสุลี ยิ่งรุ่งเรือง**
 ที่อยู่ 257/89 ถนนเทศบาล 4 ตำบลปากเพรียว อำเภอเมือง
 สระบุรี 18000
 โทรศัพท์ 081-9211110
 อีเมล sulee_1127@hotmail.com
- 22 สำนักงานคุณรุจิรัตน์ บึงคำรงค์**
 ที่อยู่ 23 หมู่ 10 ตำบลสาริกา อำเภอเมือง
 นครนายก 26000
 โทรศัพท์ 087-9140202
 อีเมล ratchiratapong@gmail.com
- 23 สำนักงานคุณกอบเดช รอดริต**
 ที่อยู่ 33 หมู่ 3 ตำบลกุฎโง้ง อำเภอพนัสนิคม
 ชลบุรี 20140
 โทรศัพท์ 095-9793665
 อีเมล kobdech@gmail.com
- 24 สำนักงานคุณศิริวัฒน์ ลำพุทรา**
 ที่อยู่ 36/168 หมู่ 5 ถ.สาย 331 ตำบลพลูตาหลวง อำเภอสัตหีบ
 ชลบุรี 20180
 โทรศัพท์ 064-6394653
 อีเมล siriwat.l@esdc.go.th
- 25 สำนักงานคุณอำไพ ตั้งจิตนบ**
 ที่อยู่ 563 หมู่ 10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา
 ชลบุรี 20110
 โทรศัพท์ 097-0415597
 อีเมล amtang@hotmail.com
- 26 สำนักงานคุณธนภัทร์ วัฒนานุกิจ**
 ที่อยู่ 299 หมู่ 3 ถนนสุขุมวิท ตำบลวังห้ว อำเภอแกลง
 ระยอง 21110
 โทรศัพท์ 081-3442333
 อีเมล wtkoil@hotmail.com

- 27 Khun Wandee Suwan Agent Office**
 Address 36/54 Moo 5 , 331 Rd. , Plutaluang Sub-district ,
 Sattaheeb District , Cholburi 20180
 Tel. 085-3235456
 E-mail wandee.ptt.y@gmail.com
- 28 Khun Sulee Yingrungruang Agent Office**
 Address 257/89 Thessabal 4 Rd. , Pakpreaw Sub-district ,
 Muang District , Saraburi 18000
 Tel. 081-9211110
 E-mail sulee_1127@hotmail.com
- 29 Khun Wannisa Lata Agent Office**
 Address 35/6 Moo 3 , Kanklongchollapraton Rd. , Phokowton Sub-district ,
 Muang District , Lopburi 15000
 Tel. 091-9929156
 E-mail mignon_dear@hotmail.com
- 30 Khun Primpat Kullanutsiri Agent Office**
 Address 54 No.36 Rd. , Mabkha Sub-district , Muang District ,
 Rayong 21120
 Tel. 091-8262939
 E-mail oil_venus@yahoo.com
- 31 Khun Rattiya Pitudhecha Agent Office**
 Address 244 Moo 1 , Nikompattana Sub-district , Nikompattana District ,
 Rayong 21180
 Tel. 095-9563862
 E-mail sukjai2559@hotmail.com
- 32 Khun Khajornjit Chaiyakrai Agent Office**
 Address 29/52 Pluang Sub-district , Khaokichakud District ,
 Chanburi 22210
 Tel. 094-2532986
 E-mail khajornjit.jit@gmail.com
- 33 Khun Jiranun Thanomlikit Agent Office**
 Address 106 Moo 4 , Nikhompattana Sub-district , Nikhompattana District ,
 Rayong 21180
 Tel. 081-2070486
 E-mail jiranun_tk@hotmail.com
- 34 Khun Kitipong Tantichaiwanit Agent Office**
 Address 227/10 Moo 6 , Sukhumwit Rd. , Thungkhaykin Sub-district ,
 Klang District , Rayong 21110
 Tel. 089-8925208
 E-mail c0u8@hotmail.com
- 35 Khun Chompoonut Janpron Agent Office**
 Address 93 Thanavidhi Rd. , Nongsang Sub-district , Aranyaprates District ,
 Prajinburi 27120
 Tel. 080-9056323
 E-mail chomjan11@gmail.com
- 36 Khun Teshinee Mekrarat Agent Office**
 Address 88 Moo 9 , Phukamchan Sub-district , Prabhudhabat District ,
 Saraburi 18120
 Tel. 095-3653654
 E-mail -

- 27 สำนักงานคุณวันดี สุวรรณ**
 ที่อยู่ 36/54 หมู่ 5 ถนนสาย 331 ตำบลพุดาหลวง อำเภอสัตตหีบ
 ชลบุรี 20180
 โทรศัพท์ 085-3235456
 อีเมล wandeeppt.y@gmail.com
- 28 สำนักงานคุณสุลี ยิ่งรุ่งเรือง**
 ที่อยู่ 257/89 ถนนเทศบาล 4 ตำบลปากเพรียว อำเภอเมือง
 สระบุรี 18000
 โทรศัพท์ 081-9211110
 อีเมล sulee_1127@hotmail.com
- 29 สำนักงานคุณวรรณิษา สำกา**
 ที่อยู่ 35/6 หมู่ 3 ถนนคันคลองชลประทาน ตำบลโพธิ์เก้าต้น
 อำเภอเมือง ลพบุรี 15000
 โทรศัพท์ 091-9929156
 อีเมล mignon_dear@hotmail.com
- 30 สำนักงานคุณปริมพัชร กุลนัญศิริ**
 ที่อยู่ 54 ถนนสาย 36 ตำบลมาบข่า อำเภอเมือง
 ระยอง 21120
 โทรศัพท์ 091-8262939
 อีเมล oil_venus@yahoo.com
- 31 สำนักงานคุณรัฐติยา ปิคุตะ**
 ที่อยู่ 244 หมู่ 1 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา
 ระยอง 21180
 โทรศัพท์ 095-9563862
 อีเมล sukjai2559@hotmail.com
- 32 สำนักงานคุณจรงจิตต์ ไชยไกร**
 ที่อยู่ 29/52 ตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ
 จันทบุรี 22210
 โทรศัพท์ 094-2532986
 อีเมล khajornjit.jit@gmail.com
- 33 สำนักงานคุณจirnันท์ กนอมลิจิต**
 ที่อยู่ 106 หมู่ 4 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา
 ระยอง 21180
 โทรศัพท์ 081-2070486
 อีเมล jiranun_tk@hotmail.com
- 34 สำนักงานคุณกิตติพงษ์ ตันติชัยวิช**
 ที่อยู่ 227/10 หมู่ 6 ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งควายกิน อำเภอแกลง
 ระยอง 21110
 โทรศัพท์ 089-8925208
 อีเมล c0u8@hotmail.com
- 35 สำนักงานคุณชมพูนุก จันพ**
 ที่อยู่ 93 ถนนธนะวิถี ตำบลหนองสังข์ อำเภอศรีประเทษ
 สระแก้ว 27120
 โทรศัพท์ 080-9056323
 อีเมล chomjan11@gmail.com
- 36 สำนักงานคุณเดชนีษฐ์ เมฆธาธิบดี**
 ที่อยู่ 88 หมู่ 9 ตำบลพุดำจาน อำเภอพระพุทธรบาท
 สระบุรี 18120
 โทรศัพท์ 095-3653654
 อีเมล -

37 Khun Pansita Chinthanakasemphan Agent Office

Address 888 Kanham Sub-district , U-Thai District ,
Phranakornsri-Ayutthaya 13210

Tel. 081-9353544

E-mail hrscgroup@yahoo.com

38 Khun Wannisa Lata Agent Office

Address 35/6 Moo 3 Phokao ton ,Muang District
Lop Buri 1500

Tel. 091-9929156

E-mail mignon_dear@hotmail.com

39 Khun Taychinee Mekrarat

Address 88 Moo9 Pukamjan, Ptaphutthabat
Saraburi 18120

Tel. 095-3653654

E-mail taychinee.ms@gmail.com

40 Khun Wandee Suwan Agent Office

Address 8/2 Moo 3 , 331 Rd. , Plutaluang Sub-district ,
Sattaheeb District , Cholburi 20180

Tel. 085-3235456

E-mail wandee.ptt.y@gmail.com

41 Khun Kichthep Soodsawat Agent Office

Address 845/๗ Moo 2 , Pamoak Sub-district , Pamoak District ,
Ang-thong 14130

Tel. 098-2893343

E-mail bakkic@me.com

42 Khun Areerat Niyom Agent Office

Address 39/250 Moo 4 , Khanham Sub-district , Uthai District ,
Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Tel. 094-5079910

E-mail sgt.areerat@gmail.com

- 37 สำนักงานคุณพิชญ์สิตา ชินธนาเกษมพันธ์**
ที่อยู่ 88 ตำบลคานหาม อำเภออุทัย
พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ 081-9353544
อีเมล hrscgroup@yahoo.com
- 38 สำนักงานคุณวรรณิษา ลำภา**
ที่อยู่ 35/6 หมู่ที่ 3 ตำบลโพธิ์เก้าต้น อำเภอเมือง
จังหวัดลพบุรี 15000
โทรศัพท์ 091-9929156
อีเมล mignon_dear@hotmail.com
- 39 สำนักงานคุณเตชินีผู้ เมขรรัตน์**
ที่อยู่ 88 หมู่ที่ 9 ตำบลพุดำจาน อำเภอพระพุทธบาท
จังหวัดสระบุรี 18120
โทรศัพท์ 095-3653654
อีเมล taychinee.ms@gmail.com
- 40 สำนักงานคุณวันดี สุวรรณ**
ที่อยู่ 8/2 หมู่ 3 ถ.สาย 331 ตำบลพุดาหลวง อำเภอเสด็จหีบ
ชลบุรี 20180
โทรศัพท์ 085-3235456
อีเมล wandee.ptt.y@gmail.com
- 41 สำนักงานคุณกฤษฎกษ สุคสวาท**
ที่อยู่ 845/ข หมู่ 2 ตำบลป่าโมก อำเภอป่าโมก
อ่างทอง 14130
โทรศัพท์ 098-2893343
อีเมล bakkic@me.com
- 42 สำนักงานคุณอารีรัตน์ นิยม**
ที่อยู่ 39/250 หมู่ 4 ตำบลคานหาม อำเภออุทัย
พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ 094-5079910
อีเมล sgt.areerat@gmail.com

Summary of Information in Annual Report 2021

No.	List	Pages
1	General Information	242
2	Message from the Chairman	2
3	Report of the Audit Committee	42
4	Financial Reports	
	4.1 Financial Records	141
	4.2 2021 Operating Performances and Management Discussion & Analysis	132
	4.3 Analysis of Financial Ratios	140
5	Business Operations	126
	5.1 Revenue Structure	130
	5.2 Industry Overview and Competition	142
6	Risk Factors	194
7	Shareholders and Management	
	7.1 Major Shareholders	32
	7.2 Management	34
	7.3 Board of Directors and Senior Executives	6
	7.4 Nomination and Election of Directors and Executives	70
	7.5 Remuneration of the Board of Directors and the Executives	72
	7.6 Report of Good Corporate Governance	74
	7.7 Control of Use of the Insider Information	100
	7.8 Internal Control and Risk Management	102
	7.9 Dividend Payment Policy	100
8	Related Party Transactions	
	8.1 Persons who might have conflicts of interests, Nature of Relationship, and related party transactions	156
	8.2 Measure or approval procedures for related party transactions	192
	8.3 Policy of connected transactions	192
	8.4 Future trends of related party transactions	192
9	Other Factors affecting the Investment Decision-Making	
	9.1 Legal Disputes	206
	9.2 Obligations in issuing common stocks in the future	206
10	Debentures and Bills	206
11	Report of the Corporate Social and Environmental Responsibility	208

สรุปตำแหน่งรายการในรายงานประจำปี 2564

ลำดับ	รายการ	หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	243
2	สารจากประธานกรรมการ	3
3	รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	43
4	ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทฯ	
	4.1 สถิติทางการเงิน	141
	4.2 ผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินปี 2564 และการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร	133
	4.3 วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน	140
5	ลักษณะการดำเนินธุรกิจ	127
	5.1 โครงสร้างรายได้	131
	5.2 ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน	143
6	ปัจจัยความเสี่ยง	195
7	ผู้ถือหุ้นและการจัดการ	
	7.1 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	32
	7.2 การจัดการ	35
	7.3 คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง	6
	7.4 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร	71
	7.5 คำตอบแทนคณะกรรมการและผู้บริหาร	73
	7.6 รายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	75
	7.7 การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน	101
	7.8 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	103
	7.9 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	101
8	รายการระหว่างกัน	
	8.1 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และรายการระหว่างกัน	157
	8.2 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน	193
	8.3 นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน	193
	8.4 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต	193
9	ปัจจัยอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจลงทุน	
	9.1 ข้อพิพาททางกฎหมาย	207
	9.2 พันธะผูกพันในการออกหุ้นในอนาคต	207
10	ข้อมูลเกี่ยวกับหุ้นกู้หรือตัวเงิน	207
11	รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	209



ทิพยประกันภัย

DHIPAYA INSURANCE

ภาครัฐเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ : 1115 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ : 0-2239-2200 โทรสาร : 0-2239-2049

Dhipaya Insurance Public Company Limited

Head Office : 1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120

Telephone : 0-2239-2200 Fax : 0-2239-2049

Call Center : 1736 www.dhipaya.co.th